Bydgoszcz, dnia 02.03.2023 r.



**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

**Adres: 85-064 Bydgoszcz,**

**ul. Chodkiewicza 30**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR UKW/DZP-282-ZO-13/2023**

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz występuje z Zapytaniem Ofertowym na realizację zamówienia:

1. **Tytuł zamówienia:** Usługa hotelowa na potrzeby UKW.
2. **Rodzaj zamówienia:** usługa
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zakwaterowaniu czterech osób w jednym obiekcie hotelowym na terenie miasta Bydgoszczy.

**3.2** Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zapewnienie łącznie 11 noclegów ze śniadaniem w hotelu minimum 4-gwiazdkowym na terenie miasta Bydgoszczy. Do dyspozycji wymagane są 4 pokoje jednoosobowe zgodnie z poniższym harmonogramem:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Osoba Nr** | **21.03.2023 r.** | **22.03.2023 r** | **23.03.2023 r** | **24.03.2023 r** | **liczba nocy** |
| 1 |  | zameldowanie | Tak | wymeldowanie | 2 |
| 2 | zameldowanie | Tak | Tak | wymeldowanie | 3 |
| 3 | zameldowanie | Tak | Tak | wymeldowanie | 3 |
| 4 | zameldowanie | Tak | Tak | wymeldowanie | 3 |

**3.3** Do głównych zadań Wykonawcy odpowiedzialnego za realizację usługi należeć będzie:

1. zapewnienie gościom w całym okresie pobytu zakwaterowania w jednym obiekcie hotelowym zapewniającym dobre warunki pobytu (hotel o standardzie minimum   
   4 gwiazdkowym, w pokojach jedno-, dwuosobowych lub wieloosobowych z pojedynczym wykorzystaniem (jedna osoba na pokój) w terminach wskazanych w pkt 3.2 niniejszego zapytania. Każdy pokój powinien na wyposażeniu posiadać telewizor, telefon, bezprzewodowy dostęp do Internetu, biurko/stolik do pracy oraz pełen węzeł sanitarny ( łazienki wyposażone w kabiny prysznicowe, ręczniki) . Pokoje powinny być klimatyzowane.
2. Obiekt hotelowy musi posiadać co najmniej 4 gwiazdki ( 4\*\*\*\*) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, tj. z dnia 26 października 2017 r. (Dz.U. z 2017

r. poz. 2166) i figurować w Centralnym Wykazie Obiektów Hotelarskich (CWOH <https://turystyka.gov.pl/cwoh/index> ) jako hotel co najmniej 4 – gwiazdkowy.

**3)** Śniadanie w cenie usługi dla wszystkich osób.

**4)** Zapewnienie parkingu dla gości hotelowych.

* 1. Realizacja usługi będzie zgodna z obowiązującymi zaleceniami Głównego Inspektoratu Sanitarnego uwzględniające specyfikę działania w zakresie aktualnej sytuacji epidemiologicznej związanej epidemią SARS-CoVid-2.

**3.5** Inne dodatkowe postanowienia istotne dla realizacji zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania w razie potrzeby do regulacji właściwych organów dotyczących bezpieczeństwa w obliczu pandemii COVID-19.
2. W przypadku konieczności odwołania rezerwacji z przyczyn związanych z ograniczeniami wynikającymi ze stanu epidemii SARS-CoV-2, Zamawiający ustali z Wykonawcą nowy termin realizacji usługi w terminie najbliższych 12 miesięcy od dnia odwołania ograniczeń, jednak nie później niż do 31 marca 2024 r.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozliczenia usługi hotelowej na podstawie faktycznie zrealizowanych noclegów.

**3.6** W przypadku braku realizacji któregokolwiek ze świadczeń wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonej w formularzu ofertowym za każdorazowy brak któregokolwiek ze świadczeń.

**3.7** Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonej   
w formularzu ofertowym.

**3.8** Zapłata kary nie wyłącza dalej idących roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.

**3.9** Zamówienie finansowane jest z projektu pt. Sieci kłącza, obieg znaczeń i treści oraz konteksty offline internetowego handlu narkotykami w ramach OPUS, finansowanego z Narodowego Centrum Nauki. Umowa nr UMO-2021/43/B/HS6/00710.

**3.10** Termin związania ofertą – 30 dni.

**4**. **Termin realizacji zamówienia:** 21.03.-24.03.2023 r.

**5.** **Opis sposobu obliczania ceny:**

Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty wykonania usługi z należytą starannością.

**6. Kryteria wyboru oferty:**

6.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

6.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIUM** | **WAGA** |
| 1. | **CENA** | **80%** |
| 2. | **Odległość hotelu od Biblioteki UKW** | **20%** |
| **RAZEM:** | | **100%** |

Dokonywanie oceny Zamawiający dokona na podstawie następujących wzorów:

**dla kryterium** „**cena”**:

**C**= Cn / Co x 100 pkt x 80%

gdzie:

**C** = przyznane punkty za cenę

**Cn**= najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

**Co**= cena oferty ocenianej

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych uwzględniająca podatek VAT oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem VAT oraz podatkiem akcyzowym. W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 pkt.

**dla kryterium „Odległość hotelu od Biblioteki UKW”**

W kryterium tym oceniana będzie odległość hotelu od Biblioteki UKW, adres:   
ul. Karola Szymanowskiego 3, 85-074 Bydgoszcz ( środek komunikacji – pieszo) mierzona za pomocą strony Google Maps.

Punktacja będzie przyznawana zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Odległość hotelu od**  **Biblioteki UKW** | **Punktacja** |
| **1.** | … ≤ 2 km | 10 |
| **2.** | 2 km < … ≤ 3 km | 5 |
| **3.** | 3 km< … | 1 |

Obliczenie ilości punktów za odległość hotelu od miejsca uroczystości zostanie obliczona wg wzoru:

**O** = Ob x 100 x 20%

On

**O** – ilość punktów za odległość hotelu od Biblioteki UKW

**Ob** – ilość punktów przyznanych badanej ofercie za odległość hotelu od Biblioteki UKW

**On** – maksymalna możliwa do zdobycia ilość punktów spośród ważnych ofert za odległość hotelu od Biblioteki UKW

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

**Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa): W = C + O**

**gdzie:**

**W – ocena końcowa,**

**C – punkty za cenę,**

**O– punkty za odległość hotelu od Biblioteki UKW**

**7. Sposób przygotowania oferty:**

7.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2 Oferty należy przesłać poprzez platformę zakupową.

7.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

7.4. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu, w formie elektronicznej,

w języku polskim, podpisany formularz ofertowy i inne dokumenty należy zeskanować

i wysłać drogą elektroniczną używając platformy zakupowej.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej prowadzonego postępowania w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym (e-dowód) z zastrzeżeniem, iż pliki podpisywane profilem zaufanym, nie mogą być większe niż 10MB oraz pliki podpisywane w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego nie mogą być większe niż 5MB.

Zamawiający zaleca zapisanie oferty w formacie .pdf

7.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.6. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

7.7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać

z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć skan oryginału lub skan poświadczonej kopii stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

**8. Termin składania oferty i zadawania pytań do postępowania:**

1) Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia: | ***08.03.2023 r.*** | do godz. | ***10:00*** |

2) Termin zadawania pytań upływa w dniu: 06.03.2023 r. o godz. 12:00

**9.** **Opis warunków udziału w postępowaniu:**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienia muszą spełniać łącznie niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

d) zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, stanowiący załącznik nr 1.

**10. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w przypadku:

- podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,

- osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),

- działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt. 1) , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Integralną częścią oferty jest wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz wypełniony i podpisany Formularza Cenowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Nie złożenie wymaganych załączników, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

4) Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców,

o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy.

Wszystkie dokumenty/załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oferty, sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski w oryginale (lub potwierdzone „za zgodność z oryginałem”).

**Powyższe dokumenty należy zeskanować i wysłać drogą elektroniczną używając platformy zakupowej.**

1. **Termin i warunki płatności:** Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu zamówienia, przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty wpływu do siedziby Uczelni prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.

**12**.Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty o cenie wyższej, przy czym w takim wypadku uzasadni dokonanie wyboru.

**13.** Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny.

**14.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz;
* administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ukw.edu.pl*;*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **1**;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***1 Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***2 Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę przy składaniu oferty danych osobowych innych osób, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania wobec tych osób, w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i złożenia stosownego oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

**15.** W sprawie przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej. W przypadku awarii platformy zakupowej dopuszcza się kontakt z Zamawiającym poprzez pocztę elektroniczną na adres: [zampub@ukw.edu.pl](mailto:zampub@ukw.edu.pl)

**Kanclerz UKW**

**mgr Renata Malak**

*Załącznik nr 1*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR UKW/DZP-282-ZO-13/2023**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faksu:

Nr NIP:

Nr REGON:

Osoba do kontaktu, tel. e-mail:

Nawiązując do ogłoszenia w trybie Zapytania Ofertowego oferujemy wykonanie zamówienia na:**Usługa hotelowa na potrzeby UKW** w zakresie i na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym nr UKW/DZP-282-ZO-13/2023:

OFERUJEMY/ Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

**Kryterium I - Cena:**

**wartość ofertowa brutto (11 noclegów).....................................................................................zł\***

**słownie...............................................................................................................................**

\*zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

**Kryterium II** - Odległość hotelu do Biblioteki UKW:

Nazwa i adres proponowanego hotelu: ……………………………………………………………………

Odległość hotelu od Biblioteki UKW : ……………………km ( proszę podać odległość   
w km Państwa obiektu od ul. Karola Szymanowskiego 3, 85-074 Bydgoszcz ( środek komunikacji – pieszo) wg strony Google Maps.

2. **Oświadczam/my**, że przedmiot zamówienia jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytania Ofertowym nr UKW/DZP-282-ZO-13/2023.

3. **Zobowiązuje/my** się wykonać całość przedmiotu zamówienia z należytą starannością.

4. **Oświadczam/my**, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym oraz wyjaśnieniami   
i ewentualnymi zmianami Zapytania Ofertowego przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

5. **Oświadczam/my**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. 9 Zapytania Ofertowego nr UKW/DZP-282-ZO-13/2023.

1. **Oświadczam/my**, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym udzielone rabaty.
2. **Zobowiązuje/my** się wykonać całość zamówienia w terminach wskazanych w treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. **Oświadczam/ my** w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia zapłacimy kary, o których mowa pkt. 3.6 niniejszego zapytania ofertowego.
4. **Oświadczam/my**, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
5. **OŚWIADCZAM**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO 1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu 2.

1  rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2 w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących, oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. Załącznikami do oferty są:

……………………………………………..

……………………………………………..

……………………………………………..

............................., dnia .....................

………..........................................................

(podpisy upełnomocnionych przedstawicieli Wykonawcy)

*Załącznik nr 2*

**FORMULARZ CENOWY**

Nazwa i adres proponowanego obiektu hotelowego: ……………………………………………………………………………………………………………

Ilość gwiazdek proponowanego obiektu hotelowego: ……………………………………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Liczba noclegów\*** | **Cena jednostkowa brutto za 1 nocleg** | **Wartość brutto za całość przedmiotu zamówienia** ( cena jednostkowa brutto za 1 nocleg x liczba noclegów) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | zakwaterowanie gości w pokojach jedno-, dwuosobowych lub wieloosobowych z pojedynczym wykorzystaniem (jedna osoba na pokój) w terminie 21.03.-24.03.2023 r. | 11 |  |  |
| RAZEM: | | | |  |

…………………………

Miejscowość, data

............………..........................................................

(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)