**Opis przedmiotu zamówienia**

**(załącznik nr 1 do umowy)**

Nazwa zadania: **„Wykonanie projektu zagospodarowania terenu Gminy Giżycko wokół budynków Piękna Góra 4, 4A, 4B i 5”**

1. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**
2. opracowanie projektu zagospodarowania działek: 1/88, 95 i 1/99 w miejscowości Piękna Góra, obręb Wrony, Gmina Giżycko;
3. w zakresie zamówienia znajduje się również uzyskanie mapy do celów projektowych, uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, pozwoleń wymaganych przepisami prawa;
4. projekt zagospodarowania terenu musi uwzględniać istniejące budynki, infrastrukturę podziemną oraz wszelkie podziemne kolizje, a także planowane inwestycje;
5. wykonanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego;
6. wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
7. bieżące ustalenia z Zamawiającym.
8. **Zakres zagospodarowania ma obejmować w szczególności:**
9. utwardzenie ciągu pieszo-jezdnego na działce nr 1/99;
10. zaprojektowanie parkingu przy bloku nr 5;
11. zaprojektowanie oświetlenia terenu, elementów małej architektury (kosze na śmieci, stojaki na rowery) oraz zieleni z zachowaniem istniejących elementów małej architektury m.in.: siłownia zewnętrzna, urządzenia placów zabaw;
12. przebudowę drogi wewnętrznej z uwzględnieniem istniejących parkingów oraz zaprojektowanie ciągów pieszych wraz z odwodnieniem terenu na dz. nr 1/88;
13. **Obszar zagospodarowania obejmuje ok. 1,6 ha**
14. **Wymagania w stosunku do dokumentacji projektowej:**
15. Opracowana dokumentacja będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, prowadzonym przez Zamawiającego w oparciu o przepisy Prawa zamówień publicznych. Dokumentacja powinna uwzględnić wymagania przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, w tym w szczególności powinna:
16. w swej treści określać przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wypływ na sporządzenie oferty, przy uwzględnieniu, iż przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję;
17. być sporządzona z uwzględnieniem wymogu zakazującego opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". W każdym przypadku wskazania w Dokumentacji Projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest opisać szczegółowo minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać urządzenia/ materiały równoważne oraz przedstawić uzasadnienie wskazujące na specyfikę przedmiotu zamówienia;
18. opisywać przedmiot zamówienia w sposób określony w art. 99÷103 Ustawy PZP;
19. zawierać odniesienie do nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień;
20. określać wymagane cechy materiału, produktu lub usługi, odpowiadające zamierzonemu przeznaczeniu;
21. być zgodna z przepisami obowiązującego prawa na dzień odbioru końcowego dokumentacji, w szczególności Ustawy Prawo Budowlane i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz wszystkich pozostałych przepisów szczegółowych i Norm mających zastosowanie i wpływ na kompletność i prawidłowość wykonania Zadania inwestycyjnego oraz docelowe bezpieczeństwo użytkowania wraz z trwałością i ekonomiką rozwiązań technicznych.
22. Opracowana dokumentacja musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz celem jakiemu ma służyć. Dokumentacja musi być kompletna i spójna oraz ma umożliwić sprawną i prawidłową realizację zadania inwestycyjnego.
23. Projekt wykonawczy należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego” (Dz. U. 2004 Nr 202 poz. 2072 ze zm.).
24. Zaprojektowane rozwiązania materiałowe, technologiczne i organizacyjne należy ująć również w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
25. Kosztorysy inwestorskie mają być sporządzone zgodnie z Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym(Dz.U. 2021 poz. 2458)
26. Dokumentację Projektową przekazaną do odbioru Zamawiającego należy opracować w wersji papierowej:
27. Projekt - 5 kpl.,
28. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - 3 kpl.,
29. Przedmiar Robót - 2 kpl.,
30. Kosztorys Inwestorski - 2 kpl.
31. **Całość opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i Specyfikacje Techniczne podlegają utrwaleniu przez Wykonawcę w postaci elektronicznej na CD-ROM wraz z opisem i spisem zawartości w układzie odpowiadającym wersji papierowej (opisy w formacie MS Word, tabele i zestawienia MS Excel, rysunki \*.dwg, kosztorys - ath.) oraz dodatkowo na potrzeby zlecenia robót w trybie zamówienia publicznego jako plik wielostronicowy w formacie PDF – obraz elektroniczny (skan) dokumentacji w formie papierowej (wraz z podpisami, pieczątkami, odręcznymi tekstami, itp.).**
32. **Termin realizacji zamówienia: zgodnie z § 2 umowy.**
33. **Przed złożeniem oferty zalecane jest przeprowadzenie wizji lokalnej w obecności przedstawiciela Zamawiającego.**

W celu zapoznania się z miejscem realizacji zadania oraz pozostałych sprawach technicznych należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego:

- Marcin Ciulewicz: tel. 606 443 559, e-mail: marcin.ciulewicz@ugg.pl