**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości na terenie nieruchomości w Katowicach przy ul. Dąbrowskiego 23. Ze względu na specyfikę usługi zamówienie zostało podzielone na 2 części.
* **Część I –** **Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości na terenach wewnętrznych nieruchomości położonej w Katowicach przy ul. Dąbrowskiego 23\***
* **Część II –** **Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości na terenach zewnętrznych nieruchomości położonej w Katowicach przy ul. Dąbrowskiego 23\***

\*Dla każdej części zostanie zawarta odrębna umowa (z zastrzeżeniem, iż w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty dla pierwszej i drugiej części złożonych przez jednego wykonawcę możliwe jest zawarcie jednej umowy).

1. Usługa świadczona będzie od dnia podpisania umowy nie wcześniej jednak niż
 **od 02 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025r.** i obejmować będzie łącznie powierzchnię wielkości **11 214,17 m²,** na którą składają się:
* **tereny wewnętrzne o powierzchni: ok. 8 640,17 m2.**
* **tereny zewnętrzne o powierzchni: ok. 474 m² + 1040 m² parking górny + podziemny parking ok. 340 m2 + 720 m2 parking dolny, co razem daje powierzchnię 2574 m2.**
1. Liczba pracujących osób w budynku ok. 600.
2. Usługi sprzątania świadczone będą codziennie (w dni robocze) w godzinach **od 6.00 do** **15.00** oraz serwis popołudniowy w godz. **od** **15.30** – do zakończenia prac. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług podczas trwania remontu nieruchomości,
w porozumieniu z Wykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązany jest skierować do pracy osoby, charakteryzujące się nienagannym i schludnym wyglądem zewnętrznym, o wysokiej kulturze osobistej. Zastosowanie wymienionych w treści SWZ wymagań wynika ze specyfiki obiektu i zakresu jego funkcji.
4. Czynności, o których mowa poniżej będą wykonywane przy użyciu atestowanych i właściwie dobranych środków chemii gospodarczej, a także specjalistycznego sprzętu
i wykwalifikowanego personelu kadrowego Wykonawcy.
5. Wykonawca wyposaży pracowników w estetyczne umundurowanie i identyfikatory imienne.
6. Zamawiający wymaga, aby do realizacji zamówienia wyznaczony został koordynator.
7. Zamawiający wymaga by **dla części I i II**  przedmiotowego zamówienia Wykonawca zapewnił stały dyżur co najmniej dwóch osób w okresie jesienno-zimowym (miesiące: październik, listopad, grudzień, styczeń , luty, marzec) *w*celu zapewnienia prawidłowo wykonanej usługi oraz stałego utrzymania porządku wewnątrz budynku.
8. Wykonawcazobowiązany jest do zapewnienia i dostarczenia we własnym zakresie i na swój koszt wszelkich środków, urządzeń i narzędzi niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności środków myjących, czyszczących, toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości, a także środków dezynfekujących:

a) środki myjące, czyszczące, konserwujące,

b) papier toaletowy biały,

c) ręczniki papierowe białe,

d) płyn do mycia naczyń,

e) mydło w płynie,

f) odświeżacz powietrza zapachowy w sprayu,

g) gąbki kuchenne *(wymieniane nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu),*

h) mydło toaletowe w kostce,

i) w okresie zimowym piasek oraz sól drogowa,

j) wycieraczki wewnętrzne pełne o wymiarach 250x150 cm w ilości 2 sztuk,

k) wycieraczki wewnętrzne pełne o wymiarach 150x85 cm w ilości 3 sztuk,

l) worki foliowe na śmieci – 3 kolory, *segregacja śmieci: papier, plastik, mieszane (w tym szkło),*

*ł*) worki do niszczarek 160 l.

1. Zamawiający wymaga. aby dla:

- środków: myjących, czyszczących, konserwujących posiadających w swym składzie substancje niebezpieczne, Wykonawca dostarczył karty charakterystyki produktu;

- preparatów dezynfekcyjnych będących wyrobami medycznymi - deklaracji zgodności, certyfikatów CE lub wpisu do rejestru wyrobów medycznych w zależności od klasyfikacji określonej w ustawie o wyrobach medycznych, które Wykonawca zobowiązuje się do przekazania tych dokumentów na żądanie, przez Zamawiającego lub osobę wyznaczoną od strony zamawiającego podczas inspekcji;

- preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi, dostarczenia przez Wykonawcę pozwolenia na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych, a dla kosmetyków - potwierdzenie wpisu do portalu CPN.

1. Wszystkie preparaty użyte do realizacji przedmiotowego zamówienia muszą posiadać certyfikaty oraz:

- być dopuszczone do obrotu na terenie Polski,

- być dopuszczone do kontaktu z żywnością (jeżeli dotyczy).

 - posiadać pH poniżej 6 dotyczy preparatów do mycia urządzeń w sanitariatach i toaletach,

 - być biologicznie neutralne (jeżeli dotyczy),

 - być dostosowane do rodzaju czyszczonej powierzchni.

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich okresową wymianę.
2. Zamawiający - w trakcie trwania umowy - zastrzega sobie prawo do żądania zmiany używanych do sprzątania środków czystości w przypadku stwierdzenia, iż środki te są złej jakości i nie nadają się do stosowania na sprzątanych powierzchniach (czyszczenie środkami nie przynosi żądanych efektów lub przynosi efekty niewłaściwe).
3. Wykaz niezbędnego sprzętu do realizacji niniejszego zamówienia:
4. szorowarka,
5. maszyna myjąca, akumulatorowa o wydajności min. 2 000 m² na godzinę,
6. odkurzacz przemysłowy (z funkcją sucho – mokro),
7. polerka, zestawy dwukomorowe do ręcznego mycia,
8. drabina o wysokości min. 6 m,
9. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze.
10. **Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawców w celu oprowadzenia po pomieszczeniach oraz umożliwienia sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty. Wykonawcy w celu ustalenia terminu wizji lokalnej proszeni są o kontakt telefoniczny z Administratorem budynku: tel. 32 7740184; 32 7740609.**
11. Przed rozpoczęciem wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaże Administratorowi budynku grafik z imiennym z wyszczególnieniem osób odpowiedzialnych za czystość pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych w cyklach tygodniowych lub miesięcznych.
12. Każdorazowa zmiana pracowników Wykonawcy wymaga powiadomienia Zamawiającego
 w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej **sekretariat@sznslaskie.pl** oraz otrzymaniem zgody od Zamawiającego. Jak również aktualizacji wykazu osób świadczących usługi w imieniu Wykonawcy.
13. W przypadku sytuacji losowych (choroba pracownika) lub urlopu wypoczynkowego pracownika Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia każdorazowo na okres nie dłuższy niż 10 dni roboczych pracownika na podstawie innej niż umowa o pracę pod warunkiem spełnienia przez niego wszystkich innych wymagań formalnych oraz zapewnienia temu pracownikowi wynagrodzenia nie mniejszego niż ustalone w aktualnym na czas zawarcia umowy przepisach w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.
14. **W przypadku wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego i stanu epidemii, Wykonawca do odwołania, odpowiedzialny będzie również za codzienną dezynfekcję powierzchni wspólnych (takich jak toalety, pomieszczenia socjalne, ciągi komunikacyjne) oraz ich elementów (klamki, baterie umywalkowe, przełączniki prądowe, itp.). Wykonawca zapewnia środki dezynfekujące do realizacji przedmiotu zamówienia.**
15. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia osób sprzątających w odzież ochronną, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W razie wystąpienia stanu epidemii Pracownicy Wykonawcy oddelegowani do realizacji zamówienia powinni posiadać maseczki/ przyłbice, rękawiczki.
16. Wykonawca będzie informował Administratora budynku o nieprawidłowościach (uszkodzeniach, awariach) w stanie poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i umeblowaniu budynku.
17. Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność przed Zamawiającym za nienależyte wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia, w tym za działania lub zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia;
18. Wykonawca, jak też ewentualny podwykonawca wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia jest zobowiązany do zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, tj. osób wykonujących czynności w ramach niniejszego zamówienia, gdzie wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.). Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia, aby również podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi względem osób zatrudnionych na umowę o pracę. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem zamówienia, czyli osoby sprzątające.
19. Wymagania dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia kontrolne Zamawiającego oraz sankcje z tytułu braku zatrudniania osób na umowę o pracę zostały szczegółowo określone w projekcie umowy – załącznik nr 9 do SWZ;
20. **SPRZĄTANIE ORAZ UTRZYMANIE CZYSTOŚCI WEWNĄTRZ BUDYNKU**

**Dotyczy:**

**Część I** – **Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości na terenach wewnętrznych nieruchomości położonej w Katowicach przy ul. Dąbrowskiego 23**

1. Łączna powierzchnia objęta usługą utrzymania czystości wynosi **8 640,17 m²** składa się
 z następujących powierzchni:
* biurowa – 3 824,72 m², *(z tym, że w przypadku II piętra powierzchnia do sprzątania wynosi 21,46 m*² i świadczona będzie codziennie)
* pomocnicza (magazyny, toalety, pomieszczenia socjalne) – 1 692,59 m², *(z tym, że
w przypadku II piętra powierzchnia do sprzątania wynosi 36,73 m*² i świadczona będzie 2 razy w miesiącu, dokładne daty będą każdorazowo ustalane z Administratorem nieruchomości)
1. schody, windy, korytarze – 3 122,86 m², *(z tym, że w przypadku II piętra powierzchnia do sprzątania wynosi 75,24 m*² i świadczona będzie 2 razy w miesiącu każdego piętnastego
i ostatniego dnia miesiąca. W przypadku gdy będą to dni wolne od pracy sprzątanie będzie odbywało się pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wolnym.
2. Budynek składa się z ośmiu kondygnacji tj.:
* przyziemie,
* parter,
* wysoki parter (pomniejszono o pow.: 342,55 m², którą wyłączono z usługi sprzątania – gabinety Marszałka)
* I piętro,
* II piętro (łączna powierzchnia sprzątania wynosić będzie 133,43 m² z tego pomieszczenia biurowe o powierzchni 21,46 m² sprzątane codziennie po godzinie 14:00 do zrealizowania usługi, pozostała powierzchnia tj. 111.97 *m*² w skład w której wchodzą pomieszczenie socjalne, toalety i korytarz - będzie świadczona 2 razy w miesiącu - każdego piętnastego
i ostatniego dnia miesiąca. W przypadku gdy będą to dni wolne od pracy sprzątanie będzie odbywało się pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wolnym.
* III piętro,
* IV piętro,
* V piętro.
1. W budynku znajdują się trzy klatki schodowe: środkowa reprezentacyjna oraz dwie boczne.
2. Powierzchnia okien wynosi 1 000,00 m², w tym:
* parter – 52 sztuki okna standardowe,
* wysoki parter – 52 sztuki okna balkonowe
* I piętro – 116 sztuk okien standardowych, 10 sztuk okien balkonowych,
* II piętro – (nie dotyczy)
* III piętro – 116 sztuk okien standardowych, 10 sztuk okien balkonowych,
* IV piętro – 116 sztuk okien standardowych, 10 sztuk okien balkonowych,
* V piętro – 200 sztuk okien małych, 26 sztuk okien balkonowych.
1. W budynku znajdują się dwie windy.
2. W budynku wyróżniamy trzy rodzaje posadzek:
* płytki podłogowe ok. 2 500,00 m²,
* lastriko ok. 2 000,00 m²,
* panele drewniane ok. 4 100,00 m².

7. Wymagany zakres i częstotliwość wykonywanych prac:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **CZYNNOŚCI** | **CZĘSTOTLIWOŚĆ** |
| **SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH** |
| 1. | Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, wyposażenie sanitariów, kosze na śmieci, deski sedesowe) oraz drzwi do kabin toaletowych wraz z dezynfekcją klamek | codziennie (z wyjątkiem II piętra nieruchomości, gdzie usługa będzie świadczona 2 razy w miesiącu każdego piętnastego i ostatniego dnia miesiąca.W przypadku gdy będą to dni wolne od pracy sprzątanie będzie odbywało się pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wolnym.) |
| 2. | Mycie podłóg | codziennie (z wyjątkiem II piętra nieruchomości, gdzie usługa będzie świadczona 2 razy w miesiącu każdego piętnastego i ostatniego dnia miesiąca. W przypadku gdy będą to dni wolne od pracy sprzątanie będzie odbywało się pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wolnym.) |
| 3. | Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków foliowych  | codziennie (z wyjątkiem II piętra nieruchomości, gdzie usługa będzie świadczona 2 razy w miesiącu każdego piętnastego i ostatniego dnia miesiąca.W przypadku gdy będą to dni wolne od pracy sprzątanie będzie odbywało się pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wolnym.) |
| 4. | Mycie luster, mydelniczek, szczotek do muszli klozetowych, pojemników na szczotki | codziennie (z wyjątkiem II piętra nieruchomości, gdzie usługa będzie świadczona 2 razy w miesiącu każdego piętnastego i ostatniego dnia miesiąca. W przypadku gdy będą to dni wolne od pracy sprzątanie będzie odbywało się pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wolnym.) |
| 5. | Przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe) | codziennie (z wyjątkiem II piętra nieruchomości, gdzie usługa będzie świadczona 2 razy w miesiącu każdego piętnastego i ostatniego dnia miesiąca.W przypadku gdy będą to dni wolne od pracy sprzątanie będzie odbywało się pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wolnym.) |
| 6. | Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi (płytki położone są na wysokości do 2,2 m od podłogi) | raz na kwartał – dokładne daty będą ustalonez Administratorem budynku |
| **SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH WRAZ Z 2 POKOJAMI NA PIĘTRZE II (wyłączono z usługi pomieszczenia biurowe zajmowane przez Marszałka Województwa - wysoki parter)** |
| 1. | Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków foliowych | codziennie  |
| 2. | Opróżnianie niszczarek  | codziennie  |
| 3. | Mycie podłóg  | codziennie  |
| 4. | Przecieranie komputerów, telefonów i innych urządzeń biurowych  | codziennie  |
| 5. | Usuwanie pajęczyn  | w razie potrzeby  |
| 6. | Przecieranie oraz dezynfekcja biurek  | codziennie  |
| 7. | Wycieranie na mokro parapetów, kaloryferów  | codziennie  |
| **SPRZĄTANIE TRAKTÓW KOMUNIKACYJNYCH, WEJŚĆ, WIND I INNYCH POMIESZCZEŃ ORAZ MYCIE OKIEN** |
| 1. | Mycie okien (powierzchnia ok. 1 000,00m²) | raz na kwartał – dokładne daty będą ustalone z Administratorem budynku (nie dotyczy piętra II) |
| 2. | Mycie drzwi zewnętrznych oszklonych(3 sztuki) | 2 razy w tygodniu (nie dotyczy piętra II) |
| 3. | Mycie drzwi wewnętrznych dwuskrzydłowych przeszklonych (26 sztuk) | w razie potrzeby (nie dotyczy piętra II) |
| 4. | Mycie drzwi wewnętrznych do wszystkich pomieszczeń (385 sztuk) | w razie potrzeby(nie dotyczy piętra II) |
| 5. | Czyszczenie wystaw reklamowych znajdujących się na stojakach lub wiszących na ścianach korytarzy | 1 raz w tygodniu (nie dotyczy piętra II) |
| 6. | Mycie podłóg, cokolików i innych powierzchni związanych z posadzką | codziennie (z wyjątkiem II piętra nieruchomości, gdzie usługa będzie świadczona 2 razy w miesiącu każdego piętnastego i ostatniego dnia miesiąca. W przypadku gdy będą to dni wolne od pracy sprzątanie będzie odbywało się pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wolnym.) |
| 7. | Mycie powierzchni schodów oraz poręczy  | codziennie (z wyjątkiem II piętra nieruchomości, gdzie usługa będzie świadczona 2 razy w miesiącu każdego piętnastego i ostatniego dnia miesiąca. W przypadku gdy będą to dni wolne od pracy sprzątanie będzie odbywało się pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wolnym.) |
| 8. | Utrzymanie czystości w serwerowni, pomieszczeniach archiwalnych, pomieszczeniach magazynowych, pomieszczeniach administracyjno – gospodarczych  | codziennie (z wyjątkiem II piętra nieruchomości, gdzie usługa będzie świadczona 2 razy w miesiącu każdego piętnastego i ostatniego dnia miesiąca. W przypadku gdy będą to dni wolne od pracy sprzątanie będzie odbywało się pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wolnym.) |
| 9. | Mycie oraz dezynfekcja wind  | codziennie |
| 10. | Pomieszczenia socjalne, pomieszczenia techniczne  | codziennie (z wyjątkiem świadczenia usługi na II piętrze nieruchomości, gdzie usługa będzie świadczona 2 razy w miesiącu, a terminy ustalane będą z Administratorem) |
| 11. | Mycie kuchenek mikrofalowych/ lodówek (w tym rozmrażanie) | raz w miesiącu – dokładne daty będą ustalone z Administratorem budynku (nie dotyczy piętra II) |
| 12. | Wymiana wycieraczki wewnętrznej pełnej o wymiarach 250x150 cm w liczbie 2 sztuk  | 1 raz na dwa tygodnie w okresie od 01.01.2023 - do 14.11.2023, 1 raz w tygodniu od 15.11.2023 – 31.12.2023 r. |
| 13. | Wymiana wycieraczki wewnętrzne pełne o wymiarach 150x85 cm w liczbie 3 sztuk  | 1 raz na dwa tygodnie w okresie od 01.01.2023- do 14.11.2023, 1 raz w tygodniu od 15.11.2023 – 31.12.2023 r. |
| 14. | Cykliczne utrzymanie czystości parkingu podziemnego VIP o powierzchni 340 m2 | 1 raz w tygodniu |
| **DEZYNFEKCJA**  |
| **W przypadku wystąpienia epidemii , Wykonawca do odwołania, odpowiedzialny będzie również za codzienną dezynfekcję powierzchni wspólnych (takich jak toalety, pomieszczenia socjalne, ciągi komunikacyjne) oraz ich elementów (klamki, baterie umywalkowe, przełączniki prądowe, poręcze itp.).** |

1. **SPRZĄTANIE I UTRZYMANIE CZYSTOŚCI WOKÓŁ POSESJI PRZY BUDYNKU:**

**Dotyczy:**

**Część II - Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości na terenach zewnętrznych nieruchomości położonej w Katowicach przy ul. Dąbrowskiego 23**

1. **Łączna powierzchnia objęta usługą utrzymania czystości tereny zewnętrzne
o powierzchni: ok. 474 m² + 1040 m² parking górny + podziemny parking ok. 340 m2+ 720 m2 parking dolny, co razem daje powierzchnię 2574 m2 w tym:**
* Arkady od strony ul. Lompy i ul. Reymonta wraz z schodami – **238,00 m²**
* Chodnik wzdłuż parkingu od strony ul. Dąbrowskiego – **106,00 m²**
* Ciąg komunikacyjny prowadzący do wejścia budynku od strony ul. Dąbrowskiego
**wynosi 80,00 m²**
* Ciąg komunikacyjny od strony Pomnika Piłsudskiego – **40,00 m²**
* Teren zielony od ul. Reymonta (wejście na tzw. Rampę)
* Górny parking od strony ul. Dąbrowskiego – **1 040,00 m²**
* Dolny parking VIP – **340 m2**
* Dolny parking od strony ul. Dąbrowskiego - **720 m²**
1. **Sprzątanie w okresie jesienno - zimowym**

(miesiące: wrzesień, październik, listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec).

1. Wymagany zakres i częstotliwość wykonywanych prac:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zakres prac**  | **Częstotliwość wykonywania**  |
| Zamiatanie terenów wokół budynku  | codziennie do 6. 00 rano oraz w ciągu dnia w miarę potrzeb, zwłaszcza w okresie jesiennym |
| Opróżnianie i czyszczenie popielniczek zewnętrznych  | codziennie  |
| Posypywanie piaskiem terenów wokół budynku (min. parking wraz z podjazdem, schody) | codziennie do 6.00 rano oraz w ciągu dnia w miarę potrzeb z zależności od panujących warunków atmosferycznych |
| Odśnieżanie terenów wokół budynku(min. parking wraz z podjazdem, schody) | codziennie do 6.00 rano oraz w ciągu dnia w miarę potrzeb z zależności od panujących warunków atmosferycznych |

1. Sprzątanie w okresie jesienno – zimowym w zależności od warunków atmosferycznych

w przypadkach nasilającego się opadu śniegu, gołoledzi będzie odbywać się na bieżąco w miarę potrzeb.

1. Powierzchnie zewnętrzne (ciągi komunikacyjne, chodniki, parking) w okresie zimowym powinny być „przejezdne” i umożliwiać przejście pieszym, w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego.
2. W okresie zimowym Zamawiający wymaga, by w dni wolne od pracy, gdy warunki atmosferyczne tego wymagają teren wokół posesji był odśnieżony i była usunięta gołoledź ze względów bezpieczeństwa.
3. Piasek będzie przechowywany w pojemnikach/skrzyniach oznakowanych napisem „piasek do akcji zimowej”. Piasek i pojemniki dostarczy Wykonawca, we własnym zakresie i na własny koszt. Przed sezonem zimowym ustawi w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Po zakończeniu sezonu zimowego Wykonawca, we własnym zakresie usunie skrzynie i pozostały piasek.

 **4. Sprzątanie w okresie wiosenno – letnim**

Wymagany zakres i częstotliwość wykonywanych prac:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zakres prac**  | **Częstotliwość wykonywania**  |
| Zamiatanie terenów wokół budynku  | codziennie  |
| Opróżnianie i czyszczenie popielniczek zewnętrznych  | codziennie  |
| Usuwanie zanieczyszczeń wokół budynku  | codziennie  |