**-PROJEKT-**

**UMOWA NR ........**

zawarta w dniu ………………….. 2024 r. w Krzęcinie pomiędzy:

**Gminą Krzęcin**, ul. Tylna 7, 73-231 Krzęcin, NIP: 594-15-28-641, REGON: 210966987 reprezentowaną przez Wójta Gminy Krzęcin Bogdana Wojciecha Brzustowicza oraz przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Krzęcin Joanny Sylwii Witkowskiej, zwaną   
w dalszej części Umowy **„Zamawiającym”**

a

…………………………………………………………………………………………………….............................................

………………………………………………………………………………………………………….......................................

reprezentowaną/ym przez: …………………………………………………………………………………....................

zwaną/ym w dalszej części Umowy **„Wykonawcą”**

# Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa, zwana dalej **Umową**, zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.13.10.2024 pn.: "**Odbiór   
   i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, w tym nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz nieruchomości mieszanych na terenie Gminy Krzęcin w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2025 roku"** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).
2. Integralnymi częściami niniejszej Umowy są następujące dokumenty:
3. Załącznik nr 1 - Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej jako: SWZ);
4. Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej jako: OPZ);
5. Załącznik nr 3 - Formularz oferty z dnia …………………. (dalej jako: oferta);
6. Załącznik nr 4 - Protokół odbioru wykonania usługi;
7. Załącznik nr 5 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy;
8. Załącznik nr 6 - Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krzęcin;
9. Załącznik nr 7 - Uchwała Rady Gminy Krzęcin w sprawie szczegółowego sposobu   
   i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

# Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest świadczenie usług polegających na odbiorze, transporcie   
   i zagospodarowaniu (odzysku lub unieszkodliwieniu) odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w tym także nieruchomości mieszanych (tj. nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne) oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i innych nieruchomości wykorzystywanych przez część roku, na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie Gminy Krzęcin, zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego Nr XX/240/20 z dnia 22 października 2020 roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2020-2026 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2027-2032 oraz zgodnie z aktualnie obowiązującym: *Regulaminem utrzymania czystości   
   i porządku na terenie Gminy Krzęcin* (stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej Umowy)i uchwałą Rady Gminy Krzęcin *w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości   
   i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi* (stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej Umowy)*.*
2. Przedmiot Umowy obejmuje również:
3. udostępnienie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej jako PSZOK) na potrzeby odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Krzęcin, który będzie znajdował się   
   w odległości nie większej niż 60 km od siedziby Urzędu Gminy Krzęcin w dniach   
   i godzinach ustalonych z Zamawiającym;
4. wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej oraz zagrodowej, nieruchomości mieszanych w zabudowie jednorodzinnej oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych o pojemności i kolorystyce określonej w § 7 ust. 19 pkt 1-2 niniejszej Umowy;
5. wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej oraz nieruchomości mieszanych w zabudowie wielorodzinnej w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych o kolorystyce określonej w § 7 ust. 19 pkt 1 niniejszej Umowy;
6. wyposażenie Zamawiającego w pojemniki na przeterminowane leki i opakowania po lekach oraz zużyte baterie i akumulatory;
7. zorganizowanie dwa razy do roku objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych na terenie Gminy Krzęcin;
8. zorganizowanie dwa razy do roku objazdowej zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego   
   i elektronicznego na terenie Gminy Krzęcin;
9. zorganizowanie raz w roku objazdowej zbiórki tekstyliów;
10. sporządzanie harmonogramów niezbędnych do świadczenia usług określonych   
    w Umowie;
11. zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych oraz realizację innych zapisów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zapisami SWZ.
12. prowadzenie sprawozdawczości oraz dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.
13. Szczegółowy sposób świadczenia Umowy zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący załącznik nr 2 do Umowy i będący integralną częścią niniejszej Umowy.

# Termin obowiązywania umowy

1. Realizacja przedmiotu Umowy nastąpi w terminie **od dnia ………………… roku do dnia ……………… roku.**
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu określonego w ust. 1 w dniu,   
   w którym kwota łącznego wynagrodzenia jakie otrzymał Wykonawca za wykonywane zamówienie, osiągnie kwotę wynagrodzenia określonego przez Wykonawcę w złożonej Ofercie.

# Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom), z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku powierzenia części elementów usługi objętej niniejszą Umową Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na piśmie Zamawiającemu informacji o nazwach (firm) tych Podwykonawców wraz z zakresem powierzonych im usług, nie później niż 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem działalności przez Podwykonawców.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części usług Podwykonawcom,   
   z uwzględnieniem następujących postanowień:
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za usługi wykonane przez Podwykonawcę;
7. Wykonawca nie może się uchylić od odpowiedzialności za usługi zlecone do wykonania Podwykonawcy
8. Zamawiający przewiduje możliwość przeniesienia wierzytelności Podwykonawcy   
   z Wykonawcy na Zamawiającego, jeżeli stwierdzone zostanie, że Wykonawca opóźnia się w regulowaniu należności na Podwykonawcy ponad okres rozliczenia przewidziany w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. *o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych* (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790 ze zm.).
9. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

# Kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonywania przedmiotowej Umowy, a w szczególności posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej Nr ……………….. prowadzonego przez Wójta Gminy Krzęcin, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) Nr ................ *.*
3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na minimalną kwotę …………………………. zł (słownie: ……………….. tysięcy złotych 00/100 groszy), przy czym Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania Umowy. W sytuacji niezrealizowania przez Wykonawcę w terminie obowiązków, w zakresie zawarcia określonych w niniejszym paragrafie umów ubezpieczenia (polis) i przedstawienia ich Zamawiającemu, Zamawiający ma prawo zawrzeć stosowne umowy ubezpieczenia (polisy) w wymaganym zakresie na koszt Wykonawcy i potrącić tę kwotę z jego wynagrodzenia. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.
4. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania określone w przepisach ustawy   
   *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*, ustawie *o odpadach*, w Specyfikacji Warunków Zamówienia (stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy) oraz aktualnie obowiązującym *Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krzęcin*i uchwale Rady Gminy Krzęcin *w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości   
   i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi*, a w szczególności:
5. posiada wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnia jego odpowiedni stan techniczny;
6. utrzyma odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
7. spełnia wymagania dotyczące wyposażenia technicznego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
8. zapewnia odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo - transportowej;
9. zapewnia odpowiednią lokalizację PSZOK, umożliwiającą łatwy dostęp dla mieszkańców Gminy Krzęcin i spełniający odpowiednie wymogi;
10. wszystkie pojazdy będące w posiadaniu Wykonawcy są trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu) i są zarejestrowane, posiadają aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu i obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

# Wynagrodzenie

1. Całkowita wartość usług na podstawie niniejszej Umowy nie przekroczy kwoty:  
   **netto** (bez VAT) ........................................................................................................ złotych, (słownie: ..............................................................................................................................)

**brutto** (z VAT) ............................................................................................................złotych, (słownie:..............................................................................................................................)

zgodnie z ofertą oraz wynikiem przetargu.

1. Podana cena nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy. Cena, jaką zapłaci Zamawiający Wykonawcy, będzie wynikać z ilości faktycznie odebranych   
   i zagospodarowanych przez Wykonawcę odpadów komunalnych w ramach realizowanego zamówienia w kwocie netto/brutto:
   * + - 1. ……………….. netto zł; ……………….. brutto zł (słownie: ………………………..) za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
         2. ……………….. netto zł; ……………… brutto zł (słownie: ………………………..) za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych segregowanych odpadów komunalnych;
         3. ……………….. netto zł; ……………… brutto zł (słownie: ………………………..) za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych segregowanych odpadów komunalnych przekazanych do PSZOK;
         4. ………………..netto zł; …………….. brutto zł (słownie: ………………………..) za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych zielonych odpadów komunalnych;
         5. ………………… netto zł; ………….. brutto zł (słownie …………………………..) za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów wielkogabarytowych;
         6. ………………… netto zł; ………….. brutto zł (słownie …………………………..) za 1 Mg odebranego i zagospodarowanego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
         7. ………………… netto zł; ………….. brutto zł (słownie …………………………..) za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych przeterminowanych leków i opakowań po lekach;
         8. ………………… netto zł; ………….. brutto zł (słownie …………………………..) za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych zużytych baterii i akumulatorów;
         9. ………………… netto zł; ………….. brutto zł (słownie …………………………..) za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych tekstyliów.
2. Cena ofertowa winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z OPZ oraz postanowieniami niniejszej Umowy. Cena winna obejmować w szczególności koszty związane z odbiorem, transportem   
   i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, wyposażeniem właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w tym także właścicieli nieruchomości mieszanych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, w worki i/lub pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, opłatę za przyjęcie odpadów przez instalacje przetwarzania odpadów komunalnych, podatek VAT oraz wszelkie inne koszty, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:
3. zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów;
4. porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi na skutek działań Wykonawcy;
5. naprawianie lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi, w tym także wymiana uszkodzonych z winy Wykonawcy pojemników na odpady komunalne.
6. Wykonawca uwzględnił w kosztach wykonania przedmiotu Umowy, o których mowa   
   w SWZ, wpływy z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych.
7. Zobowiązanie Zamawiającego wynikające z realizacji niniejszej Umowy nie może przekroczyć kwot przeznaczonych w budżecie Zamawiającego na ten cel.
8. Podstawą rozliczenia usług wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu za okres realizacji postanowień niniejszej umowy, będzie sporządzony i przedstawiony, zgodnie   
   z zapisami SWZ:
   * + 1. protokół odbioru wykonania usługi;
       2. zbiorcze zestawienia ważeń poszczególnych odebranych odpadów;
       3. ewidencje realizacji wszystkich pojedynczych odbiorów odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych);
       4. ewidencje realizacji wszystkich pojedynczych odbiorów odpadów gromadzonych selektywnie;
       5. ewidencje realizacji wszystkich pojedynczych odbiorów pozostałych rodzajów odpadów określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
9. Zamawiający ma prawo do weryfikacji danych zawartych w ww. dokumencie w terminie   
   7 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania dokumentu. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do ww. dokumentów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w formie określonej przez Zamawiającego, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin. W takim przypadku Zamawiający określa dodatkowy termin na złożenie wyjaśnień lub dokumentów.
10. Po dokonaniu weryfikacji opisanej w ust. 7, Zamawiający ma prawo do:
11. akceptacji wysokości należnego wynagrodzenia lub
12. wskazania nowej wartości wraz z uzasadnieniem sposobu jej wyliczenia.
13. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie co miesiąc, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w wysokości zaakceptowanej przez Zamawiającego.
14. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się   
    z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.
15. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy  
    w terminie ……... dni od daty otrzymania faktury VAT spełniającej wymogi określone   
    w ust. 10.
16. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze, wystawionej w związku z realizacją niniejszej Umowy, jest numerem właściwym do dokonania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności (split payment).
17. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
18. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, bez uprzedniego wezwania do ich zapłaty. Roszczenie o zapłatę kary umownej staje się wymagalne w dniu wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej.
19. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności na rzecz banku lub innej instytucji finansowej ani też na rzecz innego podmiotu lub osób fizycznych. Ewentualna zgoda winna być wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności. Jedynym wierzycielem dla Zamawiającego będzie Wykonawca wybrany w wyniku zakończonego postępowania przetargowego. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, odpowiada zakresowi przedmiotu umowy przedstawionemu w Opisie Przedmiotu Zamówienia, *Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krzęcin* oraz uchwale *w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi*.
20. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszym paragrafie.
21. Podstawą wystawienia faktur jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia wystawiony po upływie każdego miesiąca, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy, a także karty przekazania odpadu. Ww. protokół stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
22. Faktury za wykonanie przedmiotu Umowy wystawiane będą na:

**Nabywca:** **Gmina Krzęcin, ul. Tylna 7, 73-231 Krzęcin, NIP: 594-15-28-641;**

**Odbiorca: Zespół Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, ul. Tylna 7,   
73-231 Krzęcin**

1. W przypadku gdy przedmiot Umowy realizowany jest z udziałem Podwykonawców, Wykonawca składa oświadczenia Podwykonawców o uregulowaniu wobec nich należności. Oświadczenie to Wykonawca dołącza do faktury.
2. W przypadku, gdy ilość odpadów zmaleje w stosunku do wielkości podanych w SWZ   
   i ofercie, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego,   
   w tym żądanie realizacji umowy do wysokości 100% ceny umowy.
3. Klauzula waloryzacyjna: wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. Wykonawca każdorazowo uwzględni aktualną stawkę podatku VAT obowiązującą na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).
4. Wynagrodzenie wykonawcy obejmuje wszelkie opłaty publicznoprawne lub podobne wydatki, oraz innego rodzaju opłaty jakie musi on zapłacić dowolnemu podmiotowi   
   w związku z wykonaniem tej Umowy.

# Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu Umowy w sposób opisany   
   w OPZ oraz zgodnie z niniejszą Umową i obowiązującymi przepisami prawa   
   z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy na każde wezwane Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie   
   7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający wyznacza inny termin przekazania informacji dotyczących realizacji Umowy. Zakres przekazywanych informacji określa Zamawiający w wezwaniu. Przekazanie przez Wykonawcę niekompletnych informacji traktowane będzie jako niedostarczenie informacji w terminie, a tym samym uchybienie terminowi przekazania informacji.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
4. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę wszystkich osób zajmujących się realizacją zadań będących przedmiotem zamówienia, a w szczególności wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia:
5. kierowców pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych,
6. osób wykonujących czynności pomocnicze przy odbiorze i transporcie odpadów komunalnych,
7. osób prowadzących rozliczenia merytoryczno-finansowe przedmiotu zamówienia,
8. ładowaczy,
9. osób do nadzoru i logistyki transportu realizacji przedmiotu zamówienia   
   z ramienia Wykonawcy;
10. zatrudnienie, o którym mowa w pkt 1 powinno trwać przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;
11. wymóg zatrudnienia na umowę o pracę, o którym mowa w pkt 1, dotyczy także Podwykonawców, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy. Wykonawca zobowiązany jest w umowach zawieranych z Podwykonawcą określić obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę w tożsamym zakresie, w jakim wymaga tego Zamawiający;
12. w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym w tym wezwaniu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
13. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
14. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/ umów o pracę osób wykonujących, w trakcie realizacji zamówienia, czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/ umów powinna zostać zanonimizowana   
    w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie   
    z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U.   
    z 2019 r. poz. 1781 ze zm.), w szczególności adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
15. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne   
    z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
16. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy *o ochronie danych osobowych.* Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
17. w przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązania określonego w § 7 ust. 3, pkt 1-3, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie;
18. naruszenie przez Wykonawcę lub Podwykonawców zobowiązania określonego w ust. 3 niniejszego paragrafu uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy   
    z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy po upływie dodatkowego terminu wyznaczonego na usunięcie tych naruszeń;
19. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań   
    dotyczących zatrudnienia osób.
20. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego przedłożyć   
    dokumentację prowadzoną na potrzeby ewidencji odpadów.
21. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym podczas prowadzenia kontroli, w szczególności do udostępnienia pomieszczeń oraz dokumentacji związanej   
    z usługą objętą niniejszą Umową.
22. Wykonawca obowiązany jest przechowywać i bezpłatnie udostępniać Zamawiającemu całą wytworzoną dokumentację związaną z realizacją przedmiotu Umowy przez okres 3 lat po zakończeniu trwania niniejszej Umowy.
23. Wykonawca obowiązany jest do przekazania Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii świadectwa legalizacji najazdowej wagi samochodowej, na której dokonywane będą ważenia odbieranych odpadów komunalnych. W przypadku gdy   
    w trakcie realizacji zamówienia świadectwo legalizacji straci ważność Wykonawca   
    zobowiązany jest do przekazania nowej kopii świadectwa legalizacji w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania.
24. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia, tj.:
    1. sporządzania sprawozdań, o których mowa w art. 9n ust. 1 oraz 9na ustawy   
       *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*;
    2. sporządzania i przedkładania Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca,   
       w terminie 7 dni po jego upływie, miesięcznych raportów z realizacji usług wraz   
       z załączonymi kartami ewidencji odpadu oraz kartami przekazania odpadów.
25. Właściciele nieruchomości, we własnym zakresie, wyposażają nieruchomości   
    w pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Obowiązkiem Wykonawcy jest zaś odbiór i zagospodarowanie odpadów z pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
26. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, o których mowa w *Rozdziale II* *Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości i sposób ich zagospodarowania*w ust. 1 OPZstanowiącym integralną część niniejszej Umowy, zgromadzonych   
    w workach/ pojemnikach, o których mowa w *Rozdziale III Wyposażenie nieruchomości   
    w pojemniki lub worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.*
27. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania baterii i akumulatorów zgromadzonych w specjalnych pojemnikach (stanowiących własność Wykonawcy) usytuowanych w wytypowanych przez Zamawiającego punktach ich przyjmowania.
28. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania przeterminowanych leków i opakowań po lekach zgromadzonych w specjalnych pojemnikach (stanowiących własność Wykonawcy) usytuowanych w wytypowanych przez Zamawiającego punktach ich przyjmowania.
29. Wykonawca udostępnia dla mieszkańców Gminy Krzęcin Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), zlokalizowany w odległości .............. km od siedziby Urzędu Gminy Krzęcin.
30. Prowadzony przez Wykonawcę Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych musi w szczególności:
31. spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r.  
    *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
32. zapewnić obsługę osobową na terenie PSZOK w godzinach otwarcia;
33. zapewnić lokalizację umożliwiającą mieszkańcom dojazd i zaparkowanie samochodów;
34. prowadzić ewidencję jakościową i ilościową przyjmowanych nieodpłatnie do PSZOK odpadów komunalnych;
35. zapewnić odbiór co najmniej takich odpadów jak:
36. papier,
37. metale,
38. tworzywa sztuczne,
39. szkło,
40. odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
41. bioodpady,
42. odpady niebezpieczne,
43. przeterminowane leki i chemikalia,
44. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych   
    w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych   
    w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi,   
    w szczególności igły i strzykawki,
45. zużyte baterie i akumulatory,
46. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
47. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
48. zużyte opony, z wyłączeniem opon pochodzących z działalności rolniczej oraz   
    z pojazdów większych niż pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej 3,5 tony,
49. odpady tekstyliów i odzieży,
50. odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z gospodarstw domowych.
51. Wykonawca przekazuje w systemie miesięcznym raporty o rodzajach i ilościach przyjętych odpadów do PSZOK oraz roczne sprawozdanie podmiotu prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zgodnie z art. 9na ustawy *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*.
52. Wykonawca ma obowiązek przyjąć od mieszkańca Gminy Krzęcin nieodpłatnie odpady po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie Gminy Krzęcin.
53. Udostępniony przez Wykonawcę PSZOK powinien funkcjonować przez cały czas trwania Umowy w dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym.
54. Wykonawca może odmówić przyjęcia odpadów nie spełniających wymagań, np. zanieczyszczonych, bądź gdy przywieziona ilość świadczy o tym, że pochodzą   
    z prowadzonej działalności gospodarczej.
55. W zakresie wymagań dotyczących worków/ pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, odbierane bezpośrednio z nieruchomości, do obowiązków Wykonawcy należy:
56. wyposażenie nieodpłatnie właścicieli nieruchomości w worki/ pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, z uwzględnieniem następujących frakcji:
57. worek/pojemnik w kolorze niebieskim z napisem papier - na odpady   
    z papieru,
58. worek/pojemnik w kolorze zielonym z napisem szkło - na odpady opakowaniowe ze szkła,
59. worek/pojemnik w kolorze żółtym z napisem metale i tworzywa sztuczne – na odpady metali i tworzyw sztucznych,
60. worek/pojemnik w kolorze brązowym z napisem bio – na bioodpady stanowiące odpady komunalne;
61. udostępniane przez Wykonawcę worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych muszą mieć minimalną pojemność 60L, być wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE o minimalnej gramaturze 60 mikronów, uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji, zawierać trwałe oznaczenie Wykonawcy, tj. nazwę   
    i logo Wykonawcy, informacje o ich przeznaczeniu oraz właściwą kolorystykę;
62. udostępniane przez Wykonawcę pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych muszą spełniać polskie normy PN-EN 840, być szczelne, oznakowane nazwą i logo Wykonawcy, adresem punktu odbioru oraz właściwą kolorystyką;
63. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych również w innych niż dostarczone przez Wykonawcę workach, niemniej jednak spełniające wymogi aktualnie obowiązującego *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krzęcin*;
64. Wykonawca najpóźniej do dnia 31 grudnia 2024 roku wyposaży, po raz pierwszy, właścicieli nieruchomości w worki/ pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, o których mowa w pkt 1 niemniejszego ustępu;
65. Wykonawca uzupełnia, po każdorazowym odbiorze selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej, nieruchomości mieszanych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych worków w ilości odpowiadającej liczbie tych odebranych;
66. w przypadku zmian dot. ilości i pojemności worków/ pojemników, zwiększenia liczby   
    obsługiwanych nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć je   
    w niezbędne worki/ pojemniki w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji przez Zamawiającego o zmianach, jednakże nie później niż w terminie odbioru odpadów   
    z nieruchomości zgodnym z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych;
67. w przypadku zmian w wykazie, skutkujących zmniejszeniem liczby obsługiwanych   
    nieruchomości lub pojemników ujętych w wykazie, otrzymanym po podpisaniu umowy od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
68. odebrania pojemników z nieruchomości,
69. zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym otrzymał informację o wykreśleniu punktu wywozowego z wykazu;
70. Wykonawca dostarcza bezpłatnie do Urzędu Gminy Krzęcin worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w ilości po 100 sztuk każdego koloru przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów komunalnych. Następnie, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca będzie dostarczał dodatkowe worki   
    w terminie 7 dni roboczych od złożenia zapotrzebowania.
71. Wykonawca będzie odbierał poszczególne frakcje odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji z następującą częstotliwością:
    1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
72. z budynków mieszkalnych jednorodzinnych oraz z budynków w zabudowie zagrodowej, a także z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz nieruchomości mieszanych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października i nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie od listopada do marca,
73. z budynków wielolokalowych oraz nieruchomości mieszanych – nie rzadziej niż raz w tygodniu w okresie od kwietnia do października i nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od listopada do marca;
    1. selektywnie zbieranych odpadów komunalnych - raz na miesiąc;
    2. odpady wielkogabarytowe - dwa razy do roku;
    3. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – dwa razy do roku;
    4. tekstylia – raz w roku;

*- zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę harmonogramem*

* 1. przeterminowane leki i opakowania po lekach - na wezwanie Zamawiającego;
  2. zużyte baterie i akumulatory - na wezwanie Zamawiającego.
  3. komunalne odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów oraz odpadów zielonych – z częstotliwością określoną dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

1. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych, do obowiązków Wykonawcy należy:
2. dokonywanie odbioru odpadów komunalnych sprzed posesji zgodnie   
   z określonym przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym, harmonogramem;
3. przedstawienie przez Wykonawcę do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu harmonogramu:
4. od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 roku - nie później niż w ciągu 3 dni od dnia dostarczenia bazy adresowej punktów odbioru odpadów komunalnych przez Zamawiającego,
5. od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 roku – nie później niż do dnia 15 grudnia 2025 roku;
6. w przypadku jakichkolwiek zmian w harmonogramie lub trasach wywozu odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt harmonogramu;
7. Wykonawca ma obowiązek przekazywać informację o wyznaczonych trasach oraz harmonogramie do Urzędu Gminy w Krzęcinie oraz aktualizować przekazane harmonogramy oraz trasy przejazdów po każdej ich zmianie. Informacje, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest przekazać pocztą tradycyjną na adres: ul. Tylna 7, 73-231 Krzęcin lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [odpady@krzecin.pl](mailto:odpady@krzecin.pl);
8. Wykonawca zobowiązany jest raportować odstępstwa od ustalonych harmonogramów lub tras przejazdów niezwłocznie również w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych lub siły wyższej. Wykonawca informuje pracownika urzędu telefonicznie – 95 765 51 06 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [odpady@krzecin.pl](mailto:odpady@krzecin.pl) , który zamieści komunikat na stronie internetowej Urzędu Gminy;
9. we wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między Stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany Umowy;
10. Wykonawca zapewni odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych   
    w stałym harmonogramie od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 22:00,   
    z wyjątkiem dni wolnych i świąt oraz sytuacji, gdy odrębne przepisy szczególne dopuszczają prowadzenie takiej działalności poza tymi godzinami. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza odbiór odpadów komunalnych przez Wykonawcę w soboty.
11. W zakresie ilości odbieranych odpadów komunalnych, do obowiązków Wykonawcy należy odbiór każdej ilości odpadów komunalnych.
12. W zakresie transportu odpadów komunalnych, do obowiązków Wykonawcy należy:
13. zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
14. zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
15. zakaz odbioru odpadów komunalnych w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.   
    W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym;
16. odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców;
17. zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
18. W zakresie napraw uszkodzonych pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych:
19. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonego pojemnika  
    w sytuacji, gdy uszkodzenie nastąpiło podczas i w związku z realizacją usługi;
20. Wykonawca ma obowiązek naprawić lub wymienić pojemnik, o którym mowa w pkt 1, niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, jednak nie później niż   
    w dniu przypadającym na wywóz odpadów z nieruchomości, na której znajduje się zgłoszony pojemnik.
21. W zakresie zagospodarowania odpadów do obowiązków Wykonawcy należy:
22. na koniec każdego dnia, w którym był wykonywany odbiór odpadów, przekazać odebrane segregowane i niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne do właściwej instalacji komunalnej. Ponadto Wykonawca obowiązany jest, na koniec każdego dnia, do opróżnienia wszystkich pojazdów z odpadów;
23. przekazywanie odebranych od mieszkańców gminy niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji wskazanych w Formularzu Ofertowym stanowiącym integralną część niniejszej Umowy;
24. przekazywanie pozostałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych, do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku *o odpadach.*
25. Wykonawca na podstawie art. 6ka ustawy *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*  
    zobowiązany jest do prowadzenia bieżącej kontroli poprawności segregacji odpadów  
    w zakresie:
26. przekazywania informacji o miejscach i adresach, punktach odbioru, z których odpady nie zostały odebrane w sposób selektywny z uwagi na niepoprawną segregację oraz pojemnikach przeznaczonych na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,   
    w których znajdowały się odpady z frakcji podlegającej selektywnej zbiórce wraz   
    z dokumentacją zdjęciową odpadów zgromadzonych w pojemniku. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informację w postaci raportu zdarzeń, o którym mowa   
    w *Rozdziale VII* *Harmonogram odbioru i transportu odpadów komunalnych* ust. 9 Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2 do Umowy), za pośrednictwem poczty elektronicznej: [odpady@krzecin.pl](mailto:odpady@krzecin.pl) niezwłocznie, jednak nie później w ciągu 3 dni roboczych od dnia zdarzenia;
27. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumentację zdjęciową przypadków niepoprawnej segregacji ujętych w informacji, o której mowa w pkt 1. Wykonawca przekazuje dokumentację zdjęciową niepoprawnej segregacji jako załącznik do raportu zdarzeń na adres e-mail: [odpady@krzecin.pl](mailto:odpady@krzecin.pl). Dokumentacja zdjęciowa powinna być sporządzona w sposób umożliwiający powiązanie poszczególnych fotografii z danymi, o których mowa w pkt 1;
28. niewłaściwie posegregowane odpady Wykonawca winien traktować jako   
    niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i odebrać je od właściciela   
    w najbliższym przewidzianym w harmonogramie terminie odbioru odpadów danej frakcji;
29. postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do worków.
30. Wykonawca zobowiązany jest do rozstrzygania reklamacji, w terminach i na zasadach   
    określonych w *Rozdziale XV* *Sposób rozstrzygania reklamacji* OPZ stanowiącego integralną część niniejszej Umowy.
31. Wykonawca organizuje dwa razy do roku odbiór odpadów wielkogabarytowych, zgodnie z ustalonym wcześniej przez Zamawiającego i Wykonawcę harmonogramem na zasadach opisanych w OPZ.
32. Wykonawca organizuje dwa razy do roku odbiór zużytego sprzętu elektrycznego   
    i elektronicznego, zgodnie z ustalonym wcześniej przez Zamawiającego i Wykonawcę harmonogramem na zasadach opisanych w OPZ.
33. Wykonawca organizuje raz w roku odbiór tekstyliów, zgodnie z ustalonym wcześniej przez Zamawiającego i Wykonawcę harmonogramem na zasadach opisanych w OPZ.
34. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić interwencyjny odbiór odpadów komunalnych   
    w przypadku braku odbioru odpadów komunalnych w terminie wynikającym   
    z harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z przyczyny zależnej od Wykonawcy.
35. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić interwencyjny odbiór odpadów niezwłocznie tego samego dnia lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
36. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych   
    również w przypadku długotrwałego, utrudnionego dostępu do miejsc ustawienia   
    pojemników (poprzez utrudniony dostęp rozumie się przede wszystkim: złe warunki   
    atmosferyczne, remonty dróg, objazdy) w sposób, który nie narusza przepisów BHP, nie naraża zdrowia pracowników Wykonawcy, nie powoduje powstania szkody materialnej.
37. Wykonawca zobowiązany jest do rejestrowania zdarzeń w postaci raportu zdarzeń,   
    w przypadku np. braku odpadów w pojemnikach, braku pojemnika, zamkniętej bramy,   
    niewłaściwego odpadu w pojemniku, odpadów remontowo - budowlanych w pojemniku, itp. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu raport zdarzeń na zasadach określonych   
    w Rozdziale VII *Harmonogram odbioru i transportu odpadów komunalnych* ust. 9 OPZ.

# Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający najpóźniej w terminie 7 dni od podpisania umowy przekaże Wykonawcy   
   w formie elektronicznej, szacunkową inwentaryzację punktów odbioru odpadów komunalnych, zawierającą dane: adres, imię i nazwisko składającego deklarację, deklarowaną liczbę mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz informację   
   o posiadanym przydomowym kompostowniku.
2. Zamawiający w przypadku zmiany danych dotyczących punktów gromadzenia odpadów, zmiany ilości i pojemności pojemników, powstania nowego punktu odbioru odpadów lub zmiany częstotliwości odbioru zobowiązany jest niezwłocznie poinformować w formie elektronicznej o tym fakcie Wykonawcę, jednak nie później niż w dniu przypadającym na odbiór odpadów z punktów gromadzenia odpadów, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik/ worek.
3. Zamawiający w ciągu 7 dni od podpisania umowy przekaże Wykonawcy wykaz punktów przyjmowania przeterminowanych leków i opakowań po lekach, w których zobowiązany będzie do rozstawienia pojemników do zbiórki leków do dnia 31 grudnia 2024 roku,   
   a w przypadku podpisania umowy po tym dniu – w terminie 5 dni od jej podpisania.
4. Zamawiający w ciągu 7 dni od podpisania umowy przekaże Wykonawcy wykaz punktów przyjmowania zużytych baterii oraz akumulatorów, w których zobowiązany będzie do rozstawienia pojemników do zbiórki zużytych baterii i akumulatorów do dnia 31 grudnia 2024 roku, a w przypadku podpisania umowy po tym dniu – w terminie 5 dni od jej podpisania.
5. Zamawiający jest zobowiązany do przekazywania znajdujących się w jego posiadaniu informacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli Wykonawcy oraz Podwykonawców w zakresie wykonywania usług w trakcie trwania Umowy, w szczególności:
7. przeprowadzenia kontroli w zakresie wskazanym w § 7 ust. 3 oraz innych obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy;
8. kontroli dokumentów w postaci dowodów przyjęcia i przekazania odpadów komunalnych;
9. kontroli ewidencji przekazania odpadów komunalnych do recyklingu i odzysku;
10. kontroli posiadania przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji Umowy, w zakresie wskazanym w § 5 ust. 3 Umowy.
11. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 7 ust. 3 pkt 1 Umowy czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
12. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
13. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
14. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

# Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Celem pokrycia roszczeń wynikających z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy   
   w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania niniejszej Umowy, dokonanego w formie ............................................................. w kwocie ..................................................................... (słownie: ........................................................).
2. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy będzie podlegała zwrotowi na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy, po należytym wykonaniu zobowiązań umownych, wynikających z niniejszej Umowy odpowiednio w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Do wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,   
   o którym mowa w ust. 1, mają zastosowanie przepisy art. 449 - 453 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

# Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za nie osiągnięcie w okresie obowiązywania niniejszej Umowy wymaganych poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu frakcji odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy składowania odpadów komunalnych, o których mowa w art. 3b ustawy *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,* wyliczonych na podstawie art. 9x ust. 3 i ust. 4 ww. ustawy, za każdą tonę brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych lub ograniczenia masy składowania odpadów komunalnych;
3. z tytułu zwłoki w odbiorze odpadów zgodnie z zaplanowanym harmonogramem (dotyczy odpowiednio odpadów: niesegregowanych (zmieszanych), segregowanych, ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego   
   i elektronicznego, tekstyliów, przeterminowanych leków i opakowań po lekach oraz zużytych baterii i akumulatorów) za każdy dzień w wysokości 500,00 zł, przy czym kara liczona jest oddzielnie dla każdej frakcji odpadów;
4. z tytułu zmieszania segregowanych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) – w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek;
5. z tytułu wykonywania przedmiotu Umowy przy użyciu pojazdów niespełniających wymogów zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek;
6. z tytułu nieprowadzenia PSZOK lub nieudostępnienia PSZOK dla mieszkańców Gminy Krzęcin w dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym – 500,00 zł za każdy dzień;
7. z tytułu nieprzedstawienia bądź nieterminowego przedstawienia Zamawiającemu sprawozdań bądź raportów, o których mowa w § 7 ust. 8 i ust. 15 Umowy –   
   w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż za 365 dni;
8. z tytułu nieuprzątnięcia lub nienależytego uprzątnięcia terenu nieruchomości   
   z powstałych w wyniku lub w związku z realizacją usługi, zanieczyszczeń –   
   w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek takiego działania lub zaniechania;
9. za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % od całości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
10. za nieprzedłożenie w trakcie trwania Umowy nowej polisy ubezpieczeniowej na co najmniej 7 dni przed dniem wygaśnięcia dotychczasowej polisy – 500,00 zł za każdy dzień, przy czym nie więcej niż 5000,00 zł;
11. za każdy ujawniony przypadek niewykonania obowiązku wyposażenia nieruchomości wielorodzinnych, w tym także nieruchomości mieszanych w zabudowie wielorodzinnej w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilości zgodnej z ilością wymaganą przez Zamawiającego – 100,00 zł za każdy zgłoszony przypadek;
12. za niewypełnienie warunku określonego w § 7 ust. 3 dotyczącego obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę, kara w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek niezatrudnienia osoby na umowę o pracę, w tym za niewypełnienie tego warunku przez Podwykonawcę, przy pomocy którego Wykonawca realizuje zamówienie – także za każdy przypadek niezatrudnienia osoby na umowę o pracę;
13. za niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 3 zdanie drugie umowy w wysokości 2 000,00 zł za każdy takie naruszenie;
14. za każdy ujawniony przypadek niewykonania obowiązku związanego z naprawą lub wymianą pojemników określonego w § 7 ust. 24 Umowy w wysokości 100,00 zł;
15. za każdy przypadek przekazania odpadów zmieszanych do instalacji innej niż wskazana w Formularzu ofertowym w wysokości 2 000,00 zł;
16. za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu informacji lub przekazanie niekompletnej informacji, o której mowa w § 7 ust. 2 Umowy. Kara będzie naliczana za każdy dzień uchybienia terminowi wskazanemu przez Zamawiającego w wezwaniu   
    w wysokości 100,00 zł.
17. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
19. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie,   
    a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem.
20. Strony postanawiają, że w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy lub wykonuje go nienależycie Zamawiający (poza naliczeniem kar umownych) może wezwać Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy   
    i wyznaczyć mu w tym celu dodatkowy termin. W przypadku bezskutecznego upływu terminu Zamawiający może powierzyć wykonanie Umowy innemu podmiotowi na koszt   
    i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty wynagrodzenia należnego podmiotowi trzeciemu, w związku   
    z wykonaniem usługi, o której mowa w zdaniu drugim.
21. Suma łącznie naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości Umowy, określonej w § 6 ust. 1.

# Zmiana postanowień Umowy

1. Dopuszcza się zmiany w treści niniejszej Umowy, gdy zmiany te są nieistotne w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Przewiduje się możliwości zmiany Umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminu   
   i sposobu realizacji w następujących sytuacjach:
3. ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej Umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonywania zamówienia przez Wykonawcę;
4. zmiana przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającego na zasady lub sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowywania odpadów komunalnych;
5. zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa. Przez siłę wyższą Zamawiający rozumie pożar, powódź, huragan, eksplozję, awarie energetyczne, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe   
   i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec;
6. nastąpiła zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT, opłaty za korzystanie ze środowiska w takim przypadku Umowa ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto bez konieczności sporządzania aneksu, przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług;
7. dokonania zmiany częstotliwości i miejsca odbioru odpadów komunalnych określonych w harmonogramie odbioru odpadów od mieszkańców Gminy Krzęcin;
8. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 z dnia 10 października 2002 roku *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.), jeżeli zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę – w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczególną kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zmiana wynagrodzenia będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy   
   w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących Usługę do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi,   
   w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 5 % wynagrodzenia,   
   o którym mowa § 6 ust. 2 umowy;
9. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę - w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zmiana wynagrodzenia będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana w związku z wejściem w życie przepisów dokonujących zmian   
   w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracowników świadczących Usługę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztów Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 5 % wynagrodzenia, o którym mowa § 6 ust. 2 umowy;
10. zmiany zasad gromadzenia i wysokości opłat Pracowniczych Planów Kapitałowych,   
    o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 *o pracowniczych planach kapitałowych* (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 427 ze zm.) – z uwzględnieniem zasad,   
    o których mowa wyżej, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie   
    o kwotę odpowiadającą zmianie kosztów Wykonawcy w związku z gromadzeniem wpłat do Pracowniczych Planów Kapitałowych. Kwota odpowiadająca zmianie kosztów Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wpłat do Pracowniczych Planów Kapitałowych dla pracowników świadczących usługę, o których mowa   
    w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 5 % wynagrodzenia, o którym mowa § 6 ust. 2 umowy;
11. na podstawie art. 439 ustawy *Prawo zamówień publicznych* Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia nie częściej niż raz w roku. W takim przypadku Wykonawca winien poinformować Zamawiającego o podstawie do dokonania waloryzacji z 14-dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności dokonania tej zmiany. Strony przyjmują jako klauzulę waloryzacyjną *Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych* ogłaszany w Biuletynie Statystycznym publikowanym na stronie Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc (ujęty w Biuletynie Statystycznym) przed dokonaniem powiadomienia o zastosowaniu klauzuli waloryzacyjnej. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany następujących cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, tj. kosztów związanych z odbiorem i zagospodarowaniem następujących frakcji odpadów komunalnych: niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, segregowanych odpadów komunalnych, segregowanych odpadów komunalnych przekazanych do PSZOK, zielonych odpadów komunalnych, odpadów wielkogabarytowych, tekstyliów, przeterminowanych leków i opakowań po lekach, zużytych baterii i akumulatorów oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Dokonana w oparciu o klauzulę waloryzacyjną zmiana wysokości wynagrodzeń opisanych w § 6 ust. 2 dla poszczególnych frakcji odpadów może dotyczyć wyłącznie usług pozostałych do wykonania, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po dniu dokonania zawiadomienia o zmianie i złożenia wyliczenia, gdy wartość zmiany cen ww. materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia przekroczy 3 % w stosunku do stawek przyjętych w ofercie przez Wykonawcę i utrzyma się przez okres 12 miesięcy.  Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, względem cen przyjętych w ofercie Wykonawcy. Wykonawca będzie uprawniony do waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji wykazania Zamawiającemu, że na dzień zaistnienia podstaw do waloryzacji, ceny wskazane w ofercie Wykonawcy są niższe aniżeli ceny usługi oparte o wskaźnik wzrostu cen, publikowany przez  Główny Urząd Statystyczny. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 5 % wynagrodzenia, o którym mowa § 6 ust. 2 umowy.
12. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy polegającą na dopuszczeniu do wykonywania zamówienia Podwykonawcy niewymienionego w wykazie części zamówienia proponowanej do wykonania przez Podwykonawców, po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego i spełnieniu wymagań specyfikacji dotyczących wykonywania wskazanego zakresu robót przez Podwykonawców (zmiana nie wymagająca sporządzania aneksu).
13. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu Umowy. W takiej sytuacji Strony wprowadzą do Umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy, bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian   
    w rejestrach publicznych, albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu Umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy.
14. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

# Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym od Umowy:
3. gdy Wykonawca, nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, realizuje usługę niezgodnie z Umową lub nienależycie i nieterminowo wykonuje swoje obowiązki pomimo wezwania do zaprzestania naruszeń w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 7 dni;
4. gdy Wykonawca rażąco nie przestrzega przepisów *ustawy o utrzymaniu czystości   
   i porządku w gminach*, w tym zakazu określonego w art. 9e ust. 2;
5. przeciwko Wykonawcy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub Wykonawca złoży wniosek z zamiarem skorzystania z przepisów o postępowaniu naprawczym, likwidacji, postępowaniu układowym, upadłościowym, restrukturyzacyjnym lub podobnych;
6. Wykonawca posłuży się wobec Zamawiającego nieprawdziwymi lub zafałszowanymi informacjami, danymi, raportami, sprawozdaniami lub innymi dokumentami związanymi z realizacją przedmiotu Umowy;
7. Wykonawca lub Podwykonawca nie zatrudnia na umowę o pracę osób, co do których taki obowiązek został wprowadzony przez Zamawiającego w SWZ, OPZ i Umowie;
8. Wartość łącznie naliczonych kar umownych wobec Wykonawcy przekroczyła 30 % wartości umowy, określonej w § 6 ust. 1.
9. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższych okoliczności określonych w ust.   
   2 niniejszego paragrafu.
10. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanej faktury, mimo dodatkowego wezwania   
    w terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktury określonego   
    w niniejszej Umowie.
11. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 10 % od całości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
12. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

# Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają   
   w szczególności przepisy *Kodeksu cywilnego* i ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
2. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie pisma przewidziane Umową uważa się za skutecznie doręczone   
   (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:
4. **w przypadku Zamawiającego**:

Gmina Krzęcin,

ul. Tylna 7,

73-231 Krzęcin,

tel. 95 765 52 13

1. **w przypadku Wykonawcy:**

Nazwa Wykonawcy: ........................................................................................................

Adres Wykonawcy: .......................................................................................................

Telefon: ........................................................................................................................

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą są:
2. Pani Martyna Radomiak, e-mail: [odpady@krzecin.pl](mailto:odpady@krzecin.pl)
3. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktowania się z Zamawiającym są:
4. Pan/Pani .........................................................
5. Pan/Pani .........................................................
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się telefonicznie oraz elektronicznie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków Wykonawcy, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.
9. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 4 do Umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI**

Z dnia …………………………………………. sporządzony zgodnie z § 6 ust. 6 pkt 1 Umowy Nr …………………………………………. z dnia ………………………

Z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Krzęcin za okres ………………………………………………………………………………………………………………………

Zwięzły opis zakresu wykonywanych usług (wypełnia Wykonawca):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

Wnioski:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

................................................... ...................................................

Podpis Zamawiającego Podpis Wykonawcy