

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy**

Dostawa artykułów biurowych i materiałów archiwizacyjnych na potrzeby Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 11 Biur Powiatowych ARiMR w województwie opolskim

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: AGENCJA RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA OPOLSKI ODDZIAŁ REGIONALNY

1.3.) Oddział zamawiającego: Opolski Oddział Regionalny

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 01061308300036

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Wrocławska 170 G

1.5.2.) Miejscowość: Opole

1.5.3.) Kod pocztowy: 45-836

1.5.4.) Województwo: opolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL524 - Opolski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: opolski@arimr.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.arimr.gov.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - agencja wykonawcza

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Agencja płatnicza

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa artykułów biurowych i materiałów archiwizacyjnych na potrzeby Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 11 Biur Powiatowych ARiMR w województwie opolskim

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-06c4130f-a8ba-4824-ac64-cc1df9d5c644

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00601003

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-11-18

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00094427/13/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.19 Dostawa artykułów biurowych i materiałów archiwizacyjnych na potrzeby Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR - w podziale na części

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Prawo zamówień publicznych informuje, że komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.

Ponadto Zamawiający udostępnia informacje dotyczące formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych umożliwiających pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s.
2. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje.
3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.
4. Włączona obsługa JavaScript.
5. Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików PDF.
6. Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8.

Wymagania techniczne i organizacyjne korespondencji elektronicznej zostały szczegółowo określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Informacje dotyczące RODO (obowiązku informacyjnego) zostały przedstawione w Specyfikacji Warunków Zamówienia, która wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: BOR08.2619.5.2024.DP

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem I Części zamówienia jest dostawa artykułów biurowych do Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 11 Biur Powiatowych zlokalizowanych na terenie województwa opolskiego.
2. Wykaz asortymentu, w tym opis jakościowy oraz parametry techniczne zawarty został w pkt I.2.1.8. niniejszego Rozdziału SWZ oraz w „Wykazie artykułów biurowych” zawartym w Załączniku nr 6 do SWZ, zgodnie z treścią Załącznika nr 2A do projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 8A do SWZ.
3. Wykonawca dokona realizacji zamówienia na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowień umowy (Załącznik nr 8A do SWZ) i dostarczy artykuły biurowe na własny koszt i ryzyko do obiektów Zamawiającego ujętych w „Wykazie miejsc dostaw” w treści Załącznika nr 1 do projektowanych postanowień umowy oraz dokona ich rozładunku, wniesienia i ustawienia w miejscach wskazanych przez Kierownika Biura Oddziału Regionalnego/ Kierownika Biura Powiatowego lub wyznaczonego pracownika.
4. Dostawa artykułów biurowych zostanie zrealizowana w terminie określonym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ), jednak nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty podpisania umowy.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości artykułów biurowych określonych w Załączniku nr 6 do SWZ, które mogą obejmować wartość nie większą niż 10% wartości umowy wartości zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) projektowanych postanowień umowy a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru niniejszej umowy.
6. Artykuły biurowe muszą być wysokiej jakości, fabrycznie nowe, w oryginalnym opakowaniu oraz spełniać wymagania określone w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.) który stanowi, że przedsiębiorca wprowadzający towar do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany do zamieszczenia na towarze, jego opakowaniu, etykiecie, instrukcji lub do dostarczenia w inny, zwyczajowo przyjęty sposób pisemnych informacji w języku polskim:

- 1) określających firmę przedsiębiorcy i jego adres,
- 2) umożliwiających identyfikację towaru.

W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę do danej lokalizacji ilości mniejszej od najmniejszej jednostki opakowania zbiorczego danego towaru, Zamawiający odstępuje od wymagania oryginalnego opakowania.

7. Artykuły biurowe muszą odpowiadać normom jakościowym, obowiązującym w obrocie krajowym do celów, dla których zostały wytworzone i muszą być objęte 12 miesięczną gwarancją- licząc od daty protokołu końcowego poza:

- 1) zszywaczem długoramiennym (do 50 kartek), na który Wykonawca udzieli minimum 60 miesięcy gwarancji,
- 2) kalkulatorem, na który Wykonawca udzieli minimum 60 miesięcy gwarancji,
- 3) dziurkaczami (do 30 kartek; do 65 kartek), na które Wykonawca udzieli minimum 60 miesięcy gwarancji,
- 4) bindownicą, na którą Wykonawca udzieli minimum 24 miesięcy gwarancji,
- 5) zszywaczem (25-30 kartek), na który Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcy gwarancji.

W przypadku gdy okres gwarancji udzielonej przez producenta produktów będzie dłuższy od minimalnego okresu gwarancji określonego przez Zamawiającego w ww. pkt 1)- 5) pierwszeństwo obowiązywania ma gwarancja producenta.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

30197644-2 - Papier kserograficzny

22000000-0 - Druki i produkty podobne

30199230-1 - Koperty

22816300-6 - Bloczki samoprzylepnych karteczek na notatki

39831400-0 - Środki do czyszczenia ekranów

24113200-1 - Sprężone powietrze

30192100-2 - Gumki

30192130-1 - Ołówki

30192160-0 - Korektory

30197000-6 - Drobnny sprzęt biurowy

30197320-5 - Zszywacze

30197330-8 - Dziurkacze

22600000-6 - Tusz

24910000-6 - Kleje

30141200-1 - Kalkulatory biurkowe

30237430-2 - Markery

39241200-5 - Nożyczki

42991100-0 - Maszyny intrologatorskie

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

Zamawiający przewiduje tzw. prawo Opcji zakupu, zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Pzp, które posiada fakultatywny charakter i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia.

Maksymalna wielkość zamówienia opcjonalnego określona została w pkt I.2.1.8 SWZ Tabeli nr 2 (CZĘŚĆ I).

Maksymalna wartość opcji:

1. "Koszulki na dokumenty A4

format przechowywanych dokumentów - A4,

groszkowe, bezbarwne, z euro perforacją, wykonane z folii PP o grubości min. 50 mic.

(op. po 100 szt.)" - 69 op.

2. Segregator A4

na dokumenty formatu A4, szerokość min. 7 cm (karton oklejany), kolorowy z zewnątrz, dźwigniowy mechanizm otwierający, na grzbiecie miejsce na wymienną etykietę wraz z dwustronną etykietą, otwór na grzbiecie, dolne krawędzie wzmocnione okuciami metalowymi zabezpieczające segregator przed zniszczeniem, kolor każdego segregatora jednobarwny, różne kolory segregatorów,

746 szt.

3. Papier kserograficzny A4

Format papieru: A4

Klasa papieru: A

Gramatura papieru: nie mniejsza 80 g/m² i nie większa niż 90 g/ m²

Białość papieru: min 168 w skali CIE,

(*) – Jedno opakowanie ryzy mieści 500 szt. papieru.

867 ryz.

Zamawiający w przypadku podjęcia decyzji o korzystaniu z prawa opcji zakupu prześle Wykonawcy w dniu podpisania umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej zamówienia konkretnych ilości asortymentu objętego „zamówieniem opcjonalnym” (dodatkowym): artykułów biurowych zakupionych za ceny wskazane w Tabeli nr 2 formularza cenowego (Załącznik nr 2A do SWZ) - w ramach CZĘŚCI I.

Brak złożenia przez Zamawiającego zamówienia powoduje, że Wykonawca jest zwolniony z wykonania zamówienia opcjonalnego, natomiast przedmiot umowy obejmować będzie jej realizację „zamówienia podstawowego”:

a) artykułów biurowych zakupionych za ceny wskazane w Tabeli nr 1 formularza cenowego (Załącznik nr 2A do SWZ) - w ramach CZĘŚCI I.

W sytuacji nieskorzystania lub niewykorzystania całego zakresu prawa opcji, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 14 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) **Sposób oceny ofert:** Za najkorzystniejszą w ramach Części I zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów przyznaną zgodnie z powyższym wzorem ($P = C + T$).

gdzie:

P – łączna liczba punktów ocenianej oferty ocenianej oferty (ocena końcowa) dla Części I zamówienia

C – liczba punktów za cenę oferty dla Części I zamówienia

T – liczba punktów przyznana w kryterium termin realizacji dostawy dla Części I zamówienia.

W kryterium „Łączna cena ofertowa - C” najwyższą liczbę punktów uzyska oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto dla Części I zamówienia. Ocena punktowa w kryterium łączna cena ofertowa brutto dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie dla Części I zamówienia i przeliczona według wzoru:

$C = \text{Najniższa cena oferty brutto zaproponowana przez Wykonawców} / \text{Cenę brutto oferty badanej} \times 60$.

W kryterium „Termin realizacji dostawy - T” najwyższą liczbę punktów uzyska oferta z najkrótszym zaoferowanym terminem dostawy dla Części I zamówienia. Ocena punktowa w kryterium termin realizacji dostawy dokonana zostanie na podstawie wskazanej w ofercie liczby dni roboczych, w których zrealizowana zostanie dostawa dla danej Części zamówienia (liczonych od dnia podpisania umowy) i przeliczona według wzoru:

$T = \text{Najkrótszy termin realizacji dostawy} / \text{Termin realizacji dostawy badanej oferty} \times 40$, z zastrzeżeniem, że termin realizacji dostawy przedmiotu zamówienia nie może być krótszy niż 5 dni roboczych i dłuższy niż 14 dni roboczych od daty podpisania umowy.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena**4.3.6.) Waga:** 60**Kryterium 2**

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji dostawy - T**4.3.6.) Waga:** 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem II Części zamówienia jest dostawa materiałów archiwizacyjnych do Opolskiego Oddziału Regionalnego ARIMR i 11 Biur Powiatowych zlokalizowanych na terenie województwa opolskiego.
2. Wykaz asortymentu, w tym opis jakościowy oraz parametry techniczne zawarty został w pkt I.2.2.8. niniejszego Rozdziału SWZ oraz w „Wykazie materiałów archiwizacyjnych” zawartym w Załączniku nr 7 do SWZ, zgodnie z treścią Załącznika nr 2B do projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 8B do SWZ.
3. Wykonawca dokona realizacji zamówienia na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy (Załącznik nr 8B do SWZ) i dostarczy artykuły biurowe na własny koszt i ryzyko do obiektów Zamawiającego ujętych w „Wykazie miejsc dostaw” w treści Załącznika nr 1 do projektowanych postanowień umowy oraz dokona ich rozładunku w miejsca wskazane przez Kierownika Biura Oddziału Regionalnego / Kierownika Biura Powiatowego lub wyznaczonego pracownika.
4. Dostawa materiałów archiwizacyjnych zostanie zrealizowana w terminie określonym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ), którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jednak nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty podpisania umowy.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany ilości materiałów archiwizacyjnych określonych w Załączniku nr 7 do SWZ, które mogą obejmować wartość nie większą niż 10% wartości 10% wartości zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) projektowanych postanowień umowy a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru niniejszej umowy.
6. Materiały archiwizacyjne muszą być wysokiej jakości, fabrycznie nowe, w oryginalnym opakowaniu oraz spełniać wymagania określone w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.) który stanowi, że przedsiębiorca wprowadzający towar do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany do zamieszczenia na towarze, jego opakowaniu, etykiecie, instrukcji lub do dostarczenia w inny, zwyczajowo przyjęty sposób pisemnych informacji w języku polskim:

- 1) określających firmę przedsiębiorcy i jego adres,
- 2) umożliwiających identyfikację towaru.

W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę do danej lokalizacji ilości mniejszej od najmniejszej jednostki opakowania zbiorczego danego towaru, Zamawiający odstępuje od wymagania oryginalnego opakowania.

7. Materiały archiwizacyjne muszą odpowiadać normom jakościowym, obowiązującym w obrocie krajowym do celów, dla których zostały wytworzone i muszą być objęte 12 miesięczną gwarancją (licząc od daty protokołu końcowego).

W przypadku gdy okres gwarancji udzielonej przez producenta produktów będzie dłuższy od ww. minimalnego okresu gwarancji określonego przez Zamawiającego, pierwszeństwo obowiązywania ma gwarancja producenta.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

30199500-5 - Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak**4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:**

Zamawiający przewiduje tzw. prawo Opcji zakupu, zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Pzp, które posiada fakultatywny charakter i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia.

Maksymalna wielkość zamówienia opcjonalnego określona została b) w pkt I.2.2.8 SWZ Tabeli nr 2 (CZĘŚĆ II).

Maksymalna wartość opcji:

Teczka archiwizacyjna wiązana A4 posiadająca następujące parametry techniczne:

klasyczna teczka służąca do przechowywania i archiwizowania dokumentów w formacie A4

zapięta tasiemką o długości około 12 cm

trzy (3) szerokie klapy wewnętrzne zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem

pojemność: 35 mm około 350 arkuszy A4 80g/m2

wymiary: 320x220x35 mm

kolor: biało-szary

1000 szt.

Brak złożenia przez Zamawiającego zamówienia powoduje, że Wykonawca jest zwolniony z wykonania zamówienia opcjonalnego, natomiast przedmiot umowy obejmować będzie jej realizację „zamówienia podstawowego”: materiałów archiwizacyjnych zakupionych za ceny wskazane w Tabeli nr 1 formularza cenowego (Załącznik nr 2B do SWZ) - w ramach CZĘŚCI II.

W sytuacji nieskorzystania lub niewykorzystania całego zakresu prawa opcji, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 14 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Za najkorzystniejszą w ramach Części II zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów przyznaną zgodnie z powyższym wzorem ($P = C + T$).

gdzie:

P – łączna liczba punktów ocenianej oferty ocenianej oferty (ocena końcowa) dla Części II zamówienia

C – liczba punktów za cenę oferty dla Części II zamówienia

T – liczba punktów przyznana w kryterium termin realizacji dostawy dla Części II zamówienia.

W kryterium „Łączna cena ofertowa - C” najwyższą liczbę punktów uzyska oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto dla Części II zamówienia. Ocena punktowa w kryterium łączna cena ofertowa brutto dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie dla Części II zamówienia i przeliczona według wzoru:

$C = \text{Najniższa cena oferty brutto zaproponowana przez Wykonawców} / \text{Cenę brutto oferty badanej} \times 60$.

W kryterium „Termin realizacji dostawy - T” najwyższą liczbę punktów uzyska oferta z najkrótszym zaoferowanym terminem dostawy dla Części II zamówienia. Ocena punktowa w kryterium termin realizacji dostawy dokonana zostanie na podstawie wskazanej w ofercie liczby dni roboczych, w których zrealizowana zostanie dostawa dla danej Części zamówienia (liczonych od dnia podpisania umowy) i przeliczona według wzoru:

$T = \text{Najkrótszy termin realizacji dostawy} / \text{Termin realizacji dostawy badanej oferty} \times 40$, z zastrzeżeniem, że termin realizacji dostawy przedmiotu zamówienia nie może być krótszy niż 5 dni roboczych i dłuższy niż 14 dni roboczych od daty podpisania umowy.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji dostawy - T

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit c

Art. 109 ust. 1 pkt 3

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 6

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

CZĘŚĆ I:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 (jedną) dostawę (tj. zrealizował co najmniej jedną umowę na dostawę) artykułów biurowych, porównywalną do przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto oraz załączy dowody potwierdzające, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Zamawiający poprzez użyte powyżej sformułowanie „porównywalnej do przedmiotu zamówienia w odniesieniu do należycie wykonanej/ wykonywanej dostawy”, rozumie dostawę artykułów biurowych o takim samym stopniu trudności wykonania.

CZĘŚĆ II:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 (jedną) dostawę (tj. zrealizował co najmniej jedną umowę na dostawę) materiałów archiwizacyjnych, porównywalną do przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto oraz załączy dowody potwierdzające, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Zamawiający poprzez użyte powyżej sformułowanie „porównywalnej do przedmiotu zamówienia” w odniesieniu do należycie wykonanej/ wykonywanej dostawy, rozumie dostawę materiałów archiwizacyjnych o takim samym stopniu trudności wykonania.

CZĘŚĆ I i II łącznie:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 (jedną) dostawę (tj. zrealizował co najmniej jedną umowę na dostawę) artykułów biurowych, porównywalną do przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto oraz co najmniej 1 (jedną) dostawę (tj. zrealizował co najmniej jedną umowę na dostawę) materiałów archiwizacyjnych, porównywalną do przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto oraz załączy dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie

lub zamiast tego:

Wykonawca wykaże, że należycie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 (jedną) dostawę (tj. zrealizował co najmniej jedną umowę na dostawę) artykułów biurowych i materiałów archiwizacyjnych o łącznej wartości co najmniej 130 000,00 zł brutto oraz załączy dowody potwierdzające, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Uwagi:

1) Wykonawca może powołać się na doświadczenie w realizacji niezakończonych zamówień, w przypadku gdy zamówienie było podzielone na etapy lub partie, które zostały ostatecznie odebrane lub też w sytuacji gdy dostawy obejmują świadczenia powtarzające się lub ciągłe, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2) Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415 ze zm.);

2) Warunek doświadczenia nie podlega sumowaniu – oznacza to, że albo Wykonawca składający ofertę wykaże się realizacją określonej liczby dostaw, albo jeden z Wykonawców występujących wspólnie wykaże się realizacją tych dostaw (warunek wiedzy i doświadczenia nie będzie spełniony, jeżeli Wykonawcy występujący wspólnie w sumie wykażą się zrealizowaniem wymaganych dostaw, ale żaden z nich nie posiada tego doświadczenia samodzielnie), albo w sytuacji gdy Wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia (nie ma wymaganej liczby wykonanych dostaw), polega na zasobach innego podmiotu – podmiot ten musi wykazać samodzielnie zrealizowanie odpowiedniej liczby dostaw;

3) Jeżeli wartość dostawy wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia dostawy o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku dostaw nadal realizowanych - wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej dostawy;

4) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców którzy wykonują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które dostawy wykonają

poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający wymaga:

1.1.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy Pzp
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- c) art. 109 ust. 1 pkt 2) lit. a) ustawy Pzp,
- d) art. 109 ust. 1 pkt 2) lit. b) ustawy Pzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

1.1.2 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp

- sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
1.1.3 oświadczenia Wykonawcy sporządzonego zgodnie z treścią Załącznika nr 12 do SWZ o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 70 ze zm.),
- f) art. 109 ust. 1 pkt 2) lit. a) ustawy Pzp,
- g) art. 109 ust. 1 pkt 2) lit. b) ustawy Pzp,
- h) art. 109 ust. 1 pkt 2) lit. c) ustawy Pzp,
- i) art. 109 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp, dotyczący ukarania za wykroczenie za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- j) art. 109 ust. 1 pkt 4)-10) ustawy Pzp,
- k) art. 7 ust. 1 pkt 1), 2), 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507);

1.1.4 oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1616) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8A do SWZ (dot. Części I), Załącznik nr 8B (dot. Części II).

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 11 do SWZ.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IV.2 pkt 1.1.1 – 1.1.3 SWZ.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/-y upoważnioną/-e której/-ych umocowanie do reprezentowania, co wynika z dokumentów rejestrowych – w przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestrowym. Poświadczenia zgodności elektronicznej kopii pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej może dokonać mocodawca lub notariusz.

(Uwaga: w przypadku spółki cywilnej dokumentami zastępującymi pełnomocnictwo mogą być umowa spółki lub uchwała wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich wspólników)). Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. (Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów w przypadku, gdy Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do

tych dokumentów w pkt 12 Formularza ofertowego – Załącznika nr 1 do SWZ).

Zobowiązanie podmiotów udostępniających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy na potwierdzenie, że Wykonawca realizując niniejsze zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów (wzór oświadczenia zawarty jest w treści Załącznika nr 9 do SWZ). Zobowiązanie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wskazaną w dokumencie rejestrowym.

Zapisy pkt 2.1. i 2.2. oraz Rozdziału IV.4 stosuje się odpowiednio.

Oświadczenia (aktualne na dzień składania ofert):

2.4.1 potwierdzające brak podstaw wykluczenia, zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SWZ,

2.4.2 potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SWZ,

2.4.3 Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania części przedmiotowego zamówienia, które wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

Oświadczenia, o których mowa w punktach 2.4.1 i 2.4.2 stanowią dowody potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Oświadczenie potwierdzające zapoznanie Wykonawcy/ Podwykonawcy z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz wypełnienie obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią Załącznika nr 13 do SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:

oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. III.1 SWZ.

zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami tj. Załączniku nr 8A do (dot. Części I), Załącznik nr 8B do SWZ (dot. Części II).

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-11-26 08:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-11-26 08:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-12-23