**ZO 02/22**  **Załącznik nr 1**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa**  ***(np. marka, model, producent, itp.)***  / **rodzaj usługi** | **Wymagane parametry/ wymagany rodzaj usługi** | **Oferowane parametry/ oferowany rodzaj usługi** |
| 1. | **ORPOGRAMOWANIE:** | | |
| 1) |  | Obsługa dokumentacji medycznej na Oddziale - Licencja na stanowisko - 7 licencji |  |
| 2) |  | Zlecenia lekarskie - 1 licencja |  |
| 3) |  | Podpisywanie dokumentów podpisem elektronicznym (EDM) - Licencja na stanowisko – 1 licencja |  |
| 4) |  | Apteka Centralna – licencja na stanowisko - 1 licencja |  |
| 5) |  | Apteka Oddziałowa – licencja na stanowisko - 1 licencja |  |
| 6) |  | System do weryfikacji autentyczności leków - Licencja do 3 stanowisk – 1 licencja |  |
| 7) |  | Baza o produktach leczniczych, środkach spożywczych, wyrobach medycznych. – licencja dla 10 stanowisk |  |
| 8) |  | System do rozliczania z NFZ – licencja na stanowisko – 1 licencja |  |
| **2.** | **USŁUGI WDROŻENIOWE:** | | |
| 1) | **Analiza przedwdrożeniowa** | - Spotkania w powołanych zespołach roboczych, przekazanie i analiza materiałów źródłowych  (w tym wzory dokumentacji medycznej).  - Prezentacja użytkownikom możliwych rozwiązań w systemach informatycznych i omówienie możliwości implementacji w systemie przekazanych wzorów dokumentacji medycznej.  - Konsultacje powinny objąć następujące obszary: rejestracja i ruch pacjentów, elektroniczna dokumentacja medyczna (lekarska, pielęgniarska), rehabilitacja, statystka i rozliczenia z NFZ, obsługa magazynu lekowego. |  |
| 2) | **Prace konfiguracyjne:** | Prace powinny objąć: - przygotowanie w systemie formularzy i wzorców wydruku na podstawie przekazanych wzorów dokumentacji medycznej, - prace konfiguracyjne zgodnie z ustaleniami podczas analizy przedwrożeniowej,  - prace migracyjne w zakresie danych słownikowych pacjentów, - przygotowanie konfiguracji wymaganej do generowania elektronicznej dokumentacji medycznej - prace konfiguracyjne w zakresie rozliczeń z NFZ  - prace konfiguracyjne w zakresie prowadzenia magazynu lekowego w aptece zzpitalnej - integracja pomiędzy systemem szpitalnym a systemem apteki szpitalnej w zakresie zleceń lekarskich - konfiguracja repozytorium elektronicznej dokumentacji medycznej - uruchomienie w systemie możliwości prowadzenia elektronicznej dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami |  |
| 3) | **Testy** | Zamawiający wymaga przeprowadzenia testów konfiguracji.  - założenie pacjenta kolejno w systemie szpitalnym sprawdzenie czy pacjent jest widoczny w systemie apteki szpitalnej - edycja danych pacjenta kolejno w systemie szpitalnym i sprawdzenie czy zmienione dane pacjenta są widoczne w systemie apteki szpitalnej, - założenie pracownika wewnętrznego i zewnętrznego w systemie szpitalnym i sprawdzenie czy pracownik jest widocznych w systemie apteki szpitalnej, - edycja danych pracownika wewnętrznego i zewnętrznego kolejno w systemie szpitalnym i sprawdzenie czy zmienione dane pracownika są widoczne w systemie apteki szpitalnej - wygenerowanie zlecenia na podanie leków w systemie szpitalnym i obsługa zlecenia w systemie apteki szpitalnej |  |
| 4) | **Szkolenia użytkowników** | Wykonawca opracuje i przedstawi szczegółowy harmonogram szkoleń. Terminy szkoleń należy ustalić z Zamawiającym. Szkolenia muszą zostać przeprowadzone przez certyfikowanych przez producenta konsultantów. Zamawiający może wymagać przedstawienia certyfikatów przed rozpoczęciem szkoleń. Szkolenia odbędą się w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 16. Możliwe są inne godziny szkoleń po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. |  |
| 5) | **Testy** | Po wykonaniu prac konfiguracyjnych Wykonawca zapewni nadzór techniczny zdalnie w wymiarze 3 dni roboczych**.** W trakcie nadzoru realizowane będą następujące prace: - wsparcie użytkowników i administratorów w pracy z systemem - wykonywanie zmian w konfiguracji, zleconych przez Zamawiającego |  |
| 6) | **Przygotowanie instrukcji stanowiskowych** | Wykonawca opracuje i przedstawi szczegółowy harmonogram szkoleń. Terminy szkoleń należy ustalić z Asystenem Kierownika po stronie Zamawiającego. Szkolenia muszą zostać przeprowadzone przez certyfikowanych przez producenta konsultantów. Zamawiający może wymagać przedstawienia certyfikatów przed rozpoczęciem szkoleń. Szkolenia odbędą się w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 14. Możliwe są inne godziny szkoleń po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. |  |

**KOSZTY DOJAZDU DO ZAMAWIAJĄCEGO OFERENT MA UWZGLĘDNIĆ W WYCENIE**

***Niespełnienie jakiegokolwiek z wymagań będzie skutkowało odrzuceniem oferty.***