

Bydgoszcz, 01.06.2017r.

WZR-V.042.6.12.2017

## OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

W związku z realizacją projektu projektu Forget Heritage - *Innowacyjne, zrównoważone i replikowalne modele współpracy publiczno-prywatnej w ramach ochrony porzuconych obiektów wartości historycznej poprzez wzmocnienie sektora kulturowego i kreatywnego* realizowanego w ramach programu Europejskiej Współpracy Terytorialnej Interreg Europa Środkowa 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zapraszamy do składania ofert na wykonanie niżej opisanego przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Wydział przeprowadzający postępowanie:

Wydział Zintegrowanego Rozwoju  
ul. Jezuicka 6a  
85-102 Bydgoszcz

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Zebranie informacji na temat potrzeb szkoleniowych managerów obiektów o wartości historycznej, w których prowadzona jest działalność w ramach przemysłów kulturowych i kreatywnych oraz pracowników administracji państwowej odpowiedzialnych za zarządzanie obiektami o wartości historycznej w Bydgoszczy. W celu zebrania informacji należy zorganizować przynajmniej jedno spotkanie z grupą docelową i sporządzić protokół ze spotkania.

2) Przygotowanie analizy potrzeb szkoleniowych w/w grup w formie raportu w języku polskim i angielskim.

Szczegółowe wytyczne dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w załączniku nr 2. Kwestionariusz i Dodatkowe pytania, które posłużą do zebrania informacji stanowią załączniki nr 3 i 4.

4. Informacje dodatkowe:

- 1) Projekt Forget Heritage, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowany jest w ramach programu Interreg Europa Środkowa. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać wytycznych programu.
- 2) Wszystkie dokumenty powinny spełniać wymogi promocji programu Interreg Europa Środkowa, tj. posiadać logo Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, logo programu oraz logo projektu. Niezbędne informacje oraz logo udostępnione zostaną przez Zamawiającego.
- 3) Oficjalnym językiem projektu Forget Heritage jest język angielski, dlatego Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania wymaganych dokumentów w języku polskim i angielskim.
- 4) Podczas wykonywania zlecenia Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać zmiany w wytycznych programu. W przypadku zaistnienia zmian Wykonawca zostanie o nich powiadomiony przez Zamawiającego.

- 5) Wykonawca winien skonsultować skład grupy docelowej, której potrzeby będą badane z Zamawiającym.
- 6) Dodatkowe informacje dotyczące projektu dostępne są na stronie Miasta Bydgoszcz: <http://www.bydgoszcz.pl/rozwoj/projekty-miedzynarodowe> oraz na stronie internetowej projektu: <http://forgetheritage.eu> - w języku angielskim.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku zmian terminów realizacji projektu przez partnera koordynującego projekt. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianach.
- 8) Wszystkie opracowania, raporty z postępu prac, harmonogramy spotkań, prezentacje oraz sprawozdania ze spotkań winny być przesłane do Zamawiającego w formie elektronicznej, drogą mailową a wybrane dokumenty także za pośrednictwem poczty.
- 9) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 10) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia faktury/rachunku za wykonane zadania. Na fakturze/rachunku powinna widnieć nazwa i numer projektu.
- 12) Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, stwierdzający należyte wykonanie prac.

5. Informacje, które Wykonawca powinien uwzględnić w ofercie i wymagania jakie musi spełniać:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne, w tym osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, uczelnie, przedsiębiorcy posiadający udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu działań z zakresu zbierania informacji oraz przygotowywania raportów i opracowań. Zlecenie może być wykonane przez Wykonawcę osobiście lub też zlecone wymienionym przez niego w ofercie ekspertom.

Wymagania jakie Wykonawca musi spełnić:

- 5.1 Stosowne do przedmiotu zamówienia kwalifikacje.
- 5.2 Doświadczenie w zbieraniu informacji oraz przygotowywaniu analiz i opracowań z dziedziny zarządzania kapitałem ludzkim, rozwoju osobistego, edukacji, szkoleń.
- 5.3 Zdolności interpersonalne, w szczególności bardzo dobre zdolności komunikacyjne.
- 5.4 Stosowne referencje i rekomendacje w odniesieniu do przedmiotu zamówienia.
- 5.5 Oświadczenie o gotowości odbycia min. 2 spotkań z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w okresie realizowania przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

8. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą bez zbędnej zwłoki. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

9. Kryterium oceny ofert:

100% cena

Oferty z niższą ceną (ceną gwarantującą pozyskanie zamówienia, ale nie oddającą rzeczywistych kosztów wykonania określonego przedmiotu zamówienia) zostaną odrzucone.

10. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 28.07.2017r.

11. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:

B. Katarzyna Napierała – tel. 52 58 58 373, mail: k.napierala@um.bydgoszcz.pl

12. Termin składania ofert upływa w dniu 08.06.2017 o godz. 15.00. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

13. Ofertę (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy OpenNexus.

Oferty złożone po terminie oraz poza platformą zakupową nie będą rozpatrywane.

14. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem platformy OpenNexus.

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe.
2. Wytyczne dotyczące przedmiotu zamówienia.
3. Kwestionariusz.
4. Dodatkowe pytania.
5. Formularz ofertowy.
6. Wzór umowy.