



Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy
państwowa służba geologiczna
państwowa służba hydrogeologiczna

SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PODSTAWOWYM Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 215 000 EURO, nie mniejszej jednak niż 130 000 złotych.

oznaczenie sprawy: **EZP.26.187.2022**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Dostawa mebli biurowych oraz krzeseł i foteli biurowych
do Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego**

ZATWIERDZAM:

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB
ds. Zamówień Publicznych
Katarzyna Karczewska

Warszawa, dnia 25.10.2022 r.

pgi.gov.pl

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
tel. (+48) 22 45 92 000, biuro@pgi.gov.pl

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie
XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099
NIP 525-000-80-40

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40, REGON: 000332133

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>, zwana dalej również „Platformą”.

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą Pzp" – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej „rozporządzeniem MR”- w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
- 3.2 Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegać będą ocenie w ramach kryterium oceny ofert.
- 3.3 W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wynikającego z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji do liczby zapewniającej konkurencję – nie mniej jednak niż 3 i nie więcej niż 5. Jeśli liczba złożonych ofert będzie mniejsza niż 3, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu.
- 3.4 Zamawiający, w celu ograniczenia liczby Wykonawców zaproszonych do negocjacji ofert, zastosuje kryterium oceny ofert opisane w pkt 17 SWZ.
- 3.5 Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenia o zamówieniu złożą ofertę o Wykonawcach:
 - 3.5.1 których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 3.5.2 których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3.5.3 którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.6 Zamawiający, w zaproszeniu do negocjacji, wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 3.7 Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
- 3.8 Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożono w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone i którzy brali udział w negocjacjach, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
- 3.9 Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia, do składania ofert dodatkowych.
- 3.10 Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

- 3.11 Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 3.12 Oferta przestaje wiązać Wykonawców z zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 3.13 Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryterium oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
- 3.14 Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
- 3.15 Jeżeli Zamawiający uzna, po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 3.16 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 3.17 Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie w całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 3.18 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.19 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.20 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.21 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mebli biurowych oraz krzeseł i foteli biurowych do Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego** z podziałem na dwie części:
Część 1: Dostawa mebli biurowych do Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego
Część 2: Dostawa krzeseł i foteli biurowych do Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego.
- 4.2 Szczegółowy zakres oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w:
 - załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części 1 i dla części 2
 - załączniku nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy dla części 1 i dla części nr 2
- 4.3 Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod i nazwa CPV: 39130000-2 Meble biurowe
Kod i nazwa CPV: 39112000-0 Krzesła
Kod i nazwa CPV: 39113100-8 Fotele
- 4.4 Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty można składać na jedną część lub większą liczbę części zamówienia.
- 4.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.6 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- 4.7 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 4.8 Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1 Termin realizacja zamówienia:
Dla części 1 - **30 dni od dnia zawarcia umowy.**

Dla części 2 - 30 dni od dnia zawarcia umowy.

6. PODWYKONAWSTWO

- 6.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 6.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
- 6.3 Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 6.4 W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.
- 6.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 7.1.1 art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 7.1.2 art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
 - 7.1.3 art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
- 7.2 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 7.3 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 7.3.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 7.3.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 7.3.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 7.3.4 **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

- 8.1 Na ofertę składa się:
 - 8.1.1 formularz „Oferta” stanowiący załącznik nr 3 do SWZ;
 - 8.1.2 formularza asortymentowo – cenowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3a lub 3b do SWZ odpowiednio dla części na którą Wykonawca składa ofertę.

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu asortymentowo - cenowym dla części 2 załącznik nr 3b do SWZ, o którym mowa w ust 8.1.2 SWZ, w kolumnie „Producent” – nazwę produktu tj. producenta i model oferowanego produktu.

- 8.2 Oświadczenia lub dokumenty składane **razem z ofertą**:
- 8.2.1 oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**;
 - 8.2.2 oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie, z którego treści wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w pkt 11.4 SWZ (jeżeli dotyczy) – zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**;
 - 8.2.3 dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 8.2.4 uzasadnienie dotyczące zastrzeżenia dokumentów jako tajemnica przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy);
 - 8.2.5 przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9 SWZ, (dotyczy części 2).
- 8.3 Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.2.1 SWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.4 Zamawiający wezwie Wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 8.5 Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu obejmują:
- 8.5.1 oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej Zamawiający odstąpi od wezwania do złożenia oświadczenia jeżeli w postępowaniu zostanie złożona 1 oferta;
 - 8.5.2 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 8.5.3 jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 8.5.2. SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
 - 8.5.4 jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.5.3. SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 8.6 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.7 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 8.7.1 Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.2.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- 8.7.2 podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.2.1 SWZ;
- 8.7.3 Zamawiający je posiada, a Wykonawca je wskaże i potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8.8 W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

9. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 9.1 Zamawiający w zakresie **części 2** wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
- 9.2 W celu potwierdzenia, że krzesła oraz fotele biurowe, których dostawy Wykonawca zaoferował, odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą, dla każdego z zaoferowanych krzesel oraz foteli biurowych dokumentów (np.: kart katalogowych lub specyfikacji technicznych lub innych dokumentów), potwierdzających spełnienie wymagań określonych w OPZ przez Zamawiającego.
- 9.3 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego towary spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca w kolumnie „Producent i symbol produktu” w Formularzu asortymentowo - cenowym załącznik nr 3b do SWZ podaje nazwę produktu równoważnego oraz do oferty dołącza dokumenty potwierdzające, że zaoferowany towar jest towarem równoważnym. Wszelkie użyte w Formularzu asortymentowo - cenowym stanowiącym **Załącznik nr 3b do SWZ** nazwy własne producentów lub nazwy konkretnych marek lub produktów nie oznaczają obowiązku ich stosowania, a Zamawiający dopuszcza w każdym przypadku użycie materiałów lub produktów równoważnych, tj. materiałów lub produktów o właściwościach nie gorszych niż wskazane. Zamawiający przez podanie w Formularzu asortymentowo - cenowym nazw własnych produktów, będących przedmiotem zamówienia, określa minimalne parametry techniczne (wymiały, gramaturę, parametry pracy, zastosowany materiał itp.), cechy użytkowe (kolor, przeznaczenie, wytrzymałość itp.) oraz jakościowe (wykonanie, opakowanie, estetyka, deklaracje zgodności z normami UE itp.) jakim powinny odpowiadać produkty równoważne, aby spełniały stawiane wymagania. Wykonawca, który w Ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych opisywanych w Formularzu asortymentowo-cenowym, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego poprzez wpisanie nazwy produktu równoważnego w komórce „Proponowana marka i model produktu” w Formularzu asortymentowo - cenowym oraz dołączenie do Oferty opisu oferowanego produktu równoważnego (opis katalogowy produktu) dla danej pozycji asortymentowej.
- 9.4 W przypadku złożenia dokumentów przedmiotowych w języku innym niż polski, Zamawiający wymaga złożenia wraz z nimi tłumaczenia.
- 9.5 W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z wyłączeniem przypadku gdy, oferta podlega odrzuceniu lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 10.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 10.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 8.2.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 10.4 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

11. SPOSÓB KOMUNIKACJI

- 11.1 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 11.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy, o której mowa w pkt 1 SWZ i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 11.3 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 11.4 Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:
- 11.4.1 akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie dostępnym w zakładce „Regulamin” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
- 11.4.2 zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 11.5 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 11.6 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 11.7 Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
- 11.7.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 11.7.2 komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 11.7.3 zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
- 11.7.4 włączona obsługa JavaScript;
- 11.7.5 zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
- 11.7.6 Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
- 11.7.7 oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 11.8 Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 9.2.1. SWZ składa się w oryginale, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie lub postaci elektronicznej.
- 11.9 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę muszą być zgodne z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 11.10 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia

30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzenia MR.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 12.3 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 12.4 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 12.5 Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, z zachowaniem postaci elektronicznej (Zamawiający rekomenduje następujące formaty danych .doc, .docx, .pdf) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.6 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.7 Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 12.8 W przypadku konieczności skompresowania w ofercie kilku dokumentów, użytkownik powinien te dokumenty zapisać jako .zip, .7Z, .tar, .gz (Zamawiający rekomenduje zapisać dokumenty jako .zip). Oferta skompresowana do innego formatu danych niż .zip, .7Z, .tar, .gz zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 12.9 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 12.10 Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 12.11 Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.12 Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 12.13 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy.
- 12.14 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **03.12.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.
- 14.2 Termin składania ofert upływa w **dniu 04.11.2022 r. o godz. 10:00.**
- 14.3 Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 04.11.2022 r. o godzinie 10:05.**
- 14.4 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacje o:
 - 14.5.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 14.5.2 cenach zawartych w ofertach.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 15.1 Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza „Oferta” – załącznik nr 3 do SWZ.
- 15.2 Cena w formularzu „Oferta” musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.3 Wszystkie ceny netto określone przez Wykonawcę w **Formularzu asortymentowo - cenowym, stanowiącym załącznik nr 3a, 3b do SWZ** zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 15.4 W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych, za prawidłowe Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto i dokona przeliczenia oferty zgodnie ze sposobem wskazanym w **Załączniku nr 3a, 3b do SWZ – formularzu asortymentowo - cenowym.**
- 15.5 Wszystkie ceny netto określone przez Wykonawcę w formularzu „Oferta” zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 15.6 W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych, za prawidłowe Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto i dokona przeliczenia oferty zgodnie ze sposobem wskazanym w formularzu „Oferta”.
- 15.7 Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15.8 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 15.9 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 16.1. SWZ, Wykonawca ma obowiązek:
 - 15.9.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 15.9.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 15.9.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 15.9.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 15.10 Wzór formularza „Oferta” został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca

zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

- 15.11 W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyrazi zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty. Wobec powyższego w celu zapewnienia porównywalności ofert cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, byłby zobowiązany naliczyć i odprowadzić.
- 15.12 Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1 Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 16.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla części 1 i części 2 Zamawiający będzie się kierował określonym następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
Cena brutto	100

- 16.3 Oferty oceniane będą w następujący sposób:

W kryterium „cena brutto” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 16.4 Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oddzielnie dla każdej z części.
- 16.5 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 19.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 19.1 SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 19.3 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 19.4 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 19.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien dostarczyć: pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

20. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

- 20.1 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 20.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 20.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projektowych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 20.4 Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

22. DANE OSOBOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu

publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

- Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

23. ZAŁĄCZNIKI:

23.1 Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia;

23.2 Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy;

23.3 Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz „Oferta”;

23.4 Załącznik nr 3a, 3b do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy

23.5 Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu;

23.6 Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI I

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa do Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego fabrycznie nowych mebli biurowych określonych w załączniku nr 3a Formularz cenowy dla części I zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie przez Wykonawcę do siedziby PIG-PIB w następujących lokalizacjach:
 - a) Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4
00-975 Warszawa
 - b) Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
Oddział Dolnośląski we Wrocławiu
al. Jaworowa 19
53-122 Wrocław
 - c) Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
Oddział Karpacki w Krakowie
ul. Skrzatów 1
31-560 Kraków
3. Dostawy do poszczególnych lokalizacji powinny nastąpić w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 9.00 do 13.00.
4. Dostawy odbędą się na podstawie zamówienia szczegółowego, do którego to zamówienia zostaną wystawione poszczególne faktury.
5. Wszystkie dostarczane artykuły muszą być fabrycznie nowe, wysokiej jakości i muszą spełniać wymagania i parametry określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
6. Wszystkie koszty i ryzyka związane z dostawami przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca udzieli 24 – miesięcznej gwarancji na dostarczone meble, licząc od dnia dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru końcowego zamówienia.
8. Zamawiający, z uwagi na fakt, że ilość zamawianych artykułów będzie wynikała z jego rzeczywistych bieżących potrzeb zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy – w okresie i na warunkach zawartych w Umowie – dostaw w wymiarze innym od ilości szacunkowej określonej w niniejszym opisie przy zachowaniu zakontraktowanych cen, jednak nie mniejszym niż 70% wartości łącznego (maksymalnego) wynagrodzenia. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie z tytułu niezrealizowania przez Zamawiającego Umowy w pełnym zakresie ilościowym lub wartościowym.
9. Meble będą dostarczone złożone gotowe do użytkowania.
10. Meble muszą być zgodne z przepisami BHP wg Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 10 grudnia 19998 roku Dz. U. nr 148 poz. 973
11. Prace montażowe obejmują następujące prace: Wniesienie mebli, rozmieszczenie mebli w pomieszczeniu, zamocowanie uchwytów, półek, szuflad itd, posprzątanie pomieszczenia po pracach, naprawa ewentualnych uszkodzeń ścian lub podłóg, wywóz opakowań po meblach.
12. Kolory mebli do wyboru : olcha, buk
13. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu próbki kolorów mebli w terminie 5 dni od dnia podpisania Umowy.
14. Wymagania i standardy techniczne dotyczące mebli:
 - a) **Rodzaj płyty wiórowej**
 - Wysokiej jakości płyta wiórowa o gęstości minimum 630 kg/m³ w klasie E1, obustronnie pokryta melaminą o podwyższonej trwałości,
 - blaty biurek, stołów, wieńce górne,
- płyta grubości 28 mm,
 - korpusy, półki, fronty - grubość płyty 18 mm,
 - krawędzie boczne wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm o zaokrąglonych brzegach,
 - ściany tylne regałów z płyty o grubości 8 mm dwustronnie pokrytej melaminą w kolorze pasującym do reszty elementów olcha, lub buk).

b) Uchwyty

- kształt prostokąta
- kolor ALU
- rozstaw min. 135 mm

c) Nogi stołów kwadratowych i prostokątnych

- stalowe okrągłe o średnicy 60 mm
- kolor ALU
- regulacja wysokości

d) Pozostałe elementy

- zawiasy puszkowe 100°
- szuflady wysuwane za pomocą systemu prowadnic kulkowych z pełnym wysuwem
- w blatach biurka po 2 przelotki kablowe z tworzywa sztucznego w kolorze dopasowanym do koloru blatu
- za regulację wysokości mebla odpowiadają regulatory z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym lub przezroczystym i zakresie działania 0-10mm
- kółka kontenerków z łożyskiem o rolkach z kauczuku dostosowanych do powierzchni twardych o średnicy 35 mm
- regulacja półek musi zapewniać możliwość łatwej, samodzielnej aranżacji przestrzeni w meblu, półki muszą posiadać zabezpieczenie przed wysunięciem
- zamki szuflad kontenerków – centralne

e) Dopuszcza się następujące odchylenia od wymiarów mebli:

wysokość +/- 10 mm

szerokość +/- 10 mm

głębokość +/- 10 mm

15. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części postępowania.

16. Termin realizacji dostawy **30 dni od zawarcia umowy**.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI II

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa do Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego fabrycznie nowych krzeseł i foteli biurowych określonych w załączniku nr 3b Formularz cenowy dla części II zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie przez Wykonawcę do siedziby PIG-PIB w następujących lokalizacjach:
 - a) Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4
00-975 Warszawa
 - b) Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
Oddział Karpacki w Krakowie
ul. Skrzatów 1
31-560 Kraków
 - c) Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
Samodzielna Pracownia Geologii Regionu Lubelskiego
ul. Lucyny Herc 28
20-328 Lublin
3. Dostawy do poszczególnych lokalizacji powinny nastąpić w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 9.00 do 13.00.
4. Dostawy odbędą się na podstawie zamówienia szczegółowego, do którego to zamówienia zostaną wystawione poszczególne faktury.
5. Wszystkie dostarczane artykuły muszą być fabrycznie nowe, wysokiej jakości i muszą spełniać wymagania i parametry określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
6. Wszystkie koszty i ryzyka związane z dostawami przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca udzieli 24 – miesięcznej gwarancji na dostarczone krzesła i fotele biurowe, licząc od dnia dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru końcowego zamówienia.
8. Zamawiający, z uwagi na fakt, że ilość zamawianych artykułów będzie wynikała z jego rzeczywistych bieżących potrzeb zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy – w okresie i na warunkach zawartych w Umowie – dostaw w wymiarze innym od ilości szacunkowej określonej w niniejszym opisie przy zachowaniu zakontraktowanych cen, jednak nie mniejszym niż 70% wartości łącznego (maksymalnego) wynagrodzenia. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie z tytułu niezrealizowania przez Zamawiającego Umowy w pełnym zakresie ilościowym lub wartościowym.
9. Zamawiający przez podanie w Opisie przedmiotu zamówienia nazwy własnej produktu, będącego przedmiotem zamówienia, określa minimalne parametry techniczne oraz cechy użytkowe i jakościowe jakim powinny odpowiadać produkty równoważne, aby spełniały stawiane wymagania. Wykonawca, który zaoferuje produkty równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego poprzez wpisanie w formularzu producenta i symbolu produktu oraz jest zobowiązany do załączenia opisu oferowanego produktu równoważnego (opis katalogowy produktu, np. karta katalogowa).
10. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części postępowania.
11. Termin realizacji dostawy **30 dni od zawarcia umowy**.

Projektowane postanowienia umowy
Umowa nr **CRZP/26/01378/2022**
Umowa nr **CRZP/26/01377/2022**
(zamówienie publiczne nr **EZP.26.187.2022**)

*zawarta pomiędzy:/ *zawarta w w dniu pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Rejestrowy KRS pod numerem 0000122099, NIP 5250008040, Regon: 000332133,

reprezentowanym przez/w imieniu którego działają:

.....
.....

zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

....., z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon, *kapitał zakładowy*

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

panem/panią adres do doręczeń:, ul. działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą, adres prowadzenia działalności, ul., NIP:....., Regon, *reprezentowanym/ą przez:* *(na mocy)*

zwanym/zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią adres do doręczeń:, ul. działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą, adres prowadzenia działalności, ul., NIP:....., Regon, *reprezentowanym/ą przez:* *(na mocy)*

panem/panią adres do doręczeń:, ul. działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą, adres prowadzenia działalności, ul., NIP:....., Regon, *reprezentowanym/ą przez:* *(na mocy)*

wspólnikami spółki cywilnej, NIP

zwanymi w dalszej części Umowy **Wykonawcą** zwanymi także łącznie **Stronami**.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie podstawowym z możliwością negocjacji pn.: „Dostawa mebli biurowych oraz krzeseł i foteli biurowych do Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego”, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) została zawarta umowa (dalej „Umowa”) o treści następującej:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w Umowie oraz dokumentach w niej przywołanych oraz za cenę w niej określoną, Zamawiający odpowiednio zamawia i kupuje, a Wykonawca sprzedaje i zobowiązuje się do dostawy fabrycznie

nowych mebli/krzesel biurowych¹, określonych co do rodzaju i ilości w **Załączniku nr 2** do Umowy (Ofercie Wykonawcy z dnia), o minimalnych parametrach technicznych szczegółowo opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy.

2. Przedmiot Umowy obejmuje dostawę mebli/krzesel i foteli biurowych, w szczególności²:
 - 1) Część 1 - dostawa mebli biurowych wraz z montażem i dostawą do wskazanych w OPZ lokalizacji PIG – PIB
 - 2) Część 2 - dostawa krzesel i foteli biurowych do wskazanych w OPZ lokalizacji PIG – PIB

§ 2. Termin realizacji umowy i warunki dostawy

1. Wykonawca, zgodnie z Ofertą stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, zrealizuje przedmiot Umowy w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy, co oznacza, że w tym terminie dostarczy przedmiot Umowy.
2. Dostawa materiałów, o których mowa w § 1, dokonana będzie do wskazanych lokalizacji na podstawie zamówienia szczegółowego złożonego Wykonawcy: pocztą elektroniczną na adres.....
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu faktury zgodnie z zamówieniem szczegółowym.
4. Wykonawca winien dostarczyć zamówiony przedmiot Umowy w terminie do 30 dni od daty doręczenia przez Zamawiającego zamówienia szczegółowego. Zamawiający jest uprawniony do wydłużenia terminu realizacji zamówienia szczegółowego.
5. Przedmiot Umowy będzie dostarczony złożony, gotowy do użytkowania – dotyczy części 1.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do wskazanego przez Zamawiającego miejsca/pomieszczenia – Powyższe dostawy odbywać się będą w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 9.00 do 13.00 w miejsce wskazane przez Zamawiającego w zleceniu szczegółowym, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z Zamawiającym ostateczny szczegółowy termin dostawy z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem, mailowo z upoważnioną przez Zamawiającego osobą, o której mowa w § 4 ust. 5) Umowy.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Całkowita wartość przedmiotu Umowy wynosi:
dla części
 - 1) netto:, zł
 - 2) brutto zł (słownie złotych:/100),zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy, oraz formularzem asortymentowo – cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2a** do Umowy. (odpowiednio dla części)
2. Ceny jednostkowe zawarte w **Załączniku nr 2a** nie podlegają zmianom w czasie obowiązywania Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest niezmiennie i obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, w szczególności podatek od towarów i usług, koszty transportu, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, załadunku i rozładunku. Strony nie dopuszczają waloryzacji cen jednostkowych netto.
4. Strony akceptują również wystawianie i doręczanie faktur w formie elektronicznej w formacie pdf zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn.

¹ Ustęp zostanie uzupełniony zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy

² Ustęp zostanie uzupełniony zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy

³ Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni: od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-13.00 z wyłączeniem przypadających w te dni, dni wolnych od pracy określonych w art. 1 ust. 1 i art. 1a ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510).

zm.). Faktury będą wysyłane na adres e-mail Zamawiającego: faktury@pgi.gov.pl przy użyciu komunikatu zwrotnego/autorespondera.

5. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje będące przedmiotem Umowy, są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o których mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz wpłaci na rachunek urzędu skarbowego kwotę podatku od towarów i usług przypadającą na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotu transakcji Wykonawca / Zamawiający nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wpisania na fakturze numeru niniejszej Umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem czynnym podatku od towarów i usług, NIP 525-000-80-40.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem czynnym podatku od towarów i usług, NIP.....
9. Płatność będzie dokonana, w terminach płatności upływających w ciągu 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z potwierdzeniem dokonania odbioru „bez zastrzeżeń”.
10. Wykonawca zarejestrowany na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny oświadcza, że w fakturach wystawionych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, każdorazowo będzie wskazany rachunek banku, który jest ujawniony w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług („wykaz podatników VAT”).
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę zarejestrowanego na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny w fakturze rachunku bankowego nieujętego w wykazie podmiotów VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na dowolny rachunek bankowy Wykonawcy ujawniony w wykazie podatników VAT na dzień zlecenia przelewu. W razie braku jakiegokolwiek rachunku Wykonawcy ujawnionego w powyższym wykazie, bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia wskazania przez Wykonawcę (na adres dla doręczania faktur), dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie płatników VAT.
12. Wykonawca zarejestrowany na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny oświadcza, że zapłata przez Zamawiającego na rachunek ujawniony w wykazie podatników VAT stanowić będzie zapłatę wynagrodzenia.
13. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta Zamawiającego
14. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie w drodze przelewu lub działania o podobnym charakterze całości bądź części należności wynikających z Umowy.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania przewidywanej *ilości mebli/krzesel i foteli biurowych* określonych w Opisie przedmiotu zamówienia i Ofercie. W takim przypadku w terminie określonym w § 2 ust 1 Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości zamówionych *mebli/krzesel i foteli biurowych*, przy czym w takim wypadku wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec obniżeniu więcej niż o 30 % wartości, o której mowa w ust. 1 pkt 2).
16. Zamawiający niniejszym oświadcza, iż w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8.03.2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2022 roku poz. 893 z późn.zm.) posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 4. Odbiór przedmiotu umowy

1. Dokumentem odbiorczym będzie Protokół Odbioru, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Zamawiający dokona odbioru poprzez podpisanie Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń lub podpisanie tego protokołu z zastrzeżeniami. W zastrzeżeniach wpisuje się ujawnione wady/braki oraz inne zastrzeżenia.
3. W przypadku stwierdzenia w toku procedury odbiorowej wad/braków lub innych zastrzeżeń do przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie później niż w terminie 14 dni od przekazania takiej informacji przez Zamawiającego. W takim wypadku, za datę wykonania Umowy uważa się datę dostarczenia mebli/ krzesel po usunięciu wad/braków. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad/braków obciążają Wykonawcę.
4. Protokół Odbioru podpisany przez obie Strony „bez zastrzeżeń” stanowi potwierdzenie należytego wykonania Umowy i podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
5. Do podpisywania Protokołu Odbioru oraz kontaktów w sprawie realizacji Umowy wyznacza się:
 - 1) ze strony Zamawiającego: p., e-mail:@pgi.gov.pl, tel.

- 2) ze strony Wykonawcy: p., e-mail, tel.
6. Zmiana przedstawicieli Stron wskazanych w ust. 5 powyżej oraz ich danych teleadresowych następuje poprzez zawiadomienie dokonywane na piśmie lub na adres poczty elektronicznej drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
7. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia uwag.

§ 5. Gwarancja

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad prawnych oraz fizycznych oraz są dopuszczone do wprowadzenia do obrotu na terytorium Unii Europejskiej, a wykonanie wszystkich świadczeń wynikających z Umowy nastąpi ze starannością określoną przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
2. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru, o jakim mowa w § 4 ust. 1.
3. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu Umowy w okresie wskazanym w ust. 2 powyżej Wykonawca zobowiązuje się dokonać niezwłocznej wymiany lub naprawy mebli/krzesel dotkniętych wadą na meble/krzesła ich pozbawione, jednak nie później niż w terminie 14 dni roboczych od przekazania takiej informacji przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z wymianą obciążają Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest producentem asortymentu, a warunki gwarancji producenta przewidują okres gwarancji dłuższy niż zastrzeżony w niniejszej umowie, wówczas gwarancja udzielana jest na okres wskazany w gwarancji producenta przedmiotu Umowy.
5. Wszelkie koszty związane z dokonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
6. Wykonywanie przez Zamawiającego uprawnień z udzielonej niniejszą Umową gwarancji, nie ogranicza praw Zamawiającego z tytułu rękojmi.

§ 6. Kary umowne

1. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy ponad termin określony w §2 ust.1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji określonych w § 5, ponad terminy ustalone w tym postanowieniu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 50% tej wartości.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy całkowicie lub częściowo z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych ze wszystkich – w tym także niewymagalnych należności Wykonawcy – m.in. z przysługującego mu mocą niniejszej umowy wynagrodzenia, o ile na dzień potrącenia bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
5. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne.

§ 7. Zmiany w Umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, w następującym zakresie i przypadkach:
 - 1) zmiany sposobu wykonania Umowy, w przypadku:
 - a) zmiany przepisów prawa (jej zaistnienia lub wejścia w życie) lub wydania przez odpowiednie organy

nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach w zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa lub wydane wytyczne lub interpretacje wymagają zmiany sposobu realizacji Umowy, w tym mogą wymagać zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy określonych w Umowie;

- b) powstania możliwości zastosowania nowszych rozwiązań organizacyjnych, technologicznych lub technicznych, niż istniejących w chwili zawarcia Umowy, jeżeli te rozwiązania będą odpowiadały celom i wymaganiom Zamawiającego określonym w Umowie lub zapewnią prawidłowe wykonywanie Umowy, a okażą się korzystniejsze z punktu widzenia kosztów wykonywania Umowy, wydajności Sprzętu lub Oprogramowania lub usprawnienia zastosowanych rozwiązań;
 - c) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu objętego przedmiotem Umowy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz klasy bezpieczeństwa – w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, pojawienia się na rynku urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji przedmiotu Umowy, pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują zwiększenia ceny ofertowej;
- 2) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy, poszczególnych obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy lub terminu płatności, w przypadku:
- a) gdy niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy lub poszczególnych przyjętych w Umowie terminów, w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu, odpowiednio o czas trwania tych okoliczności lub zdarzeń;
 - b) gdy niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy z uwagi na wstrzymanie lub zawieszenie realizacji Umowy przez Zamawiającego, wynikające z przyczyn leżących wyłącznie po stronie infrastruktury technicznej Zamawiającego;
- 3) zmiany terminu realizacji Umowy (lub jej części), zasad rozliczenia lub sposobu wykonania Umowy ze względu na:
- a) przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagle powstałe niezależnie od Stron Umowy, które są poza kontrolą Stron Umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregośkolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy) lub innych zdarzeń lub obiektywnych przeszkód o zbliżonym charakterze (tj. niezależnych do woli Stron Umowy), których rozmiaru i intensywności nie można - pomimo zachowania należytej staranności - przewidzieć w dniu zawarcia Umowy (np., wybuch wojny), o ile ich wystąpienie będzie miało rzeczywisty wpływ na realizację Umowy;
 - b) uzasadnione przyczyny techniczne lub funkcjonalne powodujące konieczność zmian Umowy, np. wycofanie z produkcji lub zaprzestanie/wstrzymanie produkcji, wprowadzenie nowej technologii zgodnej z Umową;
- 4) zmiany wysokości naliczonej kary umownej, w sytuacji, gdy zobowiązanie Wykonawcy zostało w znacznej części wykonane a Zamawiający nie poniósł z tej przyczyny szkody
2. Poza zmianami opisanymi powyżej, zmiana Umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 - 4 i ust. 2 ustawy Pzp, zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisów art. 454-455 ustawy Pzp.
3. Każda zmiana Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 5 powyżej (w zakresie którego zmiana przebiega w drodze porozumienia).

§ 8. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w całości lub części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze skutkiem na dzień złożenia Wykonawcy oświadczenia (ex nunc), gdy:
- 1) wykonawca dopuszcza się istotnego i rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy, w tym pozostaje w zwłoce z realizacją umowy ponad terminy określone w § 2 ust. 1, a uchybienie terminowi przekracza 7

dni;

- 2) odmówił lub nie dokonał w ustalonym terminie, poprawek i uzupełnień lub nie usunął wad lub usterek;
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku lub otwarta likwidacja Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy;
 - 4) wykonawca zleca wykonanie zadań będących przedmiotem niniejszej Umowy osobie trzeciej niewykazanej jako podwykonawca;
 - 5) wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie, w tym m.in. gdy zwłoka w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych określonych w § 5 przekroczy 14 dni i pomimo uprzednio dokonanego pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w tej części w wyznaczonym dodatkowym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego.
2. Zamawiający może także – w terminie do 30 dni – odstąpić od Umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za wykonaną do dnia odstąpienia część Umowy.
 3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę jest następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez jego kooperanta/podwykonawcę.
 5. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych, możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, poufności, ochrony danych osobowych i właściwości sądu pozostają w mocy.
 6. W przypadku zawarcia Umowy wbrew zakazom sformułowanych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r.), w myśl której zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:
 - 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy z Wykonawcą, którego zakazy dotyczą z zastrzeżeniem postanowień art. 5k ust. 2 powołanego Rozporządzenia.

§ 9. Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy dane osobowe w celu i zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”.
3. Wykonawca oświadcza, że stosuje powszechnie obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
4. Zakres udostępnianych danych osobowych obejmuje dane pracowników w zakresie: imienia, nazwiska, adresu mailowego, numeru telefonu
5. Udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy w zakresie świadczenia usług, o których mowa w §1.

6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności zgodnie z art. 32 RODO. Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego o zastosowanych środkach technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z art. 32 RODO.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych.
8. Wykonawca zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
 - a) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - b) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
 - c) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora;
 - d) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Wykonawcę sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy udostępnionych danych osobowych także po ustaniu niniejszej umowy.
10. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Zamawiającym w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, w szczególności o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej oraz dodatkowo na adres mailowy iod@pgi.gov.pl, o tym fakcie w okresie do 24 godzin, wskazując okoliczności i zakres naruszenia.
12. Jeżeli Wykonawca realizując umowę zleci podwykonawcom prace, w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z postanowieniami niniejszej umowy. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym
14. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
15. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu.
16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie mają przepisy RODO.
17. Wykonawca oświadcza, że akceptuje postanowienia umowne w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 10. Inne postanowienia

1. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzi wobec niego podstawa wykluczenia przewidziana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w ust. 1, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia przez Wykonawcę ww. wymogu i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanego powyżej wymogu.

3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów lub wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1, traktowane będzie jako niewłaściwe wykonywanie Umowy.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa w Polsce.
2. Ewentualne spory wynikłe z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, o ile w jej treści nie postanowiono inaczej, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez Strony, w przypadku jeżeli podpisy Stron nie są złożone jednocześnie Umowa wchodzi w życie z momentem złożenia ostatniego podpisu - jeśli dotyczy.
5. Umowa została zawarta w 3 egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy / Umowa zawarta w postaci elektronicznej i opatrzona przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Do Umowy dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia 2022 roku,
3. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

Zamawiający:

Wykonawca:

Protokół odbioru przedmiotu umowy z dnia r.

sporządzony w Warszawie

Wykonawca:

Zamawiający: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

1. Przedmiot odbioru obejmuje towar dostarczony na podstawie zamówienia szczegółowego z dnia

.....

L.p.	Nazwa artykułu	liczba dostarczonych artykułów
1		
2		
3		
4		

2. Przedstawiciele Zamawiającego nie zgłaszają zastrzeżeń, co do asortymentu, ilości, jakości i terminowości dostarczonych artykułów.

3. Przedstawiciele Zamawiającego zgłaszają poniższe zastrzeżenia do dostarczonych artykułów

- do asortymentu – w zakresie:
.....
- do jakości – w zakresie:
.....
- do ilości – w zakresie:
.....

Wszystkie pozostałe warunki Umowy w zakresie dostawy zostały zrealizowane przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami Umowy.

4. Przedstawiciele Zamawiającego **dokonałi bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami / nie dokonali*** odbioru dostarczonych

5. Inne uwagi:

.....

.....

Podpisy osób upoważnionych przez Zamawiającego do dokonania odbioru:

.....

Podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez Wykonawcę:

.....

*jeżeli dotyczy

Załącznik nr 3 do SWZ

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Województwo:	
Osoba do kontaktu: Nr telefonu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4
00-975 Warszawa

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu, oznaczenie sprawy **EZP.26.187.2022** pn.:

Dostawa mebli biurowych oraz krzeseł i foteli biurowych do Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego
--

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji warunków zamówienia za cenę:

Część 1: Dostawa mebli biurowych do Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego zgodnie z formularzem asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 3a do SWZ .

..... netto zł

..... brutto zł

Termin dostawy oferowanych meblidni od dnia zawarcia umowy.

Wykonawca udzieli 24 – miesięcznej gwarancji na dostarczone meble, licząc od dnia dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru końcowego zamówienia.

Część 2: Dostawa krzeseł i foteli biurowych do Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego zgodnie z formularzem asortymentowo – cenowego stanowiącego załącznik nr 3b do SWZ.

..... netto zł

..... brutto zł

Termin dostawy oferowanych krzeseł i foteli biurowychdni od dnia zawarcia umowy.

Wykonawca udzieli 24 – miesięcznej gwarancji na dostarczone krzesła i fotele biurowe, licząc od dnia dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru końcowego zamówienia.

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie **do 30 dni od dnia zawarcia umowy** od daty zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oferowane wyposażenie do lokalizacji zawartych w OPZ dla części 1 i Części 2.

W przypadku zaofiarowania przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym niż wymagany oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

2. Oświadczamy, że:

1) Jesteśmy*:

mikroprzedsiębiorstwem	
małym przedsiębiorstwem	
średnim przedsiębiorstwem ^[1]	
jednoosobową działalnością gospodarczą	
osobą fizyczną nieprowadzącą działalnością gospodarczą	
inny rodzaj	

*należy zaznaczyć rodzaj Wykonawcy

2) Zamówienie zrealizujemy:

- bez udziału podwykonawców;
 z udziałem niżej wskazanych podwykonawców

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
1.		
...		

- 3) zapoznaliśmy się z treścią SWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy oraz ze zmianami i wyjaśnieniami treści SWZ oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;
- 4) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 5) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 6) następujące informacje i dokumenty zawarte w ofercie w stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania:

[1] Definicja MŚP zawarta jest w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. Wyodrębnia się następujące kategorie przedsiębiorstw: 1. Średnie przedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; 2. Małe przedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro; 3. Mikroprzedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

-

-

należy wpisać nazwy plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy.*

- 7) świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.);
- 8) załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)

**Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną**

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

 (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne pn. **Dostawa mebli biurowych oraz krzeseł i foteli biurowych do Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego** (oznaczenie sprawy: **EZP.26.187.2022**)

- 1) **podlegamy/ nie podlegamy** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.)
- 2) zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

-
- 3) **podlegamy* / nie podlegamy*** wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodów (Dz. U. 2022 poz. 835).
 - 4) informujemy o dostępności wymaganych w SWZ podmiotowych środkach dowodowych:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ/numer lub nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawem oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

* *niepotrzebne skreślić*

Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w postępowaniu pn. **Dostawa mebli biurowych oraz krzeseł i foteli biurowych do Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego** (oznaczenie sprawy: **EZP.26.187.2022**) oświadczamy, że :

.....
(wskazanie firmy i adresu Wykonawcy spełniającego warunek)

Oświadczamy, że wskazany powyżej Wykonawca wykona zakres zamówienia polegający na:

.....
.....
.....

1) Wykonawca (wskazanie firmy i adresu Wykonawcy)
zrealizuje zamówienie w zakresie:

.....

2) Wykonawca (wskazanie firmy i adresu Wykonawcy)
zrealizuje zamówienie w zakresie:

.....
.....

**Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną**