



# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
**przetargu nieograniczonego**  
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. "Prawo zamówień publicznych"  
Dział II, Rozdział 3, Oddział 1 – art. 39 i nast.  
(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

*o wartości szacunkowej powyżej kwoty 214 000 euro dla dostaw*  
*Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,*  
*i na własnej stronie internetowej: [bip.rumia.pl](http://bip.rumia.pl)*

w postępowaniu pn.:

**„Zaprojektowanie, dostawa i montaż systemów fotowoltaicznych  
wraz z systemem monitorowania dla budynków użyteczności  
publicznej w Gminie Miejskiej Rumia i w Gminie Szemud”.**

BURMISTRZ

Zatwierdził: Burmistrz Miasta Rumia

  
mgr inż. Michał Pasieczny

Rumia, wrzesień 2020 r.



Sporządziła: Edyta Plecke

Inspektor  
Referatu Zamówień Publicznych

*Plecke*  
mgr Edyta Plecke

Sprawdziła: Iwona Miklewska-Szczygieł

Kierownik Referatu  
Zamówień Publicznych

*Miklewska-Szczygieł*  
mgr Iwona Miklewska-Szczygieł

Zatwierdził pod względem merytorycznym: Mateusz Szulc

Kierownik Referatu  
Partnerstwa  
Publiczno-Prywatnego

*Szulc*  
Mateusz Szulc

Zatwierdził pod względem formalno-prawnym: Radca prawny

RADCA PRAWNY

*Pałasz*  
Daniel Pałasz  
GD.GD/3040

## Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego.

**Gmina Miejska Rumia**, 84-230 Rumia, ul. Sobieskiego 7, REGON: 191675178, NIP: 5882367750 reprezentowana przez Burmistrza Miasta, działająca w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz Gminy Szemud ul. Kartuska 13, 84-217 Szemud, w zakresie zaprojektowania, dostawy i montażu instalacji fotowoltaicznych w budynkach i obiektach użyteczności publicznej z terenu Gminy Szemud na mocy porozumienia zawartego w dniu 14.07.2020 r., zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:** Referat Zamówień Publicznych dla Referatu Partnerstwa Publiczno-Prywatnego.

- e-mail: [zamowieniapubliczne@um.rumia.pl](mailto:zamowieniapubliczne@um.rumia.pl)

- adres strony internetowej: [bip.rumia.pl](http://bip.rumia.pl)

- profil nabywcy Zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_rumia](https://platformazakupowa.pl/pn/um_rumia) (Platforma Zakupowa, zwana dalej „Platformą”)

## Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”.
2. Wartości zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy i aktów wykonawczych tejże ustawy.

## Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest „Zaprojektowanie, dostawa i montaż systemów fotowoltaicznych wraz z systemem monitorowania dla budynków użyteczności publicznej w Gminie Miejskiej Rumia i w Gminie Szemud”.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Zwiększenie wykorzystania energii ze źródeł odnawialnych w budynkach użyteczności publicznej w Gminie Miejskiej Rumia i Gminie Szemud” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 10 – Energia, Działanie 10.3.1 – Odnawialne źródła energii.
3. Zakres prac obejmuje m. in.:
  - zaprojektowanie, dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznych w 9 budynkach i obiektach użyteczności publicznej z terenu Gminy Rumia, finansowane przez Gminę Miejska Rumia, (dla zakresu prac dotyczącego Gminy Miejskiej Rumia)\*
  - zaprojektowanie, dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznych w 16 budynkach i obiektach użyteczności publicznej z terenu Gminy Szemud, finansowane przez Gminę Szemud. (dla zakresu prac dotyczącego Gminy Szemud)\*
4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach:
  - 1) Program funkcjonalno-użytkowy (PFU) dla Gminy Miejskiej Rumia – załącznik A\_1 do SIWZ,
  - 2) Program funkcjonalno-użytkowy (PFU) dla Gminy Szemud – załącznik A\_2 do SIWZ,
  - 3) Wzór umowy – załącznik nr 8 do SIWZ (osobna umowa zawarta będzie z Gminą Miejską Rumia, a osobna z Gminą Szemud).
5. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.



Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, a w szczególności: montaż paneli fotowoltaicznych.

6. Wykonawca udzieli co najmniej **60 miesięcznej** gwarancji na wykonane prace montażowe i elementy instalacji oraz **120 miesięcznej** gwarancji na zamontowane panele.  
Zamawiający wymaga, aby okres udzielonej rękojmi był równy okresowi udzielonej gwarancji.
7. W okresie gwarancji Zamawiający wymaga prowadzenia serwisu przez Wykonawcę w ramach zaproponowanej ceny za wykonanie całości zadania. W zakresie prowadzenia serwisu zawierają się wszystkie czynności związane z okresowymi przeglądami instalacji, naprawą i wymianą niezbędnych jej elementów w celu zachowania pełnego okresu gwarancyjnego.
8. Przy wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest stosować wyroby budowlane wprowadzone do obrotu lub udostępnione na rynku krajowym zgodnie z przepisami odrębnymi a także zgodnie z zamierzonym zastosowaniem (art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333). Dokumenty należy przedstawić do wglądu w trakcie realizacji, a komplet przekazać przed odbiorem końcowym.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca wykonywanych prac, celem uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
10. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - **09331200-0** Słoneczne moduły fotoelektryczne
  - **51112000-0** Usługi instalowania sprzętu sterowania i przesyłu energii elektrycznej
  - **09300000-2** Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa
  - **71000000-8** Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
  - **45300000-0** Roboty instalacyjne w budynkach
  - **45311200-2** Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
  - **45450000-6** Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
  - **45261215-4** Pokrywanie dachów panelami ogniw słonecznych
11. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
12. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert wariantowych**.
13. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w **art. 67 ust. 1 pkt 7** ustawy Pzp.
14. W przypadku, gdy w dokumentacji przetargowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń, Zamawiający dopisuje wyraz „**lub równoważny**”. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów i urządzeń **równoważnych**, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od określonych w dokumentacji, a w szczególności:
  - zapewnienia spełnienia tych samych funkcji,
  - zapewnienia urządzeń wykonanych z materiałów określonych w dokumentacji projektowej,
  - zapewnienia urządzeń o tym samym przeznaczeniu.Realizacja projektu może odbywać się w oparciu o urządzenia dowolnego producenta, pod warunkiem zachowania podstawowych parametrów urządzeń, takich jak: rodzaj użytych materiałów, funkcjonalność, długość okresu rękojmi i gwarancji. W dokumentacji przedstawiono przykładowe karty techniczne urządzeń, mające charakter poglądowy. Dopuszcza się odstępstwo w zakresie wymiarów urządzeń i stref bezpieczeństwa, pod warunkiem, że:
  - urządzenia zmieszczą się na przewidzianym do ich montażu obszarze,
  - strefy bezpieczeństwa nie będą się na siebie nakładać,
  - ewentualne zwiększenie powierzchni obszarów bezpieczeństwa (wynikających z wielkości stref bezpieczeństwa proponowanych urządzeń) zostanie uwzględnione w cenie oferty (podobnie jak pozostałe zmiany w zagospodarowaniu terenu, wymuszone przez strefy bezpieczeństwa proponowanych urządzeń).

Wykazanie równoważności, tj. spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia należy do Wykonawcy.

Jeżeli zostaną zaofertowane materiały lub urządzenia równoważne, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty wykazu tych materiałów wraz z podaniem nazwy producenta oraz opisu technicznego proponowanych rozwiązań równoważnych i kart katalogowych.

Złożone ww. dokumenty będą podlegały ocenie przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie przedmiotowych dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty i do realizacji przedmiotu zamówienia zostały zastosowane materiały i urządzenia zaproponowane w dokumentacji projektowej.

15. Zamawiający **dopuszcza** wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale **Podwykonawców**. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na dostawy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są one już znane. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Powyższe dotyczy także podmiotu na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do zrealizowania prac, których wskazane zdolności dotyczą.

16. Miejsce świadczenia dostaw: **Miasto Rumia, Gmina Szemud**.

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zobowiązujemy się realizować zamówienie w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **30 kwietnia 2021 r.**

#### **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp;**
  - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.**

**W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:**

co najmniej **1 zamówienia** polegającego na dostawie i montażu co najmniej 10 kompletnych instalacji fotowoltaicznych o mocy min. 15kW na dachach budynków krytych dachówką ceramiczną i/lub blachodachówką i/lub papą - o wartości nie mniejszej niż **1 000 000,00 zł brutto;**

*Wykonawcy mogą wykazać się doświadczeniem także wówczas, jeżeli realizowali wymagane zamówienie w formule robót budowlanych.*

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek musi być spełniony przez jednego Wykonawcę.

oraz

skierowania przez Wykonawcę do realizacji zamówienia następujących osób:

- 1 osoby, która będzie pełnić funkcję **Kierownika robót**, posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności konstrukcyjno – budowlanej**, posiadającej co najmniej 5 letnie doświadczenie w kierowaniu i nadzorowaniu robót i w okresie ostatnich 3 lat kierowała co najmniej 2 robotami obejmującymi swoim zakresem montaż instalacji fotowoltaicznej powyżej 15 kW,
- 1 osoby, która będzie pełnić funkcję **Kierownika robót**, posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w **zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, posiadającej co najmniej 5 letnie doświadczenie w kierowaniu i nadzorowaniu robót i w okresie ostatnich 3 lat kierowała co najmniej 2 robotami obejmującymi swoim zakresem montaż instalacji fotowoltaicznej powyżej 15 kW.

Zamawiający dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek może być spełniony łącznie przez Wykonawców.

**Zamawiający dopuszcza posiadanie ww. uprawnień przez jedną osobę.**

Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 07 lipca 1994r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) z zastrzeżeniem art. 12a ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 220).

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i innych dokumentów składanych wraz z ofertą.**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - a) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, w formie **Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia** sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w ROZPORZĄDZENIU WYKONAWCZYM KOMISJI (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zwanym dalej JEDZ (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16). JEDZ wypełniony przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD jest dostępne pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl>

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **JEDZ składa każdy z Wykonawców**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**ZAMAWIAJĄCY OGRANICZA WYMAGANE INFORMACJE NA TEMAT KRYTERIÓW KWALIFIKACJI DO JEDNEGO PYTANIA, NA KTÓRE ODPOWIEDŹ BRZMI „TAK” LUB „NIE”, CO OZNACZA, ŻE WYKONAWCA MOŻE OGRANICZYĆ SIĘ DO WYPEŁNIENIA SEKCJI a W CZĘŚCI IV I NIE MUSI WYPEŁNIAĆ ŻADNEJ Z POZOSTAŁYCH SEKCJI W CZĘŚCI IV.**

- b) zobowiązanie podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przykładowy wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**. Zamawiający wymaga, aby składany dokument określał w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą.

**Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp Wykonawcę:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228),
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 art. 24 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **Rozdział VII. Oświadczenie składane przez Wykonawcę bez wezwania Zamawiającego.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na Platformie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_rumia](https://platformazakupowa.pl/pn/um_rumia)

informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.) z innymi Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.*

## **Rozdział VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia składanych na wezwanie Zamawiającego.**

### **1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:**

- 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **dostaw** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały wykonane, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 5 do SIWZ**, oraz dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) wykaz **osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 6 do SIWZ**.

### **2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył:**

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,



wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, **o treści odpowiadającej załącznikowi nr 7 do SIWZ;**
- 6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, **o treści odpowiadającej załącznikowi nr 7 do SIWZ;**
- 7) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.), **o treści odpowiadającej załącznikowi nr 7 do SIWZ.**

**2.1** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 2** powyżej:

- 1) **ppkt 1** – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
- 2) **ppkt 2–4** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3) Dokumenty, o których mowa w **pkt 2.1) ppkt 1 i ppkt 2 lit. b**, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w **pkt 2.1) ppkt 2 lit. a**, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 2.1) powyżej**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których

mowa w **pkt 2.1) ppkt 1 i ppkt 2 lit. b) powyżej**, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w **pkt 2.1) ppkt 2 lit. a) powyżej**, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**2.2** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w **pkt 2 ppkt 1 powyżej**, składa dokument, o którym mowa w **pkt 2.1) ppkt 1 powyżej**, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu w Ofercie informacji o dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub możliwości pobrania ich samodzielnie z baz danych wskazanych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **pkt 2 ppkt 1-7 powyżej**.

## **Rozdział IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie przy użyciu Platformy pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_rumia](https://platformazakupowa.pl/pn/um_rumia) i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej tylko w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały na Platformie [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w zakładce „Regulamin”.
4. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe



- o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
5. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
  6. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* dostępne na stronie Platformy, w których określono w szczególności że:
    - a) szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system,
    - b) za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona,
    - c) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: **.txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.**
  7. W sprawach technicznych związanych z obsługą Platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.
  8. Pracownikami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
**Iwona Miklewska-Szczygieł**, tel. 58 679 65 74; email: [i.szczygiel@um.rumia.pl](mailto:i.szczygiel@um.rumia.pl) w godz. 7.30-15.30, (pon. 8.00-16.00),  
**Edyta Plecke**, tel. 58 679 65 73; email: [e.plecke@um.rumia.pl](mailto:e.plecke@um.rumia.pl); w godz. 7.30-15.30.
  9. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.
  10. Dokumenty składane z Ofertą można złożyć jedynie w formie elektronicznej, **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, za pośrednictwem Platformy.
  11. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania na Platformie.
  12. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
  13. Zamawiający, za pośrednictwem Platformy, jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  14. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

## Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **60 000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. **Termin wniesienia wadium.**
  - 1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
  - 2) Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:
    - a) wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu na składanie ofert,



- b) wnoszone w pozostałych formach, o których mowa w pkt 3 zostały złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę (np. bank, ubezpieczyciel) i złożone wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu (do banku: Bank Rumia Spółdzielczy, nr konta: **18 8351 0003 0000 2394 2000 0100**),
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. **Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemnym wezwaniu do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.**
5. Złożone poręczenie/gwarancja musi:
- 1) zawierać termin obowiązywania gwarancji/poręczenia do końca okresu związania ofertą na kwotę określoną w **pkt 1 rozdziału X SIWZ**,
  - 2) zawierać informację, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gminy Miejskiej Rumia przy ul. Sobieskiego 7 w Rumi, dotyczące przetargu nr **ZP.271.32.2020**,
  - 3) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. **Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.**
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
10. Kopię dowodu wniesienia wadium w formie pieniądza zaleca się dołączyć do oferty.
11. Wadium zostanie zwrócone Wykonawcom w tej samej formie, w jakiej zostało wniesione. W przypadku złożenia wadium w formie elektronicznej, zwrot wadium nastąpi poprzez złożenie oświadczenia Zamawiającego o zwolnieniu wadium.

## Rozdział XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze



oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) **Formularz OFERTA**, wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 1 do SIWZ**;  
*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden formularz OFERTA.*
  - 2) Jednolity europejski dokument zamówienia (**JEDZ**) według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
  - 3) Zobowiązanie do udostępnienia zasobów według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ** (jeżeli dotyczy);
  - 4) **Pełnomocnictwo** zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
  - 5) **Pełnomocnictwo** dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii – w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych);
  - 6) **dowód wniesienia wadium**;
  - 7) dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę** i podać **tylko jedną cenę**. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona, uniemożliwiając jej samoistną dekompletację oraz zawierając spis treści.
7. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez Platformę pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/um.rumia>
8. Ofertę złożyć należy na Formularzu oferty (wzór formularza OFERTA stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**).
9. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę. Należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.
10. Jeżeli ofertę składa i podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie do złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Wskazane pełnomocnictwa **muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy**.
11. Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców działających wspólnie, obowiązani są oni zgodnie z treścią art. 23 ustawy Pzp ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Oferta, JEDZ, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika



z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa **muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.**

13. Jeżeli pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym, do oferty należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
14. Oświadczenia Wykonawców wspólnie składających ofertę oraz podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
15. Wykonawca, Wykonawcy wspólnie składający ofertę oraz podmiot/y udostępniający/e zasoby wypełniają JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Mogą korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
16. Po stworzeniu lub wygenerowaniu dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca, Wykonawcy wspólnie składający ofertę oraz podmiot/y udostępniający/e zasoby podpisują ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania i identyfikacji elektronicznej ( t. j. Dz. U z 2019 r. poz.162 ze zm.).
17. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
19. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 16, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
20. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł oraz wykazał, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 2 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) i powinny być odrębną częścią niezłączoną z ofertą w sposób trwały”**. W tym celu Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty umieścić w osobnym pliku podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, który składa JEDZ zawierający informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, zobowiązany jest do złożenia powyższego oświadczenia w dwóch osobnych plikach, tj. JEDZ, którego zawartość jest jawna (możliwa do udostępnienia) oraz JEDZ z zastrzeżonymi informacjami. W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa, Zamawiający odtajni zastrzeżone części oferty bez dokonywania oceny zasadności objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca dołącza do jawnej części oferty.
21. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których

przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.

22. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty.
23. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumnie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
24. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
25. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

### Rozdział XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa dnia **20.10.2020 r. o godz. 09:30**. Ofertę należy przesłać za pomocą Platformy zakupowej Open Nexus.
2. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **20.10.2020 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego **pokój nr 100 za pośrednictwem Platformy, poprzez transmisję on – line**.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia ofert na Platformie.
4. Informacja z otwarcia zostanie niezwłocznie zamieszczona na Platformie.
5. Oferta złożona po terminie wskazanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawca otrzyma automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

### Rozdział XIV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu „OFERTA” sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ cenę ryczałtową brutto (cyfrowo), w złotych polskich (PLN)
2. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia, a także należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
6. Bez względu na sposób skalkulowania przez wykonawcę ceny, Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, zmian oraz wszystkich dokumentów stanowiących Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
7. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
8. Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
9. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,



oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku niezłożenia przedmiotowej informacji Zamawiający przyjmie, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

10. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującym kryteriami:

Lp.	Kryterium	Maksymalna ilość punktów	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
1	Cena oferty brutto	100 pkt	$W_1 = 0,60$	$P_{\max 1} = 60$ pkt
2	Okres udzielonej gwarancji na wykonane prace montażowe i elementy instalacji	100 pkt	$W_2 = 0,30$	$P_{\max 2} = 30$ pkt
3	Czas reakcji serwisu gwarancyjnego na wezwanie Zamawiającego	100 pkt	$W_3 = 0,10$	$P_{\max 3} = 10$ pkt

1) Cena [C] 60 %

**C** – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} \times W_1 \times 100 \text{ pkt}$$

$C_{MIN}$  – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu  
 $C_B$  – cena oferty badanej  
 $W_1$  – waga kryterium cena

2) Okres udzielonej gwarancji na wykonane prace montażowe i elementy instalacji [G] 30%

**G** - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Okres udzielonej gwarancji na wykonane prace montażowe i elementy instalacji” gdzie punkty wyliczane są wg następujących zasad:

Punkty przydzielane będą według tabeli:

Okres udzielonej gwarancji na wykonane prace montażowe i elementy instalacji	Punkty
60 miesięcy	0 pkt
72 miesiące	50 pkt
84 miesiące lub więcej	100 pkt

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

### Uwaga:

Minimalny okres gwarancji na wykonane prace montażowe i elementy instalacji wynosi **60 miesięcy**. Jeżeli Wykonawca zaoferuje „Okres udzielonej gwarancji na wykonane prace montażowe i elementy



instalacji” krótszy niż **60 miesięcy** – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ. Jeżeli Wykonawca zaoferuje „Okres udzielonej gwarancji na wykonane prace montażowe i elementy instalacji” **84 miesiące** lub więcej – Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów. Jeżeli Wykonawca nie poda liczby miesięcy, wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje **60 miesięczny** okres udzielonej gwarancji zgodnie z SIWZ.

3) **Czas reakcji serwisu gwarancyjnego na wezwanie Zamawiającego [Z] 10%**

Czas reakcji serwisu gwarancyjnego na wezwanie Zamawiającego	Punkty
do 4 dni roboczych	0 pkt
do 3 dni roboczych	50 pkt
do 2 dni roboczych	100 pkt

*Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.*

**Uwaga:**

Maksymalny „Czas reakcji serwisu gwarancyjnego na wezwanie Zamawiającego” wynosi do **4 dni roboczych**. Jeżeli Wykonawca zaproponuje „Czas reakcji serwisu gwarancyjnego na wezwanie Zamawiającego” dłuższy niż **4 dni robocze**, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ. Jeżeli Wykonawca zaoferuje „Czas reakcji serwisu gwarancyjnego na wezwanie Zamawiającego” do **2 dni roboczych**, to Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów. Jeżeli Wykonawca nie poda „Czasu reakcji serwisu gwarancyjnego na wezwanie Zamawiającego”, wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny „Czas reakcji serwisu gwarancyjnego na wezwanie Zamawiającego”.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach.

$$P_L = C + G + Z$$

gdzie

$P_L$  - łączna liczba punktów

$C$  - liczba punktów w kryterium: cena oferty brutto

$G$  - liczba punktów w kryterium: okres udzielonej gwarancji na wykonane prace montażowe i elementy instalacji

$Z$  - liczba punktów w kryterium: czas reakcji serwisu gwarancyjnego na wezwanie Zamawiającego

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. W przypadku poprawiania omyłek w ofertach Zamawiający będzie postępował zgodnie z **art. 87 ust. 2** ustawy Pzp.
5. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie **art. 89 ust. 1 pkt. 6** ustawy Pzp.
6. W przypadku wyjaśnienia kwestii dotyczących rażąco niskiej ceny oferty Zamawiający będzie postępował zgodnie z **art. 90** ustawy Pzp.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym



wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

## Rozdział XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a), d) na stronie internetowej za pośrednictwem Platformy pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_rumia](https://platformazakupowa.pl/pn/um_rumia).
3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy przez Wykonawcę.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. W przypadku Wykonawców występujących w formie spółki cywilnej, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa spółki cywilnej.
7. Zawarcie umów nastąpi wg Wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ (osobno dla Gminy Miejskiej Rumia i dla Gminy Szemud).
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
  - a) kopii uprawnień oraz kopii aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego dla osób, o których mowa w Rozdziale V SIWZ, które będą skierowane do realizacji zamówienia,
  - b) potwierdzenia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – odrębnie na rzecz Gminy Miejskiej Rumia i Gminy Szemud,



- W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca zobowiązany jest uzyskać przed podpisaniem umowy akceptację treści gwarancji lub poręczenia przez Zamawiającego,
- c) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
  - d) Harmonogramu rzeczowo-finansowo-terminowego, uwzględniającego zapisy zawarte we Wzorze umowy z podziałem dla każdej lokalizacji (*odrębny harmonogram dla Gminy Rumia i dla Gminy Szemud*),  
Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację harmonogramu rzeczowo – finansowo- terminowego przez Zamawiającego.
  - e) Harmonogramu przeglądów gwarancyjnych (*odrębny harmonogram dla Gminy Rumia i dla Gminy Szemud*),
  - f) typu i producenta paneli PV przeznaczonych do realizacji zamówienia,
  - g) promesy lub rezerwacji poświadczonej przez producenta paneli fotowoltaicznych na dostawę paneli w ilości i czasie gwarantującym terminowe wykonanie zadania.
9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

*Zamawiający zastosuje art. 24aa ustawy Pzp. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.*

*Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.*

*Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.*

## **Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto), w tym:
  - a) **na rzecz Gminy Miejskiej Rumia** – w wysokości 5% ceny podanej w ofercie, za zakres prac finansowanych przez Gminę Miejską Rumia,
  - b) **na rzecz Gminy Szemud** – w wysokości 5% ceny podanej w ofercie za zakres prac finansowanych przez Gminę Szemud.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Zabezpieczenie w formach wymienionych w ust. 2 pkt 2) – 5) musi być wystawione odpowiednio na Gminę Miejską Rumia i na Gminę Szemud. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie**



wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. **Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (upelnomocnienie) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (poręczyciela), bądź uwierzytelniona przez notariusza.** Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania. **Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Gminy Miejskiej Rumia i Gminy Szemud na pisemnym wezwaniu do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego i Gminy Szemud. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez Gwaranta (poręczyciela).**

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach wymienionych w ust. 2 pkt 2) – 5) Wykonawca zobowiązany będzie przed dniem zawarcia umowy do uzgodnienia treści gwarancji (poręczenia) z Gminą Miejską Rumia i Gminą Szemud.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem odpowiednio na rachunek bankowy Gminy Miejskiej Rumia i Gminy Szemud,  
Nr r-ku bankowego Gminy Miejskiej Rumia – Bank Rumia Spółdzielczy Nr konta 18 8351 0003 0000 2394 2000 0100,  
Nr r-ku bankowego Gminy Szemud – Bank Rumia Spółdzielczy Nr konta 57 8351 0003 0000 0228 2000 0050.
7. Gmina Miejska Rumia i Gmina Szemud zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:
  - 1) 70% wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Gminę Miejską Rumia lub Gminę Szemud za należycie wykonane,
  - 2) 30% wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
9. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej w ciągu 14 dni na pierwsze wezwanie Zamawiającego i Gminy Szemud, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.



## Rozdział XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne dla stron postanowienia oraz określenie warunków wprowadzenia zmian zostały opisane we Wzorze umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

## Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Środkami ochrony prawnej są:
  - 1) odwołanie,
  - 2) skarga do sądu.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Szczegółowo kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Rozdział XX. Klauzula informacyjna RODO

1. W związku z rozpoczęciem obowiązywania od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016), Burmistrz Miasta Rumi uprzejmie informuję, iż:
  - Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rumi z siedzibą w Rumi przy ul. Sobieskiego 7. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy [urząd@um.rumia.pl](mailto:urząd@um.rumia.pl), telefonicznie pod numerem 58 679 66 00 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
  - Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email [iod@um.rumia.pl](mailto:iod@um.rumia.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zaprojektowanie, dostawa i montaż systemów fotowoltaicznych wraz z systemem monitorowania dla budynków użyteczności publicznej w Gminie Miejskiej Rumia i w Gminie Szemud”.
  - Pani/Pana dane mogą zostać przekazane osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, dostawcom usługi IT w zakresie obsługi systemu informatycznego, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierom, osobom występującym z zapytaniem o udzielenie informacji publicznej, instytucjom prowadzącym postępowania kontrolne.
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa.



- Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. Wytycznych.
- Nie przysługuje Pani/Panu:  
w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych;  
prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;  
na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informuję ponadto iż na podstawie przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Ustawy o dostępie do informacji publicznej postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, a dane podane w złożonej ofercie mogą zostać upublicznione na stronie internetowej:

- *Urzędu Miasta Rumi: [rumia.eu](http://rumia.eu)*
- *Biuletynu Informacji Publicznej: [bip.rumia.pl](http://bip.rumia.pl)*
- *Biuletynu zamówień publicznych: <https://bzp.uzp.gov.pl/>*
- *Bazy konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>*

Dla podmiotów, których dane zostaną umieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych administratorem jest Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.

Dla podmiotów, których dane zostaną umieszczone w Bazie Konkurencyjności administratorem jest Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa

**Integralną częścią SIWZ są załączniki:**

Lp.	Tytuł opracowania
Załącznik nr 1 do SIWZ	Formularz OFERTA
Załącznik nr 2 do SIWZ	JEDZ
Załącznik nr 3 do SIWZ	Zobowiązanie podmiotów
Załącznik nr 4 do SIWZ	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5 do SIWZ	Wykaz dostaw
Załącznik nr 6 do SIWZ	Wykaz osób
Załącznik nr 7 do SIWZ	Oświadczenia Wykonawcy
Załącznik nr 8 do SIWZ	Wzór umowy
Załącznik A_1 do SIWZ	Program funkcjonalno-użytkowy (PFU) dla Gminy Miejskiej Rumia
Załącznik A_2 do SIWZ	Program funkcjonalno-użytkowy (PFU) dla Gminy Szemud

**Zamawiający:**  
**Gmina Miejska Rumia**  
**ul. Sobieskiego 7**  
**84-230 Rumia**

## FORMULARZ OFERTA

### DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Telefon kontaktowy:	
E-mail	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	<i>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)</i>

przystępując do prowadzonego przez Gminę Miejską Rumia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**„Zaprojektowanie, dostawa i montaż systemów fotowoltaicznych wraz z systemem monitorowania dla budynków użyteczności publicznej w Gminie Miejskiej Rumia i w Gminie Szemud”.**

1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe:

brutto: .....zł, wraz z podatkiem VAT 23%, w tym:

brutto: .....zł, wraz z podatkiem VAT 23%, za prace wykonane na rzecz **Gminy Miejskiej Rumia**;

brutto: .....zł, wraz z podatkiem VAT 23%, za prace wykonane na rzecz **Gminy Szemud**.

2. Zobowiązujemy się realizować zamówienie w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **30 kwietnia 2021 r.**

3. Udzielamy ..... miesięcznej gwarancji na wykonane prace montażowe i elementy instalacji.

4. Udzielamy **120** miesięcznej gwarancji na zamontowane panele.





5. Oświadczam/y, że czas reakcji serwisu gwarancyjnego na wezwanie Zamawiającego **wynosi do .....** **dni roboczych.**
6. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, akceptujemy ogólne warunki umowy i zobowiązujemy się do podpisania umów w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i Wzorem umowy.
8. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne)\*.
9. Wadium w kwocie **60 000,00 zł** wniosłem/wnieśliśmy :  
w formie .....
10. Zwrot wadium proszę/simy dokonać na rachunek bankowy nr  
.....  
*(należy wypełnić w przypadku wniesienia kwoty wadium w formie pieniądza)*
11. Zobowiązuję/emy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:  
w wysokości **5%** ceny ofertowej w  
formie.....
12. Jestem/śmy świadomy/i, że w przypadku określonym w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp wniesione przeze mnie/nas wadium zostaje zatrzymane.
13. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umów na warunkach określonych we Wzorze umowy.
14. Oświadczam, że jestem/jesteśmy **mikro/małym/średnim<sup>1\*</sup> dużym<sup>1\*</sup>** przedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.).
15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
16. Zarejestrowane nazwy i adresy Wykonawców występujących wspólnie:\* .....



17. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informuję/my, że:  
zamierzamy powierzyć Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:  
.....  
.....  
.....  
Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy) oraz dane firmy podwykonawców, o ile są one już znane  
nie zamierzamy powierzyć Podwykonawcom wykonania części zamówienia \*
18. Wskazuję adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pod którymi dostępne są oświadczenia lub dokumenty: **KRS/CEIGD** **www**.....  
(dokładne dane referencyjne dokumentacji)
19. Załączniki – oświadczenia i dokumenty:
- 1) **JEDZ**,
  - 2) **zobowiązanie podmiotów** (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ) (jeżeli dotyczy),
  - 3) **pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie** (jeżeli dotyczy),
  - 4) **pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia** (pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii – w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych) (jeżeli dotyczy),
  - 5) **dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** (jeżeli dotyczy),
  - 6) **dowód wniesienia wadium.**
  - 7) **równoważność** - Wykonawca winien dołączyć do oferty zbiorcze zestawienie, wraz ze szczegółowym opisem, tych zaproponowanych materiałów, urządzeń oraz rozwiązań równoważnych w celu wykazania ich równoważności w stosunku do materiałów, urządzeń i innych rozwiązań opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (w którym zawiera się specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych), ze wskazaniem nazwy, strony których dotyczy oraz załączyć odpowiednio wymagane atesty, certyfikaty lub dopuszczenia (jeżeli dotyczy). \*

.....  
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

**\* niepotrzebne skreślić**

<sup>1</sup>Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.



Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający:  
Gmina Miejska Rumia  
84-230 Rumia, ul. Sobieskiego 7

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/ÓW ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBĘDNE ZASOBY**

*Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.*

.....  
.....  
*nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby (tj. innego podmiotu)  
nr KRS/ CEiDG NIP/PESEL*

**zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz:**

.....  
*nazwa i adres Wykonawcy składającego Ofertę*

niezbędnych zasobów:

zdolności techniczne lub zawodowe

przy wykonaniu zamówienia pn: „Zaprojektowanie, dostawa i montaż systemów fotowoltaicznych wraz z systemem monitorowania dla budynków użyteczności publicznej w Gminie Miejskiej Rumia i w Gminie Szemud”.

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:



- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:  
\_\_\_\_\_
- c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:  
\_\_\_\_\_
- d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:  
\_\_\_\_\_
- e) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących  wykształcenia,  kwalifikacji zawodowych,  doświadczenia, zrealizuję dostawy, których wskazane\*\* zdolności dotyczą.

właściwe zaznaczyć

\*\* pkt e) nie dotyczy sytuacji ekonomicznej lub finansowej

..... dnia .....

.....  
podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji podmiotu oddającego do  
dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby

**\* niepotrzebne skreślić**



Załącznik nr 4 do SIWZ

Zamawiający:  
Gmina Miejska Rumia  
84-230 Rumia, ul. Sobieskiego 7

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności  
do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie  
konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.)  
z innymi Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu**

przystępując do prowadzonego przez Gminę Miejską Rumia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**„Zaprojektowanie, dostawa i montaż systemów fotowoltaicznych wraz z systemem monitorowania dla budynków użyteczności publicznej w Gminie Miejskiej Rumia i w Gminie Szemud”.**

Oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu\*

Oświadczam, że przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu:\*

.....  
.....

*nazwa i adres wykonawcy*

..... dnia .....

.....  
*pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnik*

**\* niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 5 do SIWZ

Zamawiający:  
Gmina Miejska Rumia  
84-230 Rumia, ul. Sobieskiego 7

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ DOSTAW**  
zgodnie z treścią SIWZ

co najmniej 1 zamówienie polegające na dostawie i montażu co najmniej 10 kompletnych instalacji fotowoltaicznych o mocy min. 15kW na dachach budynków krytych dachówką ceramiczną i/lub blachodachówką i/lub papą - o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto.

Lp.	Przedmiot zamówienia (opis zamówienia)	Podmiot na rzecz którego dostawy zostały wykonane (nazwa i adres)	Wartość dostaw brutto [zł]	Daty wykonania zamówienia od .....do ....
1	..... ..... ..... o mocy min. 15 kW			

**W załączeniu:**

dowody czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

..... dnia .....

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnik

**\* niepotrzebne skreślić**



Załącznik nr 6 do SIWZ

Zamawiający:  
Gmina Miejska Rumia  
84-230 Rumia, ul. Sobieskiego 7

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEIDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)
<b>WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA</b> zgodnie z treścią SIWZ	

Projekt pn. „Zwiększenie wykorzystania energii ze źródeł odnawialnych w budynkach użyteczności publicznej w Gminie Miejskiej Rumia i Gminie Szemud” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 10 – Energia, Działanie 10.3.1 – Odnawialne źródła energii.



Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane i rodzaj specjalności (kwalifikacje zawodowe)	Doświadczenie w kierowaniu i nadzorowaniu robót budowlanych [liczba lat]	Kierowanie w okresie ostatnich 3 lat 2 robotami zwanymi z budową instalacji fotowoltaicznej powyżej 15 kW	Rodzaj uprawnień budowlanych i rodzaj specjalności posiadanych przez wskazaną osobę	Nr uprawnień budowlanych	Podstawa dysponowania osobami
	Kierownik robót	uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej		TAK/NIE*			
	Kierownik robót	uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych		TAK/NIE*			

..... dnia .....

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnik

**\* niepotrzebne skreślić**



Załącznik nr 7 do SIWZ

Zamawiający:  
Gmina Miejska Rumia  
84-230 Rumia, ul. Sobieskiego 7

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

#### OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

przystępując do prowadzonego przez Gminę Miejską Rumia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**„Zaprojektowanie, dostawa i montaż systemów fotowoltaicznych wraz z systemem monitorowania dla budynków użyteczności publicznej w Gminie Miejskiej Rumia i w Gminie Szemud”.**

Oświadczam, że:

- 1) nie wydano wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,\* albo wydano wobec mnie prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i posiadam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,\*
- 2) nie orzeczono wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 3) nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.).

..... dnia .....

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnik

**\* niepotrzebne skreślić**





Wzór umowy (Umowa) nr .....

Zawarta w dniu .....2020 r. pomiędzy:

*dla zakresu prac dotyczącego Gminy Miejskiej Rumia\**

Gminą Miejską Rumia, z siedzibą w Rumi 84-230, ul. Sobieskiego 7, REGON 191675178, NIP 5882367750, zwaną w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

**Burmistrza Miasta Rumi – Michała Pasiecznego**

*dla zakresu prac dotyczącego Gminy Szemud\**

Gminą Szemud, z siedzibą w Szemudzie 84-217, ul. Kartuska 13, REGON 191675422, NIP 5882388864, zwaną w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

**Wójta Gminy Szemud – Ryszarda Kalkowskiego**

a

..... z siedzibą w ....., ul. ...., zarejestrowaną w ..... prowadzonym przez ..... pod numerem ..... Regon..... NIP....., reprezentowaną przez:

.....  
zwaną w treści umowy „Wykonawcą”

w wyniku rozstrzygniętego postępowania, prowadzonego przez Gminę Miejską Rumia nr ZP.271.32.2020 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz na podstawie Porozumienia z Gminą Szemud z dnia 14.07.2020 r., została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „Zaprojektowanie, dostawa i montaż systemów fotowoltaicznych wraz z systemem monitorowania dla budynków użyteczności publicznej w Gminie Miejskiej Rumia i w Gminie Szemud”.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Zwiększenie wykorzystania energii ze źródeł odnawialnych w budynkach użyteczności publicznej w Gminie Miejskiej Rumia i Gminie Szemud” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 10 – Energia, Działanie 10.3.1 – Odnawialne źródła energii.
3. Szczegółowy zakres umowy obejmuje:
  - *zaprojektowanie, dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznych w 9 budynkach i obiektach użyteczności publicznej z terenu Gminy Rumia, finansowane przez Gminę Miejską Rumia, (dla zakresu prac dotyczącego Gminy Miejskiej Rumia)\**

- *zaprojektowanie, dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznych w 16 budynkach i obiektach użyteczności publicznej z terenu Gminy Szemud, finansowane przez Gminę Szemud. (dla zakresu prac dotyczącego Gminy Szemud)\**
- 4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Program funkcjonalno-użytkowy (PFU) – **załącznik A\_1, A\_2\***
  - 2) Harmonogram rzeczowo-finansowo-terminowy - **załącznik B,**
  - 3) Harmonogram przeglądów gwarancyjnych – **załącznik C.**
- 5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) osób do realizacji czynności polegających na wykonywaniu prac, a w szczególności: czynności związane z montażem i bezpośrednią realizacją zamówienia.
- 6. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji umowy.
- 7. Zamawiający może w każdym czasie realizacji umowy zwrócić się do Wykonawcy o przedłożenie oświadczenia o zatrudnianiu na umowę o pracę pracowników, o których mowa w **ust. 5.** Wykonawca ma obowiązek przedłożyć wskazane oświadczenie Zamawiającemu w terminie **7 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania wezwania.
- 8. Nadzór inwestorski nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie podmiot wybrany przez Zamawiającego w ramach odrębnego postępowania. Wykonawca otrzyma informację o świadczeniu usługi Inspektora Nadzoru Inwestorskiego z wybranym przez Zamawiającego podmiotem, niezwłocznie po jej zawarciu.

### § 2. Termin realizacji

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w terminie od dnia podpisania umowy **do dnia 30 kwietnia 2021 r.**
2. Realizacja zaprojektowania, dostawy i montażu systemów fotowoltaicznych **określona jest w Harmonogramie rzeczowo-finansowo-terminowym, stanowiącym załącznik B do umowy.**
3. Warunkiem przystąpienia przez Wykonawcę do wykonania montażu instalacji na danym obiekcie jest akceptacja przez Zamawiającego dokumentacji wykonawczej montażu instalacji dla poszczególnych lokalizacji.
4. Wykonawca winien ustalić terminy dostawy i montażu w konkretnych lokalizacjach z Zamawiającym w terminie **7 dni** przed planowaną dostawą.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy podczas stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, jednak po wcześniejszym uzasadnieniu przez Strony, z załączeniem odpowiednich dokumentów i oświadczeń dotyczących np.:
  - a) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19 nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - b) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 Ustawy dotyczącej COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 695 ze zm.).
6. Zamawiający ustosunkuje się w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku Wykonawcy dotyczącego sytuacji, o których mowa w **ust 4.**
7. Dopuszczalne zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy oraz warunki tych zmian zostały szczegółowo opisane w **§ 13** nin. umowy.

### § 3. Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) wskazanie miejsc, do których odbywać się będą dostawy oraz montaż systemów fotowoltaicznych,
  - 2) dokonywanie kontroli wykonywanych prac,



- 3) protokolarny odbiór przedmiotu umowy, po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
  - 4) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane bez zastrzeżeń prace.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia.

#### § 4. Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) zaprojektowanie, wykonanie dostawy i montażu zestawu fotowoltaicznego wraz z podłączeniem, sprawdzeniem, dokonaniem rozruchu i przeprowadzeniem instruktażu użytkowników, w zakresie każdej lokalizacji oraz przekazanie dokumentacji powykonawczej, co potwierdzone zostanie częściowym protokołem podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcę;
  - 2) utrzymanie porządku, zabezpieczenie i ochrona mienia przed dostępem osób trzecich znajdującego się na terenie przeprowadzanych prac, zapewnienia przestrzegania przepisów w zakresie ochrony środowiska;
  - 3) przy wykonywaniu zamówienia używanie materiałów, które spełniają wymogi norm branżowych i normy polskiej dla danego rodzaju materiału oraz używanie materiałów oznakowanych z atestem;
  - 4) przed przystąpieniem do prac w ramach danej lokalizacji na Wykonawcy spoczywa obowiązek uzyskania informacji o przebiegu innych instalacji w ramach danej lokalizacji. Wszelkie szkody powstałe w związku z uszkodzeniem innych instalacji przy montażu przedmiotu niniejszej umowy obciążają Wykonawcę w pełnej wysokości;
  - 5) uzgodnienie dokumentacji wykonawczej z Zamawiającym, lub wskazanym przedstawicielem Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania dostawy i montażu zestawów fotowoltaicznych dla każdej ze wskazanych lokalizacji;
  - 6) w przypadku stwierdzenia, że zajądą okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu zamówienia, niezwłoczne zawiadomienie o tym Zamawiającego;
  - 7) naprawienie na własny koszt strat lub uszkodzeń w pracach i materiałach powstałych w okresie, w którym Wykonawca był za nie odpowiedzialny, niezależnie od przyczyn ich powstania;
  - 8) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia już wykonanych prac albo ich części bądź urządzeń – naprawienie ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego na koszt własny.
2. W ramach realizacji dostaw i montażu zestawów fotowoltaicznych Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) zorganizowania własnym kosztem i staraniem oraz na własną odpowiedzialność koniecznego do wykonania przedmiotu umowy zaplecza magazynowego i socjalnego dla osób wykonujących bezpośrednio prace związane z realizacją niniejszej umowy;
  - 2) należytego wykonania przedmiotu umowy, przy użyciu własnych materiałów, zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa;
  - 3) zatrudnienia wystarczającej liczby pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami, pozwalającymi na prawidłowe i terminowe wykonanie dostawy i montażu;
  - 4) zapewnienia, że materiały użyte do realizacji zamówienia, o którym mowa w § 1, są nowe i odpowiadają co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane i wymaganiami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 5) okazania na każde żądanie Zamawiającego w stosunku do wskazanych materiałów:
    - certyfikatu na znak bezpieczeństwa,
    - deklaracji zgodności,
    - atestów lub aprobat technicznych,
    - instrukcji użytkowania;
  - 6) zapewnienia potrzebnego oprzyrządowania, potencjału ludzkiego oraz materiałów wymaganych do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości prac wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie prac, a także do sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych materiałów;
  - 7) informowania Zamawiającego o konieczności wykonania prac nieobjętych przedmiotem zamówienia a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia w terminie **5 dni** od daty



- stwierdzenia konieczności ich wykonania;
- 8) naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego miejsca realizacji montażu bądź urządzeń w wypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
  - 9) natychmiastowego usunięcia wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji prac montażowych i instalacyjnych;
  - 10) skompletowania i przedstawienia Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
    - protokołów badań i sprawdzeń,
    - protokołów odbiorów technicznych;
  - 11) uczestniczenia w czynnościach odbioru, usunięcia stwierdzonych usterek lub wad;
  - 12) zgłoszenia w formie pisemnej gotowości do odbioru końcowego;
  - 13) aktualizacji Harmonogramu rzeczowo-finansowo-terminowego na każde wezwanie Zamawiającego, z uwzględnieniem zależności od faktycznego postępu prac;
  - 14) dokonanie rozruchu technologicznego zainstalowanych zestawów fotowoltaicznych w każdej lokalizacji, co będzie potwierdzone w stosownym protokole odbioru;
  - 15) wystąpienie o warunki przyłączenia instalacji fotowoltaicznej do lokalnego Zakładu Energetyki;
  - 16) dokonanie niezbędnego zgłoszenia przyłączenia instalacji w lokalnych Zakładzie Energetyki;
  - 17) przeszkolenia wskazanego przez Zamawiającego przedstawiciela z zakresu obsługi i użytkowania oprogramowania monitorującego.
3. Dostarczone i zamontowane zestawy fotowoltaiczne będą stanowiły własność Zamawiającego.
  4. Zgodnie z udzielonym okresem gwarancji, wskazanym w § 9 ust. 1, Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do wykonania przeglądów gwarancyjnych dotyczących wszystkich wykonanych instalacji w okresie gwarancji i bez dodatkowego wynagrodzenia – zgodnie z zaleceniami i gwarancją producenta urządzeń, zgodnie z załącznikiem C do umowy „Harmonogram przeglądów gwarancyjnych”, bez konieczności wezwania przez Zamawiającego.
  5. Wykonawca zgodnie z terminami wskazanymi w załączniku nr C do umowy „Harmonogram przeglądów gwarancyjnych” wystąpi do Zamawiającego pisemnie ze zgłoszeniem gotowości dokonania okresowych przeglądów gwarancyjnych na 7 dni przed planowanym przeglądem dla każdej z lokalizacji objętych Zamówieniem.
    - 1) Okresowe przeglądy gwarancyjne obejmują sprawdzenie jakości elementów objętych gwarancją i rękojmią za wady fizyczne, w szczególności weryfikację tego czy:
      - a) przedmiot umowy nadal posiada właściwości, które powinien mieć ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia,
      - b) przedmiot umowy nadal posiada właściwości, o których istnieniu Wykonawca zapewnił Zamawiającego,
      - c) przedmiot umowy nadal nadaje się do celu, o którym Zamawiający poinformował Wykonawcę przy zawarciu umowy,
      - d) przedmiot umowy jest wolny od wad,
      - e) występują nieprawidłowości związane z pracą instalacji.
    - 2) Po wykonaniu czynności sprawdzających należy przedstawić pisemne zestawienie stwierdzonych wad lub usterek oraz uzgodnić z Zamawiającym sposób ich usunięcia. Jeżeli usterki lub wady są objęte rękojmią lub gwarancją Wykonawca usuwa je bezpłatnie. Jeżeli usterki lub wady nie są objęte rękojmią lub gwarancją Wykonawca przedstawia kalkulację kosztów ich usunięcia.
    - 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie okresowych usług gwarancyjnych na podstawie niniejszej umowy przed Zamawiającym nawet, jeżeli zleci wykonywanie usług przeglądów gwarancyjnych podwykonawcom.
    - 4) Stwierdzone podczas okresowego przeglądu gwarancyjnego wady i usterki objęte rękojmią lub gwarancją Wykonawca powinien na własny koszt usunąć zgodnie z zapisami karty gwarancyjnej lub przepisami kodeksu cywilnego nie później, niż w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu z okresowego przeglądu gwarancyjnego, chyba, że wykaże, że usunięcie wad w tym terminie jest niemożliwe.



6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia serwisu w ramach zaproponowanej ceny za wykonanie całości zadania. W zakres prowadzenia serwisu wchodzi wszystkie czynności związane z okresowymi przeglądami instalacji, naprawą i wymianą niezbędnych jego elementów w celu zachowania pełnego okresu gwarancyjnego.  
Czas reakcji serwisu gwarancyjnego wynosi: **do ..... dni roboczych** od momentu wezwania przez Zamawiającego. *(zgodnie ze złożoną ofertą)\**
  - a) poprzez „reakcję serwisu” należy rozumieć przystąpienie do usunięcia zgłoszonej awarii w obiekcie, na którym zainstalowano panele i usunięcie awarii,
  - b) za rozpoczęcie wykonywania przeglądu uważa się pojawienie się pracowników upoważnionych do przeglądu na miejscu wykonania instalacji, potwierdzone podpisem przedstawiciela Zamawiającego lub osoby upoważnionej wraz z datą rozpoczęcia usługi,
  - c) usunięcie awarii nastąpi w czasie nie dłuższym niż **7 dni roboczych**, licząc od dnia rozpoczęcia prac.
7. W przypadku powstania odpadów w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się postępować zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.), a w szczególności posługiwać się przy gospodarowaniu odpadami podmiotami spełniającymi warunki określone ww. ustawą.
8. W przypadku stwierdzonych niedociągnięć i zaniedbań, Wykonawca jest zobowiązany do ich niezwłocznego usunięcia, nie później niż w terminie **48 godzin** od zlecenia przez Zamawiającego, pod rygorem zastosowania kar umownych.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace wykonane przez Podwykonawców oraz podmioty osobiście biorące udział w realizacji przedmiotu umowy.
10. Za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca.

#### § 5. Podwykonawcy

1. Wykonawca w czasie realizacji umowy, może zlecić wykonanie części określonych w umowie prac podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy z podwykonawcą, pisemnie powiadomić Zamawiającego o nazwie i adresie podwykonawcy oraz zakresie prac powierzonych temu podwykonawcy.
2. Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy będą realizowali następujące części zamówienia:  
.....

nazwa podwykonawcy	nazwa części zamówienia
--------------------	-------------------------
3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za prace wykonane przez podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie realizowania prac w miejscu ich wykonywania, a w przypadku ich wystąpienia zobowiązany będzie do naprawienia szkód i ich ewentualnych skutków, na swój koszt. Odszkodowanie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy albo odszkodowanie za szkody wynikłe z czynu niedozwolonego popełnionego na terenie wykonywania prac, przysługuje Zamawiającemu od Wykonawcy nawet wówczas, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy albo czyn niedozwolony będzie następstwem innych okoliczności, niż tylko zawinione zachowanie Wykonawcy i jego podwykonawców. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka – przypadku, a odpowiedzialność Wykonawcy jest wyłączona, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy albo czyn niedozwolony będzie następstwem siły wyższej lub wyłącznego działania samego Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, w tym od odpowiedzialności cywilnej za szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy albo przyczynami niezależnymi od Wykonawcy oraz ubezpieczenia prac w związku z ryzykiem wynikającym z prowadzenia prac.

## § 6. Odbiory

1. Strony ustalają następujące rodzaje odbiorów:
  - a) odbiór techniczny prac polegający na sprawdzeniu i ocenie jakości i ilości robót zanikających lub ulegających zakryciu objętych tym odbiorem,
  - b) odbiory częściowe – dokumentacji wykonawczej oraz prac dla poszczególnych lokalizacji, zgodnie z aktualnym Harmonogram rzeczowo-finansowo-terminowym,
  - c) odbiór końcowy przedmiotu umowy, który nastąpi po wykonaniu wszystkich prac objętych niniejszą umową,
  - d) odbiór ostateczny, który zostanie dokonany po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
2. Zgłoszenie do odbioru technicznego (robót zanikających lub ulegających zakryciu) jest dokonywane przez Wykonawcę skutecznym zawiadomieniem Zamawiającego.
3. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail: ..... o wykonaniu robót zanikających lub robót ulegających zakryciu.
4. Jeżeli Wykonawca nie dopełnił obowiązku, o którym mowa w ust. 2 i 3, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia i otwory niezbędne do oceny wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt.
5. W dniu zgłoszenia robót do odbioru technicznego, robót zanikających lub ulegających zakryciu, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wymagane protokoły odbiorów technicznych, protokoły z prób i badań, atesty na wbudowane materiały, certyfikaty, instrukcje.
6. Zamawiający przy udziale Wykonawcy sporządzi protokół z czynności odbioru technicznego.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie prace montażowe, o których mowa w § 1 w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy.
8. Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie do **7 dni** kalendarzowych od daty powiadomienia, o którym mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 11 i sporządzi protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru końcowego przedmiotu umowy, podpisany przez Strony.
9. Odbioru końcowego przedmiotu umowy dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego.
10. W terminie odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
  - a) protokoły badań i sprawdzeń z wynikiem pozytywnym, w tym:
    - pomiar rezystancji uziemienia instalacji fotowoltaicznej,
    - inne protokoły badań i sprawdzeń, które zostaną zalecone przez Zamawiającego;
  - b) deklaracje zgodności lub certyfikaty, atesty zgodności na wbudowane materiały;
  - c) protokoły odbioru wykonanych instalacji, oddzielenie dla każdej lokalizacji, zawierające informację o przeszkoleniu każdego z Użytkowników w zakresie obsługi instalacji fotowoltaicznej i przekazaniu instrukcji użytkownika;
  - d) instrukcję użytkownika zestawu fotowoltaicznego dla każdego z obiektów;
  - e) dokumentację wykonanego systemu zarządzania energią wraz z instrukcją obsługi oraz licencje na jego użytkowanie w okresie udzielonej gwarancji, zgodnie z § 9 ust. 1 umowy;
  - f) potwierdzenie faktu zgłoszenia przyłączenia instalacji do sieci energetycznej od lokalnego Operatora Energetycznego;
  - g) kartę gwarancyjną na wykonane prace oraz zainstalowane urządzenia i sprzęt z załącznikiem określającym dokładnie lokalizacje, dla których została wystawiona.
11. Jeżeli w toku czynności odbiorów prac zostaną stwierdzone usterki lub wady, w takiej sytuacji Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) w przypadku usterek nadających się do natychmiastowego usunięcia – Zamawiający dokona odbioru prac, a w protokole odbioru prac w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin na usunięcie usterek. W razie nie usunięcia usterek w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie poprawek innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy;
  - 2) w przypadku wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może, zachowując roszczenie o naprawienie szkody:





- a) jeżeli wady nie są istotne i umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
  - b) jeżeli wady są istotne i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, odstąpić od umowy;
  - c) naliczyć kary wynikające z opóźnienia Wykonawcy;
  - d) zażądać ponownego wykonania umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu usterek lub wad stwierdzonych w protokole odbioru prac oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór prac zakwestionowanych uprzednio jako wadliwe. Po usunięciu przez Wykonawcę usterek i wad na własny koszt, Zamawiający dokonuje w formie protokołu potwierdzenia usunięcia przez Wykonawcę usterek lub wad stwierdzonych w protokole odbioru prac.
13. Jeżeli w trakcie realizacji prac Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonane prace są niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty te obciążają Zamawiającego.
14. Odbiór ostateczny dokonywany jest przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy.
15. Zamawiający wyznacza pisemnie terminy na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad z tytułu rękojmi lub gwarancji ustalonej w umowie.

#### § 7. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą przysługuje **wynagrodzenie ryczałtowe brutto**, w wysokości: ..... zł; (słownie:.....).
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się jedną fakturą końcową po odbiorze końcowym przedmiotu umowy, na podstawie protokołu odbioru końcowego prac podpisanego przez Strony.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujętych, których konieczność wykonania Wykonawca mógł przewidzieć na etapie składania ofert, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi ryzyko oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
4. W przypadku konieczności zaniechania realizacji części zakresu przedmiotu umowy, w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru prac przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiednio zmniejszeniu na podstawie rzeczywiście zaniechanych prac określonych w ostatecznym rozliczeniu przedmiotu umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
6. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy wystawiona będzie na:  
*Gmina Miejska Rumia, ul. Sobieskiego 7, 84-230 Rumia, NIP 5882367750; (dla zakresu prac dotyczącego Gminy Miejskiej Rumia)\**  
*Gmina Szemud, ul. Kartuska 13, 84-217 Szemud, NIP 5882388864. (dla zakresu prac dotyczącego Gminy Szemud)\**
7. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury, Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
8. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru, o którym mowa w § 6 oraz oświadczenie Wykonawcy, że wszelkie wymagalne i bezsporne należności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, o których mowa w § 5, wynikające z zawartych z nimi umów związanych z daną



częścią prac, na dzień składania oświadczenia, zostały zapłacone wraz z załączeniem stosownych oświadczeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. W przypadku gdy Wykonawca nie zatrudniał Podwykonawców składa stosowne oświadczenie o zrealizowaniu przedmiotu umowy bez udziału Podwykonawców.

9. W przypadku braku dokumentów, o jakich mowa w **ust. 8**, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkowało naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia Podwykonawcy (w tym dalszego Podwykonawcy) w stosunku do Zamawiającego do czasu, aż roszczenie Podwykonawcy zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd lub arbitraż, albo Podwykonawca zrzeknie się roszczenia.
10. Strony zgodnie stwierdzają, że wynagrodzenie określone w **§ 7 ust. 1** wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu wykonania prac.
11. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do Podwykonawców obciążają Wykonawcę.
12. W przypadku wystąpienia opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy lub opóźnienia w usunięciu usterek stwierdzonych przy odbiorze, zapłata za fakturę, o której mowa w **ust. 2** może zostać pomniejszona o wysokość kar umownych ustaloną w oparciu o zapisy umieszczone w **§ 11** umowy.
13. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. Wykonawca nie może wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy przelewać na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
15. **Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WP na lata 2014-2020.**

#### § 8. Reprezentacja

1. W trakcie realizacji umowy w imieniu Zamawiającego występują:
  - 1) .....
  - 2) .....
2. W trakcie realizacji umowy osobami umocowanymi do reprezentacji Wykonawcy są:
  - 1) .....
  - 2) .....
3. Ze strony Wykonawcy prace wykonywane w terenie nadzorować będą:
  - 1) ....., posiadający uprawnienia budowlane ..... nr..... i wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, albo inna osoba upoważniona przez Wykonawcę posiadająca wymagane uprawnienia.
  - 2) ....., posiadający uprawnienia budowlane ..... nr..... i wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, albo inna osoba upoważniona przez Wykonawcę posiadająca wymagane uprawnienia.
4. Nadzór inwestorski nad pracami ze strony Zamawiającego pełnić będzie: .....
5. Osoby wymienione w **ust. 1-2** są upoważnione w szczególności do sporządzania i zatwierdzania protokołów odbioru w imieniu stron.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zmian osób reprezentujących, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia drugiej strony, w następujących przypadkach:
  - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
  - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
  - 3) zmiany zakresu obowiązków wyznaczonego pracownika,
  - 4) jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy np. rezygnacji.
7. Zmiany, o których mowa w **ust. 6** mogą być pisemnie notyfikowane przez stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą stronę.

8. Wykonawca i Zamawiający może wskazać inne osoby nadzorujące realizację przedmiotu umowy lub odpowiedzialne za wykonanie przedmiotu umowy. O takiej zmianie, pod rygorem nieważności, Strony informują na piśmie, co nie wymaga formy aneksu do umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wyznaczone przez siebie osoby kontaktowe o tym, że:
  - 1) Zamawiający będzie administratorem danych tych osób w postaci: imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu oraz o tym, że wyżej wymienione dane będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania umowy w celu jej realizacji,
  - 2) o prawie żądania dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawie do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie i prawie skargi do organu nadrzędnego,
  - 3) o tym, że Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: [iod@um.rumia.pl](mailto:iod@um.rumia.pl) lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.

### § 9. Gwarancja, rękojmia

1. Wykonawca udzieli ..... miesięcznej gwarancji na wykonane prace montażowe i elementy instalacji. (zgodnie ze złożoną ofertą)\*  
Zamawiający wymaga, aby okres udzielonej rękojmi był równy okresowi udzielonej gwarancji.
2. Okres rękojmi i gwarancji na wykonane prace montażowe liczy się od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
3. Wykonawca udzieli 120 miesięcznej gwarancji na zamontowane panele.  
Jeżeli gwarancje producenta udzielane w normalnych warunkach rynkowych (np. określone w ofertach producenta lub na jego stronach internetowych) obejmują dłuższy okres czasu niż gwarancje Wykonawcy, po upływie terminu gwarancji Wykonawcy obowiązują gwarancje producenta na poszczególne urządzenia.
4. W zakresie wad stwierdzonych i usuniętych w okresie gwarancji objętych wykazem, okres gwarancji liczony jest zgodnie z zasadami określonymi w art. 581 Kodeksu Cywilnego. Wykaz prac (elementów) objętych nową gwarancją zostaje sporządzony w dniu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i stanowi załącznik do przedmiotowego protokołu.
5. Zamawiający jest zobowiązany sprawdzić wykonane prace i powiadomić Wykonawcę o wykrytych wadach. Sprawdzenie prac przez Zamawiającego nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy.
6. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę winny być usunięte niezwłocznie.
7. Koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca, jeżeli powstały one:
  - 1) w wyniku użycia materiałów i urządzeń lub wykonania prac niezgodnie z SIWZ,
  - 2) w wyniku nie wywiązywania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z warunków umowy.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej. Udokumentowany koszt usunięcia wad przez osobę trzecią ponosi Wykonawca.
9. Pomimo poświadczenia przez Zamawiającego, że wszystkie wady zostały naprawione, Zamawiający może uznać, że pomimo usunięcia wad, pogorszeniu uległy wartości techniczne lub użytkowe przedmiotu umowy. Z tego tytułu może żądać od Wykonawcy obniżenia ceny umownej, w oparciu o sporządzoną, na zlecenie Zamawiającego ekspertyzę i wycenę rzeczoznawcy.  
W przypadku uznania przez rzeczoznawcę zasadności roszczenia, koszty wykonania ekspertyzy poniesie Wykonawca. Zamawiający dopuszcza możliwość potrącenia należności za wykonanie ekspertyzy i wyceny z zabezpieczenia należytego wykonania umowy dotyczącego wad i usterek.
10. W przypadku stwierdzenia wad, których nie można usunąć Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.
11. Po wykonaniu prac związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający dokona odbioru ostatecznego.
12. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru ostatecznego w terminie 14 dni od dnia upływu terminu gwarancji, na pisemny wniosek Wykonawcy.



### § 10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w łącznej wysokości 5 % wynagrodzenia ryczałtowego za przedmiot umowy w formie ..... tj. kwotę: ..... zł słownie złotych: .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w **ust. 1**, zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:
  - a) 70% wartości zabezpieczenia w kwocie ..... zł, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - b) 30% wartości zabezpieczenia w kwocie ..... zł, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi oraz stwierdzeniu usunięcia ujawnionych w tym okresie wad i usterek.
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 13 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy w stosunku do terminu przedstawionego na formularzu oferty Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.
5. W sytuacji, gdy na skutek wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru, odbiór zostanie przesunięty w czasie Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego o czas przesunięcia tego odbioru.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
7. W przypadku nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad, Zamawiający, oprócz prawa do pobrania kar umownych, o których mowa w § 11 **ust. 1 pkt 3**, ma prawo zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu na co Wykonawca wyraża zgodę i żądać naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia. Jeżeli ww. okoliczności dotyczą wad powstałych w okresie rękojmi, Zamawiający ma prawo pokryć koszt tego zastępczego wykonania z kwoty zabezpieczenia wymienionej w § 10 **ust. 2 lit. b)**, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę.

### § 11. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych:
  - 1) w przypadku bezzasadnego odstąpienia przez Wykonawcę albo zasadnego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, nie tylko na zasadzie winy, ale też na zasadzie ryzyka, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 **ust. 1**,
  - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie wskazanym w § 2 **ust. 1**, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 **ust. 1**, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie powyższego terminu,
  - 3) za opóźnienie w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 7 **ust. 1**, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
  - 4) w przypadku gdy czas reakcji serwisu gwarancyjnego przekroczy ..... dni robocze, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 **ust. 1**, za każdy dzień opóźnienia,

- 5) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
  - 6) za nieprzedłożenie, poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
  - 7) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w stosunku do którego występuje opóźnienie ze strony Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
  3. Kary za każde z wymienionych w ust. 1 i 2 uchybień będą obliczane oddzielnie, a ich wartość będzie podlegała sumowaniu.
  4. Maksymalną łączną wysokość kar umownych Strony ustalają w wysokości 60% wartości umowy określonej w § 7 ust. 1 umowy.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo obniżenia o wysokość kar umownych należności wynikających z faktury Wykonawcy.
  6. Postanowienia ust. 1 i 2 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
  7. Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia przedmiotu umowy i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków umowy.
  8. Kary umowne będą płatne przez Wykonawcę na podstawie wezwania do zapłaty z 7 dniowym terminem płatności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, według wyboru Zamawiającego. O wysokości kar oraz sposobie potrącenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.
  9. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 12. Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - a) zaistnienia okoliczności ustawowych warunkujących i poprzedzających ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub złożenie wniosku dotyczącego układu Wykonawcy z jego wierzycielami lub Wykonawca utraci zdolność finansowania przedmiotu umowy,
  - b) stwierdzenia niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
  - c) konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w § 5, lub w przypadkach konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 2.
5. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac należycie wykonanych do dnia odstąpienia.

### § 13. Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
  - 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych prac od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
    - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza **50%** wartości umowy określonej w § 7 ust. 1;
  - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - b) wartość zmiany nie przekracza **50%** wartości umowy określonej w § 7 ust. 1;
  - 3) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu **art. 144 ust. 1e** ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 4) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i jest mniejsza od **10%** wartości umowy określonej w § 7 ust. 1.
3. W przypadkach, o których mowa w **ust. 2 pkt 1 i 2**, Zamawiający nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
4. W przypadkach, o których mowa w **ust. 2 pkt 2 i 4**, zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
  - a) terminu realizacji przedmiotu umowy, pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności gdy realizowane są prace dodatkowe, o których mowa w **ust. 2 pkt 1**, o czas niezbędny na wykonanie prac dodatkowych,
  - b) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności:
    - wstrzymania prac przez Zamawiającego,
    - konieczności usunięcia błędów, wad lub wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu zamówienia lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru prac,
    - odmowy lub wystąpienia opóźnień wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn nie zawnionych przez Wykonawcę,
  - c) okoliczności i negatywnych skutków działania tzw. „siły wyższej” (rozumianej jako wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym (typu: huragany, powódź, inne kataklizmy) lub inne np. zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, na które Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; nie mogli im zapobiec nie mogli ich uniknąć lub ich przewyciężyć; oraz których nie można zasadniczo przypisać Wykonawcy ani Zamawiającemu), mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy - termin wykonania umowy może ulec przesunięciu o okres nie dłuższy niż wynikający z okresu wystąpienia ww. zjawiska/okoliczności,
  - d) negatywnych skutków działania tzw. „siły wyższej” np. podtopienie budowy po ulewnych deszczach, o ile skutki te nie wynikają z zaniedbań Wykonawcy w zakresie zabezpieczenia

- budowy – termin wykonania umowy może ulec przesunięciu o okres nie dłuższy niż czas niezbędny na usunięcie skutków działania siły wyższej,
- e) odmiennych (ale istotnych dla realizacji) od przyjętych w opisie przedmiotu zamówienia warunków, w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych,
  - f) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - g) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
  - h) wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w SIWZ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku Zamawiającego,
  - i) zmiany Podwykonawcy, który będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ,
  - j) zmiany Podwykonawców, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - k) części zamówienia realizowanej przez Podwykonawcę, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - l) zmiany osób wskazanych w § 8 ust. 3, pod warunkiem, że Wykonawca przedstawi dla nowej osoby kopię wymaganych uprawnień oraz kopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
- a) wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie (prowadzenie) prac zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru prac, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów – fakt ten musi być potwierdzony przez Zamawiającego. Wstrzymanie prac z tego powodu musi być zaakceptowane przez Zamawiającego. Wstrzymanie prac ze względu na warunki atmosferyczne typowe (właściwe) dla danej pory roku i miesiąca, lub zła organizacja prac nie uzasadniają zmiany terminu wykonania umowy,
  - b) wystąpienie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy odkrycia, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest ono związane z zabytkiem lub uzasadnione będzie zawiadomienie konserwatora zabytków w celu dokonania oględzin odkrycia lub w razie potrzeby, zorganizowania badania archeologicznego,
  - c) zmian danych związanych ze zmianami administracyjno-organizacyjno-prawnymi umowy,
  - d) zmian danych teleadresowych stron umowy, przy czym w razie zmian zapisanych wyłącznie w komparycji umowy, nowe dane teleadresowe mogą być pisemnie notyfikowane przez

- stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą stronę,
- e) zmiany sposobu rozliczania przedmiotu umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy,
  - f) zmiany sposobu spełnienia świadczenia na skutek zmian technologicznych spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:
    - niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń, spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
    - pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
    - konieczności zrealizowania prac przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy lub powodujące poprawienie parametrów technicznych;
  - g) zmiany wysokości wynagrodzenia za przedmiot umowy w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiednio zmniejszeniu na zasadach określonych w § 7 umowy, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z realizacją umowy.
7. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony. Przewidziane w niniejszej umowie zmiany nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia na nie zgody. W przypadku każdej zmiany o której mowa powyżej po stronie wnoszącej propozycję zmian leży uzasadnienie powstałej okoliczności.

#### § 14. Inne postanowienia umowy

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są do wyczerpania postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.
3. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie **14 dni kalendarzowych** licząc od daty jego zgłoszenia.
4. W razie odmowy przez stronę uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w **ust. 3**, strona przeciwna może wystąpić na drogę sądową.
5. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:
  - 1) Zamawiający: ....., ulica: ....., kod ..... Miejscowość: .....
  - 2) Wykonawca: ....., ulica: ....., kod ..... Miejscowość: .....
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzednim, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
7. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.
9. Umowę niniejszą sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.



**Załączniki do umowy:**

*Załącznik A\_1, A\_2\* - Program funkcjonalno-użytkowy (PFU)*

*Załącznik B – Harmonogram rzeczowo-finansowo-terminowy*

*Załącznik C - Harmonogram przeglądów gwarancyjnych*

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

RAJCA PRAWNY

  
Daniel Pałasz  
GD/GD/3040

Projekt pn. „Zwiększenie wykorzystania energii ze źródeł odnawialnych w budynkach użyteczności publicznej w Gminie Miejskiej Rumia i Gminie Szemud” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 10 – Energia, Działanie 10.3.1 – Odnawialne źródła energii.

