

**Zamawiający:**  
**15 Wojskowy Oddział Gospodarczy**  
ul. Narutowicza 10 A  
70 - 231 Szczecin  
Tel.: 261 45 48 39  
15WOG.SZP.2712.37.2022

Szczecin, dnia 02 marca 2022r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr referencyjny **58/03/ZP/2022/37**

15 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Szczecinie zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym zamówienia pn. **„Konservacja i naprawa awaryjna urządzeń elektromechanicznych do sterowania dostępem do obiektów tj. bram, szlabanów, kolczatek, furtek”**.

**Termin realizacji zamówienia:**  
od dnia podpisania umowy do 15.12.2022r.

### 1. Zasady prowadzenia postępowania

- 1) Wykonawcy mogą zwrócić się za pośrednictwem platformy zakupowej do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz załączników do dnia **07.03.2022 r.** do godz. 09.00. Zamawiający zamieści odpowiedzi na pytania na platformie zakupowej, na której zamieszczono postępowanie.
- 2) Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić warunki zamówienia, o czym niezwłocznie informuje zamieszczając powyższe informacje na platformie zakupowej.
- 3) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, zawiadamiając niezwłocznie o tym wykonawcę. Wykonawca może w terminie 1 dnia złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
- 4) Jedynym kryterium oceny ofert jest – **Cena za konserwację. Waga kryterium 100 %** (100 pkt.). Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną wśród ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt., pozostałe oferty będą punktowane w oparciu o poniższe zasady:

najniższa cena spośród złożonych ofert  
-----x 100 pkt.  
cena oferty badanej – ocenianej

- 5) Zamawiający weryfikuje w zakresie braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, ofertę uznaną za najkorzystniejszą pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert.
- 6) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień rażąco niskiej ceny, jeżeli cena złożonej oferty budzi wątpliwości zamawiającego, jest niższa o 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub średniej arytmetycznej złożonych ofert.
- 7) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania oraz wyjaśnień treści złożonej oferty.
- 8) Wykluczeniu podlegają wykonawcy, którzy:

- a) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) złożyli konkurencyjne oferty w postępowaniu;
  - c) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert nie wykonali lub wykonali nienależycie zamówienie, realizowane bezpośrednio dla 15 WOG lub jednostek będących na jego zaopatrzeniu;
  - d) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert minimum dwukrotnie uchylili się od podpisania umowy na zrealizowanie zamówienia dla 15 WOG lub jednostek będących na jego zaopatrzeniu, w przypadku gdy ich oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9) Oferta podlega odrzuceniu, gdy:
- a) jest niezgodna z Regulaminem;
  - b) jej treść nie odpowiada treści Zapytania;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - e) wykonawca w ofercie zastosuje błędną stawkę podatku VAT;
  - f) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
  - g) zawiera rażąco niską cenę;
  - h) zamówienie/część zamówienia nie została wyceniona w całości
  - i) wykonawca na pisemne wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie nie uzupełnił dokumentów, nie złożył wyjaśnień.
  - j) Wykonawca na pisemne wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym terminie, nie złożył wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny lub w ocenie zamawiającego wyjaśnienia te będą niewystarczające.
- 10) Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek zamawiającego lub samodzielnie przez wykonawcę o okres nie dłuższy niż 30 dni.
- 11) W sytuacji w której nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane pierwotnie w ofercie.
- 12) **Zamawiający może w każdym czasie unieważnić postępowanie bez podawania przyczyn.**
- 13) Zamawiający informuje o wyniku postępowania albo jego unieważnieniu za pośrednictwem platformy zakupowej.

## 2. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem oceny ich spełnienia.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał (na załączniku nr 5), że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w sposób należyty wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują co najmniej:

- **1 usługę** odpowiadającą przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż **30 000 zł brutto**.

Za usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna prace związane z konserwacją, serwisem lub remontem urządzeń elektromechanicznych do sterowania dostępem do obiektów.

**UWAGA:** W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, jeżeli wartość wykonanej usługi zgodnej z przedmiotem zamówienia odpowiada wartości określonej w warunku.

Przez 1 usługę Zamawiający rozumie usługę świadczoną na podstawie umowy/zlecenia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty dowody (poświadczenia) określające, że usługa wskazana w wykazie usług (załącznik nr 5) została wykonana lub jest wykonywana należycie.

- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał (na załączniku nr 6) , że dysponuje lub będzie dysponował osobami, posiadającymi wymagane kwalifikacje zawodowe (aktualne uprawnienia) niezbędne do wykonywania zamówienia (minimalne wymagania):
  - **2 osoby** posiadające świadectwo kwalifikacyjne E1, uprawniające do wykonywania prac na stanowisku EKSPLOATACJI w zakresie kontrolno – pomiarowym: Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną:  
pkt 2) urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV,  
pkt 10) aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych w pkt. 2 uzyskanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U.2003.89.828)
  - **1 osobę** posiadającą świadectwo kwalifikacyjne D1, uprawniające do wykonywania prac na stanowisku DOZORU w zakresie kontrolno – pomiarowym: Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną:  
pkt 2) urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV,  
pkt 10) aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych w pkt. 2 uzyskanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U.2003.89.828).

**UWAGA:** Warunek w zakresie posiadanych świadectw kwalifikacyjnych E1, D1 może być spełniony przez 1 osobę łącznie.

Powyższe dokumenty tj. Wykaz usług oraz Wykaz osób należy dostarczyć Zamawiającemu **wraz z ofertą**.

- 3) Nie znajduje się w stanie likwidacji bądź upadłości, chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Na brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu wykonawca przedkłada: **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (w przypadku nie złożenia przez wykonawcę dokumentu zamawiający może samodzielnie go wygenerować z ogólnodostępnych baz).

### 3. Podwykonawstwo.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy, pod warunkiem wskazania na załączniku nr 7-„Oświadczenie o podwykonawcach”, części zamówienia, które będą realizowane przez Podwykonawcę wraz ze wskazaniem nazw (firm) podwykonawców, jeśli są znani. Niezałączenie do oferty powyższego załącznika będzie oznaczało, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.
- 2) Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców, odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi wykonawca, jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania własne.

### 4. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) **Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.**
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w wersji elektronicznej.
- 4) Oferta musi być przesłana za pośrednictwem Platformy Zakupowej (**nie są przyjmowane oferty składane w inny sposób, niż poprzez formularz na stronie postępowania**) i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. *Upoważnienie, o ile nie wynika to z dokumentów dołączonych do oferty (np. odpis KRS, odpis CEIDG), musi być załączone do oferty.*
- 5) **Oferta i wszelkie wymagane załączniki do oferty po podpisaniu przez Wykonawcę, mogą być przesłane w formie kopii - skanu lub w oryginale podpisane podpisem elektronicznym ( kwalifikowanym, osobistym, zaufanym ) za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
- 6) Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje i dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1655) pod warunkiem uzasadnienia zastrzeżenia tych informacji nie później niż w terminie składania oferty. Brak uzasadnienia skutkuje ich odtajnieniem.
- 7) Na ofertę składają się: wypełniony zgodnie z wymaganiami formularz na Platformie Zakupowej, wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **Formularz cenowy (załącznik**

nr 1 do Zapytania), wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **Wykaz usług** (załącznik nr 5 do Zapytania) **wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały lub są wykonywane należycie**, wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **Wykaz osób** (załącznik nr 6 do Zapytania), dokumenty rejestrowe, Oświadczenie o podwykonawstwie (jeśli dotyczy), pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Wszelkie poprawki naniesione w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 5. Opis sposobu obliczania ceny.

- 1) Wszystkie obliczenia dokonywane są na formularzu cenowym (załącznik nr 1), a cena jednostkowa powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Kwota wynikająca z formularza cenowego podlega wpisaniu do oferty. Formularz cenowy jest integralną częścią oferty, dlatego obliczenia w nim dokonane muszą odpowiadać kwocie wpisanej do oferty. Wykonawca zobowiązany jest do **wypełnienia i określenia wartości** we wszystkich pozycjach w formularzu cenowym. Formularz cenowy posłuży do rozliczeń częściowych, zgodnie z warunkami umownymi.
- 2) **Formularz cenowy nie podlega uzupełnieniu.**
- 3) **Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w Formularzu cenowym.**
- 4) Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, tzn. cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w zamówieniu oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty oraz wszelkie inne koszty wynikające z obowiązków określonych w zamówieniu i zgodnie z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) Cena w formularzu cenowym musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) W formularzu na Platformie Zakupowej Wykonawca podaje łączną cenę netto za konserwację (bez podatku VAT) i stawkę VAT .
- 7) W celu uniknięcia ewentualnych omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych, należy dokonać sprawdzenia ich poprawności.

## 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** całkowitej wartości umowy (tj. wartość konserwacji wynikająca z oferty Wykonawcy + kwota przeznaczona przez Zamawiającego na naprawy awaryjne). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym również z tytułu kar umownych.
2. Zabezpieczenie powinno być wniesione przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego prowadzony przez: NBP O/Sz-n o numerze rachunku: **31 1010 1599 0024 2413 9120 1000** - z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu nr **58/03/ZP/2022/37**” Zabezpieczenie uważa się za wniesione, z chwilą zaksięgowania środków na rachunku zamawiającego.
5. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna, powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne wezwanie zamawiającego, zgłoszone gwarantowi, wskazujące, że żądana kwota jest należna w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty należności z gwarancji od przedłożenia jakichkolwiek dokumentów bądź spełnienia dodatkowych warunków.
6. Strony postanawiają, że:
  - 1) 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania prac,
  - 2) 30% wniesionego zabezpieczenia jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
  - 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty po odbiorze ostatecznym,
  - 2) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upłynięcia okresu rękojmi.
8. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej, zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty jego prowadzenia oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

## 7. Postanowienia końcowe.

- 1) W przypadku uchylenia się od podpisania umowy, zamawiający może wybrać ofertę następnego wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy, zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
- 3) Przed zawarciem umowy w siedzibie Zamawiającego Wykonawca złoży Oświadczenie o zatrudnianiu przy realizacji zamówienia cudzoziemców, oraz przedstawi zamawiającemu:
  - Zgodnie ze wskazaniem pkt. 2 ppkt. 2 zapytania wymagane **kwalifikacje zawodowe**. Powyższe dokumenty należy dostarczyć Zamawiającemu w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zamawiający, może żądać okazania do wglądu oryginałów wyżej wymienionych dokumentów.
  - Wykonawca przed zawarciem umowy w siedzibie Zamawiającego przedstawi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem potwierdzającym opłatę

składki w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem zamówienia, którego suma ubezpieczenia wynosi nie mniej niż: **60 000,00 zł**

4) Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

a) w zakresie procedury zamówienia: Pani Katarzyna STEFAŃSKA ,tel. 261 454 839 / platformazakupowa.pl/pn/15wog

**UWAGA:**

Przed rozpoczęciem wykonywania usług, Wykonawca dostarczy dane wszystkich osób (imię, nazwisko, seria i numer dokumentu tożsamości, zdjęcie) przewidzianych do zamówienia oraz wszystkich pojazdów (rodzaj, typ, nr rejestracyjny, kierowca) przewidywanych do użycia przy realizacji zadania w celu wydania przepustek.

**UWAGA:**

➤ Materiały pochodzące z rozbiórki, które zostaną wymontowane w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia:

- 1) Materiały pochodzące z rozbiórki sklasyfikowane wg PKWiU wymienione w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021, poz. 685), Wykonawca zobowiązany jest nabyć za wynagrodzeniem.
- 2) Wykonawca w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do posortowania pozyskanych materiałów, o których mowa w pkt 1 wg pozycji przywołanych we wskazanych przepisach i przygotowania do komisyjnego zważenia przed dokonaniem odbioru końcowego usługi.
- 3) Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty koszty związane z załadunkiem, transportem i ważeniem materiałów pochodzących z rozbiórki (złomu).
- 4) Zamawiający powoła Komisję w skład, której wejdą: przedstawiciel Wykonawcy, inspektor nadzoru Zamawiającego.
- 5) Wykonawca poinformuje Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 7-dniowym o planowanym terminie przystąpienia do zważenia materiałów rozbiórkowych.
- 6) Wykonawca zapewni możliwość zważenia materiałów rozbiórkowych na legalizowanej wadze na własny koszt, przedstawiając najpóźniej w dniu ważenia aktualne świadectwo legalizacji. Kopia świadectwa legalizacji stanowić będzie załącznik do protokołu rozliczenia materiałów rozbiórkowych.
- 7) Z czynności ważenia zostanie sporządzony Protokół rozliczenia materiałów rozbiórkowych, w których obok ilości materiałów rozbiórkowych Komisja ustali ceny jednostkowe stanowiące podstawę do wystawienia faktury.
- 8) Ceny jednostkowe, o których mowa w pkt 7 zostaną ustalone niezwłocznie na podstawie cen zakupu materiałów z dnia ich zważenia obowiązujących w wybranym miejscu skupu znajdującym się w promieniu nie większym niż 3 km od miejsca prowadzenia robót, a w przypadku, gdy we wskazanej odległości nie znajduje się punkt skupu, jest nieczynny lub z innych przyczyn nie jest możliwe ustalenie cen, w innym najbliższym skupie.
- 9) Podstawą przystąpienia do odbioru końcowego usług jest przedstawienie Protokołu rozliczenia materiałów rozbiórkowych.

- 10) Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu Protokołu przez Komisję wystawi fakturę na materiały rozbiórkowe z terminem płatności wynoszącym 14 dni od dnia otrzymania faktury.
- 11) Zamawiający może dokonać potrącenia należności za materiały rozbiórkowe z należności przysługującej Wykonawcy za zrealizowane usługi.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy.

Załącznik nr 2 – Specyfikacja Techniczna.

Załącznik nr 3 – Wykaz systemów bramy i szlabany.

Załącznik nr 4 – Umowa- wzór.

Załącznik nr 5 – Wykaz usług.

Załącznik nr 6 – Wykaz osób.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o podwykonawcach.

Załącznik nr 8 – Zasady postępowania z pracownikami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej

Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna RODO

z up. Komendanta 15 WOG  
Kierownik sekcji zamówień publicznych  
Magdalena Grabowska - Krysztofiak