

Projekt umowy
na realizację usługi polegającej na dostawie stoisk na promocje głosowania w Budżecie
Obywatelskim Mazowsza

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, reprezentowanym przez:
.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zaś wspólnie zwanymi dalej **Stronami**.

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), ponieważ wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza równowartości 130 000,00 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i dostawa:

- 1) stoisk promujących głosowanie w Budżecie Obywatelskim Mazowsza, wraz z elementami brandingowymi;
- 2) gadżetów promocyjnych;

podczas 9 eventów związanych z głosowaniem w ramach Budżetu Obywatelskiego Mazowsza, odbywających się na terenie województwa mazowieckiego, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz z formularzem oferty Wykonawcy stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do Umowy.

§ 2

Spotkanie przedprodukcyjne

1. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy zorganizuje spotkanie przedprodukcyjne (dalej „SPP”), podczas którego szczegółowo omówione i doprecyzowane zostaną z Wykonawcą następujące zagadnienia:
 - 1) harmonogram eventów;
 - 2) projekty stoiska promocyjnego;
 - 3) projekt gadżetów promocyjnych.
2. Wykonawca przygotuje na podstawie uzgodnień dokonanych podczas SPP w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od daty SPP zagadnienia, o których mowa w ust. 1 pkt 1- 3 (dalej jako „Dokumenty”) oraz przedstawi je Zamawiającemu w celu zatwierdzenia.
3. Zamawiający wniesie uwagi lub dokona zatwierdzenia Dokumentów w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od ich otrzymania.
4. Uwagi Zamawiającego są wiążące dla Wykonawcy, który jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia skorygowane Dokumenty w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag.
5. W przypadku braku zatwierdzenia przez Zamawiającego któregokolwiek z Dokumentów, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od umowy. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje w terminie 21 dni od dnia poinformowania Wykonawcy o braku zatwierdzenia któregokolwiek z Dokumentów. W przypadku odstąpienia od umowy w trybie opisanym w niniejszym ustępie, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie, w szczególności o wynagrodzenie. Odstąpienie od umowy w trybie określonym w niniejszym ustępie nie pociąga za sobą obowiązku zapłaty kary umownej przez Wykonawcę. Zamawiający zachowuje jednak prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 3

Realizacja przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zgodnie z podanym harmonogramem eventów, w terminie od 12 maja do 18 czerwca 2023 r. (dokładna lista eventów zostanie podana w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy) w 9 podregionach województwa mazowieckiego:
 - 1) podregion ciechanowski;
 - 2) podregion płocki;
 - 3) podregion siedlecki;
 - 4) podregion warszawski wschodni;

- 5) podregion warszawski zachodni;
 - 6) podregion ostrołęcki;
 - 7) podregion żyrardowski;
 - 8) podregion radomski;
 - 9) m.st. Warszawa.
2. Harmonogram realizacji eventów zostanie podany Wykonawcy drogą mailową w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy.
 3. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy realizacji przedmiotu umowy.
 4. Współpraca Stron oraz wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji, ochrony informacji stanowiących informacje poufne każdej ze Stron.
 5. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do posiadanych informacji i środków technicznych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
 6. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację przedmiotu umowy w imieniu Wykonawcy posiadają umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzonych tym osobom.
 7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy, osób działających w jego imieniu lub podwykonawców, jak za działania własne.
 8. Zamawiający dostarczy Wykonawcy grafikę z logotypami BOM oraz marki Mazowsze – do umieszczenia na projekcie materiałów i gadżetów promocyjnych, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy przez obie Strony.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji, sporządzone w formie elektronicznej, projekty/wizualizacje materiałów i gadżetów promocyjnych najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych od dnia dostarczenia przez Zamawiającego grafiki z logotypami BOM oraz marki Mazowsze.
 10. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania uwag i poprawek do projektu.
 11. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia uwag i poprawek uwzględnić je przesyłając poprawiony projekt, aż do momentu zaakceptowania projektu bez zastrzeżeń. Projekt graficzny Wykonawca będzie przysyłał do akceptacji na adres bom@mazovia.pl
 12. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić konsultacje z Biurem ds. Budżetu Obywatelskiego Mazowsza i Dostępności Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie w razie jakichkolwiek niejasności, jakie wynikną w trakcie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.

13. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt, własnym transportem, rozładować oraz dokonać montażu i demontażu, a także uprzątnąć i przechować przedmiot umowy określony w § 1 podczas każdego z 9 eventów organizowanych na terenie województwa mazowieckiego.
14. Stwierdzenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
15. Do podpisania protokołu odbioru wyznacza się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:...
16. Na potrzeby niniejszej umowy za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 4

Płatność

1. Wykonawcy za realizację jednego eventu wchodzącego w skład przedmiotu umowy określonego w § 1, przysługuje wynagrodzenie jednostkowe w wysokości: zł brutto (słownie: brutto).
2. Wynagrodzenie łączne za realizację 9 eventów składających się na przedmiot umowy określony w § 1 nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenie brutto (z VAT)(słownie: brutto).
3. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowią protokoły odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 14, podpisane przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń po każdym evencie.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć za pośrednictwem operatora lub drogą elektroniczną poprawnie wystawioną fakturę VAT w ciągu 14 dni licząc od dnia podpisania ostatniego protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 14.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie wypłacone na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu, na numer rachunku Wykonawcy....., po wykonaniu przedmiotu umowy i po podpisaniu przez Strony bez uwag i zastrzeżeń protokołów odbioru.
7. Faktura VAT, o której mowa w ust. 5 i 6, zostanie wystawiona zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940.

Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.

8. Wykonawca zamieści numer umowy na wystawionej przez niego fakturze VAT.
9. Jeżeli faktura VAT będzie przekazywana drogą elektroniczną, to należy wysłać ją na adres e-mail: organizacyjny@mazovia.pl.
10. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania, dostarczenia, montażu i demontażu oraz przechowania elementów stoiska na eventy odbywające się na terenie województwa mazowieckiego w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 i 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do przygotowania materiałów i gadżetów promocyjnych na potrzeby przeprowadzenia głosowania w ramach BOM, w postaci: ołówków, długopisów, kredek, balonów na patykach z logotypem, puzzli, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. W terminie 3 dni od zakończenia realizacji eventów związanych z głosowaniem w ramach Budżetu Obywatelskiego Mazowsza, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt, własnym transportem oraz zobowiązuje się rozładować przedmiot umowy określony w § 1 do Biura ds. Budżetu Obywatelskiego Mazowsza i Dostępności, adres: ul. Okrzei 35, 03-715 Warszawa, pokój 124, po wcześniejszym ustaleniu terminu i godziny dostawy z Zamawiającym. Dostarczone materiały powinny być dokładnie opisane (nazwa, liczba sztuk w danej paczce, numeracja paczek).
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprzęt, który będzie użyty do realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, iż wszystkie urządzenia elektroniczne oraz sprzęt rekreacyjny będą w należyтым stanie technicznym, będą posiadały niezbędne atesty i pozwolenia do użytkowania, gwarantujące bezpieczeństwo uczestników Imprezy, a także będą obsługiwane przez odpowiednio przeszkolone osoby. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne urazy/ szkody powstałe podczas korzystania urządzeń i sprzętów podczas eventów.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gotowości technicznej wszystkich komponentów zależnych od Wykonawcy (rozstawienia stoiska) każdorazowo na godzinę ustaloną e-mailowo z Zamawiającym.
7. Wykonawca zobowiązuje się do pozostania z Zamawiającym w stałym kontakcie (telefonicznym, mailowym lub osobistym) podczas przygotowań, w szczególności do informowania Zamawiającego o postępach prac przygotowawczych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania do akceptacji biura ds. Budżetu Obywatelskiego Mazowsza i Dostępności Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie wszelkich projektów graficznych nośników reklamowych

i materiałów promocyjnych, na których zamieszczone będzie logo Budżetu Obywatelskiego Mazowsza.

9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia stoiska oraz materiałów promocyjnych w sposób należyty z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.
10. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo na żądanie Zamawiającego pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – następnego dnia od dnia ich zaistnienia.

§ 6

Współpraca Stron

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do projektu materiałów promocyjnych, o których mowa w § 2 ust. 1 z chwilą podpisania przez Stronę protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 14 i upoważnia Zamawiającego do ich wykorzystania na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509, z późn. zm.), a w szczególności do:
 - 1) utrwalanie przedmiotu umowy dowolną techniką na jakichkolwiek nośnikach,
 - 2) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy przedmiotu umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 3) łączenia z innymi utworami,
 - 4) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie przedmiotu umowy, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, każdą znaną techniką,
 - 5) wypożyczania lub udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy oraz wprowadzenie do obrotu.
2. W wyniku przeniesienia praw, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nabywa wyłączne prawa do korzystania z materiałów promocyjnych w pełnym zakresie i w jakiegokolwiek sposób, bez ograniczeń, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1, w ramach całej struktury organizacyjnej, a także wyłączne prawa do rozporządzania i innych form udostępniania przedmiotu umowy na rzecz osób trzecich, zarówno w toku obecnie prowadzonej jak i przyszłej działalności.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich pod rygorem pełnej odpowiedzialności prawnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
4. Zapisy niniejszego paragrafu nie naruszają praw osób trzecich. W takim zakresie, w jakim prawa te przysługują osobom trzecim korzystanie z projektów może wymagać uzyskania przez Zamawiającego odpowiedniej zgody osób trzecich.

§ 7

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2;
 - b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 3% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 za każdy przypadek naruszenia.
 - 2) Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kar umownych przez Zamawiającego, o których mowa w pkt 1 z należnego mu wynagrodzenia;
 - 3) Jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania albo odstąpienia od umowy przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w postanowieniach umowy, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy różnicy pomiędzy wysokością uiszczonych kar, a rzeczywiście zaistniałą szkodą;
 - 4) Przez nienależyte wykonanie umowy Strony rozumieją również niedostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie z § 3 ust. 13 oraz uchybienie któremukolwiek z obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 3 i 5-12 umowy, jak również nieterminowe rozpoczęcie lub zakończenie realizacji eventu, według przyjętego harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;
 - 5) Zastrzega się, że łączna wysokość kar umownych należnych w związku z niniejszą umową nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 2.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

3. Osobami upoważnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy są:
....
4. W razie niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie określonym w § 3 ust.1, zgodnie z przyjętym harmonogramem, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowienia ust. 2.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, postanowienia ust. 1 pkt 1 lit. a stosuje się odpowiednio.

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) nieujawniania i nierozpowszechniania w jakiegokolwiek formie informacji uzyskanych podczas realizacji umowy, w trakcie jej trwania i po jej zakończeniu, jakiegokolwiek osobie trzeciej lub podmiotowi trzeciemu, z wyjątkiem organów do tego upoważnionych, na ich pisemne żądanie;
 - 2) zachowania w tajemnicy oraz nierozpowszechniania treści dokumentów wewnętrznych, danych, informacji lub plików otrzymanych drogą elektroniczną lub na nośniku danych, udostępnionych przez Zamawiającego, w trakcie trwania umowy i po jej zakończeniu oraz usunięcia ich kopii po zakończeniu realizacji usługi.
2. W przypadku wykrycia przez Zamawiającego, że Wykonawca postępuje niezgodnie z treścią umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przywrócenia stanu zgodności.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy zamówienia, niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane przez niego do realizacji zamówienia zostaną zobowiązane do dbałości o bezpieczeństwo wszelkich informacji oraz danych osobowych uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją umowy, a w szczególności do zachowania tych informacji oraz danych osobowych w poufności, zarówno w trakcie obowiązywania umowy, jak i po jej zakończeniu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona

2. Datą zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
5. W przypadku zaistnienia między Stronami sporu wynikającego z niniejszej umowy, sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902).
7. Integralną część umowy stanowią: załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy..., załącznik nr 3 – klauzula informacyjna RODO, załącznik nr 4 – protokół odbioru.

Zamawiający

Wykonawca

Informujemy, iż Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami: PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi, PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności. Ponadto przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego dokłada należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności zachowuje szczególną dbałość o środowisko naturalne.

Dział:750, rozdział: 75095, paragraf: 4300. Zadanie: 16.7.24 – Działania informacyjno-promocyjne. Kwota: