Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o. posiada wdrożony Zintegrowany System Zarządzania Jakością
i Środowiskiem w oparciu o normy ISO 9001 i 14001. W związku z tym, zobowiązana jest stosować szczególny nadzór w zakresie jakości produkowanych wyrobów i świadczonych usług, a także
w zakresie ochrony środowiska. Ustanowiona przez Zarząd Polityka Jakości i Środowiska przedstawia kierunki działań pro-jakościowych i pro-środowiskowych podejmowanych w ramach wdrożonego systemu zarządzania. Realizując zadania, które zostały Państwu zlecone przyczyniają się Państwo do realizacji zobowiązań tam zawartych, w związku z tym prosimy o zapoznanie się z treścią Polityki Jakości i Środowiska Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o. (Załącznik nr 2).

Norma ISO 14001 zobowiązuje nas do informowania naszych Wykonawców i Dostawców
o zasadach postępowania, które obowiązują w naszej firmie i które Państwo, działając na nasze zlecenie, zobowiązani są przestrzegać.

W trakcie wykonywania zadań dla Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o. należy przestrzegać poniższych zasad postępowania, związanych z ograniczaniem niekorzystnych wpływów na środowisko naturalne poprzez:

1. Przestrzeganie przepisów prawnych z zakresu ochrony środowiska, które dotyczą rodzaju wykonywanych prac/ zadań;
2. Odpowiednie postępowanie związane z:

A. Odpadami

1. Wszystkie wytworzone odpady podlegają segregacji.
2. Odpady są gromadzone w sposób bezpieczny dla środowiska.
3. Odpady niebezpieczne (oleje przepracowane, PCB, baterie, odpady zawierające rtęć itd.) są bezwzględnie przekazywane do utylizacji uprawnionym firmom.
4. Jak największy procent wytwarzanych odpadów jest zagospodarowywany (recykling) lub utylizowany, natomiast ilość odpadów wywożonych na wysypisko jest ograniczana.

B. Gospodarką energią, zasobami naturalnymi, paliwami

1. Monitorowanie i racjonalizacja zużycia energii elektrycznej i cieplnej.
2. Monitorowanie zużycia paliw przez sprzęt i środki transportu napędzane silnikami spalinowymi (przestrzeganie ustalonych norm zużycia jednostkowego).
3. Ograniczanie zużycia zasobów naturalnych (woda, węgiel).

C. Emisją zanieczyszczeń do środowiska

1. Ograniczanie emisji do środowiska (spaliny, ścieki).
2. Zapobieganie przedostaniu się olejów i smarów do gleby lub wody poprzez korzystanie ze sprawnego sprzętu/ środków transportu, a w przypadku wystąpienia wycieku/ rozlewu stosowanie sorbentów w celu neutralizacji.
3. Zapobieganie awariom, których skutki mogą mieć negatywny wpływ na środowisko.

Prosimy o zapoznanie z treścią Załączników nr 1 i nr 2 wszystkich pracowników, którzy będą zaangażowani w realizację zadania/ dostawy Państwu zleconej.

*Zarząd Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o.*

*Styczeń 2018 r.*

Podstawą działalności i misją Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o. jest niezawodne dostarczanie naszym Klientom wody, sprawne odbieranie ścieków oraz ich skuteczne oczyszczanie.

Mając świadomość, jak bardzo przyszłość nas wszystkich zależy od dobrego stanu środowiska naturalnego, deklarujemy wdrożenie w naszym przedsiębiorstwie Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Środowiskiem, aby stale polepszać jakość wyrobów i usług przez nas oferowanych, a także minimalizować negatywny wpływ naszej działalności na środowisko. Chcemy, by Klienci nam ufali i postrzegali Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o. jako firmę solidną oraz przyjazną.

Wobec powyższego, zobowiązujemy się do realizacji następujących celów:

* Doskonalenia procesów produkcyjnych i usługowych pod kątem ich bezpieczeństwa oraz spełnienia wymagań i zapobiegania niekorzystnym wpływom na środowisko,
w tym jego zanieczyszczaniu;
* Utrzymania parametrów dostarczanej wody (jakość, ilość, ciśnienie) tak, aby odpowiadała obowiązującym przepisom i normom;
* Dbałości o racjonalne i oszczędne korzystanie z zasobów wodnych;
* Sprawnego odbierania ścieków oraz eliminację ich uciążliwości dla środowiska dzięki utrzymaniu w ciągłej sprawności sieci i urządzeń kanalizacyjnych oraz urządzeń do oczyszczania ścieków, a także dzięki rozbudowie sieci kanalizacyjnej kierującej ścieki do oczyszczalni;
* Przyjaznego środowisku zagospodarowania osadów ściekowych oraz wytwarzanego
z nich biogazu;
* Prowadzenia racjonalnej i bezpiecznej dla środowiska gospodarki odpadami dzięki ich segregacji i przekazywaniu do przerabiania lub utylizacji;
* Racjonalnego gospodarowania energią oraz pozyskiwanie jej z odnawialnych źródeł;
* Przestrzegania przepisów prawnych i innych wymogów dotyczących działalności Spółki, w tym aspektów środowiskowych;
* Ciągłego podnoszenia świadomości środowiskowej pracowników oraz zapewnienia posiadania przez nich wymaganych kwalifikacji;
* Ciągłego doskonalenia wdrożonego systemu zarządzania jakością i środowiskiem.

Zarząd Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Prezes Zarządu* *Władysław Majewski* | *Z-ca Prezesa ds.* *Ekonomicznych**Agnieszka Górzyńska* | *Z-ca Prezesa ds. Eksploatacji**Waldemar Daraż* |

# TORUŃ, STYCZEŃ 2020

**Załącznik nr 6 do umowy**

|  |  |
| --- | --- |
| WNIOSEK WYKONAWCY O ZATWIERDZENIE Nr umowy: …...… / 2025 | Oryginał Kopia   |
|  | Projektu wykonawczego  | Nazwa zadania:**Modernizacja pompowni osadu recyrkulowanego i nadmiernego na terenie Centralnej Oczyszczalni Ścieków w Toruniu** |
|  | Materiałów  |
|  | Podwykonawcy  |
|  | Robót innych  |
| **Opis (cechy charakterystyczne / znamionowe)**  |
| Data sporządzenia wniosku | **Załączniki**  |
| **SPORZĄDZIŁ** **KIEROWNIK BUDOWY** imię i nazwisko data i podpis | **PIECZĘĆ WYKONAWCY**  |
| **ZATWIERDZENIE**  |
| ***Stanowisko Zamawiającego*** |
| **Inspektor Nadzoru**Imię i nazwisko data i podpis |  | **Kierownik TI**Imię i nazwisko data i podpis |

**Załączniki**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Załącznik nr 7 do umowy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PROTOKÓŁ ODBIORU CZEŚCIOWEGO / KOŃCOWEGO ODBIORU ROBÓT** |
|  | Umowa nr ……… z dnia  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nazwa zadania: **Modernizacja pompowni osadu recyrkulowanego i nadmiernego na terenie Centralnej Oczyszczalni Ścieków w Toruniu** |
|  | okres rozliczeniowy: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | protokół do faktury nr ……………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| lp. | rodzaj robót | jednostka | ilość jednostek[%] |   | **wykonanie ilościowe [%]** | **wykonanie wartościowe [PLN]** | pozostaje do zapłaty*(kol. 5-11)* |
| wartość całkowita[PLN] | do okresu rozliczeniowego | w okresie rozliczeniowym | na koniec okresu rozliczeniowego*(kol. 6+7)* | do okresu rozliczeniowego | w okresie rozliczeniowym | na koniec okresu rozliczeniowego*(kol. 9 +10)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* |
| 1 |   | ryczałt | 100% |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   | ryczałt | 100% |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   | ryczałt | 100% |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 |   | ryczałt | 100% |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5 |   | ryczałt | 100% |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6 |   | ryczałt | 100% |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7 |   | ryczałt | 100% |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8 |   | ryczałt | 100% |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9 |   | ryczałt | 100% |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Zamawiający |  |  |  |  |  |  | Wykonawca |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 8 do umowy**

**KARTA GWARANCJI JAKOŚCI WYKONANYCH ROBÓT**

 sporządzona w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ przez\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pieczęć firmowa)

1. Zamawiający (Uprawniony z gwarancji/Użytkownik):

**Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.**

1. Wykonawca (Gwarant):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (dane podmiotu)

reprezentowany(a) przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Umowa (nr, z dnia): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Przedmiot: obiekt budowlany/roboty budowlane objęte kartą gwarancyjną, tj.:

**Modernizacja pompowni osadu recyrkulowanego i nadmiernego na terenie Centralnej Oczyszczalni Ścieków w Toruniu**

1. Data odbioru końcowego (dzień, miesiąc, rok): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Zgodnie z zapisami umowy nr\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_Wykonawca(Gwarant) udziela gwarancji na wykonane roboty budowlane objęte w/w umową od dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_do dnia\_\_\_\_\_\_\_\_\_(3 lata).
3. Ogólne warunki gwarancji jakości:
	1. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji lub rękojmi wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 3 miesięcy od ich wykrycia. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady lub usterki (ujawnione w okresie gwarancji lub rękojmi) w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia lub innym technicznie uzasadnionym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego na piśmie o fakcie usunięcia powyższych wad/usterek, z podaniem terminu ich usunięcia. Usunięcie wad/usterek, o których mowa powyżej zostanie potwierdzone „protokołem usunięcia wad/usterek”, podpisanym przez Zamawiającego, przy udziale użytkownika, w terminie 14 dni od poinformowania przez Wykonawcę Zamawiającego o usunięciu wad/usterek. Zbadanie przedmiotu umowy w trakcie odbioru i nie wykrycie wad w momencie badania w trakcie odbioru nie pozbawia Zamawiającego uprawnień z rękojmi nawet, gdy wykrycie wady było możliwe w trakcie odbioru a do wykrycia wady doszło później. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem terminu rękojmi, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.
	2. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w ustalonym terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 13 oraz powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Uprawnienie powyższe nie pozbawia Zamawiającego możliwości korzystania z innych uprawnień przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego, także przed zgłoszeniem żądania dokonania naprawy. Zamawiający w szczególności może w ramach uprawnień z gwarancji lub rękojmi żądać wymiany wadliwych rzeczy np. dających się odłączyć od przedmiotu umowy, urządzeń itp. na wolne od wad, a nadto, w ramach uprawnień z rękojmi, złożyć oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia albo o odstąpieniu od umowy lub jej części. Jeżeli Zamawiający żądał wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady, bieg rocznego terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub jej części albo o obniżeniu wynagrodzenia rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany rzeczy lub usunięcia wady.
	3. Okres gwarancji zostaje automatycznie przedłużony o czas naprawy.
	4. Za zgłoszenie reklamacji uznaje się moment otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia wysłanego listem poleconym na adres korespondencyjny Wykonawcy.
	5. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w odbiorze gwarancyjnym jeżeli Zamawiający wyznaczy termin odbioru gwarancyjnego co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem na dzień przypadający w ostatnim miesiącu obowiązywania gwarancji. W przypadku nieobecności Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony samodzielnie sporządzić protokół odbioru gwarancyjnego.
	6. W przypadku zwoływania przez Zamawiającego okresowych przeglądów gwarancyjnych (w przypadku zaistnienia takiej potrzeby) Wykonawca ma prawo w nich uczestniczyć, w przypadku otrzymania zaproszenia od Zamawiającego z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem od ustalonej daty przeglądu.
	7. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający zgłosi reklamację Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości lub w protokole odbioru gwarancyjnego.
	8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. W takim przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
	9. Wszystkie koszty związane z wykonywaniem napraw gwarancyjnych, w tym w szczególności koszty dojazdu do miejsca położenia rzeczy, koszty transportu, wbudowania czy zamiany rzeczy na wolną od wad oraz inne koszty związane z usunięciem wad czy usterek, ponosi w całości Wykonawca.
	10. Wszelkiego rodzaju usługi serwisowe, przeglądy, także związane z wymianą np. płynów, części, w tym części zużytych mimo prawidłowej eksploatacji, itp., od których przeprowadzenia uzależnione będzie zachowanie uprawnień z gwarancji będą wykonywane nieodpłatnie przez Wykonawcę (Wykonawca ponosi koszty płynów, części, materiałów eksploatacyjnych itp.). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe przeprowadzenie usług/czynności serwisowych i zobowiązany jest informować w okresie gwarancji Zamawiającego i użytkownika o obowiązku ich przeprowadzenia na 14 dni przed wymaganym terminem. Nieprzeprowadzenie czynności/usług serwisowych w terminie nie prowadzi do utraty uprawnień z gwarancji jeżeli Zamawiający lub użytkownik nie zostali powiadomieni w terminie o konieczności ich przeprowadzenia. Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, nawet z przypadku powierzenia wszelkich czynności konserwacyjnych dowolnemu podmiotowi wybranemu przez Zamawiającego, jeżeli Wykonawca odmówił wykonania lub sfinansowania tych czynności w okresie gwarancji, a wykonanie tych czynności Wykonawca zastrzegł dla siebie lub innego wskazanego przez siebie podmiotu.
4. Wręczenie Zamawiającemu gwarancji producenta, która może zawierać postanowienia odmienne, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy i udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
5. Wykonawca (Gwarant), niezależnie od udzielonej gwarancji jakości,ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego / robót budowlanych. Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego (Uprawnionego z gwarancji/Użytkownika) wynikających z umowy.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych*

 *do reprezentowania Wykonawcy)*