

UMOWA Nr/2022

zawarta w dniu2022 r. we Wrocławiu pomiędzy:
Skarbem Państwa - 4 Regionalną Bazą Logistyczną, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, w imieniu której działa:

..... – Komendant,

– zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....(KRS, NIP, REGON.....)

w imieniu którego/-ej działa:

.....
– zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”,

Niniejsza umowa jest następstwem udzielenia Wykonawcy zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy:

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż **sprzętu przeladunkowego i mechanizacji prac magazynowych** (zwanym dalej sprzętem) w ilości i według cen jednostkowych wyszczególnionych w poniższej tabeli oraz dostawa sprzętu do miejsca wskazanego w § 3 ust. 1

L.p.	Nazwa sprzętu	ilość	j.m.	cena jednostkowa (z transportem) netto [zł.]	wartość (z transportem) netto [zł.]	Stawka VAT [%]	Wartość (z transportem) brutto [zł.]
1	Wózek taczkowy 2-kołowy do ręcznego transportu beczek	4	szt.				
2	Wózek przechyłny do beczek - mieszanie zawartości do pobrania próbek	2	szt.				
3	Uchwyt - przystawka na wózek widłowy do transportu beczek - pojedynczy	3	szt.				
4	Wózek paletowy ręczny - długość wideł 800mm	20	szt.				
5	Wózek paletowy ręczny - długość wideł 1150mm	20	szt.				

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi **Załącznik Nr 2**, natomiast warunki odbioru i dostawy zawiera **Załącznik Nr 3**.

§ 2

Wartość przedmiotu umowy:

1. Wartość przedmiotu umowy zawiera należny podatek VAT i wynosi zł. (słownie złotych: 00/100).
2. Ceny wskazane w § 1 nie podlegają zmianie.

1
AT



§ 3

Miejsce i termin wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt objęty umową do 4 Regionalnej Bazy Logistycznej – Składu Nowogród Bobrzański 66-010 Nowogród Bobrzański woj. lubuskie (zwanego dalej „Odbiorcą”) na swój koszt w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy tj. do dnia¹2022 r. (za dzień zawarcia umowy uważa się dzień podpisania umowy przez Zamawiającego, który podpisuje umowę jako drugi w kolejności). Jeżeli jednak wskazany wyżej termin przypada po dniu 30 listopada 2022 r., nie ma on zastosowania i Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt w terminie do dnia 30 listopada 2022 r.
2. Na zasadach określonych niniejszą umową Odbiorca wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego, o ile nie wykonuje ich Zamawiający, związane z:
 - 1) odebraniem sprzętu dostarczonego przez Wykonawcę;
 - 2) weryfikacją tego sprzętu (jakościową i ilościową) pod względem zgodności z umową i braku wad.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji umowy partiami.

§ 4

Warunki odbioru i dostawy:

1. Wykonawca dostarczy sprzęt na swój koszt i ryzyko. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca.
2. Odbioru dostawy i sprawdzenia zgodności dostarczonego sprzętu z przedmiotem umowy szczegółowo opisanym w **Załączniku nr 2** dokonuje **Komisja**, wyznaczona przez Kierownika Odbiorcy/Zamawiającego, w miejscu dostawy określonym w § 3 ust. 1 - zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Załączniku nr 3**.
3. Warunkiem dokonania odbioru przez Odbiorcę będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz ze sprzętem poniższego kompletu dokumentów:
 - 1) egzemplarz faktury VAT (pozostaje u Odbiorcy);
 - 2) w przypadku dostawy obcym transportem – listu przewozowego.
4. Z przyjęcia (odbioru) dostawy Odbiorca sporządza, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (egz. Nr 1 dla Zamawiającego, egz. Nr 2 dla Wykonawcy i egz. Nr 3 dla Odbiorcy), „**Protokół odbioru dostawy**” (według wzoru zawartego w **Załączniku nr 4**). **Protokół odbioru dostawy** musi być podpisany przez **Komisję**, o której mowa w **ust. 2** oraz opatrzony pieczęcią urzędową Odbiorcy.
5. Dokumentem potwierdzającym realizację umowy będzie „**Protokół odbioru dostawy**” podpisany przez **Odbiorcę i Wykonawcę**, zawierający odnotowany dzień odbioru dostawy sprzętu.
6. Za datę przyjęcia dostawy (dzień dostawy) uważa się datę wskazaną w „**Protokole odbioru dostawy**”. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzi na Odbiorcę z chwilą jego odbioru (decyduje dzień dostawy).
7. Przyjęcia (odbioru) sprzętu odbywać się będą w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. od **08.00** do **13.00** po uprzednim (z wyprzedzeniem **minimum 5 dni roboczych**) zgłoszeniu /zaawizowaniu/ terminu dostawy Odbiorcy (na nr tel. wskazany w **Załączniku nr 1**).
8. **Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy**, która:
 - 1) nie została mu zaawizowana zgodnie z **ust. 7**;
 - 2) została wykonana w innym dniu niż zaawizowany lub poza godzinami przyjęcia wyrobów wskazanymi w **ust. 7**;
9. **Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy**, która przekracza ilości określone w niniejszej umowie, zawiera inny asortyment niż wskazany w § 1 ust. 1 bądź jest niezgodny pod względem jakościowym (tj. dostarczony sprzęt jest w stanie niepełnym, wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy).
10. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy sprzętu uważa się za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie.

¹ Data zostanie wpisana przez Zamawiającego w dniu zawarcia Umowy i wynika z przeliczenia określonego w dniach /tygodniach/miesiącach terminu wskazanego jako termin realizacji umowy liczony od dnia jej zawarcia.

11. **Odbiorca dostarczy** Zamawiającemu (w celu zapłaty za sprzęt) w terminie 7 dni od dnia dostawy następujące dokumenty, zszyte razem:
 - 1) **oryginał i kopię dokumentu ewidencji ilościowo-wartościowej (PZ);**
 - 2) **Egz. Nr 1 „Protokołu odbioru dostawy” o którym mowa w ust. 4,**

§ 5

Warunki gwarancji i rękojmi:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, na dostarczony sprzęt w wymiarze **12 miesięcy** od dnia dostawy danego sprzętu.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne ujawnione w dostarczonym sprzęcie ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony sprzęt ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości (parametrów technicznych) wymaganych przez Zamawiającego (określonych w **Załączniku Nr 2**), albo jeżeli dostarczono go w stanie niepełnym.
3. W przypadku stwierdzenia wady fizycznej sprzętu bądź innej okoliczności wskazanej w **ust. 2** Odbiorca zawiadomi o tym Wykonawcę w formie pisemnego „**Protokołu reklamacji**” będącego **Załącznikiem nr 6**.
4. W terminie **30 dni** od dnia otrzymania „**Protokołu reklamacji**” Wykonawca dokona wymiany sprzętu wadliwego na nowy i wolny od wad (usługa gwarancyjna). Wymiana nastąpi w miejscu wskazanym w „**Protokole reklamacji**”.
5. Wykonawca dokona wymiany sprzętu bezpłatnie. Wszelkie koszty (w tym koszty transportu) oraz opłaty związane z usługą gwarancyjną obciążają Wykonawcę (nawet gdyby cena wyrobu uległa zmianie).
6. Jeżeli, z obiektywnych przyczyn, wymiana sprzętu na nowy i wolny od wad nie jest możliwa, Wykonawca może, za pisemną zgodą Zamawiającego dostarczyć inny sprzęt równoważny. Zapisy **ust. 4 i 5** stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli Wykonawca dostarczył do jednostki, zamiast sprzętu wadliwego taki sam sprzęt nowy i wolny od wad bądź sprzęt równoważny, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia.
8. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do przechowywania opakowań sprzętu.
9. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do korzystania z płatnych usług przeglądów gwarancyjnych bądź innych podobnych.
10. Pomimo upływu terminów, utrata uprawnień z tytułu gwarancji jakości nie następuje, jeżeli Wykonawca wadę fizyczną podstępnie zataił.
11. **Dane kontaktowe Wykonawcy:**
Faks korespondencyjny lub adres e-mail:
.....
Osoba odpowiedzialna za realizację dostaw oraz reklamacje:
.....
Telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za realizację dostaw oraz reklamacje:
.....
Adres pocztowy – korespondencyjny (w zakresie przesyłania ewentualnych reklamacji):
.....

§ 6

Warunki płatności:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowanie bez zastrzeżeń dostawy, wynagrodzenie określone w § 2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu **egzemplarz faktury VAT** zgodny ze specyfikacją podaną w § 1 oraz zawierający numer umowy i numer konta bankowego Wykonawcy.
3. Zapłata za dostarczony sprzęt nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze VAT i dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów wskazanych w **ust. 2**.
4. Dniem spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze jest dzień dostawy, określony zgodnie z § 4 **ust. 5**.

5. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 3, nie biegnie.
6. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP), Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.
7. Dane płatnika: 4 Regionalna Baza Logistyczna, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, NIP: 896-000-49-52.
8. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
9. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu wymagalności zapłaty.

§ 7

Kary umowne:

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w wysokościach:
 - 1) 10% wartości brutto niedostarczonego sprzętu, gdy Zamawiający odstąpi od całości umowy bądź jej niewykonanej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 10% wartości brutto niedostarczonego sprzętu, gdy od całości/części umowy odstąpi Wykonawca bądź gdy umowa zostanie w całości/części rozwiązana lub wypowiedziana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 3) 0,5% wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie określonym w § 3 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki jednak nie więcej niż 10 % wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie;
 - 4) 0,5% wartości brutto sprzętu zawierającego wadę – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu sprzętu wolnego od wad bądź równoważnego w miejsce wadliwego jednak nie więcej niż 10% wartości dostawy, w której dostarczony był sprzęt zawierający wadę;
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy.
3. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.
5. Zamawiający, niezależnie od kar umownych, może dochodzić od Wykonawcy, na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej, odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 1. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.

§ 8

Prawo odstąpienia:

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zamówienia w terminie określonym w § 3 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości lub niewykonanej części umowy, bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego, oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, 3.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 2 miesięcy od upływu terminu wykonania przedmiotu umowy (§ 3 ust. 1).
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze

- wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. O fakcie odstąpienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 9

Zmiana treści umowy:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą:
 - 1) zmiana wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT) jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami;
 - 2) zmiana odbiorcy, miejsca dostawy oraz symboli (numery ewidencyjne, katalogowe itp.) wskazanego przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej wynikająca z potrzeb Sił Zbrojnych albo organu realizującego wojskowy odbiór (jeżeli dotyczy).
 - 3) zmiana parametrów jakościowo technicznych przedmiotu zamówienia - w przypadku, gdy zmiany te będą neutralne albo korzystniejsze dla Zamawiającego,
 - 4) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia (w sposób proporcjonalny), gdy:
 - a) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji, podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Wykonawcę w terminie 10 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.
 - b) wystąpią inne zdarzenia, których nie można było przewidzieć na etapie procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zmiana taka leży w interesie Zamawiającego.
 - 5) obniżenie wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia – w każdym czasie za jego zgodą (np. na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego zmian parametrów jakościowo technicznych)
 - 6) inne postanowienia umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji przełożonych Zamawiającego, poleceniami przełożonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy.
 - 7) zmiana przedmiotu umowy, na wyrób o parametrach lepszych – w każdym czasie, pod warunkiem, że cena wyrobu nowego nie przekroczy cen jednostkowych netto określonych umową a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy, wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

§ 10

Ochrona danych osobowych:

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Klauzula informacyjna, o której mowa w **ust. 1** zamieszczona została w **Załączniku nr 6** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których

dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.

4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11

Postanowienia końcowe:

1. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym jest zobowiązany dostosować się do wytycznych, zawartych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z dnia 14 lipca 2017 roku, poz. 157), a które Zamawiający jest obowiązany stosować.
2. Osoby biorące udział w realizacji dostawy powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON, poz.18).
3. W przypadku realizacji dostawy z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Odbiorcy oraz Zamawiającego w terminie minimum 21 dni przed planowaną datą dostawy, z podaniem:
 - Imienia i Nazwiska;
 - Imienia ojca;
 - Narodowości;
 - Rodzaju i nr dokumentu tożsamości (nr paszportu);
 - Marki i typu pojazdu;
 - Numeru rejestracyjnego pojazdu.Wyżej wymienione dane, są niezbędne do sporządzenia i skierowania do odpowiedzialnych służb przez Zamawiającego wniosku o uzyskanie pozwolenia jednorazowego wymienionego w **ust. 2**.
4. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do Odbiorcy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1995 z późn. zm.) w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.742 z późn. zm.).
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. **Integralną częścią umowy są:**
 - 1) Załącznik nr 1 - Miejsce dostawy na 1 str.
 - 2) Załącznik nr 2 – Wymaganie Techniczne na 2 str.
 - 3) Załącznik nr 3 – Warunki odbioru i dostawy na 1 str.
 - 4) Załącznik nr 4 – Protokół odbioru dostawy na 1 str.
 - 5) Załącznik nr 5 – Protokół reklamacyjny na 1 str.
 - 6) Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych na 2 str.
7. W przypadku gdy postanowienia zawarte w Załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy bądź zapisy zawarte w załącznikach wzajemnie się wykluczają należy je interpretować tak aby możliwa była realizacja umowy w jak największym zakresie. W wyżej opisanych albo podobnych przypadkach stanowisko Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążące.
8. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakkolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).
9. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.

10. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
- egz. Nr 1 - dla Zamawiającego;
 - egz. Nr 2 - dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Rada Prawny
Stilax
Lucyna Filas

STARSZY SPECJALISTA
PIONU GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
30 MAJ 2022
mgr Leszek GLUMA

7
Stilax

MIEJSCE DOSTAWY

4 Regionalna Baza Logistyczna
Skład Nowogród Bobrzański
66-010 Nowogród Bobrzański

tel. 261-681-142,
261-681-218,
fax: 261-681-222

WET - wymagania eksploatacyjno-techniczne

1. **Wózek taczkowy 2-kołowy do ręcznego transportu beczek:**
 - nośność minimum 250kg,
 - koła gumowe o średnicy minimum 250mm, łożyskowane,
 - konstrukcja stalowa, zabezpieczona antykorozyjnie (malowanie proszkowe),
 - ręczki wózka zabezpieczone plastikowymi uchwytami.

2. **Wózek przechylny do beczek umożliwiający mieszanie zawartości do pobrania próbek:**
 - nośność minimum 250kg,
 - 4 koła polipropylenowe/ poliamidowe lub podobne o średnicy minimum 120mm, w tym 2 z hamulcem,
 - konstrukcja stalowa, zabezpieczona antykorozyjnie (malowanie proszkowe),
 - 4 rolki z tworzywa sztucznego podpierające beczkę, umożliwiające jej obracanie w osi.

3. **Uchwyt – przystawka na wózek widłowy do transportu beczek (pojedynczy):**
 - nośność minimum 250kg,
 - konstrukcja stalowa, zabezpieczona antykorozyjnie (malowanie proszkowe),
 - mocowanie bezpośrednio na widłach wózka podnośnikowego,
 - transport beczki w pozycji pionowej.

4. **Wózek paletowy ręczny (krótki):**
 - długość widel 800mm,
 - udźwig nominalny minimum 2000kg,
 - wysokość podnoszenia minimum 180mm,
 - wysokość opuszczonych widel maksymalnie 90mm,
 - kąt obrotu dyszla minimum 180°,
 - koła/rolki poliuretanowe przy widłach,
 - koła przy dyszlu: guma,
 - konstrukcja stalowa, zabezpieczona antykorozyjnie (malowanie proszkowe),
 - zawór zabezpieczający wózek przed przeciążeniem,
 - rozstaw widel pasujący do transportowania euro palet EPAL o wymiarach 800 x 1200 mm.

5. Wózek paletowy ręczny (długi):

- długość wideł 1150mm,
- udźwig nominalny minimum 2000kg,
- wysokość podnoszenia minimum 180mm,
- wysokość opuszczonych wideł maksymalnie 90mm,
- kąt obrotu dyszla minimum 180°,
- podwójne rolki poliuretanowe przy widłach,
- koła przy dyszlu: guma,
- zawór zabezpieczający wózek przed przeciążeniem,
- konstrukcja stalowa, zabezpieczona antykorozyjnie (malowanie proszkowe),
- rozstaw wideł pasujący do transportowania euro palet EPAL o wymiarach 800 x 1200 mm.

Warunki odbioru i dostawy

1. Odbioru ilościowego i jakościowego dostawy przez Odbiorców dokona wyznaczona przez Odbiorcę **Komisja** w miejscu określonym zgodnie z **Załącznikiem nr 1 (miejsce dostawy)**. Odbiór dostawy przez Komisję obejmie następujące czynności:
 - 1) sprawdzenie zgodności przedmiotu dostawy z przedmiotem umowy, w tym:
 - a) nazwy sprzętu,
 - b) typu sprzętu,
 - c) modelu sprzętu,
 - 2) odbiór ilościowy dostawy przez jego przeliczenie lub przemierzenie w określonych jednostkach miary oraz porównanie ze specyfikacją dostawy oraz przedmiotem umowy/zamówienia i zaawizowaną ilością dostawy;
 - 3) odbiór jakościowy przedmiotu umowy poprzez: stwierdzenie jakości środków materiałowych i technicznych poprzez ocenę jakości przedmiotu umowy - wykluczenie, uszkodzeń, pęknięć, i śladów korozji,
 - 4) sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia poniższych dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę wraz ze sprzętem poprzez dołączenie:
 - a) egzemplarza faktury VAT,
 - b) dokumentów dodatkowych (atesty/certyfikaty/instrukcje, itp. – jeżeli ich dostarczenia wymaga umowa),
2. Wykonanie „**Protokołu odbioru dostawy**” wskazanego w **umowie § 4 ust. 4** sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do umowy, podpisanie go przez Komisję o której mowa w **§ 4 ust. 2**, opatrzenie go pieczęcią urzędową Odbiorcy i przekazanie do Zamawiającego wraz z dokumentami wskazanymi w **§ 4 ust. 11** umowy.

11


PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

W dniu _____ 2022 r. Komisja w składzie:

- _____,
- _____,
- _____,

dokonała odbioru dostawy (partii sprzętu, którego ilości i asortyment określono w załącznikach* do protokołu) zgodnie z umową Nr _____ z dnia

od Wykonawcy _____

z siedzibą w _____

Miejsce dokonania dostawy: _____

Komisja **potwierdza/ nie potwierdza**** otrzymanie/a od Wykonawcy dokumentacji, o której mowa w umowie § 4 ust. 3.

Wykonana dostawa **jest/nie jest**** zgodna z ww. umową.

Dostawę zrealizowano w dniu

Uwagi:

.....
.....
.....

**Podpis
przedstawiciela Wykonawcy**

**Podpisy
członków Komisji**

m. p.

* Załączniki :

1) faktura VAT,

2) w przypadku dostawy obcym transportem - komisyjnego protokołu załadowania sprzętu lub listu przewozowego

**niepotrzebne skreślić

RT


PROTOKÓŁ REKLAMACJI Nr

do umowy nr z dnia..... 2022 r.

4. Data sporządzenia protokołu

5. Wykonawca:.....

.....

(nazwa firmy, adres Wykonawcy wyrobu)

6. Zamawiający /Odbiorca:

.....

.....

(nazwa i adres jednostki odbierającej dostawę)

7. Wskazana osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego/Odbiorcy:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu)

8. Przedmiot reklamacji. Proszę podać wszystkie informacje dotyczące wadliwego sprzętu, jego nazwy, ilości.

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość	
1			

dostarczonego w dniu.....,

ujętego na fakturze nr..... z dnia.....

9. Data wykrycia wady.....

10. Powód reklamacji, szczegółowy opis wady/uszkodzenia

.....

.....

Miejsce dostarczenia sprzętu nowego, wolnego od wad:

.....

ZAMAWIAJĄCY/ODBIORCA:

m. p.

.....

(data i podpis)

ST


KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWENIA PUBLICZNE

1. Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 4 Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 4 RBLog), ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog, tel.: 261 650 451, e-mail: 4rblog@ron.mil.pl.

2. Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta 4 RBLog inspektorem ochrony danych (dalej: IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres: 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
- poprzez e-mail: 4rblog.iod@ron.mil.pl;
- telefonicznie: 261 651 017.

3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO² w związku z:

- 1) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp);
- 2) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.*

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 4 RBLog Jedolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

5. Odbiorcy danych osobowych

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) Ograniczenie dostępu do Państwa danych osobowych, o których mowa wyżej wystąpić może jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust 5 Pzp.
- 3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 4 RBLog zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).

obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.

9. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.