

*Wzór umowy*  
**UMOWA Nr ...../2023**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. w Warszawie pomiędzy:

**Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji** z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, posiadającym numery NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....,  
.....,

a

.....,  
.....,

zwaną(ym) w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną(ym) przez:

.....,  
.....

**Zamawiający i Wykonawca** dalej zwani są łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-13/2023, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zwaną dalej „Ustawą”, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

**§ 1.**

***Przedmiot Umowy, termin realizacji przedmiotu Umowy***

1. Przedmiotem Umowy jest zakup od Wykonawcy licencji na korzystanie z systemu informacji prawnej (wersja on-line) z modułami dla 11 jednoczesnych lub 33 imiennych użytkowników Systemu na okres 36 miesięcy.
2. Zakres funkcjonalny Systemu z modułami na potrzeby Zamawiającego określony został w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz w ust. 5-11.
3. Z Systemu, o którym mowa w ust. 1, ma korzystać w tym samym czasie 11 użytkowników Zamawiającego w ramach licencji równoczesnych, z zastrzeżeniem ust. 5 pkt 12.
4. Przez system informacji prawnej (wersja on-line) rozumie się gotowe narzędzie do przeglądania i weryfikacji aktów prawnych posiadające funkcjonalność zgodną z OPZ, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, działające on-line z wykorzystaniem powszechnie dostępnej przeglądarki internetowej, np. Mozilla Firefox, Google Chrome.
5. Baza danych Systemu musi obejmować:
  - 1) akty prawne powszechnie obowiązujące, publikowane w Dziennikach Ustaw (od roku 1918 lub wcześniejszego; komplet tekstów aktów prawnych ujednoliconych i ocenianych co do obowiązku opublikowanych od 1918 r.) i Monitorach Polskich (od roku 1930 lub wcześniejszego; komplet tekstów aktów prawnych ujednoliconych i ocenianych co do obowiązku od 1945 r.),
  - 2) akty prawa resortowego, publikowane w dziennikach urzędowych ministrów i urzędów centralnych; komplet dokumentów opublikowanych od 2001 r. oraz wybór z lat poprzednich

- w szczególności akty prawne wydawane przez Ministra Spraw Wewnętrznych (od 1990 r.) oraz Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (dot. dzienników urzędowych MSW i MSWiA),
- 3) akty prawa miejscowego, publikowane w wojewódzkich dziennikach urzędowych (w tym komplet ujednoliconych i ocenianych co do obowiązywania tekstów aktów prawnych opublikowanych w wojewódzkich dziennikach urzędowych od 1999 r.),
  - 4) akty prawa europejskiego w szczególności z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, (akty prawne dziennika urzędowego UE i WE oraz orzecznictwo Trybunału Sprawiedliwości UE w języku polskim),
  - 5) orzecznictwo sądów polskich, Trybunału Konstytucyjnego oraz organów administracji, w szczególności z zakresu emerytur i rent, ubezpieczeń społecznych, koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, prawa podatkowego, prawa pracy, postępowania administracyjnego,
  - 6) komentarze (dostępne z poziomu jednostki redakcyjnej komentowanego aktu prawnego),
  - 7) uzasadnienia projektów ustaw,
  - 8) tezy z piśmiennictwa,
  - 9) pisma urzędowe, w szczególności interpretacje z zakresu emerytur i rent, ubezpieczeń społecznych, koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, interpretacje podatkowe, interpretacje z zakresu e-doręczeń,
  - 10) teledresową bazę danych instytucji państwowych, w szczególności informacje dotyczące sądów, komorników sądowych oraz urzędów skarbowych,
  - 11) wzory pism i umów,
  - 12) dodatkowe moduły:
    - a) dla 11 równoczesnych lub 33 imiennych użytkowników:
      - komentarze i monografie do poszczególnych gałęzi prawa, w szczególności komentarz z zakresu ubezpieczeń społecznych, z zakresu emerytur i rent z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (prawo: publiczne, pracy, karne, cywilne, podatkowe), komentarze z zakresu e-Doręczeń;
      - moduł w języku polskim dotyczący prawa europejskiego wraz z komentarzem, w szczególności z zakresu przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego;
    - b) dla 2 równoczesnych użytkowników:
      - moduł dotyczący zamówień publicznych, *(w zależności od złożonej oferty)*
      - moduł dotyczący informacji prawno-gospodarczej,
      - moduł dotyczący finansów *(w zależności od złożonej oferty)*,
      - moduł dotyczący linii orzeczniczych,
      - moduł dotyczący czasopism,
      - moduł dotyczący ochrony zdrowia;
    - c) dla 8 równoczesnych użytkowników:
      - moduł dotyczący windykacji,
      - moduł dotyczący obsługi kadrowej w tym prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.
  - 13) Dostęp do strefy elektronicznych szkoleń w tym odtwarzania nagrań z przeprowadzonych wcześniej szkoleń z zakresu: prawa i postępowania cywilnego, administracyjnego, karnego, gospodarczego i handlowego; finansów; windykacji; zamówień publicznych; ochrony zdrowia.
6. Opis każdego z aktów prawnych w bazie danych Systemu:
- 1) identyfikator (miejsce publikacji, rok, numer, pozycja),

- 2) tytuł i rodzaj aktu, autor, data wydania (Zamawiający dopuszcza System, który w opisie każdego z aktów prawnych w bazie danych Systemu zamiast autora będzie miał podany promulgator/sygnaturę aktu),
  - 3) data wejścia w życie oraz utraty mocy, jeżeli miała miejsce,
  - 4) informacje o statusie aktu (obowiązujący, archiwalny, oczekujący).
7. Formy prezentacji aktów prawnych:
- 1) **tekst ujednolicony** – przepis źródłowy z „wprowadzonymi / nałożonymi” wszystkimi aktualizacjami – zawierający:
    - a) aktualnie obowiązujące brzmienie aktu prawnego,
    - b) wszystkie poprzednie wersje,
    - c) informacje o datach i przepisach zmieniających,
    - d) projekty aktów prawnych wraz z uzasadnieniem zmian przepisów,
  - 2) **tekst źródłowy** – tekst aktu prawa w brzmieniu z dnia publikacji (bez wprowadzania zmian wynikających z nowelizacji).
8. Baza danych w zakresie informacji prawnej związanej z prawem europejskim musi obejmować:
- 1) orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości i Sądu Pierwszej Instancji,
  - 2) komentarze oraz monografie dotyczące tematyki prawa europejskiego ze szczególnym uwzględnieniem tematyki z zakresu zabezpieczenia społecznego,
  - 3) dane teleadresowe instytucji europejskich,
  - 4) ujednolicone teksty aktów prawnych Unii Europejskiej (w języku polskim),
  - 5) metryki aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych Unii Europejskiej i Wspólnot Europejskich serii L oraz C (w języku polskim) oraz w specjalnej polskiej edycji Dziennika Urzędowego UE.
9. Orzecznictwo znajdujące się w bazie danych Systemu musi obejmować:
- 1) tezę orzeczenia,
  - 2) tekst uzasadnienia,
  - 3) hasła rzeczowe umożliwiające zakwalifikowanie orzeczenia do określonej kategorii.
10. Funkcjonalność Systemu obsługującego bazę aktów prawnych:
- 1) możliwość oglądania wszystkich powiązań aktu prawnego (orzeczenia, komentarze, glosy, odesłanie do aktów wykonawczych);
  - 2) możliwość ustalania przeszłych stanów prawnych na konkretną datę z powiązaniem pomiędzy aktami;
  - 3) wyszukiwanie:
    - a) wg identyfikatora (sygnatury),
    - b) wg rocznika,
    - c) wg daty wydania/opublikowania/obowiązania,
    - d) poprzez klasyfikację przedmiotową (dotyczy bazy aktów prawnych i orzeczeń),
    - e) wg słów w treści dokumentów (wyszukiwarka pełnotekstowa),
    - f) w bazie orzeczeń pod kątem osób w składzie sędziowskim,
    - g) orzeczeń cytowanych, cytujących oraz w tej samej sprawie i o tej samej sygnaturze,
    - h) relacji między aktami prawnymi, np. akt podstawowy – akt wykonawczy,
    - i) tekstów aktów prawnych obowiązujących, oczekujących i archiwalnych;
  - 4) możliwość porównania treści przepisu aktu prawnego w brzmieniu przed zmianą i treści przepisu po zmianie;
  - 5) możliwość kopiowania całości lub części dokumentów bezpośrednio z systemu do edytorów tekstów;
  - 6) możliwość wydruku z Systemu w sposób poprawny (w formacie wyświetlonym na monitorze): całego aktu, jednostek redakcyjnych, zaznaczonego fragmentu, z przypisami i bez przypisów;

- 7) możliwość wyświetlenia treści całego aktu prawnego.
11. Inne wymagania dotyczące Systemu:
  - a) baza przepisów prawnych ma znajdować się na serwerze Wykonawcy,
  - b) aktualizacja bazy Systemu musi odbywać się co najmniej raz w tygodniu.
12. Użytkownikiem i administratorem Systemu jest pracownik Zamawiającego, uprawniony na podstawie licencji do korzystania z Systemu.
13. Zmiana użytkownika lub administratora w okresie obowiązywania Umowy nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia Wykonawcy na adres(y) e-mail, wskazany(e) w Umowie, o ile to Wykonawca będzie wykonywał czynności administracyjne.
14. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia Systemu wszystkim użytkownikom i administratorom zgłoszonym przez Zamawiającego (bez żadnych ograniczeń) w przypadku zaoferowania licencji równoczesnej, w tym w szczególności do umożliwienia im równoczesnego zalogowania się do Systemu, zgodnie z otrzymanymi licencjami przez Zamawiającego.
15. Logowanie użytkowników i administratorów Zamawiającego do Systemu musi wymagać podania loginu i hasła.
16. Dostęp do Systemu będą posiadali po stronie Zamawiającego tylko zdefiniowani użytkownicy i administratorzy Zamawiającego. Administrator w ramach posiadanych uprawnień będzie nadawał poszczególnym użytkownikom uprawnienia umożliwiające dostęp do funkcjonalności Systemu, a w razie potrzeby te uprawnienia zmieniał lub odbierał. Dopuszcza się, że funkcje administracyjne będzie sprawował pracownik Wykonawcy (to czy administratorem Systemu będzie przedstawiciel Wykonawcy czy Zamawiającego będzie uzależnione od przyjętego przez Wykonawcę standardu obsługi uprawnień w Systemie i Zamawiającemu nie będzie przysługiwało uprawnienie do żądania, aby administratorem był przedstawiciel Wykonawcy, o ile System będzie zapewniał obsługę administracyjną przez Zamawiającego).
17. Wykonawca świadczyć będzie na rzecz Zamawiającego usługi gwarancyjne w okresie obowiązywania Umowy, o których mowa w § 4 Umowy, od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
18. Przez protokolarny odbiór Systemu, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, należy rozumieć odbiór licencji dotyczącej użytkowania Systemu oraz sprawdzenie poprawności jego funkcjonalności i działania.

## § 2.

### *Definicje*

1. Podstawowe definicje:
  - 1) **awaria** – brak sprawności lub niedziałanie Systemu zgodnie z jego dokumentacją i/lub Umową z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
  - 2) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1920) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
  - 3) **niewykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
  - 4) **nienależyte wykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy,
  - 5) **usuwanie awarii** – proces przywracania sprawności Systemu do stanu sprzed awarii, który będzie liczony od dnia zgłoszenia awarii do dnia przywrócenia sprawności działania Systemu i poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,
  - 6) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia,

- 7) **Umowa** – niniejsza Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-13/2023,
  - 8) **System/Oprogramowanie** – system informacji prawnej zaoferowany przez Wykonawcę.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez precyzowania czy dotyczą dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

### **§ 3.**

#### ***Termin realizacji przedmiotu Umowy***

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odpłatną i niewyłączną licencję na korzystanie z Systemu, o którym mowa w § 1 Umowy zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Zamawiający nabywa prawo do korzystania z Systemu, o którym mowa w § 1 Umowy, przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, jednak nie wcześniej niż od 23.12.2023 r.
3. Wdrożenie Systemu nastąpi nie później niż w terminie do 28.12.2023 r.
4. W ramach prac wdrożeniowych Wykonawca (w przypadku zaistniałej potrzeby określonej przez Zamawiającego) przeprowadzi instruktaż zdalnie lub w siedzibie Zamawiającego dla kilkunastu użytkowników i administratorów Zamawiającego w zakresie posługiwania się Systemem.
5. Instruktaż, o którym mowa w ust. 4, dla użytkowników i administratorów, będzie przeprowadzony w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8:15-15:30 oraz w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

### **§ 4.**

#### ***Warunki gwarancji***

W ramach 36-miesięcznej gwarancji Wykonawca zapewnia:

- 1) utrzymanie sprawności technicznej i funkcjonalnej Systemu przez cały okres gwarancji, z uwzględnieniem postanowień zawartych w pkt 3.
- 2) pomoc w zakresie użytkowania Systemu:
  - a) dla użytkownika – dostęp do Help desku (tel. ....; adres e-mail: ....),
  - b) dla administratora – dedykowany kontakt (.....; tel. ....; adres e-mail: .....);
- 3) usuwanie awarii Systemu w terminie do ..... (*w zależności od złożonej oferty*) dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Zgłoszenia o awarii przesyłane będą na następujący adres e-mail .....
- 4) dostarczenie/udostępnienie Zamawiającemu instrukcji użytkowania Systemu dla jego użytkowników i administratorów.
- 5) nadawanie uprawnień do Systemu dla użytkowników Zamawiającego przez administratora Zamawiającego lub przez wyznaczonego administratora Wykonawcy (*imię i nazwisko administratora ze strony Wykonawcy* .....; tel. ....; adres e-mail: .....).

### **§ 5.**

#### ***Kontakty i zawiadomienia***

1. Za realizację Umowy zgodnie z jej postanowieniami odpowiedzialny jest Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki – tel. kontaktowy do Wydziału Informatyki: .....
2. W imieniu Zamawiającego przedstawicielami upoważnionymi do podpisania Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, są:
  - 1) Pan/i ..... – tel. kom.: ....., adres e-mail: ..... (ze strony Wydziału Obsługi Prawnej);
  - 2) Pan/i ..... – tel. kom.: ....., adres e-mail: ..... (ze strony Wydziału Informatyki);

- 3) Pan/i ..... – tel. kom.: ....., adres e-mail: ..... (ze strony Wydziału Informatyki);
- 4) inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki/Wydziału Obsługi Prawnej.
3. W imieniu Zamawiającego przedstawicielami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach realizacji Umowy oraz kontroli prawidłowego jej przebiegu, są:
  - 1) Pan/i ..... – tel. kom.: ....., adres e-mail: .....; (ze strony Wydziału Informatyki)
  - 2) Pan/i ..... – tel. kom.: ....., adres e-mail: .....; (ze strony Wydziału Informatyki)
  - 3) inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.
4. W imieniu Wykonawcy przedstawicielem(ami) upoważnionym(y) do kontaktów z Zamawiającym w sprawach realizacji Umowy oraz kontroli prawidłowego jej przebiegu, w tym upoważnionym(i) do podpisania Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, jest/są:
  - 1) Pan/i..... – tel. kom.: ....., adres e-mail: .....
  - 2) Pan/i..... – tel. kom.: ....., adres e-mail: .....
5. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 2 Umowy, musi zostać podpisany ze strony Zamawiającego przez co najmniej dwie upoważnione osoby, wymienione w ust. 2, reprezentujące Wydział Obsługi Prawnej i Wydział Informatyki.
6. Zmiana osób oraz danych teleadresowych, o których mowa w ust. 1-4, nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz danych osób, o których mowa w ust. 1-4, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub drogą elektroniczną (e-mail) drugą Stronę.

## § 6.

### ***Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń***

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi ..... zł netto (słownie: ..... złotych .../100), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych ...../100), co stanowi ..... zł brutto (słownie: ..... złotych ...../100), zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty uruchomienia Systemu, koszty gwarancji, rozwoju Systemu, koszty bieżącej pomocy w obsłudze Systemu: przyjmowania zgłoszeń telefonicznych i mailowych od użytkowników, w tym dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, materiałów instruktażowych i innych związanych z przeprowadzeniem instruktażu, koszty licencji dotyczącej korzystania z Systemu, wszelkie należne cła i podatki.
3. Faktura zostanie wystawiona i przesyłana na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy lub na inny adres bądź adres(y) wskazany(e) przez Zamawiającego.
4. Płatność za realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy nr ....., w terminie do 21 dni od otrzymania od Wykonawcy przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.

8. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość kar, naliczonych na zasadach określonych w § 9 ust. 10 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną (e-mail) o zamiarze naliczenia kary umownej i o podstawie do jej naliczenia.

## § 7.

### *Licencje*

1. Wykonawca realizując przedmiot Umowy udzieli albo przekaze Zamawiającemu niewyłączną, nieograniczoną terytorialnie licencję na korzystanie z Oprogramowania na okres 36 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru dla 11 równocześnie lub 33 imiennie działających użytkowników Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5 pkt 12 Umowy, jednak nie wcześniej niż od 23.12.2023 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu Oprogramowanie wolne od jakichkolwiek wad oraz roszczeń osób trzecich.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne Oprogramowania (w tym licencji), w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem licencji na Oprogramowanie do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu Umowy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że maksymalne wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, w pełni zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, w tym również dotyczące praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem licencji na Oprogramowanie do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wykonawca udzieli albo przekaze Zamawiającemu na okres 36 miesięcy licencję, o której mowa w ust. 1, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) dokonywania eksportu danych z Systemu,
  - 2) uruchamiania, wyświetlania, uzyskiwania dostępu, stosowania Systemu,
  - 3) przystosowania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w Systemie dopuszczonych funkcjonalnością Systemu,
  - 4) utrwalania danych dostępnych w Systemie, do wewnętrznego użytku własnego, na wszelkich znanych w dacie zawarcia Umowy nośnikach,
  - 5) wprowadzania Systemu i danych w nim zawartych do pamięci komputerów, z których korzysta Zamawiający.
6. Prawo do korzystania, o którym mowa w ust 5, umożliwia Zamawiającemu korzystanie z Oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością, w zakresie wynikającym z Umowy, na komputerach Zamawiającego, w liczbie określonej posiadaną licencją.

## § 8.

### *Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy*

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji Umowy zatrudniał przynajmniej jedną osobę wykonującą czynności w zakresie przyjmowania zgłoszeń o awariach Systemu, o których mowa w § 4 pkt 3 Umowy, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465). Wykonawca udokumentuje ten fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 3-4, na każde żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby osoba, o której mowa w ust. 1, była zatrudniona przez cały okres

realizacji Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).

3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę warunków opisanych w ust. 1 i 2, w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 4,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca(y) przedłoży(ą) Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub elektronicznie (e-mail), następujące dowody:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osoby wskazanych w ust. 1, której dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju stosunku pracy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów),
  - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat,
  - 3) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię(e) umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania,
  - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów),
  - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EU L z dnia 4 maja 2016 r., nr 119/1 z późn. zm.) imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji – dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów).
5. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 10 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na

podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 5 Umowy.

6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie stosunku pracy, do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej(ych) osoby/osób w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

## **§ 9.**

### ***Kary umowne***

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy ujawniony przypadek naruszenia, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. W razie wystąpienia zwłoki we wdrożeniu Systemu, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Z tytułu niedotrzymania terminów usuwania awarii, o których mowa w § 4 pkt 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W razie niewykonania instruktażu, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Z tytułu niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 8 ust. 4 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. Łączna wysokość kar umownych ograniczona jest do wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-5, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
8. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w § 10 ust. 1-3 Umowy.
9. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej lub jej następstw lub wyłączną winą Zamawiającego.

10. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody. Brak wpłaty naliczonej kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

## **§ 10.**

### ***Odstąpienie od Umowy***

1. Niewykonanie przedmiotu Umowy w zakresie uruchomienia Systemu w terminie do 28.12.2023 r. upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w całości ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 9 ust. 1 Umowy. Podstawą dla Zamawiającego do odstąpienia od Umowy jest brak Protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, potwierdzającego realizację Umowy w tym zakresie bez zastrzeżeń. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Zamawiający składa w formie pisemnej.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy.
3. W przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar umownych.
4. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2, Wykonawcy należy się część wynagrodzenia wyłącznie za zrealizowaną i odebraną do dnia odstąpienia od Umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, Zamawiający składa w formie pisemnej, w terminie 30 dni, liczonych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy i wymaga określenia przyczyny odstąpienia.

## **§ 11.**

### ***Współpraca między Wykonawcą, a Podwykonawcami***

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami/ z udziałem następujących Podwykonawcy(ów): ..... – w zakresie .....
2. Zgodnie ze złożoną ofertą, Podwykonawcą(ami), na którego(ych) zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jest/są: ..... – w zakresie .....
3. W przypadku późniejszego zamiaru powierzenia realizacji części Umowy Podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego, podając nazwę(y) Podwykonawcy(ów) oraz część Umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego/nich zadań.
4. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 Ustawy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego Podwykonawcy.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli wobec Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy(om) nie zwalnia Wykonawcy z pełnej odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
8. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).

## § 12.

### *Klauzula poufności*

1. Strony Umowy zobowiązują się traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji Umowy stanowiące tajemnicę Strony drugiej, w tym w szczególności informacje dotyczące sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych. Strony Umowy nie wykorzystają tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją Umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników Zamawiającego i osoby skierowane do realizacji Umowy przez Wykonawcę.
2. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów wykonawczych do tego rozporządzenia.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej podpisania jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę, Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-4, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.
6. Osobą dedykowaną do kontaktu z Zamawiającym w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Wykonawcy jest Pan/i ..... – tel. kom.: ....., e-mail: .....
7. Osobą dedykowaną do kontaktu z Wykonawcą w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Zamawiającego jest Pan/i ..... – tel. kom.: ....., e-mail: .....
8. Zmiana osób oraz danych teleadresowych, o których mowa w ust. 6-7, nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych

oraz danych osób, o których mowa w ust. 6-7, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) drugą Stronę.

### § 13.

#### *Zmiana postanowień Umowy*

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie odmiennie dopuszcza się za zgodą obu Stron wprowadzenie do Umowy zmian w przypadkach dotyczących:
  - a) wystąpienia wydarzenia nieprzewidywalnego, pozostającego poza kontrolą Stron, które pojawi się po podpisaniu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
  - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
  - c) jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości zamówienia, podyktowana zaistnieniem siły wyższej lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy na zasadach określonych w art. 455 Ustawy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą Stron Umowy i wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 14.

#### *Postanowienia końcowe*

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.
2. Strony postanawiają, iż adresami do doręczeń są adresy wskazane w komparycji Umowy.
3. Strony zobowiązują się niezwłocznie wzajemnie informować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, iż wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni znany Stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną. Zmiana adresów do doręczeń, w tym w zakresie dotyczącym § 6 ust. 3 Umowy, nie stanowi zmiany treści Umowy.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
  - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360),
  - 2) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920),
  - 3) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605),
  - 4) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
  - 5) ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46),
  - 6) ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207),
  - 7) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931),
  - 8) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465),
  - 9) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.),
  - 10) ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r.

poz. 2509).

6. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

### **§ 15.**

#### ***Wykaz załączników***

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

*Umowa będzie finansowana ze środków:*

*Rozdział: 75301 § 6060, pozycja 606016, podpoz. 606016/2 – kwota brutto ..... zł.*

*Załącznik nr 3 do Umowy nr ...../2023 z dnia ..... 2023 r.*  
**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU**

Miejsce dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Data dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Termin realizacji Umowy: \_\_\_\_\_

Faktyczny termin realizacji Umowy: \_\_\_\_\_

Ze strony Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
*(nazwa i adres)*

\_\_\_\_\_  
*(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*

Ze strony Zamawiającego:

\_\_\_\_\_  
*(nazwa i adres)*

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*(imiona i nazwiska osób upoważnionych)*

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu odbioru	Jednostka miary	Ilość	Uwagi

Potwierdzenie wykonania Umowy pod względem techniczno-jakościowym:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Potwierdzenie wykonania Umowy pod względem poprawności merytorycznej Systemu i jego wdrożenia:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*
- Negatywny\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Podpisy:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)*

\_\_\_\_\_  
*(Przedstawiciel Wykonawcy)*

*\* niewłaściwe skreślić*