**HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres** | **Wartość wynagrodzenia C1** | **Termin wykonania\*** |
| 1 | Mapa do celów projektowych | 5% |  |
| 2 | Wszelkie niezbędne pozwolenia, decyzje, zgody itp. umożliwiające późniejszą realizację rzeczową.  | 25% |  |
| Złożenie wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót do UM Szczecin wraz z uzgodnionym przez Zamawiającego projektem\*\* |
| 3 | Decyzja pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu | 50% |  |
| Pozostała dokumentacja projektowo-kosztorysowa |
| 4 | Protokół odbioru końcowego | 20% |  |

\* wypełnia Wykonawca: do … dni/tygodni/miesięcy od daty zawarcia umowy

\*\*  Na dwa tygodnie przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę Wykonawca przekaże Zamawiającemu projekt budowlany do wglądu. Zamawiający wyda opinie ws. proponowanych rozwiązań projektowych, planu ochrony zieleni oraz doboru materiałów w czasie 14 dni od otrzymania dokumentacji projektowej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy wypłacenia wynagrodzenia za kolejne etapy w przypadku pominięcia poprzedniego etapu.