



GMINA KAMIENNA GÓRA
58-400 Kamienna Góra Al. Wojska Polskiego 10
www.gminakamiennagora.pl
Telefon: 75 610 6292 Fax: (075) 744-28-57
e-mail: urząd@gminakg.pl

KROŚ.7045.3.2024

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nieprzekraczającego
równowartości 130.000,00 zł na USŁUGI pn.:

**„Utrzymanie czystości i porządku na cmentarzach komunalnych na terenie Gminy Kamienna Góra
w miejscowościach Pisarzowice i Leszczyniec”**

1. Informacje o zamawiającym:

Nazwa i adres Zamawiającego:

GMINA KAMIENNA GÓRA

Aleja Wojska Polskiego 10

58-400 Kamienna Góra

NIP: 614-01-02-873

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości i porządku na cmentarzach komunalnych na terenie Gminy Kamienna Góra w miejscowościach Pisarzowice i Leszczyniec a mianowicie:

- likwidacja, w obrębie cmentarzy, „dzikich” składowisk odpadów,
- w okresie od 01 maja do 31 października wykaszanie, z terenu całego cmentarza, nadmiernej trawy nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, w tym: na cmentarzu komunalnym w Leszczyncu i Pisarzowicach, w górnych ich częściach (powyżej nagrobków), wykaszanie zakrzaczenia i samosiejek co najmniej dwa razy w roku w okresie wiosenno-letnim,
- wykaszanie zalegającej trawy i zakrzaczenia w obrębie ogrodzenia cmentarza, w celu zapobiegania ich wrastaniu w ogrodzenie wraz z pasem o szerokości ok 1 m po zewnętrznej stronie ogrodzenia.
- w uzgodnieniu z Zamawiającym, przycinanie drzewek ozdobnych, krzewów itp. (niewymagających odrębnego pozwolenia), znajdujących się na terenie cmentarza,
- utrzymanie czystości w obrębie kaplic cmentarnych i głównych utwardzonych alejek w szczególności: usuwanie zachwaszczenia zalegającego na terenach utwardzonych oraz czyszczenie rynien,
- w okresie wiosenno-jesiennym systematyczne zbieranie zalegających na terenie cmentarza liści,
- zgłaszanie do tutejszego urzędu wszelkich zauważonych nieprawidłowości (np. uszkodzone ogrodzenie, dzikie wysypiska śmieci, pozostawiona ziemia z wykopu grobów, złamane drzewa, akty wandalizmu, itp.)

3. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) posiadaniu doświadczenia w świadczeniu usług utrzymania terenów zielonych w okresie minimum 2 lat (wykonawca składa oświadczenia o posiadanym doświadczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia)
- b) posiadanie zdolności technicznej w postaci co najmniej:
 - dwie kosi spalinowe,
 - samochód dostawczy,
 - piła motorowa,
 - sprzęt podstawowy (m.in. łopaty, grabie, sekatory, taczki itp.)

W celu spełnienia tego wymagania Wykonawca składa wykaz posiadanego sprzętu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

4. Termin wykonania usługi: 01.10.2024 r. do 30.09.2025 r.

5. Cena ofertowa brutto winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją usługi.

6. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie miesięczne brutto

7. Termin składania ofert: do dnia 25.09.2024 roku do godz. 9:00.

8. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.: za pośrednictwem Platformy zakupowej**, dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakamiennagora> zwanej dalej „**Platformą zakupową**”.
- 3) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto użytkownika na Platformie zakupowej. **Korzystanie z Platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
- 5) Zamawiający wskazuje, że instrukcje dotyczące korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności rejestracji użytkownika, logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności z użyciem Platformy zakupowej, znajdują się na Platformie zakupowej (zakładka „Instrukcje”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 6) Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w „**Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.**”, zwanym dalej „Regulaminem”, dostępnym na Platformie zakupowej (w zakładce „Regulamin”).
- 7) Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca akceptuje określone w Regulaminie warunki i sposób korzystania z Platformy zakupowej oraz zobowiązuje się przestrzegać postanowień tego Regulaminu.
- 8) Wnioski, oświadczenia, zawiadomienia i informacje, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej (formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Za datę ich przekazania przyjmuje się datę przekazania za pośrednictwem Platformy zakupowej, poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 9) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z Instrukcją dotyczącą korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu wyznaczonego dla składania ofert (np. złożenie oferty za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Tak złożona oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w ramach przedmiotowego postępowania, ponieważ nie został spełniony obowiązek wynikający z treści art. 221 ustawy Pzp.

9. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca jest zobowiązany przygotować i przedłożyć ofertę zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Złożenie w niniejszym postępowaniu większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) **być napisana w języku polskim, w sposób czytelny w formie elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych w szczególności w formatach: *.txt, *.rtf, *.pdf, *.doc, *.docx, *.odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z plików w formacie *.pdf,**
 - b) **Oferta przygotowana w sposób inny niż wyżej określony będzie traktowana jako oferta nieważna i tym samym podlegać będzie odrzuceniu.**
- b) wszelkie miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie wartości cyfrą lub wpisanie słowa,
- 4) Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

10. Sposób obliczenia ceny:

- Cena jaką Wykonawca podaje w swojej ofercie to, wyrażona w PLN (złoty polskich), wartość ryczałtowa brutto/miesięcznie z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, obejmująca wynagrodzenie Wykonawcy.

- realizację całości przedmiotu niniejszego zamówienia, a także innych czynności i obowiązków określonych w umowie zawartej w wyniku postępowania lub w załącznikach stanowiących integralną część tej umowy. Zamawiający zastrzega, że do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego (zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług), Zamawiający przyjmie cenę powiększoną o podatek od towarów i usług tj.: podatek VAT.
- Cena jaką określi w swojej ofercie Wykonawca jest ceną ryczałtową i – co do zasady – nie podlega zmianie w okresie realizacji umowy w sprawie zamówienia. Wskazana cena obejmuje ryzyka Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty wykonania zamówienia. Wynagrodzenie ryczałtowe dla przedmiotowego zamówienia stanowi niezmiennie zaspokojenie roszczenia przyjmującego zamówienie (tj. Wykonawcy), na podstawie treści złożonej oferty, o wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy (zamówienie).

Wynagrodzenie ryczałtowe pozostaje niezmiennie nie tylko wówczas, gdy w czasie składania ofert i zawarcia umowy nie można było przewidzieć wszystkich kosztów i pełnego zakresu robót budowlanych, ale również wówczas, gdy okoliczności te dałyby się przewidzieć, lecz strona składająca ofertę jako oświadczenie woli wykonania przedmiotu zamówienia, nie uwzględniła ich w dostatecznej mierze, a składając ofertę działa jako profesjonalista w zakresie ubiegania się o zamówienie objęte przedmiotem zamówienia. Określona w przedmiocie zamówienia ryczałtowa forma wynagrodzenia zabezpiecza Zamawiającego przed podwyższeniem wynagrodzenia, stwarzając dla Wykonawcy pewne ryzyko ewentualnego niedoszacowania wartości wykonanego świadczenia.

Cenę ryczałtową, dla całego zakresu zamówienia i prawidłowego wykonania umowy w sprawie zamówienia, Wykonawca określa w oparciu o własną kalkulację wynikającą z przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia wynikających z niniejszego ogłoszenia, umowy zawartej w wyniku postępowania lub w załącznikach stanowiących integralną część tej umowy. W konsekwencji Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego.

- Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie. Tak obliczona i podana w ofercie cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

11. Opis kryteriów oceny ofert z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1) Kryteria oceny ofert:

Kryterium I – cena wykonania przedmiotu zamówienia - znaczenie – 100%,

Kryterium I – cena.

Oferta o najniższej cenie uzyska 100 punktów przy założeniu, że 1% = 1 pkt.

Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg wzoru

$$Wc = R \times Cn / Cb$$

gdzie:

Wc – wartość punktowa

R – ranga = 100

Cn – najniższa cena ofertowa

Cb – cena badanej oferty

Uwaga: Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrągleń arytmetycznych w górę.

12. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone wyłącznie pod warunkiem zawarcia umowy w formie pisemnej.
- Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca prześle Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).
- Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert

spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

13. **W przedmiotowym postępowaniu złożona oferta przestaje wiązać strony, gdy została wybrana inna oferta albo gdy Zamawiający poinformuje oferentów (Wykonawców), że postępowanie zostało zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert.**
14. Zastrzegamy, że postępowanie może zostać unieważnione w przypadku przekroczenia szacowanych środków.
15. Zastrzegamy, że postępowanie może zostać zakończone brakiem wyboru oferty.

Szczegółowych informacji na temat zadania udziela:

Pracownik Referatu KROŚ Urzędu Gminy w Kamiennej Górze tel.: 756106281 (wew. 32), w godzinach pracy urzędu (pn.-pt. od 7³⁰ do 15³⁰).

Z-ca Wójta

(-) Małgorzata Buszkiewicz