

IO.21.14.12.2024.IO6

Słupsk, dn. 10.05.2024 r.

Szacowanie wartości zamówienia

dotyczącego - **opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy żłobka nr 1 przy ul. Gen. Andersa 4 w Słupsku w celu utworzenia 72 nowych miejsc opieki dla dzieci w wieku do lat 3.**

Uwaga: Postępowanie nie ma na celu wyboru wykonawcy do realizacji zamówienia i ma charakter szacowania wartości zamówienia.

Zamawiający – Miasto Słupsk, w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, zwraca się z zapytaniem cenowym do oszacowania przedmiotu zamówienia, które dotyczy opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn. „**Utworzenie 72 nowych miejsc opieki dla dzieci do lat 3 w ramach żłobka przy ul. Andersa 4 w mieście Słupsku poprzez rozbudowę istniejącego obiektu**” w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+ 2022-2029”, współfinansowanego z Krajowego Planu na rzecz odbudowy i Zwiększenia odporności w ramach inwestycji A4.2.1. pn. Wsparcie programów dofinansowania miejsc opieki nad dziećmi 0-3 lat (żłobki, kluby dziecięce) dla dzieci do 3 roku życia.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dot. rozbudowy żłobka w celu utworzenia 72 miejsc opieki dla dzieci w wieku do lat 3 wraz z wymaganym zapleczem, infrastrukturą oraz zagospodarowaniem terenu na podstawie załączonej koncepcji. Zamówienie obejmuje również uzyskanie kompletu wszystkich wymaganych uzgodnień, decyzji, opinii, warunków technicznych oraz uzyskanie pozwolenia na budowę wraz z decyzją na wycinkę drzew.
2. Istniejący budynek znajduje się na działce nr 277 obr. 10 Słupsk o powierzchni 4304 m², która objęta jest MPZP - Uchwała Nr XLIV/625/13 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 30 grudnia 2013 r. Budynek żłobka jest obiektem wolnostojącym podpiwniczonym w całości, składający się z dwóch kondygnacji nadziemnych i jednej podziemnej, wybudowanym w 1989 r. Obiekt wykonany w technologii tradycyjnej murowanej i prefabrykatów. Parametry budynku: długość – 18,23m, szerokość -48,49 m, wysokość – 9,06 m, kubatura – 6800 m³, pow. użytkowa – 1598,23 m², powierzchnia zabudowy – 874,90 m².
3. Należy uwzględnić wyposażenie nowej części w meble, rzeczy i sprzęty związane z powstaniem 72 nowych miejsc opieki dla dzieci w wieku do lat 3 jak np.: wyposażenie sal dydaktycznych, szatni w meble, szafki, szafy ubraniowe dla personelu, wieszaki, krzeselka, stoły, stoliki, regały, leżaki, szafy na leżaki, nocniki, wanienki, łazienki w odpowiednie miski ustępowe, ścianki działowe, umywalki, brodziki do mycia dzieci, kosze, szafki na pieluchy, przewijaki, wanienki do dezynfekcji zabawek. Wyposażenie zmywalni: zmywarki uniwersalne z dozownikiem płynu myjącego i podstawą, szafy przelotowe na naczynia, regały, zlew dwukomorowy, zlew do mycia rąk itp. Doposażenie kuchni: piec konwekcyjno-parowy, blender, maszynka do mięsa i warzyw,

- szafa chłodnicza, trzepaczki, łyżki cedzakowe, garnki, patelnie, talerze, miski, łyżeczki, kubki do picia, dzbanki, tace, itp. Zestawienie minimalnego wyposażenia obiektu znajduje się w opisie koncepcji stanowiącej załącznik do zapytania.
4. Plan zagospodarowania terenu przynależnego do tworzonej instytucji opieki na potrzeby jej prowadzenia powinien zawierać m.in. budowę i wyposażenie placu zabaw wraz z ogrodzeniem, rozbudowę altany śmietnikowej, uporządkowanie istniejącej zieleni i wprowadzenie nowych nasadzeń, przebudowę fragmentu parkingu na dojście piesze do budynku, miejsca postojowe oraz drogę pożarową, oświetlenie, małą architekturę..
 5. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania projektu budowlanego, który po zatwierdzeniu będzie podstawą do wykonania wielobranżowego projektu technicznego w oparciu o zatwierdzony projekt budowlany. Projekty techniczne w rozbiciu na poszczególne branże (m. in.):
 - projekt architektoniczny,
 - projekt konstrukcyjny,
 - projekt instalacji sanitarnych (m in. CO, CWU, wodno - kanalizacyjna, hydrantowa, wentylacja mechaniczna, w tym m.in. przyłącza ciepłownicze - jeśli będą wymagane),
 - projekt instalacji elektrycznych i teletechnicznych (m. in. oświetlenie zew. i wew. typu LED, oświetlenie awaryjne, ochrona przepięciowa, inst. internetowa, telefoniczna, alarmowa, antyoblodzeniowa, odgromowa,)
 - projekt instalacji fotowoltaicznej
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary i kosztorysy inwestorskie;
 6. W projekcie należy uwzględnić odświeżenie elewacji istniejącego budynku rozbudowywanego w sposób spójny z dobudową.
 7. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, polskimi normami i normami branżowymi oraz przepisami: Prawa Budowlanego, Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym a także wymaganiami technicznymi niezbędnymi do wykonania zadania inwestycyjnego w pełnym zakresie oraz w sposób nadający się do eksploatacji i bez wad. Całość zamówienia powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i powinna zawierać wszystkie niezbędne uzgodnienia. Projektowany budynek powinien spełniać wymogi warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, obowiązujących przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej i dróg pożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarno – higienicznych, dostosowania obiektu dla osób niepełnosprawnych.
 8. Ponadto dokumentacja powinna być opracowana zgodnie z :
 - uchwałą Nr XLIV/625/13 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 30 grudnia 2013 r.,
 - ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn. Zm.),
 - rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1679),
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454)
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458),
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225 z późn. zm.),
 - Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.1605 ze zm.).

- ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240)

II. Inne obowiązki wykonawcy:

1. Przystępując do opracowania projektu Wykonawca powinien wykonać wizję lokalną w celu omówienia propozycji projektowych.
2. Wykonawca w celu omówienia wytycznych, powinien zorganizować spotkanie nie później niż 1 tydzień od podpisania umowy z Zamawiającym.
3. Przed złożeniem dokumentacji projektowej w administracji budowlanej celem uzyskania decyzji pozwolenia na budowę Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego oraz pozytywną opinię Wydziału Polityki Przestrzennej w Urzędzie Miejskim w Słupsku.
4. Uzyskać uzgodnienie PGK Sp. z o. o. w Słupsku w zakresie rozbudowy wiaty śmietnikowej oraz opinię Miejskiej Społecznej Rady ds. osób niepełnosprawnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do korzystania z koncepcji w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz do rozporządzania tymi utworami na wszystkich polach eksploatacji w chwili zawarcia przedmiotowej umowy, a ponadto zezwala Zamawiającemu na wykonanie zależnych praw autorskich w odniesieniu do tych utworów, włącznie z przeniesieniem ww. praw na inny podmiot
6. Wykonawca zobligowany będzie uczestniczyć w min. 2 spotkaniach roboczych z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego.
7. Uzyskać aktualną mapę do celów projektowych
8. Pełnić nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót;
9. Na żądanie Zamawiającego udzielić wyjaśnień do Przedmiotu Zamówienia.
10. Projektant w terminie do 30 dni od zawarcia umowy musi przedstawić Zamawiającemu rozwiązania projektowe, które po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego będą stanowić podstawę dla Wykonawcy do kontynuowania prac projektowych.
11. W ramach Zamówienia Wykonawca powinien uzyskać na rzecz i w imieniu Zamawiającego wszelkie wymagane prawem zgody, opinie, uzgodnienia rzeczoznawców, badania gruntowe i decyzje w tym decyzję pozwolenia na budowę oraz decyzję na wycinkę drzew. Oryginały ww. dokumentów Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z dokumentacją.
12. Dokumentację projektową projektant zobowiązuje się dostarczyć w wersji elektronicznej edytowalnej na płytach CD/DVD – 1 egz., w formacie pdf, dwg lub dxf - projekt oraz pdf, docx, xls, ath – w przypadku opisów i pozostałych materiałów oraz w formie papierowej, w ilości:
 - Mapa do celów projektowych – 1 egz.
 - Projekt budowlany – 5 egz.
 - Projekt techniczny (wykonawczy) – 5 egz. - dla każdej branży
 - Kosztorysy inwestorskie – 2 egz.
 - Przedmiary robót – 2 egz.
 - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) – 2 kpl.
 - Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów.
 - Wszystkie egzemplarze projektu muszą być opatrzone podpisami i oświadczeniami, które wymaga Prawo Budowlane.
13. Opracowana dokumentacja projektowa wraz z kosztorysem inwestorskim, przedmiarem robót/kosztorysem ofertowym oraz STWiORB, niezbędna do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, posłuży do opisanie przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego.
14. W wykonywanej dokumentacji projektowej rozwiązania technologiczne i zastosowane materiały należy opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych

- i zrozumiałych określeń. W dokumentacji projektowej nie mogą być wskazane nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie oraz sformułowania, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję. W przypadku gdy jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i brakiem możliwości precyzyjnego określenia rozwiązań technologicznych oraz materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Wykonawca może zastosować określenia wskazane w zdaniu poprzednim, pod warunkiem bezwzględnego zamieszczenia zapisu „lub równoważne”, wskazując równocześnie na minimalne wymagania techniczne materiałów lub technologii równoważnych. W przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz sformułowań, które mogłyby utrudnić uczciwą konkurencję, Wykonawca powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia.
15. Wykonawca na bieżąco z Zamawiającym będzie uzgadniał zastosowanie rozwiązań projektowych w ramach przedmiotu zamówienia, zwłaszcza w zakresie istotnych elementów mających wpływ na koszty związane z realizacją robót budowlanych w oparciu o wykonaną dokumentację.
 16. Dokumentacje powinny zawierać opis materiałów i rozwiązań projektowych za pomocą cech technicznych i jakościowych z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
 17. Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia:
 - Koncepcja rozbudowy żłobka
 - Rzuty istniejącego Żłobka nr 1
 - MPZP- Uchwała Nr XLIV/625/13 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 30 grudnia 2013 r.
 - Dane techniczne węzła cieplnego dot. istniejącego budynku żłobka

III. Informacje ogólne dotyczące zapytania.

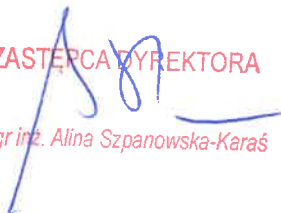
Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Agnieszka Wiercioch tel. 573-420-887.
Termin realizacji: **5 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: io@zimslupsk.pl.

Postępowanie nie ma na celu wyboru wykonawcy do realizacji zamówienia.

Ofertę cenową w celu oszacowania wartości przedmiotu zamówienia należy złożyć do dnia 20.05.2024 r. do godz. 14:00.

Oferta powinna być złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej.

ZASTĘPCA DYREKTORA

mgr inż. Alina Szpanowska-Karaś