

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę wykonania kosztorysu inwestorskiego  
wraz z przedmiarem robót i opisem inwestycji dla zadania  
pn. „Wymiana dźwigu osobowego w Domu Pomocy Społecznej w Koronowie”.

**Zamawiający:** Powiat Bydgoski, ul. Juliusza Słowackiego 3, 85-008 Bydgoszcz.

Postępowanie jest prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 130 000 zł w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy.

Zatwierdzam

Dyrektor Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich Maria Charłęska

Bydgoszcz, dnia 2 października 2024 r.

## I. Informacje ogólne:

### Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiat Bydgoski, ul. Juliusza Słowackiego 3, 85-008 Bydgoszcz, tel. (52) 583 54 01, fax (52) 583 54 52 email: [info@powiat.bydgoski.pl](mailto:info@powiat.bydgoski.pl), [www.powiat.bydgoski.pl](http://www.powiat.bydgoski.pl), [www.bip.powiat.bydgoski.pl](http://www.bip.powiat.bydgoski.pl).

## II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót i opisem inwestycji dla zadania pn. „Wymiana dźwigu osobowego w Domu Pomocy Społecznej w Koronowie”. Zamawiający planuje ubiegać się o dofinansowanie przedmiotowego zadania inwestycyjnego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach zadań Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót i opisem inwestycji stanowiąc będą załączniki do wniosku o dofinansowanie robót budowlanych dotyczących obiektów służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. Przedmiot niniejszego zamówienia jest materiałem wymaganym do ubiegania się o dofinansowanie ze środków funduszu, o którym mowa w pkt. II ppkt. 2 niniejszego zapytania ofertowego i powinien zostać opracowany w sposób umożliwiający osiągnięcie powyższego celu.
4. Szczegółowy zakres i sposób wykonania dokumentów został opisany w pkt. III ppkt. 1 niniejszego zapytania ofertowego.
5. Kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót i opisem inwestycji powinien zostać opracowany zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego oraz z należytą starannością.
6. Dokumenty niezbędne do opracowania przedmiotu zamówienia, będące w posiadaniu Zamawiającego, zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.

### **III. Szczegółowe wymagania wobec Wykonawcy:**

1. Szczegółowy zakres i sposób sporządzenia dokumentów obejmuje wykonanie:
  - a) kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót dla zadania polegającego na kompleksowej wymianie istniejącego dźwigu osobowego przystosowanego dla osób niepełnosprawnych, na nowe urządzenie (opracowanie na podstawie wizji lokalnej, dokumentacji projektowej dźwigu osobowego stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego oraz dokumentacji projektowej budynku, w którym znajduje się dźwig osobowy stanowiącej załącznik nr 4 do zapytania).
  - b) krótkiego opisu inwestycji, który winien zawierać:
    - miejsce realizacji inwestycji;
    - opis stanu obecnego;
    - informacje ogólne o działaniach realizowanych w ramach zadania;
    - techniczny opis przedmiotowej inwestycji;
    - oczekiwane efekty realizacji zadania inwestycyjnego.
2. Wykonawca będzie utrzymywał stały kontakt z przedstawicielami Zamawiającego, w celu monitorowania postępu prac nad przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca zapewni w ramach ceny ofertowej gotowość do wprowadzenia zmian we wszystkich dokumentach stanowiących przedmiot zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, aż do momentu zaakceptowania przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego wniosku o dofinansowanie robót budowlanych dotyczących obiektów służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w przedmiocie umowy na etapie ogłoszonego naboru i aktualnie obowiązujących wytycznych co do sporządzenia przedmiotowego opracowania, z zachowaniem zgodności z zapisami wszelkich innych dokumentów, które okażą się obowiązujące w procesie ubiegania się o dofinansowanie w ramach programu oraz aktualnie obowiązujących rozporządzeń i aktów prawnych dotyczących lub mających wpływ na zakres opracowania.
5. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji dokumentów stanowiących przedmiot zamówienia, jeżeli wystąpi taka konieczność, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty otrzymania od Zamawiającego informacji o konieczności wprowadzenia poprawek lub dokonania uzupełnień, w ramach kwoty określonej w umowie, do czasu podpisania przez Zamawiającego z Samorządem

Województwa Kujawsko-Pomorskiego umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego.

6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia opracowań zgodnie z poradnikiem „*Standardy dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami*” opracowanym przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w formie drukowanej w trzech egzemplarzach, wraz z ich zapisem w formie elektronicznej na informatycznych nośnikach danych. Załączniki graficzne muszą zostać sporządzone w skali zapewniającej czytelność przedstawianych informacji.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w plikach źródłowych (formatach źródłowych). Pliki nagrane na płycie CD/DVD w formacie PDF i DOC (MS WORD) wraz z arkuszem kalkulacyjnym w formacie XLS (MS EXCEL).

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - posiadają niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie, a także zdolności techniczne i zawodowe oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie niniejszego przedmiotu zamówienia;
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1 z 13.09.2024 r.), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

2. Zamawiający zweryfikuje czy wobec Wykonawcy występują podstawy wykluczenia z postępowania, na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - zmiany treści zapytania ofertowego lub/i załączników do niniejszego zapytania, informację o każdej wprowadzonej zmianie Zamawiający zamieści na platformie zakupowej przy przedmiotowym postępowaniu;
  - odrzucenia ofert niekompletnych i nie spełniających wymagań stawianych w zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego;
  - żądania od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów w toku badania i oceny ofert;
  - odstąpienia od udzielenia zamówienia;
  - unieważnienia zapytania ofertowego;
  - unieważnienia zapytania ofertowego, w tym także gdy cena oferty przekroczy budżet zaplanowany na realizację przedmiotu zamówienia.

#### **V. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:**

1. Przed przystąpieniem do sporządzenia oferty w ramach niniejszego postępowania, Zamawiający rekomenduje przeprowadzenie przez Wykonawców **wizji lokalnej** w miejscu realizacji zadania inwestycyjnego tj. Dom Pomocy Społecznej w Koronowie, ul. Paderewskiego 35, 86-010 Koronowo, w zakresie niezbędnym do prawidłowego oszacowania wartości przedmiotu zamówienia.
2. Przeprowadzenie wizji lokalnej możliwe jest wyłącznie w godzinach pracy Domu Pomocy Społecznej w Koronowie, po uprzednim umówieniu się. Zapytania dotyczące przeprowadzenia wizji lokalnej należy kierować za pośrednictwem platformy zakupowej Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy [https://platformazakupowa.pl/pn/pow\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz).
3. Wykonawcy winni składać oferty na wzorze formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania w formie elektronicznej (skan podpisanej oferty lub oferta podpisana podpisem kwalifikowanym/osobistym, bądź przez profil zaufany) **w terminie do 10.10.2024 r. do godziny 10:00** za pośrednictwem platformy zakupowej Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy [https://platformazakupowa.pl/pn/pow\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz).

4. Wykonawca biorący udział w postępowaniu zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia, zawartego w treści formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Wymagany termin związania ofertą: przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub częściowych.
10. Wykonawca wskaże w formularzu oferty cenę w polskich złotych (PLN).
11. Cena zaoferowana przez Wykonawcę nie podlega zmianie. W cenie należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją zamówienia. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
12. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą pod względem ceny, wskazując termin i miejsce podpisania umowy.

#### **VI. Termin realizacji zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

#### **VII. Kryteria oceny ofert:**

1. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

Kryterium Ceny, waga kryterium 100%. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Oferty ocenione zostaną wg poniższego wzoru:

$$C \text{ min}$$
$$C = \frac{\text{Cof. ocen}}{\text{Cof. ocen}} \times 100$$

**Cof. ocen**

Gdzie: C min – najniższa cena brutto spośród nieodrzuconych ofert.

Cof. ocen. - zaoferowana cena brutto ocenianej oferty.

C - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

2. Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia uwzględniającą podatek VAT i obejmującą wszystkie koszty i składniki związane wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Podstawę do oceny ofert w tym kryterium stanowić będzie cena brutto oferty.
4. Jeżeli, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę ryczałtową. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych, niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. Oferty dodatkowe należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy [https://platformazakupowa.pl/pn/pow\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz).

#### **VIII. Informacje proceduralne:**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy: [https://platformazakupowa.pl/pn/pow\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz).
2. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Natalia Rulewicz – tel. 52 583 54 40, e-mail: [natalia.rulewicz@powiat.bydgoski.pl](mailto:natalia.rulewicz@powiat.bydgoski.pl).

#### **IX. Istotne postanowienia umowy:**

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie zawarta umowa na realizację usługi zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Szczegółowe wymagania wobec Wykonawcy określono we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **X. Uwagi końcowe:**

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
2. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, 1720), ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 130 000 złotych.

3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy PZP.
4. Zapytanie ofertowe prowadzone jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości 130 000 zł w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy.

**Załączniki do Zapytania Ofertowego:**

- Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego - formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego - wzór umowy;
- Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego - dokumentacja projektowa dźwigu osobowego;
- Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego - dokumentacja projektowa budynku, w którym znajduje się dźwig osobowy;
- Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego - „Standardy dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami”.

Informacja Administratora Danych Osobowych:

<https://bip.powiat.bydgoski.pl/kategorie/119-dane-osobowe/artykuly/229-dane-osobowe?lang=PL>