

ZAMAWIAJĄCY

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W ŁODZI

NIP 726-000-44-58

Regon 470754976

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości szacunkowej poniżej 750 000 euro na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021 r., poz. 1129) prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji

świadczenie usług weterynaryjnych na rzecz psów i koni służbowych będących na stanie Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek garnizonu łódzkiego

Nr postępowania: FZ-2380/37/21/SS

Specyfikacja zawiera 16 stron i 13 załączników

Specyfikację zatwierdził w dniu 06.10.2021r.

Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

/-/ mł. insp. Tomasz Jędrzejowski

Spis treści

1.	Nazwa i adres Zamawiającego	3
2.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.	3
3.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
4.	Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.	3
5.	Opis przedmiotu zamówienia	3
6.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	4
7.	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy	6
8.	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.	6
9.	Termin wykonania zamówienia:	6
10.	O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:	6
11.	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	8
12.	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	9
13.	Opis sposobu przygotowania oferty:	9
14.	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	10
15.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	11
16.	Wymagania dotyczące wadium	13
17.	Termin związania ofertą	13
18.	Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert	13
19.	Opis sposobu obliczenia ceny	13
20.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	14
21.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	14
22.	Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej	15
23.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	15
24.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	15
25.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.	15
26.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	15
27.	Postanowienia końcowe	15
28.	Klauzula informacyjna w związku z RODO	15
	ZAŁĄCZNIKI DO SWZ :	16

Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest: Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź NIP 726-000-44-58 Regon 470754976	Postępowanie prowadzi: Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych KWP w Łodzi ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/ https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz e-mail: zampub@ld.policja.gov.pl tel. 47 841 22 95, 47 841 20 78, fax 47 841 20 80 godziny pracy: Poniedziałek – Piątek od 8:00 do 16:00
--	--

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

- 2.1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz elektronicznej platformy, pod nazwą wskazaną w tytule postępowania.

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 359 pkt. 2 w związku z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), zwanej dalej także uPzp.
- 3.2. Przy udzielaniu zamówienia na usługi społeczne stosuje się przepisy ustawy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne.
- 3.3. Na podstawie art. 310 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

- 4.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług weterynaryjnych na rzecz psów i koni służbowych będących na stanie Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek garnizonu łódzkiego

CPV 85200000-1 – usługi weterynaryjne

- 5.2. Usługi będą realizowane sukcesywnie w okresie trwania umowy.
- 5.3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy, której wzór zawarto w załącznik nr 13 do SWZ.
- 5.4. Zgodnie z art. 95 ust. 1 uPzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/podwykonawca w okresie realizacji umowy zatrudniał osoby wykonujące czynności związane z leczeniem zwierząt na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.). Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie ile osób kieruje do wykonania usług na rzecz Zamawiającego.
- 5.5. Postanowienia dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w art. 95 ust. 1 określono w paragrafie 5 każdego ze wzorów umowy.

6. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

6.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wg podziału:

ZADANIE 1

Świadczenia usług weterynaryjnych na rzecz psów służbowych.

1. Zobowiązania Wykonawcy obejmują w szczególności:
 - 1) leczenie psów służbowych,
 - 2) udział lekarza weterynarii w okresowych badaniach psów na terenie siedziby Zamawiającego,
 - 3) udział lekarza weterynarii w pracach zespołu zajmującego się organizacją używania i utrzymania psów, zgodnie z Zarządzeniem nr 296 z późn. zm. Komendanta Głównego Policji z dnia 20.03.2008 r. – wg. potrzeb Zamawiającego.
2. Szczegółowy zakres świadczonych usług został wskazany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – zał. nr 3 do SWZ oraz formularzu asortymentowo-cenowym – załącznik nr 2 do SWZ, stanowiących jej integralną część.
3. Wykonywanie usług objętych umową będzie odbywało się co do zasady w siedzibie jednostki Policji na rzecz której wykonywana jest usługa. W razie konieczności usługi będą wykonywane w miejscu przebywania psa na terenie województwa łódzkiego (zlecenie zostanie dostarczone przez przewodnika psa służbowego lub poinformowanie telefonicznie w razie wykonania usługi na terenie województwa łódzkiego) lub w siedzibie Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie warunki lokalowe oraz wyposażenie techniczno – medyczne niezbędne do należytego wykonania usług w przypadku konieczności wykonania usługi w siedzibie Wykonawcy.
5. Wykonywanie usług odbywać się będzie w miarę możliwości poza kolejnością, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. W razie konieczności wykonania usługi nieplanowanej Wykonawca przystąpi do diagnozowania psa nie później, niż w ciągu 2 godz. od zgłoszenia.
7. W przypadku świadczenia usług planowanych – wykonanie usług powinno nastąpić w czasie nie dłuższym niż **5 dni** od daty przesłania zlecenia.
8. Wykonawca będzie wykonywał usługi po cenach zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym załączniku nr 2 do SWZ.
9. Szacunkowe ilości usług podane w Formularzu asortymentowo - cenowym, nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są one podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia oferty. Faktyczna ilość i rodzaj usług będzie zależna od potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji usług na poziomie nie mniejszej niż 30% wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1. W przypadku zlecenia usług o mniejszej wartości niż określona w § 6 ust 1 umowy, jednak nie mniejszej niż w zdaniu poprzedzającym, Wykonawcy nie będą służyły żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości psów, zmiany ilości wykonywanych usług wyszczególnionych w załączniku nr 2 do SWZ. Zmiana taka nie stanowi zmiany warunków umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi zdrowotne dla zwierząt zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
12. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia na bieżąco dokumentacji medycznej leczonych zwierząt, wypełniania dokumentów stanowiących załączniki do umowy, wydawania stosownych zaświadczeń i protokołów wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego. Prowadzenie dokumentacji medycznej obejmuje dokonywanie wpisów w kartach przebiegu leczenia psa oraz w książeczkach zdrowia psów. Wpisy powinny obejmować rodzaj zastosowanego leczenia, w tym przeprowadzone zabiegi i zastosowane środki medyczne.
13. Zamawiający w każdej chwili może żądać udostępnienia dokumentacji medycznej leczonych psów (w całości lub w części, w szczególności wyników badań i kart leczenia psów) w oryginałach lub jako kserokopie/odpisy.
14. Zlecający (dana jednostka organizacyjna policji) zobowiązany jest do sporządzenia na 5 dni przed planowaną wizytą zlecenia z dokładnym opisem przyczyny wizyty oraz przesłania go do Wydziału GMT KWP w Łodzi w celu zabezpieczenia środków finansowych. Po uzyskanej zgodzie, zlecenie należy przesłać do Lecznicy w celu umówienia usługi.
15. Każde zlecenie ma zawierać kolejny numer/miesiąc/nazwę jednostki/ oraz datę wystawienia.

16. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktur po każdej wykonanej usłudze, w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty jej wykonania i niezwłocznego doręczenia faktury Zamawiającemu. Do każdej faktury Wykonawca jest zobowiązany załączyć zlecenie przekazane do Lecznicy przez jednostkę oraz specyfikację wykonanej usługi z wyszczególnieniem wszystkich czynności podjętych przez lekarza weterynarii.
17. Z dniem zawarcia umowy Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia w Lecznicy w widocznym dla wszystkich miejscu informacji, iż psy służbowe należące do Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, przyjmowane są poza kolejnością.
18. W terminie 7 dni od dnia rozwiązania/wygaśnięcia niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany wydać Zamawiającemu (bez odrębnej opłaty) kserokopie pełnych dokumentacji medycznych wszystkich leczonych zwierząt oraz wszelkich innych – żądanych przez Zamawiającego – dokumentów dotyczących wykonywania umowy.

ZADANIE 2

Świadczenie kompleksowych usług weterynaryjnych na rzecz koni służbowych będących na ewidencji KPP w Tomaszowie Mazowieckim.

1. Strony postanawiają:
 - 1) leczenie koni służbowych będzie odbywało się w systemie całodobowym,
 - 2) lekarz weterynarii będzie brał udział w okresowych badaniach koni w miejscu wskazanym w ust.1,
 - 3) w razie potrzeby lekarz weterynarii będzie brał udział w pracach zespołu zajmującego się nabywaniem koni do służby w Policji, zgodnie z treścią ZARZĄDZENIAE Nr 884 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI z dnia 21 lipca 2009 r., w sprawie metod i form wykonywania przez policjantów zadań z użyciem koni służbowych, szczegółowych zasad szkolenia oraz norm wyżywienia.
2. Szczegółowy zakres świadczonych usług został wskazany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – zał. nr 3 do SWZ oraz formularzu asortymentowo-cenowym – załącznik nr 2 do SWZ, stanowiących jej integralną część.
3. Wykonywanie usług objętych umową będzie odbywało się co do zasady w siedzibie jednostki Policji na rzecz której wykonywana jest usługa lub w uzasadnionych przypadkach w siedzibie Wykonawcy. W razie konieczności, usługi będą wykonywane w miejscu przebywania konia (na terenie województwa łódzkiego).
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie warunki lokalowe oraz wyposażenie techniczno – medyczne niezbędne do należytego wykonania usług w przypadku konieczności wykonania usługi w siedzibie Wykonawcy.
5. Wykonywanie usług odbywać się będzie w miarę możliwości poza kolejnością.
6. W razie konieczności wykonania usługi nieplanowanej Wykonawca przystąpi do diagnozowania konia nie później, niż w ciągu 3 godz. od zgłoszenia.
7. W przypadku świadczenia usług planowanych – wykonanie usług powinno nastąpić w czasie nie dłuższym niż **5 dni** od daty przesłania zlecenia.
8. Wykonawca będzie wykonywał usługi po cenach zawartych w załączniku nr 2 do SWZ.
9. Szacunkowe ilości usług podane w Formularzu asortymentowo - cenowym, nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są one podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia oferty. Faktyczna ilość, rodzaj usług będzie zależna od potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych.
10. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji usług na poziomie nie mniejszej niż 30% wartości niniejszej umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 wzoru umowy. W przypadku zlecenia usług o mniejszej wartości niż określona w § 6 ust 1, jednak nie mniejszej niż w zdaniu poprzedzającym, Wykonawcy nie będą służyły żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości koni, zmiany ilości wykonywanych usług wyszczególnionych w załączniku nr 2 do SWZ. Zmiana taka nie stanowi zmiany warunków umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi zdrowotne dla zwierząt zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
13. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia na bieżąco dokumentacji medycznej leczonych zwierząt, wypełniania dokumentów stanowiących załączniki do umowy, wydawania stosownych zaświadczeń i protokołów wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego. Prowadzenie dokumentacji medycznej obejmuje dokonywanie wpisów w kartach przebiegu leczenia konia

oraz w książeczkach zdrowia koni. Wpisy powinny obejmować rodzaj zastosowanego leczenia, w tym przeprowadzone zabiegi i zastosowane środki medyczne.

14. Zamawiający w każdej chwili może żądać udostępnienia dokumentacji medycznej leczonych koni (w całości lub w części, w szczególności wyników badań i kart leczenia) w oryginałach lub jako kserokopie/odpisy.
15. Zlecający (KPP w Tomaszowie Mazowieckim) zobowiązany jest do sporządzenia na 5 dni przed planowaną wizytą zlecenia – załącznik nr 4 do umowy, z dokładnym opisem przyczyny wizyty oraz przesłania go do Wydziału GMT KWP w Łodzi w celu zabezpieczenia środków finansowych. Po uzyskanej zgodzie, zlecenie należy przesłać do Lecznicy w celu umówienia usługi.
16. Każde zlecenie ma zawierać kolejny numer/miesiąc/nazwę jednostki/ oraz datę wystawienia.
17. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury po każdej wykonanej usłudze, w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty jej wykonania i niezwłocznego doręczenia Zamawiającemu. Do każdej faktury Wykonawca jest zobowiązany załączyć zlecenie przekazane do Lecznicy przez jednostkę oraz specyfikację wykonanej usługi z wyszczególnieniem wszystkich czynności podjętych przez lekarza weterynarii.
18. W terminie 7 dni od dnia rozwiązania/wygaśnięcia niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany wydać Zamawiającemu (bez odrębnej opłaty) kserokopie pełnych dokumentacji medycznych wszystkich leczonych zwierząt oraz wszelkich innych – żądanych przez Zamawiającego – dokumentów dotyczących wykonywania umowy.

6.2. Zamawiający nie ogranicza ilości zadań, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu Wykonawcy

6.3 Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.

7. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia dodatkowych zamówień.

8. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Termin wykonania zamówienia:

Umowa zostanie zawarta na czas określony 18 miesięcy.

10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

10.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp.

10.1.1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

10.1.2. Zamawiający nie żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców.

10.1.3. Zamawiający zbada czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.

10.1.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10.1.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.

10.1.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp.

10.1.7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

10.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące /art. 112 ust. 2 uPzp/:

10.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

10.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

10.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

10.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, posiadającą odpowiednie wykształcenie (dyplom lekarza weterynarii), kwalifikacje zawodowe i prawo wykonywania zawodu wydane przez właściwą okręgową radę lekarsko-weterynaryjną, odpowiednio do zadania:

Dla zadania 1 - lekarz weterynarii- specjalizacja choroby psów

Dla zadania 2 - lekarz weterynarii- specjalizacja choroby koni

W przypadku składania oferty na dwa zadania Wykonawca może wykazać tą samą osobę lekarza weterynarii pod warunkiem, że osoba ta posiada specjalizację chorób psów i chorób koni.

10.2. Podmioty udostępniające zasoby.

- 10.3.1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 uPzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 10.3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.3.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór zobowiązania – załącznik nr 9 do SWZ.**
- 10.3.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 10.3.3., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.3.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 10.2.4. SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 10.3.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.3.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 10.3.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby- **wzór wg załącznika nr 6 i 7 do SWZ.**
- 10.3.9. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 11.3.2. SWZ potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania.

10.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia /konsorcjum, spółka cywilna, osoby fizyczne działające razem/.

10.4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.4.2. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp.

10.4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane zgodnie z opisem warunku w pkt. 10.2.4 SWZ.

10.4.4. W tym przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 12 do SWZ.**

10.4.5. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa:

- oświadczenie, na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp, o którym mowa w pkt. 11.1.1, 11.2.1. SWZ. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 11.3.1 SWZ

10.4. Podwykonawcy

10.4.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

10.4.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

10.4.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.

10.4.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

11. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ

11.1. w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału

11.1.1. oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp– wg **załącznika nr 4 do SWZ.**

11.1.2. /jeżeli dotyczy/ zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - wg **załącznika nr 9 do SWZ.**

11.1.3. /jeżeli dotyczy/ oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 uPzp– wg **załącznika nr 6 do SWZ**

11.2. w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 uPzp

11.2.1. oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy – wg **załącznika nr 5 do SWZ**

11.2.2. /jeżeli dotyczy/ oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 uPzp– wg **załącznika nr 7 do SWZ**

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 uPzp wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych:

11.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca składa:

- 11.3.1. oświadczenie wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego - wg **załącznika nr 10 do SWZ**
- 11.3.2. /jeżeli dotyczy/ oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego - wg **załącznika nr 11 do SWZ**

11.4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:

wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 10.2.4. SWZ . Wzór Wykazu osób stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.

12. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych .

Nie dotyczy.

13. Opis sposobu przygotowania oferty:

13.1. Wykonawca składa ofertę poprzez platformę dedykowaną dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz

13.2. Zgodnie z art. 63 ust. 2 uPzp Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na którą składają się:

13.2.1. formularz ofertowy sporządzony wg **załącznika nr 1 do SWZ** – nie podlega uzupełnieniu,

13.2.2. formularz asortymentowo- cenowy sporządzony wg załącznika nr 2.1-2.2. do SWZ – nie podlega uzupełnieniu

13.2.3. oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 4 do SWZ,

13.2.4. oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, stanowiące wstępne potwierdzenie o braku podstaw do wykluczenia – wg załącznika nr 5 do SWZ,

13.2.5. /jeżeli dotyczy/ Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych: KRS, CEDiG.

13.2.6. /jeżeli dotyczy/ Podmiot udostępniający zasoby:

- 1) **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby - wg załącznika nr 9 do SWZ
- 2) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych: KRS, CEDiG.
- 3) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 6 do SWZ.
- 4) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy, stanowiące wstępne potwierdzenie o braku podstaw do wykluczenia – wg załącznika nr 7 do SWZ.

13.2.7. /jeżeli dotyczy/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) **pełnomocnictwo lub inny dokument**, w którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wszystkich wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 58 ust. 2 uPzp);

- 2) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 uPzp) – wg załącznika nr 12 do SWZ
- 3) dokumenty określone w pkt. 11.1.1 i 11.2.1 SWZ – złożone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego, a nie pełnomocnika (lidera).

- 13.3. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze sposobu reprezentacji wówczas musi być wraz z ofertą złożone pełnomocnictwo. W treści pełnomocnictwa musi zawierać określenie do jakich czynności w prowadzonym postępowaniu upoważniony jest pełnomocnik działający w imieniu wykonawcy.
- 13.4. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
- 13.5. Dołączony do SWZ formularz ofertowy i druki załączników mogą stanowić wzór dla Wykonawcy przy opracowywaniu tych dokumentów. Dopuszcza się sporządzenie formularza ofertowego i załączników na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem zawarcia wszystkich informacji określonych we wzorze.
14. **Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
 - 14.1. W postępowaniu cała komunikacja, między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez platformę zakupową - https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz dedykowaną dla niniejszego postępowania poprzez wykorzystanie przycisku: „wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie Platformy zakupowej.
 - 14.2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - 14.3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
 - 14.4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 - 14.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* (dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* (dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
 - 14.6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 14.7. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
 - 14.8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
 - 14.9. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
 - 14.10. W postępowaniu komunikacja i wymiana informacji oraz oferty, dokumenty, oświadczenia, zapytania do treści SWZ, wyjaśnienia i inne informacje dotyczące postępowania składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy, na której prowadzone jest postępowanie. Złożenie oferty, dokumentów i oświadczeń, zapytań do treści SWZ, wyjaśnień i innych informacji w inny sposób, z pominięciem przekazania ich za pośrednictwem platformy zakupowej uważa się za nieskuteczne.
 - 14.11. Zamawiający nie udziela ustnych informacji dotyczących postępowania, w szczególności dotyczących ogłoszenia, treści SWZ i ofert.
 - 14.12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 uPzp..
 - 14.13. Postępowanie, w tym korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 14.14. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
 - 14.15. W formularzu ofertowym wykonawca podaje adres poczty elektronicznej, na który będzie wysyłana korespondencja.
 - 14.16. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.
 - 14.17. Osobami upoważnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:
p. Sylwia Świniarska, p. Krystian Kołodziejski – 47 841 20 78,
https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz
 - 14.18. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – nie dotyczy.
 - 14.19. **W sytuacji awarii platformy zakupowej** Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zampub@ld.policja.gov.pl

15. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

- 15.1. Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2452).
- 15.2. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub

- podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 15.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 - 15.4. Oferta powinna być:
 - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c. podpisana **kwalikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 - 15.5. Podpisy kwalikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 - 15.6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 - 15.7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca ma obowiązek oznakowania i oddzielenia części zawierającej tajemnicę przedsiębiorstwa od części jawnej składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
 - 15.8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - 15.9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert.
 - 15.10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 - 15.11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 - 15.12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 - 15.13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI), minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
 - 15.14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 15.15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a. .zip
 - b. .7Z
 - 15.16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików

podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

15.17. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
- Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

15.18. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

15.19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

15.20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

15.21. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

15.22. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

16. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wadium.

17. Termin związania ofertą

17.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 12.11.2021r.

17.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

18.1. Ofertę należy złożyć **za pośrednictwem Formularza drogą elektroniczną**, poprzez odpowiednią stronę, dedykowaną dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl** lub profilu nabywcy - https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz.

18.2. Termin składania ofert upływa **dnia 15.10.2021 r. o godz. 10:00**.

18.3. Wykonawca, do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać, zmienić ofertę. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej. Powyższe należy wykonać zgodnie z postanowieniami pkt. 18.1 SWZ oraz instrukcją składania ofert dla wykonawcy dostępną na stronie Platformy.

18.4. Oferta złożona po terminie **nie podlega otwarciu**.

18.5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.10.2021 r. o godz. 10:30** - w Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych, ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz**.

18.6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 18.5.SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

18.7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

18.8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.

19. Opis sposobu obliczenia ceny

19.1. Cena oferty jest ceną brutto i należy przez nią rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar.

19.2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

19.3. Wykonawca w cenach jednostkowych uwzględni wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty związane z przygotowaniem posiłków(w tym zakup produktów, naczyń etc.), transportem/dostawą oraz wniesieniem przedmiotu zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego, koszty zatrudnienia.

19.4. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzami cenowymi dla poszczególnych zadań i podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz wpisać w formularz ofertowy.

19.5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.

19.6. Zgodnie z art. 225. 1 uPzp jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W tym przypadku wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

19.7. Informację w powyższym zakresie wykonawca podaje w Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 13 do SWZ.

21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

21.1. Dla każdego zadania osobno oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryterium:

- cena oferty brutto / C / – 60%,
- czas realizacji usług w przypadku usług planowanych (T) – 40 %

21.2. Opis kryteriów:

1) cena oferty - / C / - podana w pkt. 4 Formularza ofertowego

Punkty za kryterium będą liczone wg wzoru:

$$/C/ = \frac{\text{najniższa cena spośród ważnych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

2) czas realizacji usług w przypadku usług planowanych - (T) – podany w pkt. 4 Formularza ofertowego

Punkty za kryterium będą liczone wg wzoru:

- termin realizacji usługi 1 dzień - 40 pkt
- termin realizacji usługi 2 dni - 30 pkt
- termin realizacji usługi 3 dni - 20 pkt
- termin realizacji usługi 4 dni - 10 pkt
- termin realizacji usługi 5 dni – 0 pkt.

Termin realizacji usługi w przypadku usług planowanych wynosi maksymalnie 5 dni dnia przesłania zlecenia. Podanie dłuższego terminu niż 5 dni spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku braku podania w ofercie terminu realizacji usługi Zamawiający przyjmie do oceny w kryterium termin maksymalny 5 dni i wykonawca otrzyma 0 pkt.

Suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

$$S = C + T$$

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans kryteriów wyliczony wg powyższego wzoru (uzyska największą ilość punktów).

22. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty za pomocą aukcji elektronicznej.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

24.1. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.

24.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

24.3. Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki). Nie może ona być zawarta na czas krótszy niż okres realizacji umowy z Zamawiającym. Zamiast powyższego dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą umowy o wspólnej działalności.

24.4. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia odpisu umowy spółki lub uchwały wspólników wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Wzór umowy został przedstawiony w załączniku nr 5 do SWZ.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

26.1. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej.

26.2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

26.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

26.3. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

26.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

26.5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

26.6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

27. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. 2021 r. poz. 1129).

28. Klauzula informacyjna w związku z RODO.

Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzkiej Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: iod@ld.policja.gov.pl
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu:
 - a. wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie realizacji postępowania dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na świadczenie usług weterynaryjnych na rzecz psów i koni służbowych będących na stanie Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek garnizonu łódzkiego– FZ-2380/37/21/SS (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
 - b. w przypadku wyboru Pana/Pani oferty, w celu wykonania warunków umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem. (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.
5. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - a. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzkiej Policji w Łodzi;
 - b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - c. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu, ale nie zgadza się na ich usunięcie;
6. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania - zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
8. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych oraz archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez czas określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 roku.
9. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ :

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2.1-2.2 – Formularz asortymentowo-cenowy
- Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wykonawca
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- wykonawca
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - podmiot udostępniający zasoby
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - podmiot udostępniający zasoby
- Załącznik nr 8– Wykaz osób
- Załącznik nr 9 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 10– Oświadczenie o aktualności informacji -wykonawca
- Załącznik nr 11 – Oświadczenie o aktualności informacji -podmiot udostępniający zasoby
- Załącznik nr 12- Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- art. 117 ust. 4 uPzp
- Załącznik nr 13 – Wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na świadczenie usług weterynaryjnych na rzecz psów i koni służbowych będących na stanie Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek garnizonu łódzkiego

1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/wspólników/

.....

REGON NIP

2. Dane do korespondencji i kontaktu:

Telefon kom

Adres e- mail.....

3. Oświadczam, że zgodnie z /wskazać odpowiedni dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/
do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest:

.....

/imię i nazwisko osoby/osób/

4. Kryteria oceny ofert

Nr zadania	Cena oferty brutto	Czas realizacji usług w przypadku usług planowanych
ZADANIE 1 SŁOWNIE:..... dni
ZADANIE 2 SŁOWNIE:..... dni

5. Oświadczam, że jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi %
lub gdy Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, należy wpisać „Oświadczam, że nie jest płatnikiem VAT”.....

6. Wykonawca jest (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu):

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- jednoosobową działalnością gospodarczą,
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- innym rodzajem (wpisać jakim).....

7. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczam, iż: (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu):

Jesteśmy MŚP¹ lub Nie jesteśmy MŚP

8. **Oświadczam, że wypełniając obowiązek, o którym mowa w pkt. 5.4. SWZ do realizacji zamówienia:**

zatrudnięosobę/osób

w ramach prowadzonej działalności gospodarczej samodzielnie będę wykonywał usługę

9. **Oświadczam / oświadczamy, że:**

- a) osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają wymagane przepisami prawa wykształcenie i kwalifikacje do świadczenia usługi
- b) zapoznałem/ - am się z SWZ wraz z załącznikami, nie wnoszę / wnosimy do niej zastrzeżeń, w szczególności do załącznika nr 2 i 5 do SWZ oraz zdobyłem / - am konieczne informacje do przygotowania oferty;
- c) spełniam wszystkie wymogi określone w pkt. 6 SWZ odpowiednio do zadania na które składam ofertę i będę realizował przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami w nim zawartymi;
- d) akceptuje wzór umowy stanowiący Załącznik nr 12 do SWZ i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- e) przystępując do postępowania przetargowego uzyskałem wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i biorę pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy

7. **Oświadczam, że:**

a) dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

b) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

/W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie/

c) przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w pkt. 28 SWZ

8. **/Jeżeli dotyczy/ Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania podwykonawcy:**

Nazwa podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy

9. **/Jeżeli dotyczy/** Zgodnie z art. 225 ust. 1 uPzp oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wobec powyższego przekazuje wymagane informacje:

- nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.....

- wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku.....

- stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.....

¹ 1) średnie przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2) małe przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

3) mikroprzedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- ZADANIE 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług weterynaryjnych na rzecz psów służbowych** będących na ewidencji KWP w Łodzi oraz jednostek garnizonu łódzkiego
2. Wykonawca zobowiązuje się **należyście** prowadzić na bieżąco dokumentację medyczną leczonych zwierząt, wypełniać dokumenty stanowiące załączniki do umowy. Zamawiający w każdej chwili może dokonać wglądu w dokumentację medyczną leczonych psów oraz poprosić o odpis z wyników badań i kart leczenia psów.

Pod pojęciem dokumentacja medyczna należy rozumieć: zbiór danych o stanie zdrowia psa służbowego, udzielonych mu świadczeniach medycznych, podanych lekach, odbytych zabiegach oraz wizytach lekarskich.

Należyte prowadzenie dokumentacji oznacza:

- a) wpis w dokumentacji dokonywany jest niezwłocznie po udzieleniu świadczenia;
 - b) każdy wpis oznaczony jest danymi osoby, która go dokonała;
 - c) wpis dokonany w dokumentacji nie może być z niej usunięty, możliwa jest natomiast jego zmiana w przypadku popełnienia błędu, jednakże w tym zakresie musi zostać zamieszczona szczegółowa adnotacja określająca przyczynę błędu oraz oznaczenie osoby, która dokonała zmiany wpisu;
 - d) strony dokumentacji medycznej muszą być ponumerowane;
 - e) dokumentacja powinna być wypełniana w sposób czytelny;
 - f) wpisy powinny być dokonywane chronologicznie;
 - g) każda strona dokumentacji psa służbowego powinna być oznaczona przynajmniej jego imieniem oraz numerem identyfikacyjnym;
 - h) dokument, który został włączony do dokumentacji, nie może być z niej usunięty.
3. **Jednostka zlecająca** - zobowiązana jest indywidualnie do sporządzania **na pięć dni** przed planowaną wizytą zlecenia z dokładnym opisem przyczyny wizyty oraz przesłania go do Wydziału GMT KWP Łódź w celu zabezpieczenia środków finansowych.
Po uzyskaniu zgody pracownik Wydziału GMT KWP w Łodzi odeśle na nr faksu jednostki zlecenie w celu umówienia spotkania z lekarzem weterynarii. Przewodnik psa zobowiązany jest przedstawić zaakceptowane przez Wydział GMT KWP w Łodzi zlecenie lekarzowi weterynarii podczas wizyty.
W wyjątkowych sytuacjach lekarz weterynarii może przyjąć psa służbowego bez zlecenia wyłącznie w przypadku nagłej wizyty (zagrożającej życiu i zdrowiu psa), każda kolejna wizyta wymaga zlecenia zaakceptowanego przez Wydział GMT KWP w Łodzi.
 4. W przypadku nagłych urazów, wypadków zlecenie nie jest wymagane, jednak po wykonanej usłudze Przewodnik psa zobowiązany jest sporządzić szczegółową notatkę służbową z podpisem przełożonego oraz załączyć ją pod fakturę wystawioną przez Przychodnię Weterynaryjną.
 5. **Każde zlecenie ma zawierać numer / miesiąc / rok / KWP, KMP lub KPP / oraz datę wystawienia.**
 6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur po każdej wykonanej usłudze, **w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty jej wykonania i przesłaniu faktury do siedziby Zamawiającego. Do każdej faktury musi zostać dołączone zlecenie przekazane do Lecznicy przez**

jednostkę oraz Specyfikacja wykonanej usługi z wyszczególnieniem wszystkich czynności podjętych przez Lekarza Weterynarii oraz podanych leków.

Jeżeli wystąpi konieczność podania preparatów mineralno – witaminowych lub pielęgnacyjnych np. po przebytych zabiegach/operacjach, Wykonawca wystawi odrębną fakturę, pod warunkiem, że przed ich zastosowaniem uzyskał na to pisemną zgodę Naczelnika Wydziału GMT w Łodzi.

7. W zakres usług wchodzić powinny m. in.:

1. Okresowy przegląd weterynaryjny wykonywany w siedzibie Wykonawcy w razie konieczności na terenie jednostki Zamawiającego, podczas którego będą wykonywane następujące czynności:

- ważenie
- mierzenie temperatury
- osłuchiwanie
- przegląd oczu, uszu, skóry i uzębienia
- obmacywanie
- zabezpieczenie przeciwko pchłom i kleszczom oraz wydanie dawki dodatkowej na kolejne 6 miesięcy – do kolejnego przeglądu okresowego
- odrobaczenie oraz wydanie dawki dodatkowej na kolejne 6 miesięcy – do kolejnego przeglądu okresowego

W przypadku stwierdzenia w wyniku przeglądu konieczności wykonania zabiegów pielęgnacyjnych, lekarz weterynarii może wykonać następujące czynności:

- czyszczenie uszu
- obcięcie pazurów
- czyszczenie gruczołów około odbytniczych
- usunięcie kamienia nazębnego

2. Szczepienia ochronne wykonywane raz w roku w siedzibie Wykonawcy lub podczas przeglądu okresowego (jeżeli termin wykonania kolejnego szczepienia to umożliwia)

- szczepienie przeciwko wściekliźnie
- szczepienie przeciwko chorobom zakaźnym (wieloskładnikowa szczepionka skojarzona zabezpieczająca m.in. przed następującymi chorobami: nosówka, zakażenie adenowirusowi i paro wirusowe, leptospiroza, choroba rubartha, parainfluenza)

3. Diagnostowanie, leczenie, wykonywanie badań i zabiegów według potrzeb w siedzibie Wykonawcy obejmuje następujące czynności:

- diagnostowanie i leczenie chorób układu oddechowego, krążenia, pokarmowego, moczowego i nerwowego, leczenie dietetyczne chorób wewnętrznych, prowadzenie leczenia i monitoring zwierząt przewlekłe chorych,
- rozpoznawanie, zapobieganie i leczenie chorób zakaźnych zwierząt np. parwowirusy, nosówki, itp.,
- diagnostyka chorób kwalifikujących się do leczenia chirurgicznego, drobne zabiegi chirurgiczne,
- diagnostowanie urazów kończyn i kręgosłupa (badanie RTG), leczenie złamań kości i stawów, zakładanie opatrunków usztywniających i gipsowych, diagnostyka i leczenie chorób stawów.
- badanie okulistyczne, leczenie zachowawcze chorób gałki ocznej, szycie ran powiek, itp.

- diagnozowanie schorzeń układu rozrodczego samic i samców, diagnostyka i leczenie chorób jąder i prostaty,
- diagnozowanie chorób ektopasożytniczych, dermatoz grzybiczych i bakteryjnych oraz chorób alergicznych i hormonalnych skóry, testy alergiczne, laboratoryjne badanie zeszkrobów skórnych i wymazów z uszu, wykonywanie posiewów i anybiogramów, leczenie zaburzeń okrywy włosowej, leczenie dietetyczne (diety lecznicze).
- wykonywanie eutanazji, oględzin i odbiór zwłok zwierząt wraz z wydaniem stosownych zaświadczeń i protokołów

Dla Zamawiającego usługi planowane to usługi o, których mowa w punkcie 1-2, natomiast usługi nieplanowane to: zdarzenia losowe, choroby, itp.

8. Wykonawca zobowiązuje się do:

- świadczenia usług weterynaryjnych w siedzibie Wykonawcy a w razie konieczności na terenie województwa łódzkiego.
- wykonywania okresowych badań (przeглядów) psów
- ewentualnego udziału w pracach zespołu zajmującego się organizacją używania i utrzymania psów zgodnie z Zarządzeniem nr 296 Komendanta Głównego Policji z dnia 20.03.2008 r.
- zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych oraz wyposażenia techniczno – medycznego niezbędnego do należytego wykonania usługi – w przypadku świadczenia usług na terenie siedziby wykonawcy.
- prowadzenia na bieżąco dokumentacji medycznej leczonych zwierząt, wypełniania dokumentów stanowiących załączniki do umowy, dokonywania wpisów w kartach przebiegu leczenia oraz w książeczkach zdrowia psów. Obejmujących rodzaj zastosowanego leczenia, w tym przeprowadzone zabiegi i zastosowane środki medyczne.
- okazania Zamawiającemu w każdej chwili dokumentacji medycznej psa służbowego.
- **umieszczenia w Lecznicy w widocznym dla wszystkich miejscu następującej informacji:**

**„PSY SŁUŻBOWE BĘDĄCE W EWIDENCJI KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI
W ŁODZI PRZYJMOWANE SĄ POZA KOLEJNOŚCIĄ”**

- 9.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości psów (zmniejszenie / zwiększenie) określonych w załączniku nr 1 w przypadku zakupu nowych zwierząt lub wycofania ze służby, zmiana ta nie będzie stanowić zmiany warunków umowy.
- 10.** Ustalone w ww. załącznikach ilości usług stanowią wielkości szacunkowe, stanowiące podstawę do sporządzenia oferty. Faktyczna ilość, rodzaj usług będzie zależna od potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych.
- 11. Zamawiający dopuszcza wykonanie usługi w innym gabinecie weterynaryjnym w przypadku nagłych zachorowań, zdarzeń losowych zagrażających zdrowiu i życiu psa**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- ZADANIE 2

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług weterynaryjnych na rzecz koni służbowych** będących na ewidencji Komendy Powiatowej Policji w Tomaszowie Mazowieckim.
2. Wykonawca zobowiązuje się **należycie** prowadzić na bieżąco dokumentację medyczną leczonych zwierząt, wypełniać dokumenty stanowiące załączniki do umowy. Zamawiający w każdej chwili może dokonać wglądu w dokumentację medyczną leczonych koni oraz poprosić o odpis z wyników badań i kart leczenia.

Pod pojęciem dokumentacja medyczna należy rozumieć: zbiór danych o stanie zdrowia konia służbowego, udzielonych mu świadczeniach medycznych, podanych lekach, odbytych zabiegach oraz wizytach lekarskich.

Należyte prowadzenie dokumentacji oznacza:

- a) wpis w dokumentacji dokonywany jest niezwłocznie po udzieleniu świadczenia;
 - b) każdy wpis oznaczony jest danymi osoby, która go dokonała;
 - c) wpis dokonany w dokumentacji nie może być z niej usunięty, możliwa jest natomiast jego zmiana w przypadku popełnienia błędu, jednakże w tym zakresie musi zostać zamieszczona szczegółowa adnotacja określająca przyczynę błędu oraz oznaczenie osoby, która dokonała zmiany wpisu;
 - d) strony dokumentacji medycznej muszą być ponumerowane;
 - e) dokumentacja powinna być wypełniana w sposób czytelny;
 - f) wpisy powinny być dokonywane chronologicznie;
 - g) każda strona dokumentacji konia służbowego powinna być oznaczona przynajmniej jego imieniem oraz numerem identyfikacyjnym;
 - h) dokument, który został włączony do dokumentacji, nie może być z niej usunięty.
3. **Jednostka zlecająca** - zobowiązana jest indywidualnie do sporządzania **na pięć dni** przed planowaną wizytą zlecenia z dokładnym opisem przyczyny wizyty oraz przesłania go do Wydziału GMT KWP Łódź w celu zabezpieczenia środków finansowych.
Po uzyskaniu zgody pracownik Wydziału GMT KWP w Łodzi odeśle na nr faksu jednostki zlecenie w celu umówienia spotkania z lekarzem weterynarii. Opiekun konia zobowiązany jest przedstawić zaakceptowane przez Wydział GMT KWP w Łodzi zlecenie lekarzowi weterynarii podczas wizyty.
W wyjątkowych sytuacjach lekarz weterynarii może przyjąć konia służbowego bez zlecenia wyłącznie w przypadku nagłej wizyty (zagrażającej życiu i zdrowiu konia), każda kolejna wizyta wymaga zlecenia zaakceptowanego przez Wydział GMT KWP w Łodzi.
 4. W przypadku nagłych urazów, wypadków zlecenie nie jest wymagane, jednak po wykonanej usłudze Opiekun konia zobowiązany jest sporządzić szczegółową notatkę służbową z podpisem przełożonego oraz załączyć ją do faktury wystawionej przez Przychodnię Weterynaryjną.
 5. **Każde zlecenie ma zawierać numer / miesiąc / rok / KPP Tomaszów Mazowiecki/ oraz datę wystawienia.**
 6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktury po każdej wykonanej usłudze, **w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty jej wykonania i przesłania faktury do siedziby Zamawiającego.** Do każdej faktury musi zostać dołączone zlecenie przekazane do Lecznicy przez

jednostkę oraz Specyfikacja wykonanej usługi z wyszczególnieniem wszystkich czynności podjętych przez Lekarza Weterynarii oraz podanych leków.

7. W zakres usług wchodzić powinny m. in.:

1. Okresowy przegląd weterynaryjny wykonywany w siedzibie Wykonawcy w razie konieczności na terenie jednostki Zamawiającego, podczas którego będą wykonywane następujące czynności:

- ważenie
- mierzenie temperatury
- osłuchiwanie
- przegląd oczu, uszu, skóry, uzębienia i kopyt

W przypadku stwierdzenia w wyniku przeglądu konieczności wykonania zabiegów pielęgnacyjnych, lekarz weterynarii może wykonać następujące czynności:

- czyszczenie uszu
- czyszczenie gruczołów około odbytniczych
- usunięcie kamienia nazębnego

2. Szczepienia ochronne wykonywane raz w roku w siedzibie Zamawiającego lub podczas przeglądu okresowego (jeżeli termin wykonania kolejnego szczepienia to umożliwia)

- szczepienie przeciwko wścieklicznie
- szczepienie przeciwko tężcowi i grypie
- szczepienie przeciwko chorobom grzybicznym
- szczepienie przeciw schorzeniom wywołanym przez Herpes Virusy

3. Diagnozowanie, leczenie, wykonywanie badań i zabiegów według potrzeb obejmuje następujące czynności:

- diagnozowanie i leczenie chorób układu oddechowego, krążenia, pokarmowego, moczowego i nerwowego, leczenie dietetyczne chorób wewnętrznych, prowadzenie leczenia i monitoring zwierząt przewlekłe chorych,
- rozpoznawanie, zapobieganie i leczenie chorób zakaźnych zwierząt
- diagnostyka chorób kwalifikujących się do leczenia chirurgicznego, drobne zabiegi chirurgiczne,
- diagnozowanie urazów kończyn i kręgosłupa (badanie RTG), diagnostyka i leczenie chorób stawów.
- badanie okulistyczne, leczenie zachowawcze chorób gałki ocznej, szycie ran
- diagnozowanie schorzeń układu rozrodczego, diagnostyka i leczenie chorób jąder i prostaty,
- diagnozowanie chorób alergicznych i hormonalnych skóry, testy alergiczne, laboratoryjne badanie zeskrubin skórnych i wymazów z uszu, wykonywanie posiewów i anybiogramów, leczenie zaburzeń okrywy włosowej, leczenie dietetyczne (diety lecznicze).
- wykonywanie eutanazji, oględzin i odbiór zwłok zwierząt wraz z wydaniem stosownych zaświadczeń i protokołów

Dla Zamawiającego usługi planowane to usługi o, których mowa w punkcie 1-2 , natomiast Usługi nie planowane to : zdarzenia losowe , choroby, itp.

8. Wykonawca zobowiązuje się do:

- świadczenia usług weterynaryjnych w siedzibie Zamawiającego (na terenie województwa łódzkiego) a w razie konieczności na w siedzibie Wykonawcy
- wykonywania okresowych badań (przeглядów) koni

- ewentualnego udziału w pracach zespołu zajmującego się organizacją używania i utrzymania koni zgodnie z Zarządzeniem nr 884 Komendanta Głównego Policji z dnia 21.07.2009 r.
 - zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych oraz wyposażenia techniczno – medycznego niezbędnego do należytego wykonania usługi – w przypadku świadczenia usług na terenie siedziby Wykonawcy.
 - prowadzenia na bieżąco dokumentacji medycznej leczonych zwierząt, wypełniania dokumentów stanowiących załączniki do umowy, dokonywania wpisów w kartach przebiegu leczenia oraz w książeczkach zdrowia koni, obejmujących rodzaj zastosowanego leczenia, w tym przeprowadzone zabiegi i zastosowane środki medyczne.
 - okazania Zamawiającemu w każdej chwili dokumentacji medycznej konia służbowego.
- 9.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości koni (zmniejszenie / zwiększenie) określonych w załączniku nr 1 w przypadku zakupu nowych zwierząt lub wycofania ze służby, zmiana ta nie będzie stanowić zmiany warunków umowy.
- 10.** Ustalone w ww. załącznikach ilości usług stanowią wielkości szacunkowe, stanowiące podstawę do sporządzenia oferty. Faktyczna ilość, rodzaj usług będzie zależna od potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych.
- 11. Zamawiający dopuszcza wykonanie usługi w innym gabinecie weterynaryjnym w przypadku nagłych zachorowań, zdarzeń losowych zagrażających zdrowiu i życiu konia.**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: uPzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy

na potrzeby **postępowania na usługi społeczne** prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na świadczenie usług weterynaryjnych na rzecz psów i koni służbowych będących na stanie Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek garnizonu łódzkiego oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
..... (miejsowość), dnia r.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW- ART. 118 UPZP:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1.....

w następującym zakresie:

10.2.4. SWZ /osoby/.....

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

2.....

w następującym zakresie:

10.2.4. SWZ /osoby/.....

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... (miejsowość), dnia r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: uPzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Wykonawcy

na potrzeby **postępowania na usługi społeczne prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na świadczenie usług weterynaryjnych na rzecz psów i koni służbowych będących na stanie Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek garnizonu łódzkiego** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
..... (miejsowość), dnia r.

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: uPzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby

.....

na potrzeby **postępowania na usługi społeczne prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na świadczenie usług weterynaryjnych na rzecz psów i koni służbowych będących na stanie Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek garnizonu łódzkiego** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

/oświadczenie podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji
podmiotu udostępniającego zasoby lub działający w jego imieniu
pełnomocnik- należy załączyć pełnomocnictwo zgodnie z opisem -
pkt. 13.4. SWZ/

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: uPzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby

.....

na potrzeby **postępowania na usługi społeczne prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na świadczenie usług weterynaryjnych na rzecz psów i koni służbowych będących na stanie Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek garnizonu łódzkiego** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejsowość), dnia r.

/oświadczenie podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji
podmiotu udostępniającego zasoby lub działający w jego imieniu
pełnomocnik- należy załączyć pełnomocnictwo zgodnie z opisem -
pkt. 13.4. SWZ/

WYKAZ OSÓB

na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 10.2.4 SWZ

na potrzeby **postępowania na usługi społeczne prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na świadczenie usług weterynaryjnych na rzecz psów i koni służbowych będących na stanie Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek garnizonu łódzkiego**

Nazwa Wykonawcy:

Oświadczam, że niżej wskazane osoby zostaną skierowane do realizacji zamówienia.

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie)	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia
1	ZADANIE 1 	Kwalifikacje zawodowe i wykształcenie: Specjalizacja:..... Prawo wykonywania zawodu wydane przez:	Lekarz weterynarii Specjalizacja choroby psów
2	ZADANIE 2 	Kwalifikacje zawodowe i wykształcenie: Specjalizacja:..... Prawo wykonywania zawodu wydane przez:	Lekarz weterynarii Specjalizacja choroby koni

Informacja o podstawie dysponowania wyżej wskazanymi osobami.

Oświadczam/my*, że:

a) **dysponuje/my** osobą/osobami wskazanym w (dysponowanie bezpośrednio, np. umowa o pracę, zlecenia, samozatrudnienie, umowa o dzieło, etc.):

- poz. 1 wykazu, na podstawie.....

- poz. 2 wykazu, na podstawie.....

Zamawiający w celu potwierdzenia realnego dysponowania ww. osobami przez wykonawcę zastrzega możliwość zażądania przedstawienia do wglądu dokumentów, na podstawie których wykonawca dysponuje wskazaną osobą (np. umowy o pracę, zlecenia, samozatrudnienie, umowa o dzieło, etc.)

b) **nie dysponuje/my** osobą/osobami wskazanym w poz. wykazu, lecz polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, będziemy dysponować osobą/osobami (dysponowanie pośrednie, umowa z podmiotem trzecim, w którego władaniu/dyspozycji pozostają osoby i podmiot trzeci zobowiązuje się je udostępnić)

ZOBOWIĄZANIE

na potrzeby **postępowania na usługi społeczne prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na świadczenie usług weterynaryjnych na rzecz psów i koni służbowych będących na stanie Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek garnizonu łódzkiego** oświadczam, co następuje:

Ja niżej podpisany:

.....
/imię i nazwisko/

upoważniony do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
/nazwa podmiotu/

oświadczam, że stosownie do art. 118 ust. 1 uPzp podmiot udostępniający zasoby zobowiązuje się do oddania Wykonawcy:

.....
/nazwa Wykonawcy/

do dyspozycji ww. zasobów:

.....
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

c) zrealizuję/nie zrealizuję* roboty budowlane/usługi, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą, w zakresie:

- /osoby- pkt 10.2.4. – wskazać funkcje/zakres czynności.....

(Pkt c) odnosi się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.)

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

/zobowiązanie podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby lub działający w jego imieniu pełnomocnik- należy załączyć pełnomocnictwo zgodnie z opisem - pkt. 13.4 SWZ/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1
ustawy Pzp

Wykonawca

na potrzeby **postępowania na usługi społeczne prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na świadczenie usług weterynaryjnych na rzecz psów i koni służbowych będących na stanie Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek garnizonu łódzkiego** oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 **są aktualne.**

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1
ustawy Pzp

Wykonawca

na potrzeby **postępowania na usługi społeczne prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na świadczenie usług weterynaryjnych na rzecz psów i koni służbowych będących na stanie Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek garnizonu łódzkiego** oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 **są aktualne.**

OŚWIADCZENIE

wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie,
o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

na potrzeby postępowania na usługi społeczne prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na świadczenie usług weterynaryjnych na rzecz psów i koni służbowych będących na stanie Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek garnizonu łódzkiego oświadczam, co następuje:

JA/MY:

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

w imieniu Wykonawcy:

(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM/-MY, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ **

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ **

_____ dnia ____ ____ roku

Projekt zadanie 1

UMOWA NR ... / 2021/Kz

**na świadczenie usług weterynaryjnych na rzecz psów służbowych będących na ewidencji
Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek garnizonu łódzkiego.**

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej
108/112,

REGON : 470754976

NIP : 726-000-44-58,

reprezentowaną przez:

- mł. insp. Tomasza Jędrzejewskiego – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi
zwaną dalej Zamawiającym, a

(w przypadku osób fizycznych)

.....
imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń, pesel

zarejestrowaną w pod nr

REGON NIP

(w przypadku spółki cywilnej)

.....
imiona, nazwiska i adresy wspólników,

.....
nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń

zarejestrowaną w pod nr

REGON NIP

(w przypadku spółki prawa handlowego)

.....
nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu

.....
wysokość kapitału zakładowego

reprezentowaną przez :

.....
nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę

REGON NIP

zwanym dalej Wykonawcą, w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na
podstawie **art. 359 ust. 2 uPzp**, nr sprawy FZ-2380/...../21/... o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług weterynaryjnych na rzecz psów służbowych.
2. Zobowiązania Wykonawcy obejmują w szczególności:
 - 1) leczenie psów służbowych;
 - 2) udział lekarza weterynarii w okresowych badaniach psów na terenie siedziby Zamawiającego,
 - 3) udział lekarza weterynarii w pracach zespołu zajmującego się organizacją używania i utrzymania psów, zgodnie z Zarządzeniem nr 296 z późn. zm. Komendanta Głównego Policji z dnia 20.03.2008 r. – wg. potrzeb Zamawiającego.

3. Szczegółowy zakres świadczonych usług został wskazany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – zał. nr 2 do umowy oraz formularzu asortymentowo-cenowym – załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiących jej integralną część.
4. Wykonywanie usług objętych umową będzie odbywało się co do zasady w siedzibie jednostki Policji na rzecz której wykonywana jest usługa. W razie konieczności usługi będą wykonywane w miejscu przebywania psa na terenie województwa łódzkiego (zlecenie zostanie dostarczone przez przewodnika psa służbowego lub poinformowanie telefonicznie w razie wykonania usługi na terenie województwa łódzkiego) lub w siedzibie Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie warunki lokalowe oraz wyposażenie techniczne – medyczne niezbędne do należytego wykonania usług w przypadku konieczności wykonania usługi w siedzibie Wykonawcy.
6. Wykonywanie usług odbywać się będzie w miarę możliwości poza kolejnością, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. W razie konieczności wykonania usługi nieplanowanej Wykonawca przystąpi do diagnozowania psa nie później, niż w ciągu 2 godz. od zgłoszenia.
8. W przypadku świadczenia usług planowanych – wykonanie usług powinno nastąpić w czasie nie dłuższym niż **5 dni** od daty przesłania zlecenia.
9. Wykonawca będzie wykonywał usługi po cenach zawartych w załączniku nr 1 do umowy.
10. Szacunkowe ilości usług podane w Formularzu asortymentowo - cenowym, nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są one podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia oferty. Faktyczna ilość i rodzaj usług będzie zależna od potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji usług na poziomie nie mniejszej niż 30% wartości niniejszej umowy, o której mowa w § 6 ust. 1. W przypadku zlecenia usług o mniejszej wartości niż określona w § 8 ust 1, jednak nie mniejszej niż w zdaniu poprzedzającym, Wykonawcy nie będą służyły żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości psów, zmiany ilości wykonywanych usług wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy. Zmiana taka nie stanowi zmiany warunków umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi zdrowotne dla zwierząt zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
13. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia na bieżąco dokumentacji medycznej leczonych zwierząt, wypełniania dokumentów stanowiących załączniki do umowy, wydawania stosownych zaświadczeń i protokołów wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego. Prowadzenie dokumentacji medycznej obejmuje dokonywanie wpisów w kartach przebiegu leczenia psa oraz w książeczkach zdrowia psów. Wpisy powinny obejmować rodzaj zastosowanego leczenia, w tym przeprowadzone zabiegi i zastosowane środki medyczne.
14. Zamawiający w każdej chwili może żądać udostępnienia dokumentacji medycznej leczonych psów (w całości lub w części, w szczególności wyników badań i kart leczenia psów) w oryginałach lub jako kserokopie/odpisy.
15. Zlecający (dana jednostka organizacyjna policji) zobowiązany jest do sporządzenia na 5 dni przed planowaną wizytą zlecenia z dokładnym opisem przyczyny wizyty oraz przesłania go do Wydziału GMT KWP w Łodzi w celu zabezpieczenia środków finansowych. Po uzyskanej zgodzie, zlecenie należy przesłać do Lecznicy w celu umówienia usługi.
16. Każde zlecenie ma zawierać kolejny numer/miesiąc/nazwę jednostki/ oraz datę wystawienia.
17. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktur po każdej wykonanej usłudze, w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty jej wykonania i niezwłocznego doręczenia faktury Zamawiającemu. Do każdej faktury Wykonawca jest zobowiązany załączyć zlecenie przekazane do Lecznicy przez jednostkę oraz specyfikację wykonanej usługi z wyszczególnieniem wszystkich czynności podjętych przez lekarza weterynarii.
18. Z dniem zawarcia umowy **Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia w Lecznicy w widocznym dla wszystkich miejscu informacji, iż psy służbowe należące do Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, przyjmowane są poza kolejnością.**
19. W terminie 7 dni od dnia rozwiązania/wygaśnięcia niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany wydać Zamawiającemu (bez odrębnej opłaty) kserokopie pełnych dokumentacji medycznych wszystkich leczonych zwierząt oraz wszelkich innych – żądanych przez Zamawiającego – dokumentów dotyczących wykonywania umowy.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres **18 miesięcy**, licząc od dnia podpisania lub do wykorzystania kwoty umowy, o której mowa w § 6 ust.1, w zależności od tego co nastąpi pierwsze, z zastrzeżeniem treści § 12 ust. 2.

§ 3

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą i kontroli wykonania umowy przez Wykonawcę będą upoważnieni pracownicy Zespołu Kwatermistrzowskiego Wydziału GMT KWP w Łodzi., nr tel.
2. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w zakresie kontroli jakości świadczonej usługi i terminowości wykonania umowy przez Wykonawcę są osoby wskazane w załączniku nr 6 oraz przewodnicy psów służbowych.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:
p....., tel.fax....., adres e-mail:
.....
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 3 o powierzeniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 4

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

- a) formularz asortymentowo-cenowy – zał. nr 1
- b) opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 2
- c) formularz ofertowy – zał. nr 3
- d) wzór zlecenia wykonania usługi – zał. nr 4
- e) wzór specyfikacji wykonanej usługi – zał. nr 5
- f) wykaz osób upoważnionych do kontaktów z Wykonawcą, kontroli jakości świadczonej usługi i terminowości wykonania umowy przez Wykonawcę oraz funkcjonariuszy będących przewodnikami psów służbowych – zał. nr 6

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał osoby wykonujące czynności związane z leczeniem zwierząt na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.). Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie ile osób kieruje do wykonania usług na rzecz Zamawiającego.
2. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia Wykonawca/podwykonawca będzie zobowiązany w ciągu 5 dni od zawarcia umowy oraz na każdorazowe żądanie Zamawiającego nie później niż w terminie 5 dni roboczych, do przedłożenia wykazu wykonujących usługi objęte przedmiotem zamówienia, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia celem wykazania okoliczności z ust 1. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie w formie pisemnej powinno zawierać w szczególności:
 - 1) dane podmiotu składającego oświadczenie,
 - 2) datę złożenia,
 - 3) wskazanie liczby i danych osobowych osób zatrudnionych,
 - 4) rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę,
 - 5) zakres obowiązków pracownika,
 - 6) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/ podwykonawcy,
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie.
4. Wykonawca uprawniony jest do częściowej anonimizacji danych osobowych pracowników – oświadczenia /wykazy, o których mowa w ust 2 mogą w szczególności nie zawierać adresów, nr PESEL pracowników.

5. O każdej zmianie osób wymienionych w wykazie osób, Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od powstania zmiany) poinformować Zamawiającego poprzez złożenie aktualnego wykazu osób. Zmiany w wykazie osób, nie wymagają zmiany umowy.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę/podwykonawcę wykazu osób wraz z oświadczeniami w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1.
7. W przypadku niewypełnienia opisanych w niniejszym paragrafie obowiązków, Zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 7).
8. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie osób, Zamawiający zwróci się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, których oświadczenia stanowią załącznik do wykazu o powierzeniu ich danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetworzeniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 6

1. Maksymalna kwota umowy wynosi:
wartość brutto: zł, słownie: zł przy cenach jednostkowych zawartych w załączniku nr 1 do umowy.
Sposób finansowania : środki budżetowe – rozdział 75404,75405, paragraf 4300, pozycja budżetowa 9-430017
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn cen jednostkowych usług i ilości zwierząt objętych usługą. Rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi na podstawie faktury VAT (wraz z dokumentami, o których mowa w § 1 ust. 17), na podstawie pisemnego poświadczenia wykonania usługi przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 2. wystawionej po wykonanej usłudze.
Jeżeli wystąpi konieczność podania preparatów mineralno - witaminowych lub pielęgnacyjnych np. po przebytych zabiegach/operacjach, Wykonawca wystawi odrębną fakturę, pod warunkiem, że przed ich zastosowaniem uzyskał na to pisemną zgodę Naczelnika Wydziału GMT w Łodzi.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT (wraz z dokumentami, o których mowa w § 1 ust. 17), na podstawie pisemnego poświadczenia wykonania usługi przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 2.
4. Po każdorazowym wykonaniu usługi Wykonawca:
 - 1) wystawi fakturę na KOMENDĘ WOJEWÓDZKĄ POLICJI W ŁODZI w terminie 7 dni od daty wykonania usługi i dołączy do niej specyfikację wykonanej usługi weterynaryjnej, (której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy) oraz zlecenie, o którym mowa w § 1 ust. 15;
 - 2) doręczy prawidłowo wystawioną fakturę do osoby upoważnionej do kontaktu z Wykonawcą, kontroli i nadzoru nad prawidłowym wykonaniem umowy, przesyłania zleceń wskazanej w załączniku nr 6 umowy, celem potwierdzenia wykonania usługi w danym zakresie. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie w terminie 30 dni od dnia dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 do siedziby Zamawiającego.
5. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
6. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania

Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.

8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
9. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za nieprowadzenie lub nienależyte (w szczególności niekompletne) prowadzenie dokumentacji medycznej i naruszenia pozostałych obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 13 i 14 umowy – wysokości 500 zł. odpowiednio za każdy taki stwierdzony z osobna przypadek, lub za każdy dzień zwłoki jednak nie więcej niż 5 % wartości umowy,
 - 2) za opóźnienie w wystawieniu i doręczeniu faktury oraz za niedołączenie do faktury dokumentów za wykonaną usługę, względem terminu o którym mowa w § 1 ust. 17 – w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w każdym takim stwierdzonym przypadku z osobna, nie więcej niż 5 % wartości umowy,
 - 3) za opóźnienie w wykonaniu usługi:
 - a) w odniesieniu do terminu wskazanego w § 1 ust. 7- w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, nie więcej niż 2% wartości umowy,
 - b) w odniesieniu do terminu wskazanego w § 1 ust. 8 - w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej niż 2 % wartości umowy,
 - 4) za naruszenie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 1 i § 6, w inny sposób, niż wskazane w pkt 1-4 – w wysokości 1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek naruszenia;
 - 5) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.
 - 6) w razie niewykonania obowiązków, o których mowa w § 5 w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy miesiąc niewykazania zatrudnienia. Kara zostanie naliczona za każdego pracownika oddzielnie.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt 6 w przypadku, gdy Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki umowne w sposób uprawniający Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z ust. 1. Odstąpienie może nastąpić w terminie do 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości uzasadniających odstąpienie.
3. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w ust. 1 niezależnie od tego, czy wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę poniósł jakkolwiek szkodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych, odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 30% wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników stanowi podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 6.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 6 miesięcy od jej zawarcia podpisania. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu

prawkłowego wykonania części umowy. Wykonawcy nie służą w takim razie roszczenia z tytułu niewyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.

§ 10

Wykonawca może powierzyć wykonanie usługi podwykonawcy. Zlecenie to nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie wymienionej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawcy i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego samego lub jego własnych pracowników. Powierzenie wykonywania usługi podwykonawcy wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - a) wynagrodzenia jednostkowego brutto – w razie zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie brutto zostanie określone z uwzględnieniem obowiązującej (aktualnej) stawki podatku, bez zmiany ceny jednostkowej netto,
 - b) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - c) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - d) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zaistnienia lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - e) obniżenie cen Wykonawcy,
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia/minimalnej stawki godzinowej ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji złożeń, m. in. dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Przedłożenie Zamawiającemu wniosku i pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. c zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowią składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. Przedłożenie Zamawiającemu wniosku i pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian. W szczególności Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji złożeń, m. in. dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość

- dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. d zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zaistnienie/zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że prowadzi pracowniczy plan kapitałowy, przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy, jaka jest wysokość składek odprowadzanych za tych pracowników, lub jaka jest wartość wzrostu składek, oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń. Przedłożenie Zamawiającemu wniosku i pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian. Niezłożenie informacji w powyższym zakresie we wskazanym terminie uprawnia Zamawiającego do uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
 5. Ponadto strony postanawiają, że dokonają zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (podwyższenia lub obniżenia) w wypadku zaistnienia po dniu podpisania umowy zmiany kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, przy czym warunkiem powstania uprawnienia do żądania zmiany wynagrodzenia jest zmiana kosztów na poziomie co najmniej 10% w stosunku do kosztów przyjętych w ofercie Wykonawcy.
 6. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia wymaga uprzednio złożenia przez stronę pisemnego wniosku o dokonanie zmiany i informacji o wysokości wzrostu lub obniżenia kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust 5. W informacji zostaną zawarte następujące dane: wskazanie zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia w stosunku do cen przyjętych w ofercie, kwotowe i ilościowe wskazanie dotychczasowego zużycia w/w materiałów i pozostałych elementów decydujących o w/w kosztach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, wartość o jaką w wyniku przedmiotowych zmian wzrasta lub ulega obniżeniu wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia, pod rygorem uznania, że zmiany nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wraz z informacją strona obowiązana jest przedstawić dokumenty dowodzące zasadności wnioskowanej zmiany, w szczególności faktury VAT (np.za zakup części zamiennych).
 7. Strona złoży pisemny wniosek wskazany w ust 6 nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, ponadto zmiany o których mowa powyżej nie mogą następować wcześniej niż jeden raz w ciągu 6 miesięcy.
 8. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 5, Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość rzeczywistego wzrostu lub obniżenia kosztów Wykonawcy w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia, przy czym podwyższenie lub zmniejszenie wynagrodzenia za usługę nie może być wyższe lub niższe od wartości zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszonego w Komunikacie Prezesa GUS za miniony rok kalendarzowy. Ogółem zmiana wynagrodzenia Wykonawcy przez cały okres obowiązywania umowy nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust 1.
 9. Zamiany, o których mowa w ust. 1 lit. b – d mogą nastąpić nie wcześniej niż w roku 2023.
 10. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą kosztów, Wykonawca zobowiązany jest dokonać odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawców zgodnie z art. 439 ustawy Pzp.
 11. Wnioskodawcą zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy.
 12. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 5 mogą zostać dokonane, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej – aneksu do niniejszej umowy, do którego załącznikiem będzie wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.

1. Wszelkie zmiany umowy w stosunku do treści oferty mogą być dokonane pisemnie zgodnie z treścią art. 455 PZP za zgodą obu stron na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w umowie, w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - a) dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania umowy, w przypadku wykorzystania kwoty umowy, o której mowa w § 6 ust 1.
 - b) dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego wartości przedmiotu umowy o której mowa w § 6 ust. 1 do wyczerpania tej wartości;
3. Nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu zmiana przez Zamawiającego ilości psów służbowych w sytuacji wprowadzenia lub wycofania ich z służby.

§ 13

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy PZP.
2. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej – aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik do faktury nr

.....
(pieczęćka lecznicy)

..... dn.

SPECYFIKACJA WYKONANEJ USŁUGI WETERYNARYJNEJ

Imię i nazwisko przewodnika psa

Imię psa, nr ewidencyjny

Wykaz usług weterynaryjnych w ramach umowy:

(rodzaj usługi - cena jednostkowa netto, podatek VAT, cena jednostkowa brutto)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wykaz i rodzaj leków podanych w czasie wizyty:

(cena jednostkowa netto, podatek VAT, cena jednostkowa brutto)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
czytelny podpis przewodnika psa

.....
pieczęćka i podpis Lekarza Weterynarii

PROJEKT UMOWY – ZADANIE 2

UMOWA NR / 2021/Kz na świadczenie usług weterynaryjnych na rzecz koni służbowych będących na ewidencji KPP w Tomaszowie Mazowieckim

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976

NIP : 726-000-44-58,

reprezentowaną przez:

- mł. insp. Tomasza Jędrzejowskiego – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi
zwaną dalej Zamawiającym, a

(w przypadku osób fizycznych)

.....
imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń
doręczeń.....
zarejestrowaną w pod Nr
REGON NIP

(w przypadku spółki cywilnej)

.....
imiona, nazwiska i adresy wspólników,
.....
nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń
zarejestrowana w pod Nr
REGON NIP

(w przypadku spółki prawa handlowego)

.....
nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu
.....
wysokość kapitału zakładowego
.....
reprezentowana przez :
.....
nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę
REGON NIP

zwanym dalej Wykonawcą, w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 359 pkt. 2 uPzp**, nr sprawy FZ-2380/...../21/... o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia kompleksowych usług weterynaryjnych na rzecz koni służbowych będących na ewidencji KPP w Tomaszowie Mazowieckim (siedziba, Smardzewice ul. Wodna 1)
2. Strony postanawiają:
 - 1) leczenie koni służbowych będzie odbywało się w systemie całodobowym,
 - 2) lekarz weterynarii będzie brał udział w okresowych badaniach koni w miejscu wskazanym w ust.1,
 - 3) w razie potrzeby lekarz weterynarii będzie brał udział w pracach zespołu zajmującego się nabywaniem koni do służby w Policji, zgodnie z treścią ZARZĄDZENIAE Nr 884 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI z dnia 21 lipca 2009 r., w sprawie metod i form wykonywania przez policjantów zadań z użyciem koni służbowych, szczegółowych zasad szkolenia oraz norm żywienia.
3. Szczegółowy zakres świadczonych usług został wskazany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – zał. nr 2 do umowy oraz formularzu asortymentowo-cenowym – załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiących jej integralną część.

4. Wykonywanie usług objętych umową będzie odbywało się co do zasady w siedzibie jednostki Policji na rzecz której wykonywana jest usługa (§ 1 ust. 1) lub w uzasadnionych przypadkach w siedzibie Wykonawcy. W razie konieczności, usługi będą wykonywane w miejscu przebywania konia (na terenie województwa łódzkiego).
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie warunki lokalowe oraz wyposażenie techniczno – medyczne niezbędne do należytego wykonania usług w przypadku konieczności wykonania usługi w siedzibie Wykonawcy.
6. Wykonywanie usług odbywać się będzie w miarę możliwości poza kolejnością.
7. W razie konieczności wykonania usługi nieplanowanej Wykonawca przystąpi do diagnozowania konia nie później, niż w ciągu 3 godz. od zgłoszenia.
8. W przypadku świadczenia usług planowanych – wykonanie usług powinno nastąpić w czasie nie dłuższym niż **5 dni** od daty przesłania zlecenia.
9. Wykonawca będzie wykonywał usługi po cenach zawartych w załączniku nr 1 do umowy.
10. Szacunkowe ilości usług podane w Formularzu asortymentowo - cenowym, nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są one podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia oferty. Faktyczna ilość, rodzaj usług będzie zależna od potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych.
11. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji usług na poziomie nie mniejszej niż 30% wartości niniejszej umowy, o której mowa w § 6 ust. 1. W przypadku zlecenia usług o mniejszej wartości niż określona w § 8 ust 1, jednak nie mniejszej niż w zdaniu poprzedzającym, Wykonawcy nie będą służyły żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości koni, zmiany ilości wykonywanych usług wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy. Zmiana taka nie stanowi zmiany warunków umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi zdrowotne dla zwierząt zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
14. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia na bieżąco dokumentacji medycznej leczonych zwierząt, wypełniania dokumentów stanowiących załączniki do umowy, wydawania stosownych zaświadczeń i protokołów wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego. Prowadzenie dokumentacji medycznej obejmuje dokonywanie wpisów w kartach przebiegu leczenia konia oraz w książeczkach zdrowia koni. Wpisy powinny obejmować rodzaj zastosowanego leczenia, w tym przeprowadzone zabiegi i zastosowane środki medyczne.
15. Zamawiający w każdej chwili może żądać udostępnienia dokumentacji medycznej leczonych koni (w całości lub w części, w szczególności wyników badań i kart leczenia) w oryginałach lub jako kserokopie/odpisy.
16. Zlecający (KPP w Tomaszowie Mazowieckim) zobowiązany jest do sporządzenia na 5 dni przed planowaną wizytą zlecenia – załącznik nr 4, z dokładnym opisem przyczyny wizyty oraz przesłania go do Wydziału GMT KWP w Łodzi w celu zabezpieczenia środków finansowych. Po uzyskanej zgodzie, zlecenie należy przesłać do Lecznicy w celu umówienia usługi.
17. Każde zlecenie ma zawierać kolejny numer/miesiąc/nazwę jednostki/ oraz datę wystawienia.
18. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury po każdej wykonanej usłudze, w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty jej wykonania i niezwłocznego doręczenia Zamawiającemu. Do każdej faktury Wykonawca jest zobowiązany załączyć zlecenie przekazane do Lecznicy przez jednostkę oraz specyfikację wykonanej usługi z wyszczególnieniem wszystkich czynności podjętych przez lekarza weterynarii.
19. W terminie 7 dni od dnia rozwiązania/wygaśnięcia niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany wydać Zamawiającemu (bez odrębnej opłaty) kserokopie pełnych dokumentacji medycznych wszystkich leczonych zwierząt oraz wszelkich innych – żądanych przez Zamawiającego – dokumentów dotyczących wykonywania umowy.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres **18 miesięcy**, licząc od dnia podpisania lub do wykorzystania kwoty umowy, o której mowa w § 6 ust.1, w zależności od tego co nastąpi pierwsze, z zastrzeżeniem treści § 12 ust. 2.

§ 3

1. Ze strony zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą i kontroli wykonania umowy przez Wykonawcę będą upoważnieni pracownicy Zespołu Kwatermistrzowskiego Wydziału GMT KWP w Łodzi., nr tel.

2. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą, w zakresie kontroli jakości świadczonej usługi i terminowości wykonania umowy przez Wykonawcę jest osoba wskazana w załączniku nr 6 oraz opiekunowie koni służbowych.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie: p....., nr tel., e-mail.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 3 o powierzeniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 4

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

- a) formularz asortymentowo-cenowy – zał. nr 1
- b) opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 2
- c) formularz ofertowy – zał. nr 3
- d) wzór zlecenia wykonania usługi – zał. nr 4
- e) wzór specyfikacji wykonanej usługi – zał. nr 5
- f) wykaz osób upoważnionych do kontaktów z Wykonawcą, kontroli jakości świadczonej usługi i terminowości wykonania umowy przez Wykonawcę oraz funkcjonariuszy będących opiekunami koni służbowych – zał. nr 6

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał osoby wykonujące czynności związane z leczeniem zwierząt na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.). Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie ile osób kieruje do wykonywania usługi na rzecz Zamawiającego.
2. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia Wykonawca/podwykonawca będzie zobowiązany w ciągu 5 dni od zawarcia umowy oraz na każdorazowe żądanie Zamawiającego nie później niż w terminie 5 dni roboczych, do przedłożenia wykazu wykonujących usługi objęte przedmiotem zamówienia, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia celem wykazania okoliczności z ust 1. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie w formie pisemnej powinno zawierać w szczególności:
 - 1) dane podmiotu składającego oświadczenie,
 - 2) datę złożenia,
 - 3) wskazanie liczby i danych osobowych osób zatrudnionych,
 - 4) rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę,
 - 5) zakres obowiązków pracownika,
 - 6) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/ podwykonawcy,
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie.
4. Wykonawca uprawniony jest do częściowej anonimizacji danych osobowych pracowników – oświadczenia /wykazy, o których mowa w ust 2 mogą w szczególności nie zawierać adresów, nr PESEL pracowników.
5. O każdej zmianie osób wymienionych w wykazie osób, Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od powstania zmiany) poinformować Zamawiającego poprzez złożenie aktualnego wykazu osób. Zmiany w wykazie osób, nie wymagają zmiany umowy.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę/podwykonawcę wykazu osób wraz z oświadczeniami w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1.
7. W przypadku niewypełnienia opisanych w niniejszym paragrafie obowiązków, Zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 8).
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie osób, Zamawiający zwróci się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, których oświadczenia stanowią załącznik do wykazu o powierzeniu ich danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu

i o przetworzeniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 6

1. Maksymalna kwota umowy wynosi:

wartość brutto: zł, słownie: zł przy cenach jednostkowych zawartych w załączniku nr 1 do umowy.

Sposób finansowania : środki budżetowe – rozdział 75404,75405, paragraf 4300, pozycja budżetowa 9-430017

5. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn cen jednostkowych usług i ilości zwierząt objętych usługą. Rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi na podstawie faktury VAT (wraz z dokumentami, o których mowa w § 1 ust. 18), na podstawie pisemnego poświadczenia wykonania usługi przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 2. wystawionej po wykonanej usłudze.
6. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT (wraz z dokumentami, o których mowa w § 1 ust. 18), na podstawie pisemnego poświadczenia wykonania usługi przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 2.
7. Po każdorazowym wykonaniu usługi Wykonawca:
 - 1) wystawi fakturę na KOMENDĘ WOJEWÓDZKĄ POLICJI W ŁODZI w terminie 7 dni od daty wykonania usługi i dołączy do niej specyfikację wykonanej usługi weterynaryjnej, (której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy) oraz zlecenie, o którym mowa w § 1 ust. 16;
 - 2) doręczy prawidłowo wystawioną fakturę do osoby upoważnionej do kontaktu z Wykonawcą, kontroli i nadzoru nad prawidłowym wykonaniem umowy, przesyłania zleceń wskazanej w załączniku nr 6 umowy, celem potwierdzenia wykonania usługi w danym zakresie. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie w terminie 30 dni od dnia dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 do siedziby Zamawiającego.
5. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
6. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
9. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:

- 1) za nieprowadzenie lub nienależyte (w szczególności niekompletne) prowadzenie dokumentacji medycznej i naruszenia pozostałych obowiązków, o których mowa w §1 ust. 14 i 15 umowy – wysokości 500 zł. odpowiednio za każdy taki stwierdzony z osobna przypadek, lub za każdy dzień zwłoki jednak nie więcej niż 10 % wartości umowy, o której mowa w § 8 ust 1,
- 2) za opóźnienie w wystawieniu i doręczeniu faktury za usługę oraz za niedołączenie do faktury dokumentów za wykonaną usługę, względem terminu o którym mowa w § 1 ust. 18 zdanie pierwsze – w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w

- każdym takim stwierdzonym przypadku z osobna, jednak nie więcej niż 5 % wartości umowy,
- 3) za naruszenie obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 19 – w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 4) za opóźnienie w wykonaniu usługi:
 - a) w odniesieniu do terminu wskazanego w § 1 ust. 7- w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, nie więcej niż 2 % wartości umowy,
 - b) w odniesieniu do terminu wskazanego w § 1 ust. 8 - w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej niż 2 % wartości umowy,
 - 5) za naruszenie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 1 i § 6, w inny sposób, niż wskazane w pkt 1-4 – w wysokości 1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek naruszenia;
 - 6) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.
 - 7) w razie niewykonania obowiązków, o których mowa w § 5 w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy miesiąc niewykazania zatrudnienia. Kara zostanie naliczona za każdego pracownika oddzielnie.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt 6 w przypadku, gdy Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki umowne w sposób uprawniający Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z ust. 1. Odstąpienie może nastąpić w terminie do 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości uzasadniających odstąpienie.
 3. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w ust. 1 niezależnie od tego, czy skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę poniósł jakkolwiek szkodę.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych, odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 30% wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników stanowi podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 6.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 6 miesięcy od jej zawarcia podpisania. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania części umowy. Wykonawcy nie służą w takim razie roszczenia z tytułu niewyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.

§ 10

Wykonawca może powierzyć wykonanie usługi podwykonawcy. Zlecenie to nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie wymienionej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawcy i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego samego lub jego własnych pracowników. Powierzenie wykonywania usługi podwykonawcy wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy:

- a) wynagrodzenia jednostkowego brutto – w razie zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie brutto zostanie określone z uwzględnieniem obowiązującej (aktualnej) stawki podatku, bez zmiany ceny jednostkowej netto,
 - b) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - c) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - d) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zaistnienia lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - e) obniżenie cen Wykonawcy,
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia/minimalnej stawki godzinowej ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń, m. in. dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Przedłożenie Zamawiającemu wniosku i pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.
 3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. c zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowią składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. Przedłożenie Zamawiającemu wniosku i pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian. W szczególności Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń, m. in. dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.
 4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. d zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zaistnienie/zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że prowadzi pracowniczy plan kapitałowy, przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy, jaka jest wysokość składek odprowadzanych za tych pracowników, lub jaka jest wartość wzrostu składek, oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń. Przedłożenie Zamawiającemu wniosku i pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie

- powinno nastąpi niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian. Niezłożenie informacji w powyższym zakresie we wskazanym terminie uprawnia Zamawiającego do uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
5. Ponadto strony postanawiają, że dokonają zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (podwyższenia lub obniżenia) w wypadku zaistnienia po dniu podpisania umowy zmiany kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, przy czym warunkiem powstania uprawnienia do żądania zmiany wynagrodzenia jest zmiana kosztów na poziomie co najmniej 10% w stosunku do kosztów przyjętych w ofercie Wykonawcy.
 6. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia wymaga uprzednio złożenia przez stronę pisemnego wniosku o dokonanie zmiany i informacji o wysokości wzrostu lub obniżenia kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust 5. W informacji zostaną zawarte następujące dane: wskazanie zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia w stosunku do cen przyjętych w ofercie, kwotowe i ilościowe wskazanie dotychczasowego zużycia w/w materiałów i pozostałych elementów decydujących o w/w kosztach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, wartość o jaką w wyniku przedmiotowych zmian wzrasta lub ulega obniżeniu wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia, pod rygorem uznania, że zmiany nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wraz z informacją strona obowiązana jest przedstawić dokumenty dowodzące zasadności wnioskowanej zmiany, w szczególności faktury VAT (np.za zakup części zamiennych).
 7. Strona złoży pisemny wniosek wskazany w ust 6 nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, ponadto zmiany o których mowa powyżej nie mogą następować wcześniej niż jeden raz w ciągu 6 miesięcy.
 8. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 5, Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość rzeczywistego wzrostu lub obniżenia kosztów Wykonawcy w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia, przy czym podwyższenie lub zmniejszenie wynagrodzenia za usługę nie może być wyższe lub niższe od wartości zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszonego w Komunikacie Prezesa GUS za miniony rok kalendarzowy. Ogółem zmiana wynagrodzenia Wykonawcy przez cały okres obowiązywania umowy nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust 1.
 9. Zamiany, o których mowa w ust. 1 lit. b – d mogą nastąpić nie wcześniej niż w roku 2023.
 10. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą kosztów, Wykonawca zobowiązany jest dokonać odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawców zgodnie z art. 439 ustawy Pzp.
 11. Wnioskodawcą zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy.
 12. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 5 mogą zostać dokonane, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej – aneksu do niniejszej umowy, do którego załącznikiem będzie wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.

§ 12

1. Wszelkie zmiany umowy w stosunku do treści oferty mogą być dokonane pisemnie zgodnie z treścią art. 455 PZP za zgodą obu stron na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w umowie, w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - a) dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania umowy, w przypadku wykorzystania kwoty umowy, o której mowa w § 6 ust 1.
 - b) dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego wartości przedmiotu umowy o której mowa w § 6 ust. 1 do wyczerpania tej wartości;
3. Nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu zmiana przez Zamawiającego ilości psów służbowych w sytuacji wprowadzenia lub wycofania ich z służby.

§ 13

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy PZP.
2. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej – aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

