WARUNKI TECHNICZNE

przetworzenia dokumentów stanowiących podstawy wprowadzenia zmian miasta Legnicy do postaci elektronicznej wraz z utworzeniem dla nich metadanych

1. Obowiązujące przepisy prawne:

a) Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1990 ze zm.);
b) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) wraz z postanowieniami przepisów unijnych, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
c) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 lipca 2001 r. w sprawie klasyfikowania, kwalifikowania i porządkowania materiałów wyłączonych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2001 r., Nr 74, poz. 796);
d) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. z 2021 r., poz. 1390 ze zm.);
e) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2021 r., poz. 820);
f) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej, oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j.: Dz.U. z 2017 r., poz. 2247 ze zm.)

2. Podstawowe dane o przedmiocie zamówienia

a) Przedmiot zamówienia obejmuje dokumentację stanowiącą podstawy wprowadzania zmian w bazie Ewidencji, Gruntów i Budynków z terenu miasta Legnicy będącą w posiadania Zleceniodawcy;
b) Baza EGiB prowadzona jest w systemie EWID2007 firmy Geomatyka-Kraków s.c. z aplikacją zarządzającą TurboEWID;

Podana nazwa programu nie narusza przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż jego wskazanie uzasadnione jest posiadaniem przez Zamawiającego wdrożonego systemu do prowadzenia powiatowej geodezyjnej bazy danych, a jednocześnie nie jest wymagane od Wykonawcy dysponowanie licencją na użytkowanie tego oprogramowania.

3. Istniejące materiały zgromadzone w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym oraz ich ilość podlegające przetworzeniu do postaci cyfrowej w poszczególnych latach.

a) numeryczna mapa ewidencji gruntów i budynków dla obszaru opracowania prowadzona jest w systemie TurboEWID;
b) baza danych EGiB powstała w 2007 r. w wyniku modernizacji ewidencji gruntów i budynków w trybie art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, aktualizowana na bieżąco, prowadzona w systemie informatycznym TurboEWID;
c) zbiory dokumentów uzasadniających wpisy do bazy EGiB (tzw. dowody zmian - decyzje administracyjne, akty notarialne, wyciągi z ksiąg wieczystych, orzeczenia sądowe, inne

materiały określone w rozporządzeniu w sprawie ewidencji gruntów i budynków, oraz wyciągi z operatów szacunkowych.);

d) Ilość zmian uwzględniana przy cyfryzacji:

Rok	2009	2010	2011	2012
Ilość zmian	**6868**	**4714**	**4410**	**4948**

e) dokumentacja podlegająca cyfryzacji w 90% obejmuje format A4, jednak występują też dokumenty w innych formatach od A5 do A2;

f) całkowita ilość dokumentów podlegających cyfryzacji to 25,28 m bieżące dokumentacji;

g) dokumenty podlegające przetworzeniu do postaci elektronicznej są skompletowane w opisanych segregatorach format A4;

4. Zakres prac

Cyfryzacja dowodów zmian z ewidencji gruntów i budynków oraz wyciągów z operatów szacunkowych z lat 2013-2015 wraz z zaimplementowaniem oraz utworzeniem odpowiednich rekordów dokumentów w bazie danych Zamawiającego, a w szczególności:

a) Przetworzenie do postaci elektronicznej materiałów stanowiących podstawy wprowadzania zmian w bazie ewidencji gruntów i budynków z uwzględnieniem poniższych zasad:

- Skanowaniu podlegają papierowe dowody zmian danych ewidencji gruntów i budynków zgromadzone w segregatorach formatu A4 z podziałem na obręby ewidencyjne;
- Dokumenty do skanowania zostaną udostępnione przez Wydział Geodezji i Kartografii Urzędu Miasta Legnicy w partiach lub jednorazowo w sposób każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym;
- Przekazanie dokumentacji będzie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym;
- Po wydaniu dokumentów Wykonawcy, na każde żądanie Zamawiającego dokona zeskanowania pojedynczych dokumentów, Wykonawca prześle je drogą elektroniczną do zamawiającego niezwłocznie ale nie później niż w przeciągu 24 godzin;
- Skanowanie dokumentów należy wykonać z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi;
- Zaleca się używanie rozdzielczości nieinterpolowanej;
- Dokumenty, w których kolor odgrywa istotną rolę, należy skanować w kolorze, format wynikowy pdf, stopień kompresji zapewniający czytelność nie gorszą niż oryginał;
- Dla materiałów bez treści kolorowej (np. bez pieczęci) dokonać skanowania czarno i białego z automatycznym usuwaniem tła;
- Używany skaner powinien od razu zapisywać plik w wynikowym formacie;
- Postać elektroniczna dokumentów (skany) powinna zawierać treść, której jakość nie jest gorsza od oryginału;
- Postać elektroniczna dokumentów powinna umożliwiać wykonanie wydruków na sprzęcie wskazanym przez Zamawiającego o jakości nie gorszej od oryginału;
- Każdy dokument należy organizować w wielostronicowe pliki PDF. Należy koniecznie zachować kolejność stron w tego rodzaju dokumentach;
- Zeskanowane pliki w ustalonym formacie i strukturze należy zapisać na cyfrowym nośniku danych DVD lub dysku;
- Dokumenty po zeskanowaniu powinny być doprowadzone do stanu pierwotnego;
- Część dowodów zmian to dokumenty wielokartkowe, spięte metalową zszywką lub (w nielicznych przypadkach) w sposób odmienny od metalowej zszywki (np. pieczęć notarialna). W przypadku braku możliwości rozszycia dokumentów należy zastosować odpowiednią metodę skanowania, tak aby zeskanowane materiały były czytelne i nie uległy zniszczeniu.

b) **Podłączenie przetworzony do postaci elektronicznej dowodów zmian w programie TurboEWID z uwzględnieniem poniższych zasad:**

- zaimplementować dokumenty do bazy EGIB systemu TurboEWID funkcjonującego u Zamawiającego zgodnie z funkcjonalnością tego systemu i ustaleniami z Zamawiającym; .
- wyszczególnione prace należy wykonać w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem zdalnego dostępu do programu TurboEWID.

5. Dokumentacja techniczna

Wykonawca przekaże zamawiającemu dokumentację zawierającą:

a) Sprawozdanie techniczne;
b) Wykaz zeskanowanych dowodów zmian;
c) Raport z rejestrowania dokumentacji/ładowania danych do bazy systemu Zamawiającego;
d) Kopię zeskanowanych plików w ustalonym formacie i strukturze zapisanej na cyfrowym nośniku danych DVD lub dysku.

6. Odbiór prac

Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru prac (nie później jednak niż do dnia 30 listopada 2022 r.) dokona odbioru prac i materiałów będących przedmiotem zamówienia, a w szczególności:

a) dokona odbioru ilościowego zeskanowanych dokumentów, którego potwierdzenie stanowi wykaz wskazany w punkcie 5b);
b) dokona odbioru merytorycznego zarejestrowanych w bazie ewidencji gruntów i budynków dowodów zmian i prawidłowości ich podpięcia pod zarejestrowane w bazie zmiany, którego potwierdzenie stanowi raport wskazany w punkcie 5c).

Z w/w czynności Zamawiający sporządzi protokół odbioru końcowego, stanowiący podstawę do wystawienia faktury za realizację prac będących przedmiotem umowy.

Odbiór i zwrot dokumentów musi odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00, po wcześniejszym poinformowaniu Zamawiającego.

Podpis elektroniczny

(kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty)

Niniejszy dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

UWAGA: Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu/załącznika po opatrzeniu go ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.