

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Gmina Zebrzydowice, 43-410 Zebrzydowice ul. Ks. A. Janusza 6 tel. 0-32 4755107, zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł.

Zadanie pn.:

### **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach administrowanych przez Gminę Zebrzydowice”**

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na nieruchomościach administrowanych przez Gminę Zebrzydowice, z wyłączeniem odpadów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej na tym majątku oraz odpadów pochodzących z rozbiórki lub remontów obiektów budowlanych. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych z obiektów komunalnych, w tym:
  - a) zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości z segregacji odpadów
  - b) papieru i tektury,
  - c) szkła,
  - d) tworzyw sztucznych, metali, odpadów wielomateriałowych,
  - e) odpadów ulegających biodegradacji,
  - f) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
  - g) odpadów wielkogabarytowych,
  - h) zużytych opon,
  - i) itd. (**katalog odpadów jest otwarty**) - w ramach realizacji usług wykonawca będzie zobowiązany do odbioru wyłącznie odpadów komunalnych podlegających wpisowi do rejestru działalności regulowanej zgodnie z interpretacją Ministerstwa Środowiska.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące nieruchomości

- |   |  |
|---|--|
| 1. Urząd Gminy Zebrzydowice ul. Ks. A. Janusza 6              | 2 kontenery 1100 L                               |
| 2. Budynki komunalne ul. G. Morcinka 15                       | 2 kontenery 1100 L                               |
| 3. Parking obok cmentarza w Zebrzydowicach ul. Ks. A. Janusza | 2 kontenery KP o pojemności do 10 m <sup>3</sup> |
| 4. Cmentarz w Kończycach Małych ul. Staropolskiej             | 3 kontenery KP o pojemności do 10 m <sup>3</sup> |
| 5. Cmentarz w Markłowicach Górnych ul. Dębowa                 | 1 kontener KP o pojemności do 10 m <sup>3</sup>  |
| 6. Cmentarz w Kaczycach ul. Średnicowa                        | 1 kontener KP o pojemności do 10 m <sup>3</sup>  |
| 7. Cmentarz „LIPKI” w Kaczycach ul. Harcerska                 | 1 kontener KP o pojemności do 10 m <sup>3</sup>  |

- |  |   |
|--|---|
| 8. Parking obok cmentarza w Kaczycach ul. Tuwima                             | 1 kontener KP o pojemności do 10 m <sup>3</sup> |
| 9. Parking w Kaczycach ul. Czereśniowa                                       | 1 pojemnik 1100 L                               |
| 10. Parking obok cmentarza Kończycach Małych przy ul. Staropolska –Myśliwska | 1 pojemnik 1100 L                               |

Dane do fakturowania do pozycji 1-10 :

**Nabywca:**

**Gmina Zebrzydowice ul. Ks. A. Janusza 6**  
**43-410 Zebrzydowice**  
**NIP 548-24-30-901**

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 11. Przedszkole Marklowice Górne Szkolna 28    | 1 kontener 1100 L |
| 12. Przedszkole Zebrzydowice ul. Makowa 1      | 1 kontener 1100 L |
| 13. Przedszkole Kończyce Małe Jagiellońska 22A | 1 kontener 1100 L |
| 14. Przedszkole Kaczyce ul. Ludowa 8           | 1 kontener 1100 L |

Dane do fakturowania do pozycji 11-14 :

**Nabywca:**

**Gmina Zebrzydowice ul. Ks. A. Janusza 6**  
**43-410 Zebrzydowice**  
**NIP 548-24-30-901**

**Odbiorca:**

**Gminne Publiczne Przedszkole w Zebrzydowicach ul. Makowa 1 ,**  
**43-410 Zebrzydowice**

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 15. Szkoła Marklowice Górne ul. Szkolna 25 | 1 kontener 1100 L |
|--|-------------------|

Dane do fakturowania do pozycji 15 :

**Nabywca:**

**Gmina Zebrzydowice ul. Ks. A. Janusza 6**  
**43-410 Zebrzydowice**  
**NIP 548-24-30-901**

**Odbiorca:**

**Szkoła Podstawowa w Markłowicach Górnych ul. Szkolna 25**  
**43-410 Marklowice Górne**

- |   |                    |
|---|--------------------|
| 16. Szkoła Podstawowa w Zebrzydowicach, ul. Kochanowskiego 55 | 3 kontenery 1100 L |
| 17. Szkoła Podstawowa w Zebrzydowicach ul. E. Orzeszkowej 73  | 1 kontener 1100 L  |

Dane do fakturowania do pozycji 16 -17:

**Nabywca:**

**Gmina Zebrzydowice ul. Ks. A. Janusza 6**  
**43-410 Zebrzydowice**  
**NIP 548-24-30-901**

**Odbiorca:**

**Szkoła Podstawowa w Zebrzydowicach , ul. Kochanowskiego 55 ,  
43-410 Zebrzydowice**

18. Szkoła Kończyce Małe ul. Jagiellońska 56

2 kontenery 1100 L

Dane do fakturowania do pozycji 18 :

**Nabywca:**

**Gmina Zebrzydowice ul. Ks. A. Janusza 6  
43-410 Zebrzydowice  
NIP 548-24-30-901**

**Odbiorca:**

**Szkoła Podstawowa w Kończycach Małych ul. Jagiellońska 56  
43-410 Kończyce Małe**

19. Szkoła Podstawowa w Kaczyce ul. Harcerska 13

4 kontenery 1100 L

Dane do fakturowania do pozycji 19:

**Nabywca:**

**Gmina Zebrzydowice ul. Ks. A. Janusza 6  
43-410 Zebrzydowice  
NIP 548-24-30-901**

**Odbiorca:**

**Szkoła Podstawowa w Kaczycach ul. Harcerska 13  
43-417 Kaczyce**

20. Zamek w Zebrzydowicach ul. Ks. A. Janusza 21

3 kontenery 1100 L

21. Zamek w Kończycach Małych ul. Staropolska

2 kontenery 1100 L

22. Dom Ludowy w Kaczycach ul. Ludowa 10

2 kontenery 1100 L

23. Gminna Świetlica w Markłowicach Górnych ul. Szkolna 10

1 pojemnik 110 L

Dane do fakturowania do pozycji 20-23:

**Gminny Ośrodek Kultury w Zebrzydowice ul. Ks. A. Janusza 21  
43-410 Zebrzydowice  
NIP: 633-18-20-237**

24. Obiekty administrowane przez GZWIK

5 kontenerów 1100 L

Dane do fakturowania do pozycji 24:

**Nabywca:**

**Gmina Zebrzydowice ul. Ks. A. Janusza 6  
43-410 Zebrzydowice  
NIP 548-24-30-901**

**Odbiorca:**

**Gminny Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Zebrzydowicach, ul. Ks. A. Janusza 6  
43-410 Zebrzydowice**

25. OSP Marklowice Górne ul. Szkolna 10

1 kontener 1100 L

Dane do fakturowania do pozycji 25:

**Ochotnicza Straż Pożarna w Marklowicach Górnych ul. Szkolna 10  
43-410 Zebrzydowice  
NIP: 548-22-85-451**

26. OSP Zebrzydowice ul. Kochanowskiego 26

1 kontener 1100 L

Dane do fakturowania do pozycji 26:

**Ochotnicza Straż Pożarna w Zebrzydowicach ul. Kochanowskiego 26  
43-410 Zebrzydowice  
NIP: 548-22-54-692**

27. OSP Kończyce Małe ul. Korczaka 39

1 kontener 1100 L

Dane do fakturowania do pozycji 27:

**Ochotnicza Straż Pożarna w Kończycach Małych ul. Korczaka 39  
43-410 Kończyce Małe  
NIP: 548-225-16-01**

28. OSP Kaczyce ul. Harcerska 15

1 kontener 1100 L

Dane do fakturowania do pozycji 28:

**Ochotnicza Straż Pożarna w Kaczycach , ul. Harcerska 15 ,  
43-417 Kaczyce  
NIP 548-226-10-83**

29. Budynek sportowy w Marklowicach Górnych ul. A. Mickiewicza

1 pojemnik 110 L

Dane do fakturowania do pozycji 29:

**Ochotnicza Straż Pożarna w Marklowicach Górnych ul. Szkolna 10  
43-410 Zebrzydowice  
NIP: 548-22-85-451**

30. KS „Spójnia” Zebrzydowice ul. Wojska Polskiego 1 A

1 kontener 1100 L

Dane do fakturowania do pozycji 30:

**Klub Sportowy „Spójnia” Zebrzydowice ul. Wojska Polskiego 1 A  
43-410 Zebrzydowice  
NIP 633-16-46-199**

31. LKS Kończyce Małe ul. Jagiellońska 34

1 kontener 1100 L

Dane do fakturowania do pozycji 31:

**LKS Kończyce Małe ul. Jagiellońska 34**

**43-410 Kończyce Małe**

**NIP 633-17-99-721**

32. GKS „MORCINEK” Kaczyce ul. Ludowa 10

1 kontener 1100 L

Dane do fakturowania do pozycji 32:

**GKS Kaczyce ul. Ludowa 10**

**43-417 Kaczyce**

**NIP 633-10-45-755**

Szczegółowy opis zamówienia został określony w Specyfikacji Technicznej stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ.

3. **Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

90500000-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

5. **Podwykonawstwo**

5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

5.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5.3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy, jeżeli na etapie składania oferty jest on znany (z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt. 5.4)**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

5.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, zakresu wykonywanych przez nich prac w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych

podwykonawców, którym w późniejszym czasie zamierza powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia.

5.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie tego zamówienia.

#### 6. Warunki udziału w postępowaniu:

6.1. Wykonawca powinien wykazać, że posiada zaświadczenie o wpisie do działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzony przez Wójta Gminy Zebrzydowice, udzielonego na podstawie Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

6.2. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wykonawca powinien wpłacić na konto Zamawiającego wadium w wysokości **1 500,00 zł** przed upływem terminu składania ofert.

Konto: Bank Spółdzielczy Jastrzębie Zdrój **85 8470 0001 2001 0030 4283 0011 z dopiskiem: „Wadium – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach administrowanych przez Gminę Zebrzydowice”**

**Wadium przepada na rzecz Zamawiającego jeżeli umowa nie zostanie podpisana z winy Wykonawcy.**

#### 7. Sposób przygotowania oferty.

7.1. Oferta ma być przygotowana w języku polskim. Podpis pod ofertą, oświadczeniami, kserokopiami z dokumentów za zgodność z oryginałami winne złożyć osoby upoważnione do reprezentowania oferenta w sposób określony w akcie rejestrowym. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu o zamówienie tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na otrzymanym w specyfikacji druku. Oferta powinna zawierać dokumenty wyszczególnione w pkt. 9 niniejszej specyfikacji.

7.2. **Ofertę należy złożyć elektronicznie na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zebrzydowice> w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania. Wykonawca nie musi posiadać konta na platformie, jednakże może go założyć.**

7.3. Oferta oraz załączniki mogą być podpisane zgodnie z pkt. 7.1. i zeskanowane. Zamawiający dopuszcza przygotowanie oferty elektronicznie i podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

#### **Oferta zostanie odrzucona gdy:**

nie spełni w/w wymogów

#### 8. Kryteria oceny i ich waga %

**Cena oferty – 100%**

$$C = \frac{C \text{ najtańszej oferty}}{C \text{ ocenianej oferty}} \times 100$$

Gdzie C oznacza liczbę punktów przyznaną danej ofercie za kryterium cenowe.

Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.  
Cena oferty ma być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. Dokumenty, które mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków:
  - 9.1. Wypełniony formularz ofertowy;
  - 9.2. Zaświadczenie o wpisie do działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzony przez Wójta Gminy Zebrzydowice, udzielonego na podstawie Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  - 9.3. Wykaz części zamówienia jakie Wykonawca powierzy podwykonawcom;
  - 9.4. Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;
  - 9.5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
  - 9.6. Dowód wpłaty wadium
  
10. Sposób i termin składania ofert:
  - 10.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zebrzydowice> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **05.12.2024 r.** do godz. **09:30:00**.
  - 10.2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Złóż ofertę”.
  - 10.3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona.
  - 10.4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  
11. Otwarcie ofert.
  - 11.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **05.12.2024 r.** o godz. **09:35**.
  - 11.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 11.3. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o dotyczące:
    - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej, bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
    - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
  
12. Wykonawca związany będzie z ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
13. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia przyjętych kryteriów w niniejszym postępowaniu o zamówienie.

## 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **4 000,00 zł**. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  - 15.2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
    - pieniądzu,
    - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
    - gwarancjach bankowych,
    - gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - 15.3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone nie później niż w dniu podpisania umowy na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Jastrzębie Zdrój 85 8470 0001 2001 0030 4283 0011 z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach administrowanych przez Gminę Zebrzydowice”**
  - 15.4. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.
  - 15.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  - 15.6. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie **oryginału**, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub elektronicznie na <https://platformazakupowa.pl/pn/zebrzydowice>, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
  - 15.7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia na konto wskazane przez Wykonawcę.
16. Wyniki postępowania o zamówienie zostaną ogłoszone na stronie prowadzonego postępowania. O wyborze oferty powiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy na stronie prowadzonego postępowania.
17. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony pismem akceptującym. Pismo to zostanie wysłane za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zebrzydowice> niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
18. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- informacje dotyczące przedmiotu zamówienia – Kazimierz Herman – tel. 32 / 4755151;
  - Marian Botorek, Dawid Hirsz – tel. 32/ 4755131



– informacje dotyczące postępowania – Katarzyna Trzcńska – tel. 32/ 4755107

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pomocą <https://platformazakupowa.pl/pn/zebrzydowice>, przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty”, natomiast pozostałe informacje, zapytania itp. odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.

Zamawiający dopuszcza, **awaryjnie**, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej (za wyjątkiem złożenia oferty). Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [przetargi@zebrzydowice.pl](mailto:przetargi@zebrzydowice.pl).

19. Integralną częścią niniejszej specyfikacji jest załączony wzór umowy na realizację zamówienia.

20. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorami Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Zebrzydowice, z siedzibą w Urzędzie Gminy Zebrzydowice, 43-410 Zebrzydowice ul. ks. A. Janusza 6, tel. +48 32 4755100, adres e-mail: [ug@zebrzydowice.pl](mailto:ug@zebrzydowice.pl);
- Inspektor ochrony danych w Urzędzie Gminy Zebrzydowice, 43-410 Zebrzydowice ul. Ks. A. Janusza 6, adres e-mail: [iod@zebrzydowice.pl](mailto:iod@zebrzydowice.pl);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego IR-P 8/2024 „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach administrowanych przez Gminę Zebrzydowice**”

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Firma przetwarzającą dane jest **platformazakupowa.pl**, którego operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o.
- Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych  
*(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO  
*(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ZATWIERDZIŁ: