

## UMOWA

zawarta w dniu 15 stycznia 2022 r. w Bydgoszczy pomiędzy :

- 1) **Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Bydgoszczy** ul. Wały Jagiellońskie 2, NIP 953-11-00-905 REGON 000321454 na rzecz Sądu Rejonowego w:  
Mogilnie ul. Sądowa 21, 88-300 Mogilno NIP: 557-169-84-33, REGON: 000321454-00067;  
Nakle nad Notecią ul. Sądowa 3, 89-100 Nakło nad Notecią, NIP: 9531100905 REGON: 000321454-00050;  
Szubinie ul. Plac Wolności 4, 89-200 Szubin NIP: 562-10-96-022, REGON: 000321454-00081;  
Tucholi ul. Świecka 28, 89-500 Tuchola NIP: 5611599922, REGON:000321454-00042;  
Żninie ul. Plac Wolności 17, 88-400 Żnin NIP: 5621805837, REGON: 000321454-00074

reprezentowanym przez Przemysława Kruszczyńskiego – Zastępcę Dyrektora Sądu Okręgowego w Bydgoszczy wykonującego zadania dyrektora sądów rejonowych funkcjonalnych, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2001 r. *Prawo o ustroju sądów powszechnych*, zwanym w treści umowy **Sądem Okręgowym**

a

- 2) ..... zwanym w treści umowy **Wykonawcą**,

### §1

1. Sąd Okręgowy zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności archiwisty w siedzibie Sądu Rejonowego w Mogilnie, Nakle nad Notecią, Szubinie, Tucholi, Żninie, zwanego dalej: **Sądem Rejonowym**.
2. W zakres obsługi archiwalnej w Sądzie Rejonowym w Mogilnie, Sądzie Rejonowym w Szubinie oraz Sądzie Rejonowym w Żninie wchodzi poniższe czynności:
  - a. prowadzenie archiwum zakładowego,
  - b. przyjmowanie dokumentacji aktowej z poszczególnych komórek organizacyjnych,
  - c. zabezpieczanie przyjętej dokumentacji oraz prowadzenia jej ewidencji,
  - d. udostępnianie przechowywanej dokumentacji osobom uprawnionym,
  - e. przygotowanie i asystowanie przy przekazaniu dokumentacji stanowiącej materiały archiwalne (Kat. A) do właściwego archiwum państwowego,
  - f. inicjowanie i wykonywanie innych czynności związanych z brakowaniem dokumentacji niearchiwalnej (Kat. B) zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - g. przekazywanie wybrakowanych akt do zniszczenia,
  - h. przedstawianie właściwemu archiwum państwowemu do ekspertyzy materiałów oznaczonych Kat BE oraz innej dokumentacji, w przypadku zaistnienia wątpliwości dotyczącej nadanej kategorii archiwalnej,
  - i. utrzymywanie stałych kontaktów z przedstawicielem właściwego archiwum państwowego,
  - j. wykonywanie innych czynności - niewymienionych wyżej, a wynikających z *Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Sprawiedliwości lub przez niego nadzorowanych* stanowiącej załącznik do Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 grudnia 2018 r. oraz przepisów dotyczących archiwum zakładowego,
  - k. wykonywanie innych czynności archiwalnych zleconych przez Prezesa Sądu Rejonowego, Dyrektora Sądu Okręgowego lub osobę upoważnioną.

3. W zakres prac doraźnych w ramach obsługi archiwalnej w Sądzie Rejonowym w Nakle nad Notecią oraz w Sądzie Rejonowym w Tucholi wchodzi w szczególności:
  - przygotowanie i asystowanie przy przekazaniu dokumentacji stanowiącej materiały archiwalne (Kat. A) do właściwego archiwum państwowego,
  - inicjowanie i wykonywanie innych czynności związanych z brakowaniem dokumentacji niearchiwalnej (Kat. B) zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - inne czynności według bieżących potrzeb Sądu.
  - kwerenda i przygotowanie akt do przekazania IPN.
4. Wykonawca nie może powierzyć podmiotowi trzeciemu wykonywania czynności określonych w ust. 1.
5. Wykonawca ma obowiązek wykazania posiadanych uprawnień i kwalifikacji do wykonywania czynności archiwisty.
6. Wykonawca dołącza/przedstawia zaświadczenia stwierdzające, że nie zalega z płatnościami wobec urzędu skarbowego oraz wobec zakładu ubezpieczeń społecznych.
7. Bezpośredni nadzór nad czynnościami Wykonawcy sprawuje Kierownik Samodzielnej Sekcji Administracyjnej właściwego Sądu Rejonowego.
8. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności określone w ust. 1 co najmniej 8 godzin w tygodniu, a w sytuacjach wyjątkowych, za zgodą osoby bezpośrednio nadzorującej jego czynności, w terminach indywidualnie uzgodnionych.

## §2

1. Sąd Okręgowy wymaga wystawienia faktury, której płatnikiem będzie Sąd Okręgowy w Bydgoszczy, natomiast w swej treści musi zawierać informację, dotyczącą lokalizacji, w której świadczona jest usługa.
2. Fakturę należy przekazać na adres Sądu, w którym świadczona jest usługa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury za świadczone usługi po upływie każdego miesiąca. Faktury płatne będą w terminie 21 dni od dnia ich dostarczenia do Sądu, w którym świadczono usługi.

## §3

1. Umowę zawarto na czas określony od dnia **15.01.2022 r. do 14.01.2023 r.**
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z miesięcznym terminem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

## §4

1. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do przestrzegania nieograniczonego w czasie obowiązku zachowania w tajemnicy wszelkich informacji prawnie chronionych, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem czynności określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zakres, prawa oraz obowiązki Stron wynikające z powierzenia przetwarzania danych osobowych zostały uregulowane w odrębnej *Umowie o powierzenia danych do przetwarzania* zawartej z niniejszą Umową.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* zwanego dalej rozporządzeniem RODO, w szczególności do:
- a. ochrony i zabezpieczenia danych zgodnie z wymogami RODO,
  - b. przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu wynikającym z umowy, w tym niepoddawania dalszemu przetwarzaniu niezgodnie z umową,
  - c. zwrotu wszelkich zawierających dane osobowe nośników danych przekazanych przez Sądy,
  - d. niezwłocznego poinformowania Sądu Okręgowego lub Sądu Rejonowego o każdym przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych,

#### §5

1. W przypadku niewykonania czynności określonych w umowie, po bezskutecznym wezwaniu do ich wykonania, Sąd Okręgowy lub Sąd Rejonowy może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od dnia wyznaczonego na wykonanie czynności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Obowiązek naprawienia szkody istnieje także w przypadku odstąpienia od umowy.

#### §6

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający