



Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Królewskiej Tamy 135; 44 – 100 Gliwice
tel: 32/3350105, 3350106,
www.pec.gliwice.pl, office@pec.gliwice.pl

Numer postępowania DZ/2/103/2020
Numer sprawy 9691/20

PRZETARG

z publikacją ogłoszenia

na

DOSTAWĘ ODZIEŻY OCHRONNEJ I ROBOCZEJ I ŚRODKÓW CZYSTOŚCI

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone zgodnie z Regulaminem PEC -Gliwice Sp. z o.o udzielania zamówień nie objętych ustawą „prawo zamówień publicznych”.

Listopad 2020r.**KLUZULA INFORMACYJNA
(KONTRAHENCI OSOBY, KTÓRYMI KONTRAHENT SIĘ POSŁUGUJE)**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1.), zwanego dalej Rodo informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PEC – Gliwice Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Królewskiej Tamy 135, nr KRS 0000061254, Nr NIP 631-01-00-822, Nr Regon 272857793, e-mail: office@pec.gliwice.pl, tel. 32 3350 105, fax 32 3350107 (zwany dalej Administratorem lub Spółką).
2. Może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@pec.gliwice.pl
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Jednak podanie danych jest niezbędne do zrealizowania celów określonych poniżej w pkt 6.
4. Pana/Pani dane zostały udostępnione spółce przez naszego kontrahenta, którego reprezentujesz/ jesteś pracownikiem/współpracownikiem lub pozyskane z rejestrów publicznych (np. rejestry przedsiębiorców, sądowe KRS/CEIDG) w związku ze złożeniem przez kontrahenta oferty w ramach prowadzonej przez niego działalności.
5. Będziemy przetwarzali następujące kategorie Pana/Pani danych osobowych:
 - a) w przypadku osób reprezentujących: imię/imiona i nazwisko, numer PESEL, funkcja w organie reprezentującym, stanowisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu,
 - b) w przypadku pozostałych osób: imię/imiona i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, stanowisko,
 - c) inne dane zawarte w udostępnionych nam przez kontrahenta dokumentach (np. świadectwach posiadania określonych uprawnień).
6. Spółka będzie przetwarzać Pana/Pani dane osobowe, gdyż jest to niezbędne do celów wynikających z:
 - 1) prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez spółkę lub stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
– za które Administrator uznaje rozpatrzenie i przetworzenie oferty złożonej przez kontrahenta, zapobieganie oszustwom, stosowanie procesów nadzoru zgodności z prawem, a ponadto ustalanie, dochodzenie i obronę przed roszczeniami.
7. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty, które świadczą na rzecz spółki usługi, w tym m.in. usługi IT, doradcze, księgowość, audytowe, informatyczne, wysyłkowe, płatnicze, archiwizacyjne i niszczenia dokumentów oraz biegli rewidenci i notariusze, a także właściwe organy uprawnione do otrzymania Twoich danych na podstawie przepisów prawa.
8. Pana/Pani dane osobowe przechowywane do upływu przedawnienia roszczeń. Po tych okresach dane będą przechowywane jedynie przez czas wymagany przepisami prawa.
9. Ma Pan/Pani prawo do żądania od spółkę dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem określone w art. 13 lub art. 14 rozp. RODO obowiązki informacyjne wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty (uwaga: sprecyzować, o jaką ofertę chodzi ; podać nr i nazwę postępowania)



1. PRZEDMIOT I WARUNKI ZAMÓWIENIA

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Gliwice Sp. z o.o. ogłasza przetarg na Dostawę odzieży ochronnej i roboczej oraz środków czystości.

Szczegółowy zakres dostaw został ujęty w załącznikach dla poszczególnych zadań. Zakres dostaw podzielony został na 2 zadania.

Zadanie nr 1a - Odzież robocza

Zadanie nr 1b - Odzież i obuwie ochronne

Zadanie nr 2 – Środki czystości

2. WARUNKI TECHNICZNE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1/ Dostawa po zgłoszeniu telefonicznym w przeciągu 3 dni od chwili zamówienia loco magazyn PEC Gliwice. Zamówienia w imieniu PEC - Gliwice Sp. z o.o. mogą składać wyłącznie wytypowani pracownicy Działu Zaopatrzenia, a to jest:

- Jacek Rysz tel. 32 335 0 196
- Krzysztof Graf tel. 32 335 0 109
- fax. 32 335 0 198

2/ Zamówienie będzie składane telefonicznie lub w formie pisemnej.

3/ Do każdej partii wyrobu winien być dołączony atest, świadectwo jakości.

4/ Dostarczone materiały winny być czytelnie oznakowane, posegregowane i opakowane.

5/ Przez czas obowiązywania umowy, wiążące strony są **ceny jednostkowe** podane w Formularzu Cenowym – dla poszczególnych zadań.

6/ Rzeczywiste ilości, a także terminy dostaw podyktowane będą bieżącymi potrzebami zamawiającego.

Dostawca nie ma podstaw do jakichkolwiek roszczeń bez względu na wielkość wystąpienia potrzeb lub gdy w ogóle nie wystąpią.

7/ Wyroby muszą spełniać wymogi polskich norm oraz obowiązujących przepisów.

UWAGA :

Dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne zadania (zadanie nr 1ab łącznie i zadanie nr 2).

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Sukcesywnie od 1 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.

4. O ZAMÓWIENIE MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ OFERENCI, SPEŁNIAJĄCY NASTĘPUJĄCE WARUNKI

1. O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy:

- a) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie otwarto wobec nich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- e) nie wyrządzili szkody w ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - f) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
2. w zakresie warunku wskazanego w punkcie 3.1) b) wymagane jest
- wykazanie się zrealizowaniem min. 3 dostaw o wartości 50 000 zł brutto.

Spełnienie powyższych warunków następuje poprzez podpisanie oświadczenia (formularz ofertowy) i dołączenie dokumentów, wyszczególnionych w pkt. 5. niniejszego dokumentu.

5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Każdy oferent składa w przetargu tylko jedną ofertę, przygotowaną zgodnie z niniejszymi warunkami za pośrednictwem platformy zakupowej: www.platformazakupowa.pl Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy. Ponadto wszystkie strony oferty (zawierające treść) winny być zaparafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Oferowana cena jest ceną do porównania ofert. Oferent podaje cenę netto. Przy fakturowaniu do ceny netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury VAT.

Wykonawca, który złoży ofertę najkorzystniejszą poprzez platformę zakupową, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu pisemną formę oferty opatrzoną podpisem upoważnionej/upoważnionych osoby/osób. Niedostarczenie oryginalnych dokumentów skutkować będzie uznaniem, przez Zamawiającego, iż Wykonawca odmówił podpisania umowy. Wyjątek stanowią dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, które są dokumentami oryginalnymi, w związku z tym Zamawiający nie wymaga papierowej formy dokumentów.

Zaleca się aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia posiadał konto na platformie zakupowej. W celu założenia konta należy postępować z instrukcją: <https://platformazakupowa.pl/pn/pec.gliwice/supplier>.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych opisane są w „*Instrukcji dla Wykonawców*”. Przy składaniu ofert elektronicznych zastosowanie ma „*Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej Open Nexus Sp. z o.o.*”

Oferowana cena winna być ceną wykonania przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 1 nin. warunków. Oferent podaje cenę netto. Będzie ona podstawą porównania ofert.

Do ceny tej doliczony zostanie podatek od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury VAT).

6. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej i zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy,
- 2) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy (w przypadku podpisania oferty przez osoby nieumocowane do składania oświadczeń woli),
- 3) wypełniony formularz cenowy,
- 4) do oferty należy załączyć skany:
 - atestów na oferowane podstawowe artykuły odzieżowe jak np. buty itd.
 - katalogów/ foldery/ prospekty pokazujące krój ubrań i asortyment oferowanej odzieży spełniający wymagania Zamawiającego.

- 5) ściśle sprecyzowane warunki gwarancji i serwisu,
- 6) dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa w punkcie 3.:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat dostaw lub usług, z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców;
 - c) dokumenty potwierdzające /referencje / iż zawarte w wykazie dostawy były zrealizowane z należytą starannością.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać do dnia **1 grudnia 2020 r. do godz. 11:00**

za pośrednictwem platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl.

Publiczne odczytanie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Budynku Dyrekcji pokój nr 113 (świetlica) w dniu **1 grudnia 2020 r. o godz. 11:05**

8. OKRES WAŻNOŚCI OFERTY

Okres ważności oferty 30 dni.

9. UDZIELANIE WYJAŚNIENÍ

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej. Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde pytanie, które wpłynie nie później niż 4 dni przed upływem składania ofert.

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z oferentami są:

Krzysztof Graf tel. (32) 335-0-198 (w zakresie merytorycznym)

Renata Uramowska-Słusznik tel. (32) 335-0-104 (w zakresie formalnym).

10. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

1/. cena (netto) - 80 %

przeliczana wg wzoru:
$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej / najtańszej /}}{\text{cena kolejnej oferty}} \times 80 \text{ pkt.}$$

Cena podlegająca porównaniu ofert ma być ceną netto sumaryczną wszystkich formularzy cenowych.

2/. jakość - 20 %

Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Oferenta próbek zaoferowanych materiałów.

Po zakończeniu postępowania oferent zgłosi się po odbiór próbek. W przypadku gdy oferent nie odbierze próbek do 7 dni od daty składania ofert, Zamawiający odeśle próbki na koszt oferenta.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść jest sprzeczna z istotnymi warunkami zamówienia,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

Krzysztof

- 4) na wezwanie nie zostaną dostarczone próbki do oceny oferty i jakości przyszłych dostaw.

Z tytułu odrzucenia ofert oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

11. INFORMACJA O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania, a informację o wyborze oferty umieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
2. Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą.
3. Zawarcie umowy nastąpi po uzyskaniu informacji o wynikach przetargu, w terminie ważności oferty.
4. Przed zawarciem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć wydruk potwierdzający iż rachunek bankowy oferenta został zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego.

12. POZOSTAŁE INFORMACJE

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy „prawo zamówień publicznych”, w tym nie przysługuje prawo do protestów i odwołań w jej rozumieniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny oraz do swobodnego wyboru dostawcy.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez dostawców lub wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający może wyłonić wykonawcę w drugim etapie postępowania po przeprowadzeniu licytacji elektronicznej.

13. WARUNKI PŁATNOŚCI

Termin płatności – przelewem, 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Zadanie nr 1a - Formularz cenowy - **Odzież robocza**
 - Zadanie nr 1b - Formularz cenowy - **Odzież i obuwie ochronne**
 - Zadanie nr 2 - Formularz cenowy - **Środki czystości**
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- wzór umowy

PREZES ZARZĄDU
D Y R E K T O R
PEC - Gliwice Sp. z o.o.

Rudolf Węgrzynski

Zatwierdzam:.....