

(projekt)

Umowa nr WGT/TP/.../2023

**na usługę kontroli biletów i dokumentów uprawniających
do przejazdu środkami transportu publicznego wraz z usługą windykacji i egzekucji
należności z tytułu nałożonych opłat dodatkowych**

zawarta w dniu w Gorzowie Wielkopolskim pomiędzy:

Miastem Gorzów Wlkp. – Urzędem Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 4,
66-400 Gorzów Wlkp., NIP: 599-00-19-632, reprezentowanym przez:.....
....., zwanym dalej
„Zamawiającym”

a

.....
.....
..... zwanym dalej
„Wykonawcą”, łącznie zwanymi **„Stronami”**.

Postępowanie przeprowadzono na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej zwaną PZP oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Podstawą zawarcia Umowy jest decyzja Zamawiającego o wyborze oferty najkorzystniejszej.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług w wymienionym poniżej zakresie:
 - 1) świadczenie usługi polegającej na rzetelnej i fachowej kontroli biletów oraz dokumentów uprawniających do przejazdów ulgowych bądź bezpłatnych w pojazdach komunikacji miejskiej, kursujących na terenie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego oraz gmin sąsiadujących, które zawarły z Miastem stosowne porozumienie;
 - 2) prowadzenie windykacji i egzekucji należności z tytułu nałożonych przez Wykonawcę opłat dodatkowych za usługi przewozowe, opłat manipulacyjnych i innych z tytułu korzystania ze środków transportu publicznego;
 - 3) utrzymanie minimum jednego Biura Obsługi Klienta, umożliwiającego składanie odwołań od nałożonych opłat dodatkowych, skarg i reklamacji oraz dokonywanie wpłat z tytułu wystawionych wezwań do zapłaty;
 - 4) Zamawiający uzna, że Wykonawca wykonał przedmiot umowy określony w ust. od 1 do 3 powyżej tylko wówczas, gdy będzie on spełniał wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz niniejszej umowie;

- 5) Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu umowy opisanego w ust. od 1 do 3, we własnym zakresie i na własny koszt wykona wszelkie dostawy i usługi oraz dokona wdrożenia systemów oraz wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 2

Stosowanie przepisów prawa

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu poniższe przepisy prawa, które zobowiązuje się przestrzegać i stosować w trakcie trwania Umowy:
 - a) Ustawę z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe,
 - b) Ustawę z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym,
 - c) uchwałę Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego nr LVIII/1035/2022 w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących w lokalnym transporcie zbiorowym organizowanym przez Miasto Gorzów Wielkopolski,
 - d) zarządzenie nr 592/2022 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie Regulaminu przewozu środkami lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez Miasto Gorzów Wielkopolski,
 - e) Zarządzenie Nr 289/2021 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 9 sierpnia 2021 r. w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe w komunikacji miejskiej, w ramach usługi transportu publicznego realizowanej na terenie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, zmienionego zarządzeniami nr 308/2022 z dnia 1 lipca 2022 r. oraz 593/2022 z dnia 30 grudnia 2022 r.
 - f) Zarządzenie ZPM-217-2021 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 15 lipca 2021 roku w sprawie ustalenia osób uprawnionych do bezpłatnych oraz ulgowych przejazdów środkami komunikacji miejskiej, w ramach usługi transportu publicznego realizowanej na terenie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego,
 - g) Pozostałe, powszechnie obowiązujące przepisy regulujące uprawnienia do bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami komunikacji miejskiej,
2. W przypadku wątpliwości, co do sposobu stosowania powołanych wyżej przepisów, na potrzeby Umowy rozstrzygająca będzie interpretacja Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli biletów w pojazdach komunikacji miejskiej, zgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązujących powszechnie przepisów prawa, z uwzględnieniem wytycznych i komunikatów dotyczących stosowania zasad taryfowych w sytuacjach czasowych zmian w funkcjonowaniu linii, przekazywanych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający w przypadku zmian przepisów prawa miejscowego, zobowiązuje się do niezwłocznego informowania i przekazywania ich Wykonawcy do stosowania.

§ 3

Kontrola biletów

1. Wykonawca odpowiada za właściwy, bezkonfliktowy przebieg kontroli, dobór odpowiednich osób do prowadzenia kontroli biletów pod względem fachowości, kultury w kontaktach z pasażerami, znajomości aktualnie obowiązujących taryf, opłat dodatkowych, układu komunikacyjnego miasta i gmin ościennych, rodzajów i szaty graficznej biletów, kodowania kasowników oraz przepisów porządkowych.

2. Kontrole przeprowadzane będą w pojazdach komunikacji miejskiej operatora, tj. Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o.o., z którym Miasto zawarło umowę na świadczenie usług publicznego transportu zbiorowego.
3. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia odpowiednią ilość kontrolerów pracujących w systemie zmianowym, **w ruchu ciągłym**, w następujący sposób:
 - 1) w dni robocze w godzinach od 5:00 do 23:00 Wykonawca zapewni, przez cały ten czas, pracę **minimum**:
 - a) **4 kontrolerów** w godzinach szczytów przewozowych, tj. od godz. 6.00 do 9.00 oraz od godz. 13.30 do godz. 16.30,
 - b) **2 kontrolerów** w godzinach pozaszczytowych;
 - 2) w soboty w godzinach od 5:00 do 23:00 Wykonawca zapewni, przez cały ten czas, pracę **minimum 3 kontrolerów**,
 - 3) w niedzielę i dni świąteczne w godzinach od 6:00 do 22:00 Wykonawca zapewni, przez cały ten czas, pracę **minimum 2 kontrolerów**.
4. Kontrolerzy Wykonawcy będą uprawnieni do przeprowadzania kontroli **pojedynczo lub w obsadzie dwuosobowej**;
5. Wykonawca zapewni osobę, która będzie koordynowała pracę kontrolerów biletowych. Osoba ta winna stacjonować w miejscu świadczenia przez Wykonawcę usługi i być w bezpośrednim kontakcie z Zamawiającym. Ponadto powinna kontrolować stan trzeźwości, ubiór, sprzęt, wyposażenie pracowników kontroli biletów w niezbędne do wykonywania czynności służbowych dokumenty oraz nadzorować pracę BOK.
6. Kontrole będą wykonywane we wszystkie dni robocze oraz soboty, niedziele i dni świąteczne, w godzinach kursowania pojazdów komunikacji miejskiej, w sposób ciągły i systematyczny, w ilości minimum **4000 kontroli miesięcznie**, w tym **200 kontroli** wykonanych będzie na liniach podmiejskich, w strefie poza granicami miasta Gorzowa Wielkopolskiego (kontrole na terenie gmin).
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania Wykonawcy **400 kontroli**, wyznaczając konkretne trasy, linie oraz czas i miejsce kontroli.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość organizacji akcyjnej kontroli biletów z udziałem podmiotów i służb zewnętrznych. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wówczas koncentracja minimum 3 pracowników kontroli biletowej w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego, przy czym działania takie mogą być prowadzone nie częściej niż 1 raz w miesiącu.
9. Przez jedną kontrolę rozumie się wejście do pojazdu komunikacji miejskiej przez kontrolera, grupę kontrolerów i sprawdzenie, czy wszyscy pasażerowie znajdujący się w pojeździe posiadają ważne bilety na przejazd osób oraz dokumenty do przejazdów ulgowych lub bezpłatnych. Jeżeli po zakończeniu kontroli biletów, kontroler/grupa kontrolerów przeprowadzi kolejną kontrolę biletów w tym samym pojeździe, wówczas kontrola ta nie będzie zaliczona. Dopuszczalne jest wykonanie kolejnej kontroli po upływie 15 minut od poprzedniej kontroli na kursie. Kontroler, po rozpoczęciu kontroli, winien zalogować się do aplikacji kontrolerskiej, a po jej zakończeniu potwierdzić jej zakończenie w aplikacji.
10. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do kontroli biletów zakupywanych w aplikacjach mobilnych oraz dokumentów uprawniających do ulg lub bezpłatnych przejazdów z zakodowanymi danymi m.in. poprzez skanowanie kodów QR.
11. W przypadku ujawnienia w czasie kontroli pasażera bez ważnego biletu lub braku dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego oraz w przypadkach

- zatrzymania pojazdu przez pasażera lub spowodowania zmiany trasy pojazdu, kontroler zobowiązany jest wystawić podróżnemu „Wezwanie do zapłaty”; Pracownicy Wykonawcy są uprawnieni do pobierania opłat dodatkowych i należności przewozowych dokonywanych **kartą płatniczą**, uiszczanych przez pasażerów na miejscu u kontrolera za pokwitowaniem.
12. W przypadku nie odebrania przez podróżnego „Wezwania do zapłaty” wystawionego w pojeździe, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni kalendarzowych wysłać pasażerowi „Wezwanie do zapłaty” za pośrednictwem Poczty Polskiej, listem rejestrowanym. W przypadku, gdy w następstwie kontroli niezbędna jest interwencja policji, a pasażer w dalszym ciągu nie wyraża zgody na udostępnienie danych osobowych kontrolerowi, konieczne jest wystąpienie przez Wykonawcę z wnioskiem o ustalenie danych osobowych pasażera do odpowiedniego organu. W tym przypadku termin 7 dni liczy się od daty otrzymania danych.
 13. W przypadku podejrzenia, że bilet lub inny dokument, który podróżny okazuje do kontroli jest fałszywy/podrobiony – kontroler ma prawo go zatrzymać i przesłać odpowiednim służbom jednocześnie informując o zaistniałej sytuacji Zamawiającego. Wykonawca wystawi podróżnemu „Pokwitowanie zatrzymania dokumentu”;
 14. Stosowne druki, których wzory zobowiązany jest zatwierdzić Zamawiający:
 - 1) „Pokwitowania zatrzymania dokumentu”,
 - 2) „Wezwanie do zapłaty” opłaty dodatkowej i należności przewozowej za przejazd bez ważnego biletu lub dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego,
 - 3) „Wezwania do zapłaty” opłaty dodatkowej za naruszenie warunków przewozu,
 - 4) potwierdzenia uiszczenia opłaty dodatkowej u kontrolera za wystawione „Wezwanie do zapłaty”.
 16. Akceptacja druków i ich obieg odbędzie się w ten sposób, że Zamawiający na projekcie druku i projekcie ich obiegu sporządzi adnotację „akceptuję” wraz z datą, podpisem oraz pieczętką służbową.
 17. Druki opłat dodatkowych niezbędne do prowadzenia działalności kontrolnej i windykacyjnej zapewni we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawca.
 18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonywania kontroli biletów w pojazdach komunikacji miejskiej również przez inne jednostki/osoby do tego uprawnione.
 19. Kontrolerzy powinni stosować się do ogólnie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. W przypadku wystąpienia stanu epidemii lub wystąpienia innych sytuacji nadzwyczajnych, kontrolerzy zobowiązani są do przestrzegania ustanowionych obostrzeń, ograniczeń, nakazów i zakazów zgodnie z wprowadzonymi i obowiązującymi aktami prawnymi oraz obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku, gdy pasażerowie nie przestrzegają obowiązujących przepisów, kontrolerzy zobowiązani są do upominania podróżnych o konieczności stosowania się do wprowadzonych regulacji.
 20. Wykonawca będzie współpracował z Policją lub innymi organami porządkowymi, w celu podjęcia środków zmierzających do ustalenia personaliów, w przypadkach nie wylegitymowania się osób.
 21. W szczegółowych przypadkach, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiający może czasowo zmniejszyć miesięczną wymaganą liczbę kontroli, o których mowa w ust. 6. Przypadki te, to w szczególności: długotrwałe przerwy lub ograniczenia w funkcjonowaniu transportu publicznego lub istotne, czasowe zmiany w układzie sieci transportowej, skutkujące zmniejszeniem napływu pasażerów.
 22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywanych czynności kontrolnych przez osoby kontrolujące. Zamawiający ma prawo również przeprowadzić

dotatkowo weryfikację prawidłowości przeprowadzenia kontroli za pomocą monitoringu wizyjnego, metodą „tajemniczego klienta” oraz każdą inną metodą, która pozwoli na stwierdzenie prawidłowości realizacji umowy.

23. Wszelkie bieżące koszty i opłaty związane z realizacją usługi kontroli biletowej ponosi Wykonawca.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany, w trakcie trwania umowy, formy biletów i związanych z tym procedur kontroli i weryfikacji ważności biletów oraz zmiany formy rozliczeń między Zamawiającym a firmami dystrybuującymi bilety elektroniczne. W takiej sytuacji Wykonawca dostosuje się na własny koszt do wprowadzonych zmian (tj. zaimplementuje na urządzeniach kontrolerskich przygotowane przez dostawcę e-Magazynu biletów, API), a Zamawiający przeszkoli personel Wykonawcy w ich zakresie. Wdrożenie e-Magazynu planowane jest do miesiąca września 2023 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wskazanego terminu. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie w stanie zaimplementować API na posiadanych urządzeniach kontrolerskich, dokona on ich wymiany na inne, tj. takie, które umożliwią właściwe działanie dostarczonego API.

§ 4

Windykacja i egzekucja należności

1. W ramach umowy Wykonawca będzie prowadził windykację i egzekucję wszelkich należności Zamawiającego z tytułu opłat dodatkowych, manipulacyjnych i usług przewozowych w sposób niedopuszczający do przedawnienia roszczenia.
2. Wykonawca będzie mógł pobierać opłaty dodatkowe i należności przewozowe oraz opłaty manipulacyjne za anulowanie opłat dodatkowych od pasażerów w następujący sposób:
 - 1) karta płatniczą, uiszczane przez pasażerów na miejscu u kontrolera za pokwitowaniem,
 - 2) wpłaty przelewem na wskazane na wezwaniach konto bankowe Wykonawcy, dedykowane wyłącznie do rozliczeń w zakresie niniejszej umowy,
 - 3) w BOK w kasach Wykonawcy do tego celu przeznaczonych.
3. W celu przeprowadzenia skutecznej windykacji należności Wykonawca zobligowany jest do przeprowadzenia całego procesu windykacji, tj.:
 - 1) wystawienia wezwania nakładającego opłatę dodatkową,
 - 2) wysłania wezwania w przypadku osób nieletnich (13 -18 lat) do opiekunów prawnych,
 - 3) złożenia pozwu do sądu,
 - 4) wystąpienia do sądu o nadanie klauzuli wykonalności,
 - 5) złożenia wniosku egzekucyjnego do komornika,
 - 6) utrzymywania korespondencji odwoławczej w sprawie, na każdym etapie postępowania,
 - 7) innych ogólnoprzyjętych środków/czynności windykacyjnych, w granicach obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo **do 100% wpływów z opłat dodatkowych** bez względu na sposób ich uiszczania, z wyjątkiem opłaty za przejazd (przewoźnego);
4. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić dokładną dokumentację osób, którym wystawiono wezwania do zapłaty opłat dodatkowych, w której znajdować się będą wyłącznie dane zawarte w zaakceptowanych drukach.
5. Wykonawca zobligowany jest do prowadzenia windykacji i egzekucji opłat przy spełnieniu następujących wymogów:
 - 1) realizacja skutecznej windykacji po roku - **minimum 50%**, tj. skuteczność min. 50% ma zostać osiągnięta po 15 miesiącach od podpisania umowy za pierwszy rok świadczenia

usług oraz zostać utrzymana na tym samym poziomie do końca trwania umowy. Wskaźnik ściągalności należności, obliczany będzie jako procentowy stosunek ogólnej liczby ujawnień zapłaconych w danym okresie do liczby spraw w nim zaewidencjonowanych, pomniejszony o liczbę spraw anulowanych. Zamawiający nie uznaje za anulowane opłaty, których dochodzenia zaniechano na skutek niepełnych lub nieprawdziwych danych personalnych. Sprawy takie należy kwalifikować jako nieściągalne.

- 2) liczba wystawionych przez Wykonawcę **wezwań do zapłaty**, w ciągu jednego miesiąca, **nie może być mniejsza niż 600**, w okresie wakacyjnym (lipiec, sierpień), liczba wystawionych przez Wykonawcę wezwań do zapłaty, w ciągu jednego miesiąca, nie może być mniejsza niż **450**.
 - 3) liczba spraw skierowanych do sądu, w ciągu jednego miesiąca, **nie może być mniejsza niż 150**, począwszy od 6 miesiąca od podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość skierowania do Sądu mniejszej ilości spraw w sytuacji kiedy skuteczność poprzedzających pozew czynności windykacyjnych wykluczy możliwość skierowania spraw we wskazanej ilości.
 - 4) obowiązkiem Wykonawcy jest skierowanie do egzekucji komorniczej wszystkich spraw po uzyskaniu klauzuli wykonalności na tytuł wykonawczy wydany przez Sąd.
6. Do każdego dziesiątego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego to sprawozdanie dotyczy, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu sprawozdania z prowadzonej działalności windykacyjnej, w którym w szczególności powinny znaleźć się n/w informacje, dotyczące:
- 1) ilości spraw zwindykowanych po wydaniu orzeczenia sądowego,
 - 2) ilości spraw zwindykowanych w drodze postępowania egzekucyjnego prowadzonego przez komornika sądowego,
 - 3) ilości spraw zwindykowanych przez firmę windykacyjną,
 - 4) ilości i kwoty należności wszystkich spraw, które są do windykowania z uwzględnieniem poszczególnych etapów windykacji,
 - 5) ilości spraw na etapie sądowym,
 - 6) ilości spraw umorzonych przez komornika,
 - 7) ilości spraw, które uległy przedawnieniu,
 - 8) ilości spraw toczących się na etapie postępowania spadkowego,
 - 9) ilości spraw, które zostały zgłoszone do masy upadłości.
7. Anulowanie decyzji o nałożeniu opłaty dodatkowej może nastąpić wyłącznie na podstawie wniosków pasażerów złożonych pisemnie (z wyjątkiem spraw dotyczących pkt 1) w poniższych przypadkach:
- 1) w ciągu 7 dni od daty nałożenia opłaty dodatkowej okazanie ważnego w czasie kontroli: imiennego biletu okresowego lub dokumentu poświadczającego uprawnienie do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego oraz innego dowodu poświadczającego wniesienie opłaty za przejazd przed kontrolą- po pobraniu właściwej opłaty manipulacyjnej,
 - 2) niezasadzonego nałożenia opłaty dodatkowej w wyniku kontroli przeprowadzonej z naruszeniem przepisów określonych w Umowie, lub gdy powodem niezasadzonego nałożenia był błąd kontrolera spowodowany np. brakiem znajomości sieci komunikacyjnej, nieznanymi ustanowionych uprawnień do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych lub innych istotnych informacji,
 - 3) wadliwego działania urządzeń technicznych stosowanych w systemach dystrybucji oraz kasowania biletów oraz urządzeń kontrolerskich.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany decyzji Wykonawcy w sprawie dodatkowej opłaty włącznie z jej anulowaniem. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna i nie podlega zakwestionowaniu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania Zamawiającemu wniosków o umorzenie spraw nieściągalnych wraz ze stosownym uzasadnieniem, na podstawie którego Zamawiający podejmuje ostateczną decyzję o uznaniu należności za nieściągalne.
10. W szczegółowych przypadkach, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiający może czasowo zmniejszyć miesięczną wymaganą liczbę wezwań do zapłaty, o których mowa w ust. 5 pkt 2). Przypadki te, to w szczególności: długotrwałe przerwy lub ograniczenia w funkcjonowaniu transportu publicznego lub istotne, czasowe zmiany w układzie sieci transportowej, skutkujące zmniejszeniem napływu pasażerów.
11. Wszelkie bieżące koszty i opłaty związane z prowadzeniem windykacji i egzekucji należności ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca zobowiązany jest przechowywać sprawy zakończone w ramach niniejszej Umowy w archiwum podręcznym, a po zakończeniu realizacji Umowy, zobowiązany jest przekazać cały rejestr wraz z dokumentacją w formacie umożliwiającym zasilenie bazy danych archiwum zakładowego Zamawiającego oraz usunąć wszelkie dane osobowe związane z realizacją umowy. Proces ten odbywa się na koszt Wykonawcy po uprzednim przygotowaniu zasobu do przekazania do archiwum Zamawiającego. Zamawiający posługuje się oprogramowaniem - System EGC, który Wykonawca winien zasilić w niezbędne dane.
13. Po zakończeniu Umowy, w terminie nie później niż 14 dni kalendarzowych, Wykonawca na swój koszt zobowiązuje się przekazać podmiotowi wskazanemu przez Zamawiającego lub Zamawiającemu pełną dokumentację spraw niezakończonych. W ciągu 7 dni po upływie trzech miesięcy od zakończenia świadczenia usług na podstawie niniejszej Umowy, bądź w przypadku trwającego postępowania reklamacyjnego w terminie do 7 dni od daty jego zakończenia.
14. W terminie 7 dni po upływie trzech miesięcy od zakończenia świadczenia usług bądź odstąpienia od niniejszej Umowy, Strony dokonują wzajemnych rozliczeń, co obejmuje przekazanie Zamawiającemu kwot za należności przewozowe. Po przekazaniu całości spraw Zamawiającemu, na skutek odstąpienia od umowy albo upływu terminu jej obowiązywania, Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego zniszczenia wszelkich kopii danych będących w jego posiadaniu, powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy. Konieczne jest podjęcie przez Wykonawcę stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych. Protokół z usunięcia danych Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia ich zniszczenia i/lub skasowania.
15. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, może wyrazić zgodę na odsprzedaż innemu podmiotowi wierzytelności powstałych z tytułu realizacji niniejszej umowy. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje Zamawiający.

§ 5

Biuro Obsługi Klienta

1. Wykonawca zobligowany jest utrzymać minimum jedno Biuro Obsługi Klienta (dalej: BOK) w mieście Gorzów Wielkopolski w lokalizacji zapewniającej dobrą dostępność komunikacyjną. Lokalizacja musi być uzgodniona z Zamawiającym. Biuro ma być czynne w sposób ciągły w dni powszednie od poniedziałku do piątku, przez co najmniej 4 godziny

(w tym przez cztery dni w godzinach co najmniej od 8:00 do 12:00 i przez jeden dzień w godzinach 14:00 – 18:00) – z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Biuro będzie zapewniało możliwość min.:

- 1) dokonywania przez pasażerów wpłat z tytułu nałożonych opłat – gotówką lub kartą płatniczą (w kasie opłat dodatkowych);
 - 2) przyjmowania wniosków o udzielenie ulgi w spłacie należności, reklamacji dotyczących działania firmy;
 - 3) przyjmowania pasażerów w sprawie reklamacji nałożonych opłat oraz w sprawie skarg i wniosków;
 - 4) uzyskania informacji, bezpośrednio i telefonicznie, na temat postępowania egzekucyjnego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia wnioskowanych przez Zamawiającego zmian odnośnie warunków działania BOK, w tym zakresu godzin funkcjonowania.
3. Wpłaty gotówkowe pobrane w kasach BOK Wykonawcy powinny być przekazywane niezwłocznie na konto bankowe Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewni, w myśl art. 6 pkt 3 lit. a) oraz lit. d) ustawy z dnia 19.06.2020 r. o zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1062 ze zm.):
- 1) możliwość komunikowania się z interesariuszami z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824 ze zm.) lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu on-line do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje;
 - 2) możliwość, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

§ 6

Personel Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywały w trakcie realizacji niniejszej Umowy czynności/funkcje takie jak:
- 1) obsługa Biura Obsługi Klientów,
 - 2) obsługa kasy,
 - 3) kierowanie zespołem,
 - 4) koordynacja pracy kontrolerów,
 - 5) obsługa informacji telefonicznej dla pasażerów MZK,
 - 6) odprawa kontrolerów (kontrola trzeźwości, stroju, sprzętu, dokumentów kontroli),
 - 7) przeprowadzanie kontroli wewnętrznej,
 - 8) przeprowadzanie szkoleń (okresowych i wstępnych),
 - 9) prowadzenie korespondencji w zakresie reklamacji,
 - 10) sporządzanie sprawozdań, raportów,
- w wymiarze odpowiadającym co najmniej wymiarowi pracy tych osób przy realizacji Umowy.
2. W trakcie realizacji Przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.

3. Zamawiający nie dopuszcza podzlecania umowy w zakresie prowadzenia czynności kontrolerskich.
4. Kryteria doboru osób do prowadzenia kontroli biletów:
 - 1) ukończony 21 rok życia;
 - 2) niekaralność potwierdzona zaświadczeniem z Krajowego Rejestru Karnego;
 - 3) reprezentowanie wysokiego poziomu kultury osobistej, w stosunku do pasażerów w czasie wykonywania kontroli, (niedopuszczalne jest nieuzasadnione stosowanie wobec pasażera siły fizycznej, środków przymusu bezpośredniego zachowanie kontrole nie powinno powodować nieuzasadnionego naruszenia nietykalności cielesnej pasażera);
 - 4) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w stopniu pozwalającym na swobodną wymianę informacji z pasażerem;
 - 5) znajomość szaty graficznej biletów;
 - 6) znajomość przepisów dotyczących kontroli biletów, uprawnień do ulgowych i bezpłatnych przejazdów, obowiązującego cennika opłat;
 - 7) znajomości topografii oraz układu komunikacyjnego Miasta Gorzowa oraz gmin sąsiadujących które zawarły z Gminą Miasto Gorzów Wielkopolski stosowne porozumienie;
 - 8) Zamawiający wymaga, aby kontrolerzy świadczący usługę byli w schludnym stroju. Niedopuszczalny przez Zamawiającego jest strój sportowy, tj. dres, szorty itp.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji spełnienia wymogów zatrudnienia oraz kompetencji osób przeprowadzających kontrolę.
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno-prawną za dobór osób zatrudnionych do przeprowadzania kontroli i za ich działania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia zastrzeżeń personalnych wobec pracy kontrolerów biletowych włącznie z wydaniem zakazu prowadzenia kontroli przez danego kontrolera.
8. W przypadku negatywnej oceny pracy kontrolera, Wykonawca zatrzyma upoważnienie do prowadzenia kontroli a przywrócenie funkcji kontrolera nastąpić może po uzupełnieniu wiedzy w zakresie obowiązujących przepisów i pozytywnym ich zweryfikowaniu.
9. Dokonywanie czynności kontrolnych przez kontrolerów Wykonawcy może odbywać się tylko wówczas, jeżeli kontroler posiada identyfikator w wyraźnie widocznym miejscu, umożliwiającą identyfikację w czasie trwania całego okresu kontroli. Identyfikator zawiera:
 - 1) nazwę podmiotu zatrudniającego kontrolera, nazwę Zamawiającego oraz jego adres,
 - 2) numer identyfikacyjny osoby dokonującej kontroli,
 - 3) aktualne zdjęcie kontrolującego,
 - 4) zakres upoważnienia,
 - 5) okres ważności,
 - 6) pieczęć/logo i podpis Wykonawcy,
 - 7) pieczęć i podpis Zamawiającego,
 - 8) zabezpieczenie hologramem.
10. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do uzgodnienia i akceptacji wzór identyfikatora, opracowany zgodnie z art. 33a ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 8). Po zatwierdzeniu wzoru przez Zamawiającego, Wykonawca na własny koszt przygotowuje i wystawia imienne identyfikatory ze zdjęciem dla kontrolerów, które następnie przedkłada w celu potwierdzenia pełnomocnictwa przez Kierownika Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną (w formie opieczętowanego podpisu złożonego na identyfikatory);

11. Identyfikator powinien zawierać nazwę i dane adresowe Zamawiającego oraz jego znak firmowy.
12. W sytuacji wygaśnięcia lub rozwiązania umowy z kontrolerem, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty uprawniające kontrolera do wykonywania kontroli – identyfikator.
13. Kontrolerzy Wykonawcy podczas przeprowadzania kontroli biletów wykonują czynności służbowe nie stanowiące umowy przewozu w rozumieniu art. 16 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 8), tym samym nie podlegają opłacie za przejazd.
14. Pracownicy Wykonawcy prowadzący kontrolę biletów posiadają uprawnienie do bezpłatnego korzystania z przejazdów środkami komunikacji miejskiej wyłącznie podczas jej przeprowadzania.
15. Wykonawca w terminie 7 dni po rozpoczęciu świadczenia usług na podstawie niniejszej umowy, przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia faktu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk, liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków, wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o którym mowa w pkt 1) (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
16. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności kontrolne. Każdorazowo Wykonawca w wyznaczonym w wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
17. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy zobowiązany jest aktualizować przedłożoną Zamawiającemu po raz pierwszy w terminie do 7 dni po rozpoczęciu świadczenia usług,

na podstawie niniejszej umowy, listę osób, po każdorazowej zmianie danych w zakresie tej listy (np. w razie zastąpienia lub wprowadzenia nowych pracowników) - każdorazowo w terminie do 7 dni od dnia wprowadzenia zmian.

18. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zorganizuje obowiązkowe, wewnętrzne szkolenie dla każdego kontrolera, które musi zostać zakończone pozytywnym wynikiem egzaminu w zakresie znajomości przepisów dotyczących kontroli biletów, uprawnień do ulgowych i bezpłatnych przejazdów, obowiązującego cennika opłat, znajomości topografii oraz układu komunikacyjnego Miasta Gorzowa Wlkp. oraz gmin sąsiadujących, które zawarły z Miastem stosowne porozumienie. W terminie 7 dni od zakończenia szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu potwierdzenie przeprowadzonych szkoleń zawierające zakres i termin szkolenia oraz listę osób przeszkolonych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestniczenia w komisji egzaminacyjnej na egzaminie kończącym szkolenie pracowników.
2. Wykonawca ma obowiązek zapoznania kontrolerów w przypadku wystąpienia zmian przepisów prawa miejscowego z ich treścią.
3. Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia pracowników ze sposobu postępowania z danymi osobowymi pozyskanymi od pasażerów w trakcie kontroli. Spisanie danych osobowych z dokumentów tożsamości przez kontrolera biletów, powinno odbywać się w taki sposób, aby osoby postronne nie miały możliwości zapoznania się z widniejącymi tam (ewentualnie odczytywanymi) informacjami.
4. Wykonawca wyposaży obsługę kontrolerską w zintegrowane urządzenia kontrolerskie (dalej: „urządzenia”) zapewniające następujące funkcjonalności:
 - 1) funkcja drukarki, służąca do wystawiania opłat dodatkowych;
 - 2) funkcja kontroli biletów – urządzenie powinno umożliwić kontrolę biletów zakupionych we wszystkich aplikacjach mobilnych, a po dostawie API przygotowanego przez dostawcę e-Magazynu biletów elektronicznych, powinno pozwolić na integrację z systemem e-Magazynu, w celu sprawdzania ważności biletów w czasie rzeczywistym, dostępu do informacji o biletach oraz pozwolić na zarządzanie blokadą sprzedaży biletów podczas kontroli;
 - 3) funkcja kontroli dokumentów uprawniających do ulg lub bezpłatnych przejazdów, zawierających zakodowane dane;
 - 4) funkcja terminala płatniczego - urządzenie umożliwia zapłatę opłaty dodatkowej kartą płatniczą na miejscu u kontrolera.
5. Wykonawca udostępni Zamawiającemu, na czas trwania niniejszej umowy, do nieodpłatnego użytkowania 2 (dwa) dodatkowe urządzenia kontrolerskie, o których mowa w punkcie wyżej. Urządzenia te winny spełniać wszystkie parametry oraz funkcjonalności wymagane przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu przetargowym.

6. Urządzenie kontrolerskie ma umożliwiać odczyt biletu zaimplementowanego na karcie płatniczej/karcie mieszkańca (w chwili obecnej Zamawiający nie posiada systemu, umożliwiającego zaimplementowanie biletu na karcie płatniczej/karcie mieszkańca).
7. Urządzenie kontrolerskie umożliwi transmisję informacji o liczbie wykonanych kontroli oraz nałożonych opłatach dodatkowych do systemu informatycznego służącego do monitorowania warunków umowy.
8. Zamawiający informuje, że koszty napraw oraz serwisu urządzeń wykorzystywanych w trakcie pełnienia czynności służbowych, w przypadku takiej konieczności, będą obciążały Wykonawcę. Wykonawca, na czas oddania urządzeń do naprawy/serwisu, winien zapewnić pracownikom dodatkowe urządzenia.
9. Wykonawca zapewni środki ochrony osobistej w sytuacji wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego, innych stanów wyjątkowych lub w innych sytuacjach tego wymagających;
10. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu grafiku kontroli na trzy dni przed rozpoczęciem kolejnego okresu, w którym będą wykonywane czynności służbowe. Wykonawca w razie zaistnienia zmian w grafiku kontroli, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu nowego grafiku bez zbędnej zwłoki. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do grafiku pracy kontrolerów biletowych. Grafiki kontroli w trybie podstawowym powinien obejmować cały obszar sieci komunikacyjnej.
11. Wykonawca na każdorazowe żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany oddelegować kontrolerów do przeprowadzania badań potoków pasażerskich w pojazdach komunikacji miejskiej, na wyznaczonych przez Zamawiającego liniach. Maksymalna liczba godzin do wykorzystania przez Zamawiającego w okresie trwania umowy **wynosi 540 godzin**, z zastrzeżeniem, że liczba godzin przypadająca na jednego pracownika kontroli nie przekroczy **50 godzin**;
12. Wykonawca winien posiadać system umożliwiający weryfikację przeprowadzonych kontroli. Wykonawca ma obowiązek udostępnić Zamawiającemu wgląd do systemu weryfikacji kontroli. Wykonawca udziela Zamawiającemu, bez odrębnego wynagrodzenia, licencji niewyłącznej, pięciostanowiskowej, na czas trwania niniejszej umowy. System powinien posiadać poniższe funkcje:
 - 1) dostęp on-line do systemu;
 - 2) liczbę przeprowadzonych kontroli;
 - 3) lokalizację przeprowadzonej kontroli wskazanej na mapie;
 - 4) numer linii, numer pojazdu, w którym przeprowadzona była kontrola;
 - 5) informacje o mandacie, tj. data wystawienia, tytuł mandatu, kwota, numer seryjny wystawionego mandatu;
 - 6) informacje o dłużniku, tj. imię, nazwisko, rodzaj dokumentu, numer seryjny dokumentu, adres dłużnika;
 - 7) zestawienie liczby wystawionych mandatów przez poszczególnych kontrolerów;
 - 8) zestawienie przeprowadzonych kontroli z wyszczególnieniem konkretnych numerów linii;
 - 9) zestawienie kontroli w poszczególnych grupach, tj. bilety papierowe, elektroniczne, przejazdy bezpłatne (opcjonalnie);
 - 10) podział przeprowadzonych kontroli na kontrole wykonane na liniach kursujących w granicach administracyjnych miasta oraz liniach podmiejskich (opcjonalnie);
 - 11) wyszukiwanie danych dotyczących danego okresu, np.: od 5 września do 27 września.
12. Wykonawca, w ciągu trzech tygodni, od uruchomienia systemu, o którym mowa w ust. 11, przeszkoli personel Zamawiającego z jego obsługi i funkcjonalności.

13. Za szkody wynikłe w czasie wykonywania usługi, jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny odpowiedzialny jest Wykonawca. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za szkody wobec Zamawiającego lub osób trzecich oraz za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi.
14. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu nietypowe zdarzenia (np.: trudny gapowicz, wezwanie policji i inne), gdy z okoliczności faktycznych wynika, że dane zdarzenie może zagrażać bezpieczeństwu pasażerów bądź innym osobom znajdującym się w środku komunikacji.
15. Do obowiązków Wykonawcy należy rozpatrywanie wszelkich reklamacji ustnych, pisemnych i skarg pasażerów dotyczących pracy kontrolujących. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego rozpatrywania skarg dotyczących pracy kontrolerów bądź reklamacji z tytułu nałożonych opłat dodatkowych w terminie do 30 dni od daty złożenia pisma.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru nad działalnością Wykonawcy związaną z rozpatrywaniem reklamacji, skarg i uwag pasażerów MZK wraz z zachowaniem prawa zmiany pierwotnej decyzji Wykonawcy.
17. Wykonawca zobowiązany jest do udostępniania na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji o działaniach podejmowanych w związku z realizacją Umowy, w tym udostępniania dokumentacji związanej z decyzjami, o których mowa w ust. 15 powyżej oraz dokonanymi w określonych przypadkach zwrotami pobranych należności. Niezależnie od tego Wykonawca zobowiązany jest comiesięcznie do 10 dnia każdego miesiąca złożyć Zamawiającemu informację za poprzedni miesiąc, z podaniem liczby wydanych decyzji, o których mowa w ust. 15 powyżej i przyczyn ich podjęcia.
18. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia zestawień/raportów w formie tabel EXCEL (lub innych, po uzgodnieniu z Zamawiającym) z:
 - 1) przeprowadzonej liczby kontroli biletów w środkach komunikacji miejskiej z podziałem na kontrole wykonane w strefie miejskiej oraz na liniach podmiejskich w systemie comiesięcznym, za poprzedni miesiąc do 10 dnia każdego miesiąca;
 - 2) raportów z nałożonych opłat dodatkowych oraz ewidencji spraw skierowanych do sądu w systemie comiesięcznym, za poprzedni miesiąc do 10 dnia każdego miesiąca;
 - 3) raportów ze zwindykowanych należności i egzekucji w systemie kwartalnym, za poprzedni kwartał, do 10 dnia każdego miesiąca, rozpoczynającego kolejny kwartał;
 - 4) zestawieniem wykonania pracy przez kontrolerów biletowych (grafik pracy wykonanej) w systemie comiesięcznym, za poprzedni miesiąc do 10 dnia każdego miesiąca;
 - 5) raportów ze skarg i wniosków złożonych przez pasażerów w systemie kwartalnym, za poprzedni kwartał, do 10 dnia każdego miesiąca, rozpoczynającego kolejny kwartał.

§ 8

Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona część Przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców wskazanych w Załączniku nr do niniejszej umowy.
*(*zapis do wprowadzenia, tylko gdy Podwykonawcy są znani w momencie zawarcia umowy z Wykonawcą).*
3. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę (bez udziału Podwykonawców) czynności opisane w § 3 niniejszej umowy.

4. Przedmiotem umowy o Podwykonawstwo może być wyłącznie wykonanie usług, które ściśle odpowiadają określonemu zakresowi zamówienia objętego niniejszą umową, zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców.
6. W toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia możliwa jest zmiana podwykonawców wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.
7. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy z wykorzystaniem podmiotów, na zasoby których powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, na zasadzie art. 118 Pzp.
8. Umowa z Podwykonawcą powinna zawierać, w szczególności zapisy w zakresie:
 - 1) przedmiotu umowy o podwykonawstwo, który musi być określony na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 2) terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
 - 3) obowiązku zatrudnienia przez Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji zamówienia wykonują czynności windykacji i egzekucji nałożonych opłat dodatkowych.
9. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy na zasadzie art. 118 Pzp, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy. Zmiana Podwykonawcy, o którym mowa w zdaniach poprzedzających wymaga zawarcia aneksu do umowy.
10. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy na zasadzie art. 118 Pzp, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków udziału w postępowaniu, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy. Rezygnacja z Podwykonawcy, o którym mowa w zdaniach poprzedzających, wymaga zawarcia aneksu do umowy.
11. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania Podwykonawców jak za własne działania, niezależnie od podjętych przez Zamawiającego działań sprawdzających wynikających z niniejszej umowy lub przepisów prawa.
12. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa

i obowiązki Wykonawcy ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 9

Rozliczenia między Stronami

1. Wierzytelności będące efektem realizacji przedmiotu umowy stanowią własność Wykonawcy i będą dokonywane przez pasażerów na konto Wykonawcy wskazane na druku do opłaty dodatkowej.
2. Wpłaty dokonane przez pasażerów należne Zamawiającemu z tytułu opłaty za przejazd (przewoźne) dokonywane będą przez Wykonawcę w systemie comiesięcznym, do 10 dnia każdego miesiąca, na konto wskazane przez Zamawiającego. Przedmiotowe należności Wykonawca potwierdzi wyciągiem bankowym.
3. W przypadku konieczności zwrotu wpłat dokonanych przez pasażerów, zwrotów tych dokonywał będzie Wykonawca.

§ 10

Termin obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy, tj. do

§ 11

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie płatne w cyklach miesięcznych, stanowiące iloczyn liczby wykonanych kontroli określonych w § 3 ust. 6 i ceny za przeprowadzenie jednej kontroli, w tym należny podatek VAT oraz 100% wpływów z opłat dodatkowych (bez względu na sposób ich uiszczenia tj. wpłacanych dobrowolnie lub w formie windykacji).
2. Cena przeprowadzenia jednej kontroli, zgodnie ze złożoną ofertą, wynosinetto (słownie:.....).
3. W przypadku niewykonania określonej w § 3 ust. 6 liczby kontroli, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie proporcjonalnie pomniejszone o ilość niezrealizowanych kontroli.
4. Wskazana w ust. 1 kwota Wynagrodzenia obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w zakresie szczegółowo określonym w SWZ i OPZ.
5. Maksymalna wysokość wynagrodzenia za cały okres obowiązywania umowy wynosi zł brutto (słownie:), w tym:
 - 1) za okres od 20..... r. do 20..... r. wyniesie zł (słownie:), w tym należny podatek VAT,
 - 2) za okres od 20..... r. do 20..... r. wyniesie zł (słownie:), w tym należny podatek VAT,
 - 3) za okres od 20..... r. do 20..... r. wyniesie zł (słownie:), w tym należny podatek VAT.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie do 10 dni od dnia zakończenia każdego miesiąca kalendarzowego, na podstawie raportu potwierdzającego wykonanie odpowiedniej liczby kontroli w miesiącu.
7. Faktura może być wysłana pocztą lub w formie elektronicznej.

8. Zobowiązaniem do zapłaty wynagrodzenia wynikającego z ust. 1 jest: Miasto Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP: 599-00-19-632.
9. Warunkiem przyjęcia faktury jest wykonanie prac określonych w § 3 ust. 6 i 7 i po uprzednim złożeniu raportu, z realizacji tych prac. W przypadku niewykonania tych prac w części, Wykonawca odpowiednio pomniejszy fakturę o wartość niezrealizowanych prac, a Zamawiający zastosuje kary umowne.
10. Termin płatności: 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
11. Na rachunku należy umieścić zapis dotyczący terminu płatności – zgodnie z zawartą umową.
12. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (jeśli dotyczy).
14. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. splitpayment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzieloną płatność tzw. splitpayment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. splitpayment.
15. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z Umowy Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatność faktury – w całości lub w części. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu zwłoki w zapłacie.
16. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany na fakturze VAT, znajduje się na białej liście podatkowej.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcy zaliczek.

§ 12

Kary umowne

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy istnieje możliwość naliczania kar umownych. Strony określają następujące przypadki możliwości naliczania kar przez Zamawiającego dla Wykonawcy oraz ich wysokość:
 - 1) w przypadku niewykonania minimalnych ilości kontroli, o których mowa w § 3 ust. 6 – 40 zł za każdą niewykonaną kontrolę;
 - 2) w przypadku braku zapewnienia minimalnej ilości kontrolerów, o której mowa w § 3 ust. 3 - 500 zł za każdą osobę w jednym dniu;
 - 3) w przypadku braku gotowości kontrolera do podjęcia czynności służbowych

- w przedziale czasowym określonym w § 3 ust. 3 - 200 zł za każdą osobę w jednym dniu;
- 4) w przypadku niedostarczenia grafiku kontroli w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 9 - 100 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) w przypadku udowodnienia prowadzenia „symulowanych” kontroli przez kontrolerów (np.: z zapisów systemu wynika, że kontroler przeprowadzał kontrolę w autobusach linii 103, 104, 126, natomiast dane lokalizacyjne wskazują, że kontroler przebywał w tym czasie w zupełnie innym miejscu, niż trasy kursujących autobusów) – 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) za każdą uznaną za zasadną skargę na sposób przeprowadzenia przez Wykonawcę kontroli – 100 zł;
 - 7) w przypadku niemożności ściągnięcia należności z winy Wykonawcy (np.: zagubienia mandatu, nienałożenia mandatu, nienałożenia opłaty za zatrzymanie lub zmianę trasy pojazdu komunikacji miejskiej) – równowartość nałożonej opłaty dodatkowej;
 - 8) w przypadku niewykonania minimalnej ilości wystawionych wezwań do zapłaty, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 2 - 30 zł za każde niewystawione wezwanie do zapłaty;
 - 9) w przypadku braku skierowania spraw do sądu w ilości, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 3 - 20 zł za każdą nieskierowaną do sądu sprawę;
 - 10) w przypadku nieosiągnięcia w danym roku poziomu windykacji, o którym mowa w § 4 ust. 5 pkt 1 - 25.000 zł dla danego roku;
 - 11) w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu sprawozdań/raportów/zestawień, o których mowa w § 4 ust. 6 oraz § 7 ust. 18 - 100 zł za każde niedostarczone sprawozdanie/raport/zestawienie.
 - 12) w przypadku braku spełniania wymogu uruchomienia w pełnym zakresie Biura Obsługi Klienta, o którym mowa § 5 ust. 1 - 1.000 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 13) w przypadku niespełniania wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o którym mowa w § 6 ust. 1 – 500 zł brutto za każdy ujawniony przypadek;
 - 14) w przypadku braku zgłoszenia Zamawiającemu Podwykonawcy, realizującego zakres czynności lub/i usług wynikających z umowy - 5.000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 15) w przypadku przerwy w świadczeniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 2.000 zł za każdy dzień przerwy;
 - 16) w przypadku naruszenia terminu rozpoczęcia realizacji umowy w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 7 za każdy dzień zwłoki;
 - 17) w przypadku nieprzeprowadzenia szkolenia pracowników Zamawiającego z obsługi systemu w terminie i zakresie, o którym mowa w § 7 ust. 14 – w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 18) w przypadku nieprzedłożenia w terminie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 19) w przypadku dopuszczenia do wykonywania prac objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany Podwykonawca skierowany do ich wykonania, zgodnie z zasadami określonymi niniejszą umową – w wysokości 2.000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 20) za brak waloryzacji wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy w ramach umowy z Zamawiającym – w wysokości 5.000 zł za każdy stwierdzony przypadek;

- 21) w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 5;
- 22) za niedopełnienie pozostałych obowiązków wynikających z umowy - 500 zł za każdy dzień lub stwierdzony przypadek.
2. Strony Umowy mają prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości potrącenia termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej. Ostateczną decyzję w sprawie odstąpienia od nałożenia kar wymienionych w ust. 1 podejmuje Zamawiający na wniosek Wykonawcy.
 4. Wysokość kar nałożonych na Wykonawcę, w całym okresie świadczenia usług, nie może przekroczyć wysokości kary wynikającej z rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 5. W przypadku, gdy wysokość szkód przekroczy wartość naliczonych kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia, termin zapłaty przez Wykonawcę z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.

§ 13

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy i personelu Wykonawcy oraz warunki tych zmian

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w niniejszej Umowie zgodnie z art. 454-455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz pod warunkiem, że Zamawiający przewidział możliwość ich dokonania w treści dokumentów przetargowych, będących integralną częścią umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy.
3. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - 2) gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ,
 - 3) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
 - 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,

- 5) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w Umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót, a w szczególności konieczności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do dokumentacji projektowej, wprowadzenia robót dodatkowych, dokonania zmiany kolejności wykonania robót, określonej uaktualnionym harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- 6) wystąpienia innych okoliczności opisanych w ust. 4-5 poniżej.

W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 13 ust 3 pkt. 1-5, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie proponowanych zmian. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy (w przypadku wpływu zmiany na wartość Umowy). W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia umownego, a wpływem na kalkulację ceny ofertowej.

4. Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku:

- 1) Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w zakresie wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - d) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 15 %,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- 2) Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt 1), jednakże nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę o zwiększenie wynagrodzenia z wymienionych w pkt 1) przyczyn.
- 3) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1) lit. a), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących Umowę do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo od kwoty wzrostu minimalnej stawki godzinowej.
- 4) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1) lit. b) i c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących Umowę.
- 5) Wprowadzenie zmian, o których mowa w pkt 1), wymaga złożenia przez Wykonawcę wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających zasadność wniosku. Wykonawca będzie zobowiązany wykazać

- wysokość dodatkowych kosztów wykonania Umowy wynikających bezpośrednio ze zmiany przepisów prawnych, o których mowa w pkt 1).
- 6) Zamawiający ma prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność wniosku, w szczególności Zamawiający może żądać odpowiednio:
 - a) pisemnego zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących Przedmiot umowy, wraz z określeniem zakresu (np. części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;
 - b) pisemnego zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących Przedmiot umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (np. części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;
 - c) pisemnego zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1) lit. c).
 - 7) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1) lit. d) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, związanej z realizacją Umowy na zasadach określonych poniżej.
 - 8) Wykonawca uprawniony jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia w zakresie, o którym mowa w pkt 7), w przypadku, gdy poziom zmian wysokości ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia przekroczy 15 % w stosunku do ceny wynikającej ze średniej ceny tych materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w miesiącu otwarcia oferty, ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych) publikowanej na stornie internetowej <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/>
 - 9) Wniosek o zmianę wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za usługę do wykonania do dnia złożenia wniosku.
 - 10) Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt 7), jednakże nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę lub Zamawiającego o zwiększenie/zmniejszenie wynagrodzenia z wymienionych w pkt 7) przyczyn.
 - 11) Strony ustalają następujący sposób zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 7) - dla ustalenia wysokości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy Strony przyjmują ceny nie wyższe niż średnią detaliczną dla Województwa Lubuskiego.
 - 12) Wprowadzenie zmian, o których mowa w pkt 7) wymaga złożenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia wraz ze szczegółową analizą wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy na całkowity koszt realizacji przedmiotowej Umowy oraz przedłożenia dokumentów

- potwierdzających zasadność wniosku. Wykonawca lub Zamawiający uprawniony jest do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadku, gdy poziom wahania cen przekroczy próg, o którym mowa w pkt 8), z tym zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, a każda kolejna po upływie 6 miesięcy od poprzedniej z zastrzeżeniem ust. 8).
- 13) Wartość zmiany określa się na podstawie wzoru: $WZ=W \times F\%$ przy czym:
W- wynagrodzenie brutto określone w pkt 9)
F- średnia arytmetyczna z dwunastu następujących po sobie wartości zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wynikających z wskazanej strony internetowej w pkt 8).
- 14) Obliczoną w sposób określony w pkt 13) wartość należy dodać proporcjonalnie do wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie, o którym mowa w pkt 9).
- 15) Zmianę umowy dotyczącą zmiany wynagrodzenia, po zaakceptowaniu wniosku przez obie strony wprowadza się aneksem do umowy.
- 16) W przypadku określonym w art. 439 ust. 3 Pzp strony w celu ustalenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, obliczą różnicę między średnią ceną materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, obowiązującą w dniu otwarcia ofert, a średnią ceną materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w dniu złożenia wniosku przez Wykonawcę lub Zamawiającego, zgodnie z pkt. 8).
- 17) Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione w zakresie, w jakim zmiany, o których mowa w pkt 7) – 16) mają wpływ na wysokość wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że zmiana wynagrodzenia nie przekroczy 10 % pierwotnej wartości Umowy.
- 18) Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia rozumie się wzrost odpowiednio cen, jak i ich spadek względem średniej detalicznej ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia dla Województwa Lubuskiego w miesiącu otwarcia oferty.
- 19) W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w paragrafie 6 ust. 1 zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, na podstawie art. 439 ust. 5 Ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
a) przedmiotem umowy są usługi,
b) okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.
- 20) Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w zakresie wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, przy czym zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła wynagrodzenia za część usług wykonywanych po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących o zmianie stawki VAT, pod warunkiem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
- 1) nadzwyczajnej zmiany stosunków, określonej w art. 357¹ kodeksu cywilnego,
 - 2) zaistnienia nieprzewidywalnych okoliczności faktycznych,
 - 3) zmiany przepisów prawa,
 - 4) trwających lub przedłużających się procedur zamówień publicznych.

Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wniosku Wykonawcy lub Zamawiającego. Wniosek winien zawierać uzasadnienie faktyczne oraz informacje uzasadniające żądanie zmiany Umowy. Nowy termin realizacji umowy będzie wynikał wprost ze zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.

6. Dopuszcza się zmianę osób odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu Umowy, przedstawionych w ofercie, w następujących przypadkach:
- 1) śmierci, przewlekłej choroby lub innego zdarzenia losowego,
 - 2) pisemnej rezygnacji tych osób z wykonywania swoich obowiązków,
 - 3) nie wywiązywania się osób z obowiązków wynikających z umowy.
7. Wszystkie postanowienia opisane w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron i będzie wymagać formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
8. Niezależnie od postanowień wyżej wymienionych zmiana umowy jest dopuszczalna również w innych przypadkach i na zasadach, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych.
9. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie będą wprowadzone do umowy na piśmie, uzasadniony i należyście udokumentowany wniosek Wykonawcy. Niezależnie od obowiązku załączenia do wniosku szczegółowej kalkulacji kosztów, o której mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest wykazać i udowodnić Zamawiającemu wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami będzie podlegać weryfikacji Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszego paragrafu.

§ 14

Odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy

1. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazaniem przyczyn odstąpienia/rozwiązania.
2. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze Stron, jak również po założeniu oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia i rozwiązania.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, a nadto w każdym z niżej opisanych przypadków w terminie 90 dni od pozyskania informacji o zaistnieniu poniższych okoliczności uzasadniających odstąpienie:
 - a) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z OPZ, które mają wpływ na właściwe i terminowe wykonanie usługi lub przerwał ich wykonanie, a przerwa trwa dłużej niż 7 dni;
 - b) jeżeli Wykonawca opóźnia się w wykonaniu powierzonych mu obowiązków określonych w OPZ, co najmniej 7 dni;

- c) jeżeli Wykonawca, co najmniej 3 krotnie, w okresie trwania umowy, nie wykonał odpowiedniej liczby kontroli wymaganych w miesiącu, bez konieczności uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania kolejnych naruszeń;
 - d) jeżeli Wykonawca, co najmniej 3 krotnie nie wykonał odpowiedniej liczby kontroli na liniach podmiejskich, w strefie poza granicami miasta Gorzowa Wlkp.
 - e) nie przekazał środków pieniężnych należących do Zamawiającego, w terminie określonym w § 9 ust. 2.
4. Niezależnie od postanowień powyższych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 5. Niezależnie od postanowień powyższych Zamawiający może jednostronnie rozwiązać umowę jeśli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 6. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za zakres należytego wykonania umowy, do dnia jej rozwiązania.
 7. Strona, z powodu której zostało dokonane odstąpienie od umowy poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od Umowy.

§ 15

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 % ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy**, tj. (słownie:)
PLN,
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu zapłaty wszelkich roszczeń służących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy w związku z niniejszą umową, w tym w szczególności: kar umownych, kosztów poniesionych na ustanowienie ubezpieczenia, kwot zapłaconych bezpośrednio Podwykonawcom Wykonawcy, roszczenia o obniżenie wynagrodzenia oraz kosztów związanych z wykonaniem zastępczym.
W przypadku powstania roszczenia Zamawiający może je zaspokoić z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez wzywania Wykonawcy do dobrowolnego zaspokojenia roszczenia.
4. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Miasto Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta w kwotach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy za wady fizyczne i prawne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
7. Strony postanawiają, że 100% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni licząc od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

8. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, okres ich obowiązywania nie może być krótszy niż 30 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, z zastrzeżeniem postanowień art. 452 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na jedną lub kilka form: pieniądź, poręczenia bankowe, gwarancje bankowe lub gwarancje ubezpieczeniowe. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w umowie.
11. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
12. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta winna mieć charakter abstrakcyjny, tj. zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu jako Beneficjentowi gwarancji kwoty objęte żądaniem wypłaty, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Przedstawiona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w szczególności zawierać żadnych postanowień, na mocy, których Gwarant byłby uprawniony do merytorycznego badania zasadności żądania wypłaty.
13. Dostarczona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa złożona tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi ponadto zawierać klauzule o:
 - 1) zgodzie Gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy lub zakresu prac, które mają zostać wykonane zgodnie z umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym (Beneficjentem), a Wykonawcą, nie zwalniała Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji,
 - 2) zgodzie Gwaranta, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
 - 3) o treści: *„Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego”*.
14. Za wyjątkiem zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, każde zabezpieczenie, jak również zmiana zabezpieczenia uprzednio wniesionego podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

§ 16

Ochrona danych

1. Dane osobowe uzyskane w ramach czynności prowadzonych przez Wykonawcę w tytułu realizacji przedmiotu umowy podlegają ochronie wynikającej z obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca zapewnia, że:

- a) każdy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, przed przystąpieniem do wykonywania usług wynikających z niniejszej umowy, zostanie przeszkolony w zakresie ochrony danych osobowych;
 - b) dostęp do przetwarzania danych Zamawiającego otrzymają wyłącznie osoby posiadające odpowiednie upoważnienia nadane przez Wykonawcę;
 - c) osoby, o których mowa w pkt. 1, zachowają w tajemnicy dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia;
3. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO z uwzględnieniem zasady ryzyka.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy pozyskanych danych osobowych.
 5. Każda ze Stron zobowiązuje się bezterminowo, zarówno w trakcie trwania niniejszej Umowy jak również po rozwiązaniu lub jej wygaśnięciu, zachować poufność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony lub tajemnicę przedsiębiorstwa klientów lub kontrahentów drugiej Strony, tj. w szczególności nie przekazywać ani nie ujawniać takich informacji w jakiegokolwiek formie jakiegokolwiek osobie trzeciej. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się wszelkie, nie podane do publicznej wiadomości informacje – w szczególności techniczne, technologiczne, organizacyjne i handlowe (w tym m. in. informacje finansowe, kadrowe, techniczne, technologiczne, informacje dotyczące partnerów handlowych oraz informacji i nazw kontrahentów, sposobów i metod prowadzenia działalności itp.), przekazywane lub ujawnione przez drugą Stronę w związku z realizacją Umowy, w jakiegokolwiek formie, w tym w szczególności pisemnej, elektronicznej, ustnej, a także informacje jakie nie zostały świadomie przekazane lub ujawnione przez drugą Stronę, ale które Strona będzie mogła powziąć w związku z wykonywaniem Umowy.
 6. Każda ze Stron zobowiązuje się do niewykorzystywania powziętych informacji, o których mowa w ust. 5 w żadnym innym celu niż wykonywanie/wykonanie niniejszej Umowy.

§ 17

Wymagania Zamawiającego dotyczące zapewnienia przez Wykonawcę 10% udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym

1. Wykonawca oświadcza, iż udział pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów przy wykonywaniu zamówienia wynosi co najmniej 10% zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych i jej zmianach. W przypadku zmiany ustawy w zakresie terminu zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, wymagania w zakresie elektromobilności określone w umowie stosuje się z uwzględnieniem zmian ww. ustawy.
2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się składać pisemne oświadczenie o wykorzystywanej flocie pojazdów przy realizacji zadań zleconych niniejszą umową, które zawierać będzie informacje nt. łącznej ilości pojazdów, w tym łącznej ilości pojazdów określonych ustawą wskazaną w ust. 1, wraz z informacją nt. numeru rejestracyjnego.
3. Brak złożonego pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogu przedmiotowej ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

4. Przedłożenie oświadczenia nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji spełnienia ww. wymogu w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądania okazania pojazdów.
5. W razie niewykonania przez Wykonawcę jednego z obowiązków określonego w ust. 3-4, lub w przypadku, gdy udział, o którym mowa w ust. 1 powyżej spadnie poniżej 10% Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okoliczności uzasadniającej odstąpienie. W takim wypadku przyjmuje się, że umowa została rozwiązana z wyłącznej winy Wykonawcy. W przypadku wystąpienia w ww. powodów skutków prawnych określonych przepisami prawa, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego z tego wynikającą nawet w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia do odstąpienia od umowy.

§ 18

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem usług i innych prac objętych przedmiotem Umowy, na kwotę ubezpieczenia **nie niższą niż 200.000 zł** (słownie: dwieście tysięcy 00/100 złotych) na wszystkie zdarzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu odpowiednią polisę ubezpieczeniową nie później niż w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia zawarcia Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia, przez cały czas wykonywania Umowy. Przez utrzymywanie ważnego ubezpieczenia rozumie się również zawarcie przez Wykonawcę kolejnej umowy ubezpieczenia, na warunkach nie gorszych niż warunki wynikające z postanowień niniejszego paragrafu.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu polisy spełniającej warunki określone w niniejszym paragrafie w terminie określonym w ust. 2 powyżej, bądź też polisa ta utraci ważność, Zamawiający uprawniony będzie wedle swojego wyboru:
 - 1) w przypadku zaniechania wykonania tego obowiązku Zamawiający będzie mógł ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt i potrącić koszty uzyskania ubezpieczeń wymienionych w ust.1 niniejszego paragrafu z wynagrodzenia Wykonawcy bądź też zaspokoić je z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo
 - 2) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na uzyskanie ubezpieczeń wymienionych w ust.1 niniejszego paragrafu i przedłożenie dowodów uzyskania tych ubezpieczeń w terminie 3 dni, a po jego bezskutecznym upływie odstąpić od umowy w terminie 14 dni.
5. Umowa ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 musi zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich, bez ograniczeń.
6. Koszt umowy lub umów, o których mowa w ust. 1 w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.

7. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kwot nieuznanych przez zakład ubezpieczeń, udziałów własnych i fransyz, a także wyczerpanych limitów odpowiedzialności do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody w zakresie związanym z zawinionym przez Wykonawcę wystąpieniem szkody.
8. W razie wydłużenia czasu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, nieprzedłożenia przez Wykonawcę odnośnego dokumentu ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający będzie uprawniony wedle własnego wyboru do postępowania opisanego w ust. 4 powyżej.
9. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
10. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego okaże niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od wezwania, dowody istnienia ubezpieczenia wymienionego w ust.1 niniejszego paragrafu.

§ 19

Pozostałe zapisy

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w celu realizacji niniejszej umowy, w tym do udzielania sobie pomocy oraz rad.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez pasażera i kontrolera, tak na osobie jak i na mieniu, które mogą powstać przy wykonywaniu usług będących przedmiotem umowy. Wszelkie ryzyka związane z wystąpieniem takich szkód ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wszystkich usług wykonywanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) uzyskał wszystkie informacje konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia w zakresie możliwym do przewidzenia na etapie oferowania, na podstawie SWZ;
 - 2) zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń i zakres prac wynikający z przedmiotu umowy wykona według wytycznych Zamawiającego określonych w SWZ oraz w niniejszej umowie z należytą starannością, w terminach określonych niniejszą umową oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i normy, za cenę podaną w ofercie;
 - 3) zapoznał się z należytą starannością z warunkami umówionych prac.
5. Wykonawca potwierdza, że oświadczenia i dokumenty złożone na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia są aktualne na dzień zawarcia umowy.

§ 20

Cesja na rzecz osób trzecich

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem przelewu, cesji, przekazu, zbycia oraz zastawienia na rzecz osób trzecich z wyjątkiem: przekazu wynagrodzenia zgodnie z art. 921¹ kc.

§ 21

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy oraz do nieudostępniania osobom trzecim przekazanych mu materiałów i dokumentów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania i nierozpowszechniania bez zgody Zamawiającego dokumentów, materiałów lub informacji uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zobowiązał osoby uczestniczące w jakikolwiek sposób ze strony Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy do stosowania postanowień ust. 1 i 2.
4. Ustalenia zawarte w ust. 1, 2 i 3 obowiązują do czasu utraty przez informacje poufne wartości gospodarczych, ale nie krócej niż przez 5 lat po wygaśnięciu, wypowiedzeniu lub odstąpieniu od niniejszej umowy. W odniesieniu do danych osobowych ustalenia zawarte w ust. 1, 2 i 3 obowiązują zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
5. Wszystkie materiały związane z wykonywaniem niniejszej umowy a zawierające informacje dotyczące Zamawiającego są i pozostaną własnością Zamawiającego. W momencie zakończenia wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu wszystkich materiałów oraz ich kopii przekazanych mu przez Zamawiającego w celu wykonania umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się na potrzeby wykonania niniejszej umowy do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

§ 22

Zapisy końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z momentem jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe oraz odpowiednie przepisy o ochronie danych osobowych.
5. W przypadku sporu wynikłego na tle realizacji umowy właściwym do jego rozpoznania będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do pełnienia funkcji koordynatora grupy kontrolerów, jako osoby do kontaktów z Zamawiającym oraz udzielania wyjaśnień jest, numer telefonu:, adres e-mail:.....
7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest, numer telefonu:, adres e-mail:.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA