

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., ul. Armii Krajowej 5,
96 - 300 Żyrardów działające w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.

Wartość postępowania powyżej 130 000,00 zł

Niniejsze postępowanie nie jest prowadzone na podstawie przepisów Ustawy Prawo
zamówień publicznych, gdyż Wspólnoty Mieszkaniowe nie są zobowiązane do
stosowania ww. Ustawy.

**„Świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie,
w obiektach – w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych
będących w zarządzie Przedsiębiorstwa Gospodarki
Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.”**

P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. PGM Żyrardów Spółka z o.o.
PROKURANT Członek Zarządu
[Signature] *[Signature]*
mgr Iwona Piotrowska mgr inż. Paweł Rzeszot
Zatwierdzam

Żyrardów, listopad 2024r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

1. Zamawiającym jest:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., ul. Armii Krajowej 5, 96 - 300 Żyrardów, tel.46 858 10 00, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960 działające w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych
e-mail: dzp@pgm.zyrardow.pl
2. Strona internetowa Zamawiającego: <https://www.pgm.zyrardow.pl>

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Dokumentacja zamówienia została zamieszczona na Platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow
3. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami Pani Agnieszka Słomińska-Zielińska.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.

VI. PROCEDURA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji:

1. Zamawiający, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niepodlegających odrzuceniu.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1. powyżej niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o
 - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątnięcia budynków mieszkalnych i utrzymanie czystości na terenach przyległych do budynków Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzie Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. w Żyrardowie.

Zakres zamówienia obejmuje utrzymanie czystości na powierzchni zewnętrznej 70 180,50 m² i powierzchni wewnętrznej 8 859,94 m² zgodnie z załącznikiem nr 6 do Zapytania ofertowego i dotyczy zasobów mieszkaniowych, przycinanie żywopłotów dwa razy w roku w ilości ok. 250 mb zgodnie z załącznikiem nr 6 do Zapytania ofertowego, odczyt wodomierzy ze stanem na dzień 30.06.2025r. i w miesiącu grudniu 2025r. (ilość wodomierzy do odczytu 1500 szt.).

Usługi będą realizowane w sposób ciągły – codziennie na terenie Miasta Żyrardów oraz budynkach mieszkalnych wielorodzinnych Wspólnot Mieszkaniowych.

Wykonawca musi dysponować osobami, które w sposób ciągły, 7 dni w tygodniu zwłaszcza w okresie zimowym będą realizować zamówienie. Warunkiem do spełnienia przez Wykonawcę jest dysponowanie co najmniej 5 osobami, które codziennie będą realizować przedmiot zamówienia. Jest to minimalna liczba postawiona jako warunek, natomiast do faktycznego zrealizowania usług może okazać się niewystarczająca i zależy od organizacji pracy przez Wykonawcę.

W czasie występowania opadów śniegu bądź wystąpienia gołoledzi do usuwania śniegu, lodu oraz posypywania piaskiem Wykonawca jest zobowiązany przystąpić bezzwłocznie, aby najpóźniej od wczesnych godzin rannych tj. nie później niż od godziny 6.00 tak aby wszystkie ciągi komunikacyjne objęte przedmiotem Umowy były bezpieczne dla mieszkańców.

Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym poprzez dostępność pod numerem telefonu i adresem poczty elektronicznej. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy oraz udział z przedstawicielem Zamawiającego w obchodzie terenu objętego umową lub jego części na wezwanie Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych: środków czystości i środków higienicznych, piachu oraz narzędzi i urządzeń technicznych.

Do realizacji zamówienia mają zastosowanie przepisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Żyrardów (Uchwała Nr XXVII/230/20 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 14 lipca 2020r. zmieniona Uchwałą Nr LXVII/573/23 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 26 stycznia 2023r., zmieniona Uchwałą Nr LXXVII/661/23 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 26 października 2023r.), oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90900000-6 – usługi w zakresie sprzątnia i odkażania

90910000-9 – usługi sprzątnia

90911200-8 – usługi sprzątnia budynków

90911300-9 – usługi czyszczenia okien
90610000-6 – usługi sprzątanania i zamywania ulic
90620000-9 – usługi odśnieżania
90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej.
Wykonawcy, którzy są zainteresowani przeprowadzeniem wizji lokalnej proszeni są o zgłoszenie chęci uczestniczenia w wizji lokalnej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow, poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej dzp@pgm.zyrardow.pl
Termin przeprowadzenia wizji lokalnej zostanie wskazany i przesłany przez Zamawiającego w ten sam sposób, tj. za pośrednictwem platformy zakupowej lub poczty elektronicznej dzp@pgm.zyrardow.pl
5. Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia:
 - 5.1. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia, **zobowiązany jest** wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy/nazwy podwykonawców (o ile są już znani) w składanej ofercie.
 - 5.2. Brak w ofercie informacji, o której mowa w pkt 5 ppkt 5.1., będzie uznany za zamiar samodzielnego wykonania zamówienia przez wykonawcę, który złożył ofertę.
 - 5.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
 - 5.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Zamawiający informuje, iż rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia został określony w Załączniku nr 7 do Zapytania ofertowego – projekt umowy. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w Załączniku nr 7 do Zapytania ofertowego.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – od dnia 01.01.2025r. od godz. 00:00 do 31.12.2025r. do godz. 24:00.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
 - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub

zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

1.4.1 Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/wykonuje minimum 1 usługę bieżącego sprzątnia minimum 50 budynków mieszkalnych i terenów o powierzchni nie mniejszej niż 40 000,00 m² o wartości usługi nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto na podstawie jednej umowy lub kilku umów w okresie co najmniej 12 miesiącach.

Przy usługach nadal wykonywanych Zamawiający uwzględni wartość zrealizowanej usługi do dnia składania ofert.

1.4.2. Wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą pełniącą rolę koordynatora, który będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia;

1.4.3. Wykonawca dysponuje co najmniej 5 osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

UWAGA:

W przypadku podania wartości usługi w walucie innej niż zł, w celu oceny spełnienia ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na zł według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2. Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą zobowiązani do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.

3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

4. Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507), wykluczy z postępowania o zamówieniu wykonawcę:

4.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,

4.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,

4.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120, 295 i

1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

VIII. WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ SKŁADA:

1. Oferta Wykonawcy powinna być sporządzona na „ Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz „Formularz cenowy” stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
2. Do „Formularza oferty” należy dołączyć:
 - 2.1 Formularz cenowy (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).
 - 2.2 Wykaz usług- Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/wykonuje minimum 1 usługę bieżącego sprzątnia minimum 50 budynków mieszkalnych i terenów o powierzchni nie mniejszej niż 40 000,00 m² o wartości usługi nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto na podstawie jednej umowy lub kilku umów w okresie co najmniej 12 miesiącach (*opracowany wg druku dołączonego do specyfikacji - załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego*).
Przy usługach nadal wykonywanych Zamawiający uwzględni wartość.
 - 2.3 Dowodów określających należyte wykonanie usług uwzględnionych w wykazie, o którym mowa w ppkt 2.2 powyżej. Dowodami są:
 - 2.3.1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane.
W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
 - 2.3.2. oświadczenie Wykonawcy – jeżeli przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w ppkt. 2.3.1. powyżej.
 - 2.4. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdziale VII ppkt 1.4.2 i 1.4.3. (*opracowany wg druku dołączonego do Zapytania ofertowego - załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego*).
 - 2.5. Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika, według zasad określonych w rozdziale VIII pkt 8 Zapytania ofertowego.
 - 2.6. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawcę nie będącego podatnikiem podatku VAT – należy złożyć oświadczenie, że Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT.
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w zapytaniu.
7. Oferta winna być napisana w języku polskim, na komputerze lub ręcznie czytelnym pismem.

8. REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO

- 8.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 8.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
- 8.3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

IX. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem własnoręcznym, podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Zamawiający dopuszcza dwa sposoby złożenia oferty:

2.1. I sposób: złożenie oferty w formie papierowej

- 1) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. 96-300 Żyrardów ul. Armii Krajowej 5
oraz oznaczyć:

Oferta na:

„Świadczenie usług utrzymania czystości na terenie, w obiektach w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzie Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. ”

- nie otwierać przed 22.11.2024r. godz. 12:30

- 2) Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów i złożyć bezpośrednio w sekretariacie – pokój nr 7, tel. 46 858 10 00.
UWAGA! Ofert nie należy wrzucać do skrzynki nadawczej!
- 3) Rekomenduje się, aby oferta wraz z wszystkimi załącznikami była spięta w sposób trwały uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.

2.2. II sposób: za pośrednictwem Platformy Zakupowe pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/pmg_zyrardow

- 1) Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 2) Rejestracja i korzystanie z Platformy określa jej Regulamin dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>, a także instrukcje stworzone w tym celu dostępne pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 3) Ofertę, oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (skan oferty).
- 4) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania

ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 6) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf., .doc, .docx, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 7) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7z.
- 8) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na stronę platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow

3. Wyjaśnienia i zmiany treści Zapytania ofertowego

- 3.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek Wykonawca składa za pośrednictwem Platformy lub poczty elektronicznej dzp@pgm.zyrardow.pl
- 3.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień treści Zapytania ofertowego pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 3.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się jej integralną częścią.
 - 3.2. Zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: platformazakupowa.pl. Odpowiedzi do Wykonawcy, który złożył wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego zostaną przekazane przy użyciu Platformy.
 - 3.3. Nie jest przewidywane zwołanie zebrania Wykonawców.

3.4. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1	Agnieszka Słomińska-Zielińska Dział Zamówień Publicznych	w zakresie prowadzonego postępowania	e-mail: dzp@pgm.zyrardow.pl
2	Agnieszka Magdziak	w zakresie przedmiotu zamówienia	e-mail: m.magdziak@pgm.zyrardow.pl

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą do dnia 21.12.2024r.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres,

- nie dłuższy niż 30 dni.
- Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zgoda Wykonawcy nie może być dorozumiana.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I sposób: złożenie oferty w formie papierowej

- Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. 96-300 Żyrardów ul. Armii Krajowej 5
- Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 22.11.2024r. do godz. 12:00**
- Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie
- Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

II sposób: za pośrednictwem Platformy Zakupowe

- Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia 22.11.2024r. do godz. 12:00.**
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.11.2024r., o godz. 12:30 za pośrednictwem Platformy.**
- Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.** Zamawiający poinformuje wykonawców o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie zakupowej.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) wykonania całego przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Zamawiającego w niniejszej Zapytaniu ofertowym, wszelkie podatki, jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Podana w ofercie cena jednostkowa musi obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, realizacji zamówienia oraz obejmować pełen zakres usług przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego, jak również wszystkie koszty dodatkowe związane między innymi z:
 - kosztami dojazdu związanymi z realizacją zamówienia,
 - zabezpieczeniem przed ewentualnymi uszkodzami i zniszczeniami wszelkiej własności spowodowanymi podczas realizacji zamówienia, oraz ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej,
 - zakupem soli i piachu,
 - zakupem środków higieny i czystości,

- 2.5. wyposażeniem pracowników w odzież ochronną zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym BHP oraz zaleceniami GIS.
- 2.6. dysponowaniem sprawnym niezbędnym sprzętem i urządzeniami do realizacji usług.
3. Rozliczenie za świadczone usługi odbywać się będzie w cyklu miesięcznym na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego.
4. Podana cena w ofercie będzie stanowić szacunkową wartość umowną na cały zakres usług objęty zamówieniem i musi być wyrażona w złotych polskich. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - 4.1. powierzchnia zewnętrzna 8%;
 - 4.2. powierzchnia wewnętrzna 23%;
 - 4.3. przycinka żywoplotu 8%;
 - 4.4. odczyt liczników wodomierzy 23%.

W przypadku zmian obowiązujących obecnie stawek VAT dopuszcza się możliwość zmiany stawek według obowiązujących przepisów aneksem do umowy.
2. Cena oferty winna być wyrażona w PLN i wskazana w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) oraz w Formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego)
3. Cena oferty w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną brutto, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Kwota podatku VAT (w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert) oraz cena netto, powinny być wyodrębnione w sposób jednoznaczny.
4. Cena oferty w przypadku wykonawców niemających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto, wyrażoną w PLN), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT obowiązującego w Polsce) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
7. Ceny przyjęte dla porównania ofert:
 - 7.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – cena oferty (brutto),
 - 7.2. Wykonawca niemający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – cena oferty podana przez wykonawcę, powiększona o wymagany w Polsce podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn.

zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8 Wykonawca w Formularzu ofertowym ma obowiązek:
 - 9.1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 9.2. wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 9.3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

KRYTERIUM WAGA

Nr 1 - Cena brutto 100,00 pkt

2. Sposób obliczania wartości punktowej oferty

Wartość punktowa – „Cena brutto” jest wyliczana wg wzoru:

Kryterium ceny $C = (C_n / C_b) \times 100$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ofercie

C_n – najniższa zaoferowana cena

C_b – cena zaoferowana w ofercie badanej

3. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert, jakim jest Cena brutto, wynosi – 100
4. Punkty będą liczone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca powinien przedstawić:
 - 2.1. pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.
 - 2.2. polisę OC w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na kwotę (sumę gwarancyjną) nie mniejszą niż 200 000,00 zł.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w postanowieniach umowy – Załącznik nr 7 do niniejszej Zapytania ofertowego.

XXII. OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” lub „Rozporządzenie”, informuję że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr. 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl zwane dalej Administratorem.
 - 2) Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych osób fizycznych samodzielnie.
 - 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@pgm.zyrardow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
 - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
 - 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
 - 6) Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych.
 - 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas trwania umowy nie krócej niż przez okres wymagany prawem obowiązującym.
 - 8) dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
 - 9) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych skutkują niemożliwością dopuszczenia ofert do postępowania przetargowego.
 - 10) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi pozycjonowania;
 - 11) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 12) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenia”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr. 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl zwane dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych:
 - imię i nazwisko
 - numer PESEL
 - numer uprawnienia zawodowego,
 - data i miejsce urodzenia
 - 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem mailowym: iod@pgm.zyrardow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
 - 4) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne:
 - w celu realizacji prawnego obowiązku ciążącego na administratorze danych osobowych w tym obowiązków wynikający z Regulaminu udzielania zamówień publicznych – podstawa art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia
 - w celu wynikającym z prawnie uzasadnionego interesu Administratora danych osobowych - podstawa art. 6 ust. 1 lit. f w/w Rozporządzenia.
 - 5) Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe od podmiotu składającego ofertę w przetargu nieograniczonym;
 - 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych;
 - 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 9) Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
 - 10) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - na podstawie art. 15 w/w Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 w/w Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 w/w Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 w/w Rozporządzenia,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy w/w Rozporządzenia;
 - 11) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e w/w Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 w/w Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 w/w Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną

przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia.

12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ZAŁĄCZNIKI

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2 – Formularz cenowy
- Nr 3 – Wykaz usług
- Nr 4 – Wykaz osób
- Nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 1 do OPZ – Harmonogram sprzątnia – budynki gminne i PGM
- Załącznik nr 2 do OPZ – Harmonogram sprzątnia na budynek
- Nr 6 – Wykaz terenów do sprzątnia
- Nr 7 – Projekt umowy
- Załącznik do projektu umowy – Notatka z bieżącej kontroli
- Załącznik do projektu umowy – Protokół odbioru usług porządkowych
- Nr 8 – Umowa powierzenia danych

FORMULARZ OFERTOWY

PEŁNA NAZWA FIRMY (WYKONAWCY/PEŁNOMOCNIKA/LIDERA)		
DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY		
NIP	REGON	ADRES e-mail
OSOBA DO KONTAKTU	IMIĘ I NAZWISKO	NR TEL. KOMÓRKOWEGO

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe o udzielenie zamówienia publicznego realizowane na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. którego przedmiotem jest **„Świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie, w obiektach – Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzie Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.”:**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena nettozł
 Wartość podatku VAT 8%zł
 Wartość podatku VAT 23%zł
 Cena bruttozł
 (słownie:zł)

zgodnie z łączną wartością załączonego formularza cenowego (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

Oświadczamy, że wybór Naszej oferty

- **nie** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług *

- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od następujących towarów/ usług zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*

1)-zł netto

a stawka podatku VAT, która będzie miała zastosowanie do ww. towarów/ usług wynosi%*

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym oraz lub zmianami Zapytania i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. W zaoferowanej powyżej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

4. Oświadczamy, iż postanowienia umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym.
7. Realizację usług objętych przedmiotem zamówienia wykonamy sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców*

Zakres zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom	Nazwa (firma) podwykonawcy (o ile są znani)

8. Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym, e-mail
9. Informujemy, że umocowanie do podpisania oferty/ do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych tj

(podać adres np. Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru)

10. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informujemy, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych przekazanych w związku ze złożeniem oferty jest PGM Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr. 5 tel. 46 858 10 00, adres e - mail: pgm@pgm.zyrardow.pl zwane dalej Administratorem. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury wyłonienia wykonawcy na usługi objętej niniejszą ofertą. Po zakończeniu procedury dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi będą archiwizowane jednak nie dłuższy niż 4 lata. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale w przypadku ich nie podania nie będzie Pani/ Pan mógł złożyć oferty na świadczenie usług objętych jej treścią. Jednocześnie informuję, iż klauzula informacyjna zawierająca szczegółowe zasady o przetwarzaniu danych osobowych w toku postępowania o wyłonienie wykonawcy usługi objętej ofertą jest dostępna na stronie internetowej www.pgm.zyrardow.pl w zakładce „RODO”. Oświadczam, iż zostałem poinformowany o konieczności zapoznania się z nią i przysługujących mi prawach w zakresie żądania ograniczenia lub wyłączenie przetwarzania moich danych osobowych i zobowiązuję się z nią zapoznać. Jednocześnie zobowiązuję się wypełnić obowiązek wskazany w art. 14 RODO.

....., dn.

.....
podpis

FORMULARZ CENOWY
„ŚWIADCZENIE USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI NA TERENIE, W OBIEKTACH - BUDYNKACH WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH BĘDĄCYCH W ZARZĄDZIE PRZEDSIĘBIORSTWA
GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ ŻYRARDÓW SP. Z O.O.:

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Lp.	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ZAKRES USŁUG zgodnie z Zapytaniem ofertowym	Jednostka miary	Powierzchnia terenu i obiektów do sprząkania, przycięcia żywopłotu oraz ilość wodomierzy	Cena jednostkowa netto w zł/m ² za utrzymanie czystości na terenie w i obiektach, za 1 m ² przycięcia żywopłotu, wodomierza	Wartość netto w zł w okresie 1 m-ca za utrzymanie czystości na terenach i w obiektach / 1 przycięcie / 1 odczyt	Wartość netto w zł w okresie 12 m-cy za utrzymanie czystości na terenie w i obiektach / 2 razy przycięcie / 2 razy odczyt	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT w zł zgodnie z obowiązującymi przepisami odpowiednio	Wartość brutto w zł w okresie 12 miesięcy na terenie w i obiektach/ za 2 przycięcia / 2 odczyty
1.	Usługi utrzymania czystości na terenie, w obiektach Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzie PGM Żyrardów Sp. z o.o. wyszczególnionych w załącznikach, w tym: pow. zewnętrzna	m ²	70180,50			kol. 6 x 12 m-cy - dotyczy utrzymanie czystości na terenach i w budynkach / kol. 6 x 2 razy przycięcie / kol. 6 x 2 razy odczyt	8%		
	pow. wewnętrzna	m ²	8859,94				23%		
2.	Przycięcie żywopłotu z wywozem i utylizacją	mb	250				8%		
3.	Odczyty wodomierzy	szt.	1500				23%		
Cena netto za cały zakres zamówienia w okresie 12 miesięcy w zł									
Podatek VAT 8% w zł									
Podatek VAT 23% w zł									
Cena brutto za cały zakres zamówienia w okresie 12 miesięcy w zł									

UWAGA: cena jednostkowa musi uwzględniać wszystkie składniki kalkulacyjne niezbędne do realizacji zamówienia.
 Zaofertowane ceny jednostkowe wyszczególnione w kol. 5 netto plus obowiązujący podatek VAT będą podstawą do comiesięcznego rozliczania świadczonej usługi.

Miejscowość, data

Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela

UWAGA: Niniejsze oświadczenie należy składać razem z ofertą.

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

--

Wykaz wykonanych/wykonywanych usług

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie, w obiektach – w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzie Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.”

oświadczamy, że wykonaliśmy/wykonujemy nw. usługę:

L.p.	Rodzaj i zakres usług (nazwa wraz z podaniem ilości budynków i wielkości powierzchni)	Wartość wykonanej usługi w zł brutto* w [PLN]* :	Data wykonania (miesiąc / rok)		Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane
			początek	koniec	
1 ilość budynków: wielkość powierzchni:				

*W przypadku, gdy wartości te wyrażone są w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP na dzień ogłoszenia postępowania.

Do niniejszego wykazu dołączamy następujące dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanej usługi:

....., dn.

.....
podpis

UWAGA: Niniejsze oświadczenie należy składać razem z ofertą.

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

--

Wykaz osób

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie, w obiektach – w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzie Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.”

Oświadczamy, że niżej wymienione osoby skierowane są do realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

....., dn.

.....
podpis

SPECYFIKACJA USŁUG

na utrzymanie czystości na terenie, w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzie PGM Żyrardów Sp. z o. o.

A. Usługi wykonywane codziennie:

A. I. Usługi wykonywane codziennie do godz. 14:00:

1. Codzienne zamiatanie i sprzątanie odpadów i innych zanieczyszczeń (pajęczyn) na terenach obsługiwanych tj. z podwórza, przejść, bramy, chodnika oraz do krawężnika jezdni lub jej krawędzi, w przypadku gdy brakuje krawężnika, również jezdni wewnątrz osiedlowych. Usuwanie trawy i chwastów z chodników.
2. Usuwanie z chodników piasku użytego do posypywania po ustaniu przyczyn jego zastosowania.
3. Usuwanie sopli lodowych i nawisów śniegowych z dachów, gzymsów budynków, z daszków nad wejściem do klatek schodowych a w szczególności powstałych w rejonie ciągów komunikacyjnych położonych wzdłuż nieruchomości. Usuwanie z daszków odpadów i innych zanieczyszczeń.
4. Utrzymywanie porządku w pergoli śmietnikowej i wokół niej, utrzymywanie porządku terenu na których są ustawione pojemniki na zbiórkę odpadów komunalnych oraz zawiadamianie o konieczności ich wymiany.
5. Sprzątanie trawników, terenów zielonych w tym grabienie liści i ich załadunek do pojemników i worków (w zakres tego obowiązku nie wchodzi koszenie terenów zielonych).

A. II. Usługi pozostałe wykonywane codziennie zgodnie z zapisami umowy:

1. Codzienne bezzwłoczne usuwanie ze śniegu, lodu i błota pośniegowego z chodników, ciągów komunikacyjnych, bram, przejść w taki sposób aby zapewnić bezpieczny, nie utrudniony dostęp do klatek schodowych, komórek, wc ogólnych. Codzienne likwidowanie gołoledzi poprzez posypywanie piaskiem, przymowanie śniegu po opadach. W czasie występowania opadów śniegu bądź wystąpienia gołoledzi do usuwania śniegu, lodu oraz posypywania piaskiem należy przystąpić bezzwłocznie, aby najpóźniej od wczesnych godzin rannych, tj. nie później niż od godziny 06:00 wszystkie ciągi komunikacyjne były bezpieczne dla mieszkańców.
2. W przypadku intensywnych opadów śniegu bądź wystąpienia gołoledzi czas reakcji Wykonawcy i podjęcie stosownych działań na całym terenie, nie może być dłuższy niż do 0,5 godziny od wystąpienia niekorzystnego zjawiska atmosferycznego.

B. Pozostałe usługi:

1. Usuwanie zanieczyszczeń z pomieszczeń i urządzeń wspólnego użytkowania np. klatki schodowe, sienie, korytarze, bramy, pralnie, suszarnie, wc ogólne, strychy itp. (w miarę potrzeb).
2. Mycie klatek schodowych wraz z poręczami, balustradami, parapetami - 1 raz w miesiącu.
UWAGA: Wykonawca na minimum 7 dni przed planowanym wykonaniem w/w zakresu zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram (zał. Nr 1 do OPZ) z określeniem adresu i daty wykonania.
3. Zamiatanie klatek schodowych - 2 razy w miesiącu.

UWAGA: Wykonawca na minimum 7 dni przed planowanym wykonaniem w/w zakresu zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram (zał. Nr1 do OPZ) z określeniem adresu i daty wykonania.

4. Zmywanie podestów wiatrołapów i parterów klatek – 1 raz w tygodniu.

UWAGA: Wykonawca na minimum 7 dni przed planowanym wykonaniem w/w zakresu zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram (za. Nr 1 do OPZ) z określeniem adresu i daty wykonania.

5. Zamiatanie piwnic – 1 raz w miesiącu.

UWAGA: Wykonawca na minimum 7 dni przed planowanym wykonaniem w/w zakresu zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram (zał. Nr 1 do OPZ) z określeniem adresu i daty wykonania.

6. Sprzątanie strychów – 1 raz w miesiącu.

UWAGA: Wykonawca na minimum 7 dni przed planowanym wykonaniem w/w zakresu zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram (zał. Nr 1 do OPZ) z określeniem adresu i daty wykonania.

7. Mycie okien i lamperii (wiosna, jesień) w klatkach schodowych – 2 razy w roku.

UWAGA: Wykonawca na minimum 7 dni przed planowanym wykonaniem w/w zakresu zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram(zał. Nr 1 do OPZ) z określeniem adresu i daty wykonania.

8. Czyszczenie kratki znajdujących się przed i za wejściem do wiatrołapu, klatek schodowych – 1 raz w miesiącu, w terminie zgodnym z harmonogramem mycia klatek schodowych.

9. Czyszczenie i mycie daszków (pcv/plexsa) nad klatkami schodowymi 1 w miesiącu.

10. Utrzymanie czystości w gablotach i na tablicach informacyjnych w klatkach schodowych, czyszczenie skrzynek pocztowych (1 raz w miesiącu) oraz wywieszanie w nich informacji otrzymanych od Zamawiającego.

11. Wywieszanie w gablotach, na tablicach informacyjnych harmonogramu sprzątania tylko danego budynku tj. zamiatania i mycia klatek schodowych, podestów, okien, strychów, korytarzy piwnicznych, do dnia 1 każdego miesiąca w którym będą wykonywane ww. czynności. Harmonogram musi zawierać – nazwę firmy sprzątajacej, telefon kontaktowy, e-mail (załącznik Nr 2 do OPZ).

Informacja powinna być czytelna i przejrzysta.

12. Oczyszczanie i dezynfekcja piwnic po wylaniu nieczystości płynnych (w miarę potrzeb).

13. Zakup i wykładanie trucizn na gryzonie w pomieszczeniach wspólnego użytkowania (w miarę potrzeb).

14. Bezwzględne zawiadamianie Zamawiającego o faktach nie wywiezienia nieczystości przez firmy zajmujące się wywozem.

15. Zgłaszanie potrzeb wywozu nieczystości nie mieszczących się w pojemnikach oraz udział przy ich załadunku i wywozie.

16. Przechowywanie, konserwacja (pranie i prasowanie), wywieszanie flag Zamawiającego z okazji świąt i uroczystości państwowych.

17. Pielęgnacja zieleni:

- 1) przycinka żywopłotów,
- 2) likwidacja samosiejek (krzewy),
- 3) likwidacja odrostów przy pniach drzew.

18. Zawiadamianie Zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach, wadliwym działaniu instalacji i urządzeń w obsługiwanych budynkach jak również o rażącym naruszeniu przez mieszkańców porządku domowego.

19. Zakup i wymiana żarówek LED oraz zgłaszanie Zamawiającemu wymienionych żarówek w budynkach zarządzanych przez Zamawiającego nie później niż w drugi dzień po zgłoszeniu.

20. Odczyt wodomierzy ze stanem na dzień 30.06.2025 r. i w m-cu grudniu 2025 r. w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
21. Codzienny kontakt z administratorem Zamawiającego.
22. Wyciąganie pojemników i gabarytów z terenów podwórek zgodnie ze wskazaniem zarządcy zgodnie z harmonogramem odbiorców odpadów komunalnych.
23. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych: środków czystości i środków higienicznych, piachu oraz narzędzi i urządzeń technicznych.

Lp	Adres	Strychy	Korytarka piwniczne	2025 F.																																															
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																	
87	Stanisława Ślawińskiego 3		X																																																
88	Stanisława Ślawińskiego 4		X																																																
89	Stefana Żeromskiego 2	X																																																	
90	Stefana Żeromskiego 5a	X																																																	
91	Stefana Żeromskiego 6	X																																																	
92	Stefana Żeromskiego 10 a	X	X																																																
93	Strzalska 3	X																																																	
94	Szanoch Szeregow 3		X																																																
95	Szanoch Szeregow 4a		X																																																
96	Środkowa 11		X																																																
97	Środkowa 13		X																																																
98	Tadusza Kosciuszki 18	X																																																	
99	Tadusza Kosciuszki 20	X																																																	
100	Tadusza Kosciuszki 22	X																																																	
101	Tadusza Kosciuszki 24	X																																																	
102	Tadusza Kosciuszki 26	X																																																	
103	Tadusza Kosciuszki 28	X																																																	
104	Tadusza Kosciuszki 29																																																		
105	Tadusza Kosciuszki 30	X																																																	
106	Tadusza Kosciuszki 31	X	X																																																
107	Tadusza Kosciuszki 32	X																																																	
108	Tadusza Kosciuszki 33	X																																																	
109	Tadusza Kosciuszki 35 a	X																																																	
110	Tadusza Kosciuszki 36	X																																																	
111	Tadusza Kosciuszki 37	X																																																	
112	Tadusza Kosciuszki 43	X																																																	

Legenda:

X - występuje

zamiłanie klutek schodowych

zamiłanie i mycie klutek schodowych

zmywanie podestów wiatrołopów

zamiłanie strychów

rycie okien i tamper

.....

.....

Nazwa, adres firmy sprzątającej

.....

Dane do kontaktu (nr. tel. adres e-mail)

Harmonogram sprzątania w m-cu 2025 r. dla budynku przy ul.

..... – zamiatanie i mycie klatek schodowych

..... – zmywanie wiatrołapów i parterów

..... – zamiatanie klatek schodowych

..... – zmywanie wiatrołapów i parterów

..... – zamiatanie piwnic

..... – zamiatanie strychów

..... – mycie okien i lamperii

TERENY DO SPRZĄTANIA - Wspólnoty Mieszkańców

Lp	Adres posesji	Nr	Powierzchnia terenu	Powierzchn. wewnętrzna	Strychy	Piwnice	NIP
1	1 Maja fr.	38	500	29,62	1		838-16-83-482
2	1 Maja	53	859	57,49	1		838-16-86-138
3	1 Maja	54	1232	150,96	1	1	838-184-63-98
4	1 Maja	55	1272	140,54	1	1	838-16-74-135
5	1 Maja	82	1393	118,35		1	838-16-74-276
6	Armii Krajowej	2	737	88,63		1	838-16-74-247
7	Armii Krajowej	8	284	56,90		1	838-16-86-121
8	Bolesława Limanowskiego	12 G	294	53,20	1		838-17-27-759
9	Bolesława Limanowskiego	12 H	240	42,87	1		838-17-07-320
10	Bolesława Limanowskiego	14	379	47,37	1		838-17-07-337
11	Bolesława Limanowskiego	16	738	36,56	1		838-16-74-141
12	Bolesława Limanowskiego	17	287	34,32	1		838-16-83-418
13	Bolesława Limanowskiego	19	384	35,19	1		838-16-83-430
14	Bolesława Limanowskiego	21	522	19,32	1		838-16-90-275
15	Bolesława Limanowskiego	22	512	36,56	1		838-16-74-201
16	Bolesława Limanowskiego	23	287	27,57	1		838-17-29-126
17	Bolesława Limanowskiego	24	690	41,11	1		838-16-72-478
18	Bolesława Limanowskiego	26	565	42,78	1		838-16-72-567
19	Bolesława Limanowskiego	28	486	51,50	1	chodnik od Szpitalnej	838-17-26-139
20	Bolesława Limanowskiego	29	287	30,40	1		838-16-83-424
21	Bolesława Limanowskiego	31b	379	100,44	1		838-16-70-918
22	Bolesława Limanowskiego	32	289	52,47	1	chodnik	838-16-72-633
23	Bolesława Limanowskiego	34	976	59,26	1	chodnik	838-17-70-790
24	Bolesława Limanowskiego	36a	795	56,90	1	chodnik	838-16-72-573
25	Bolesława Limanowskiego	37a	882	86,50	1		838-16-70-982
26	Bolesława Limanowskiego	43	315	79,68	1		838-16-78-295
27	Farbiarska	2	1229	106,64	1	1	838-16-78-268
28	Gabriela Narutowicza	24 b	1215	78,78	1		838-16-74-164
29	Gabriela Narutowicza	25	112	51,85	1		838-16-83-571
30	Gabriela Narutowicza	26 b	334	93,02	1		838-16-82-436
31	Gabriela Narutowicza	28	932	57,96	1		838-16-73-466
32	Gabriela Narutowicza	38	346	70,09	1		838-16-74-827
33	Gabriela Narutowicza	40	364	63,05	1		838-17-24-347
34	Gen. Józefa Hallera	4	983	254,16	1	1	838-16-72-509
35	Henryka Sienkiewicza	8	487	37,10	1	1	838-16-80-578
36	Jana Dekerta	2 b	176	94,02	1	1	838-16-70-999
37	Jana Dekerta	12	454	42,02	1		838-16-71-007
38	Józefa Mireckiego	54 bl. 1	537	150,36	1	1	838-16-76-393
39	Józefa Mireckiego	54 bl. 2	537	150,36	1	1	838-16-77-062
40	Józefa Mireckiego	58 bl. 4	511	104,14		1	838-16-77-079
41	Józefa Mireckiego	58 bl. 5	630	104,54		1	838-16-74-230
42	Józefa Mireckiego	60 bl. 2	980	165,33	1	1	838-16-72-521
43	Józefa Mireckiego	60 bl. 3	548	110,22		1	838-16-84-978
44	Józefa Mireckiego	60 bl. 9	900	179,72		1	838-16-77-091
45	Józefa Mireckiego	63	1580	150,00	1	1	838-17-11-675
46	Józefa Mireckiego	64	794	80,26	1		838-16-72-662
47	Józefa Mireckiego	68	566	80,26	1		838-17-78-900
48	Józefa Mireckiego	70	459	198,56	1		838-16-71-059
49	Kanałowa	1	500	57,06	1	1	838-16-70-976
50	Kanałowa	3	500	40,80	1	1	838-17-71-588
51	Kanałowa	4	500	43,55	1	1	838-18-72-639
52	Karola Dittricha	3	1277	105,78			838-18-72-154
53	Karola Dittricha	8	2801	140,00			838-18-15-512
54	Kościelna	3	600	66,34	1		838-17-05-462
55	Kościelna	4	385	124,29	1	1	838-17-06-941

56	Kościelna	6	436	112,62	1	1	838-16-90-252
57	Kościelna	7	159	29,69	1		838-16-83-401
58	Kościelna	8	406	92,59	1		838-16-74-253
59	Kościelna	11	311	52,67	1		838-17-59-050
60	Kościelna	15	340	62,46	1		838-16-77-151
61	Ks. Ottona Wittenberga	11	1275	92,46		1	838-16-72-685
62	Ks. Ottona Wittenberga	12	344	92,46		1	838-17-07-372
63	Ks. Prym. St. Wyszyńskiego	1	725	50,90	1		838-16-72-455
64	Ks. Prym. St. Wyszyńskiego	2	398	84,90	1		838-16-71-131
65	Ks. Prym. St. Wyszyńskiego	3	779	50,90	1		838-16-71-094
66	Ks. Prym. St. Wyszyńskiego	4	397	84,90	1		838-16-72-461
67	Ks. Prym. St. Wyszyńskiego	8	550	65,02	1		838-16-74-224
68	Ks. Prym. St. Wyszyńskiego	9	666	73,59	1		838-16-90-246
69	Ks. Prym. St. Wyszyńskiego	10	700	64,98	1		838-16-74-856
70	Ks. St. Konarskiego	6	2079	86,11		1	838-16-72-596
71	Ks. St. Staszica	4	600	37,20	1		838-17-70-784
72	Legionów Polskich	71	1486	62,34		1	838-16-70-924
73	Legionów Polskich	72	812	68,07		1	838-16-73-503
74	Ludwika Waryńskiego	21a	1040	62,05	1		838-16-84-984
75	Michała Ossowskiego	25 bl. 4	696	77,24	1	1	838-16-90-223
76	Michała Ossowskiego	27	410	74,40	1	1	838-16-77-139
77	Michała Ossowskiego	31	534	151,17	1	1	838-16-72-449
78	Michała Ossowskiego	33	1557	151,17	1	1	838-16-72-484
79	P.O.W.	4A	150	56,61	1	1	838-17-24-330
80	Rodzinna	1	1096	133,93		1	838-16-71-102
81	Rodzinna	3	642	171,12	1	1	838-16-86-173
82	Rodzinna	5	1221	171,12	1	1	838-16-74-170
83	Smocza	2	544	122,59		1	838-16-74-299
84	Stanisława Moniuszki	13	598	113,03		1	838-16-72-538
85	Stanisława Moniuszki	32	875	118,20		1	838-16-70-887
86	Stanisława Sławińskiego	2	335	45,32		1	838-16-80-561
87	Stanisława Sławińskiego	3	653	84,78		1	838-16-72-490
88	Stanisława Sławińskiego	4	530	45,33		1	838-16-80-555
89	Stanisława Żeromskiego	2	330	36,42	1		838-16-78-162
90	Stanisława Żeromskiego	5a	1618	59,50	1		838-16-74-891
91	Stanisława Żeromskiego	6	847	0,00	1		838-16-74-862
92	Stanisława Żeromskiego	10A	320	47,62	1		838-16-78-251
93	Szaraćka	3	836	93,09	1		838-16-78-216
94	Szarych Szeregów	3	1219	96,15	chodnik	1	838-16-71-071
95	Szarych Szeregów	4a	922	96,15	chodnik	1	838-16-72-610
96	Środkowa	11	400	132,45		1	838-16-73-489
97	Środkowa	13	370	132,45		1	838-16-72-679
98	Tadeusza Kościuszki	18	200	34,27	1		838-16-83-513
99	Tadeusza Kościuszki	20	120	29,07	1		838-16-83-565
100	Tadeusza Kościuszki	22	120	28,54	1		838-16-83-453
101	Tadeusza Kościuszki	24	113	34,27	1		838-16-83-476
102	Tadeusza Kościuszki	26	120	22,18	1		838-16-83-499
103	Tadeusza Kościuszki	28	80	27,15	1		838-16-86-167
104	Tadeusza Kościuszki	29	501,5	140,78	1		838-16-86-090
105	Tadeusza Kościuszki	30	120	34,28	1		838-16-90-281
106	Tadeusza Kościuszki	31	348	91,42	1	1	838-16-92-067
107	Tadeusza Kościuszki	32	150	23,02	1		838-17-07-343
108	Tadeusza Kościuszki	33	200	56,76	1		838-16-86-115
109	Tadeusza Kościuszki	35a	270	56,76	1		838-16-83-447
110	Tadeusza Kościuszki	36	316	56,66	1		838-16-83-536
111	Tadeusza Kościuszki	37	320	55,52	1		838-16-77-168
112	Tadeusza Kościuszki	43	175	56,76	1		838-16-77-180
Ogółem			70 180,50	8 859,94	87	46	

Żywopłaty

Lp.	Adres	Powierzchnia/m
1.	Szarych Szeregów 3	60
2.	Szarych Szeregów 4A	70
3.	Legionów Polskich 72	70
4.	Limanowskiego 43	50
	Łącznie	250

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniur. pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o.

z siedzibą w Żyrardowie ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów - wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000100226, NIP 838-000-04-17, REGON 750087960, BDO 000546054, Kapitał Zakładowy 14.606.000 PLN,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

1.
2.

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w oparciu o wynik przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie Zapytania ofertowego według zasad określonych przez Zamawiającego.

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca przyjmuje do realizacji „Świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie, w obiektach Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzie Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.”
2. Wykaz Wspólnot Mieszkaniowych, których tereny i obiekty objęte przedmiotem umowy określa Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Zakres usług oraz wykaz obiektów i terenów przyległych objętych przedmiotem umowy wraz z minimalną częstotliwością wykonywania usług zawierają:
 - a) opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 5 do zapytania ofertowego,
 - b) wykazy obiektów i terenów objętych utrzymaniem czystości stanowiący załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach i zakresie określonym w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:
 - a) opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego,

- b) ofercie wykonawcy wraz z załącznikami,
 - c) Zapytaniu ofertowym.
5. W zakresie niniejszej umowy Wykonawca będzie wykonywać czynności powszechnie przyjęte dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę.

§ 2 Świadczenie Usług

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać określoną umową usługi z zachowaniem staranności i rzetelności zawodowej oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującym prawem, w tym zgodnie z przepisami BHP, ppoż. i wymogami ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz wymagane prawem uprawnienia do wykonywania usług będących przedmiotem umowy, a także środki transportu, sprzęt i odpowiednio przygotowanych pracowników.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem objętym przedmiotową umową i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
4. Wykonawca przydzieli poszczególnym Pracownikom świadczącym Usługi budynki, tereny i przekaze Zamawiającemu podział w ciągu 5 dni od rozpoczęcia realizacji umowy
5. Wykonawca zapozna Zamawiającego ze wszystkimi Pracownikami świadczącymi usługi w ciągu 5 dni od dnia rozpoczęcia realizacji umowy i każdorazowo w ciągu 2 dni przy zmianie pracownika w trakcie trwania umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym na piśmie harmonogram odczytów wodomierzy zasobu mieszkaniowego i lokali użytkowych objętych przedmiotem Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania mieszkańców o planowanym terminie odczytu wodomierzy, co najmniej na 7 dni przed odczytem.
8. Za prawidłowość odczytu wodomierzy odpowiada Wykonawca.
9. Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie, w sposób o którym mowa w § 16 ust. 1 o trudnościach lub przeszkodach w odczycie wodomierzy.
10. Wykonawca wykaże:
 - a) ilość wodomierzy i lokale w każdym budynku objętym umową, w których dokonał odczytów,
 - b) ilość wodomierzy i lokale w każdym budynku objętym umową, nie udostępnione przez mieszkańców,
 - c) inne przypadki,
11. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym poprzez dostępność pod numerem telefonu i adresem poczty elektronicznej. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy a także udział

- z przedstawicielem Zamawiającego w obchodzie terenu objętego umową lub jego części na wezwanie Zamawiającego.
12. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
 13. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w Notatkach z bieżącej kontroli (na zasadach określonych w § 14 ust. 3-4), protokołach odbioru usług, drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminach określonych w Umowie.
 15. W przypadku nie rozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług Zamawiający wyznaczy Wykonawcy jednodniowy termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług. Wyznaczenie dodatkowego jednodniowego terminu na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności określonej w § 7 za szkody do których powstania doszło w tym dniu.
 16. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.
 17. W przypadku intensywnych opadów śniegu bądź wystąpienia gołoledzi czas reakcji Wykonawcy i podjęcie stosownych działań na całym terenie, nie może być dłuższy niż do 0,5 godz. od wystąpienia niekorzystnego zjawiska atmosferycznego.
 18. Wykonawca zobowiązany jest do monitoringu prognoz meteorologicznych stanowiących podstawę do podejmowania działań.
 19. W czasie występowania opadów śniegu bądź wystąpienia gołoledzi do usuwania śniegu, lodu oraz posypywania piaskiem Wykonawca jest zobowiązany przystąpić bezzwłocznie (dot. całego terenu objętego Umową), aby najpóźniej od wczesnych godzin rannych tj. nie później niż od godziny 6.00 tak aby wszystkie ciągi komunikacyjne objęte przedmiotem Umowy były bezpieczne dla mieszkańców.

§ 3 Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszyscy Pracownicy świadczący Usługi (za wyjątkiem koordynatora) będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy
2. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy do przedłożenia Zamawiającemu aktualnej listy osób zatrudnionych na umowę o pracę przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z informacją odnośnie zakresu prac, które te osoby będą wykonywać, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi”.

3. Wykaz o którym mowa w § 3 ust. 2 Wykonawca ma obowiązek aktualizować i przekazywać Zamawiającemu każdorazowo w przypadku zmian w zatrudnieniu osób realizujących zamówienie.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu o którym mowa w § 3 ust. 2 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności.
6. Dla skutecznej weryfikacji, Zamawiający może pozyskiwać takie dane osobowe pracowników, jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.
7. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - b) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy

- o pracę i wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
9. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
 10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 11. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy świadczący Usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz innych przepisów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
 12. Pracownicy podczas wykonywania swoich czynności powinni stosować się do obowiązujących przepisów sanitarnych wydanego przez właściwe instytucje.
 13. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługę będą posiadać odpowiednie i umiejętności zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 14. Pracownicy świadczący Usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu Umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
 15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
 16. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt transport (dowóz pracowników) do miejsca świadczenia usług.

§ 4 Zmiany personelu Wykonawcy

1. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług lub naruszania zasad współżycia społecznego lub

ewentualnych regulaminów obowiązujących na terenie świadczenia usługi;

b) z inicjatywy Wykonawcy.

2. W przypadku zmiany Pracownika świadczącego Usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy.
3. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie Pracownika świadczącego Usługi co najmniej na 1 dzień roboczy przed zamiarem dokonania zmiany.
4. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonana zgodnie z § 3 ust. 3 oraz § 4 ust. 3 skutkuje zmianą Załącznika nr 1 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

§ 5 Wymagania dotyczące zatrudnienia podwykonawców

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy zostanie wykonany z udziałem niżej wymienionych podwykonawców: w zakresie
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy, jak za działanie lub zaniechanie własne.
3. W stosunku do Podwykonawców, którymi posłużył się Wykonawca realizując Umowę, Zamawiający nie jest stroną zobowiązaną do wypłaty wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy, choćby wykonywali je w przeświadczeniu, iż wykonują je bezpośrednio na zamówienie Zamawiającego.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

§ 6 Środki czystości i środki higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych: środków czystości i środków higienicznych, piachu oraz narzędzi i urządzeń technicznych.

2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
4. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, i w pełni zgodne z wymaganiami określonymi w Umowie oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim.
5. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną powinny być energooszczędne.
6. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.
7. Wykonawca oświadcza, że jest wytwarzającym i posiadaczem powstałych odpadów oraz zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności w zakresie ewidencjonowania, o ile obowiązek taki wynika z tych przepisów. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ustalonego Umową zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji Usług, w tym w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości, środków czystości, których termin przydatności upłynął, z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania Umowy. W przypadku nie wywiązania się z tego obowiązku Zamawiający jest uprawniony do wykonania tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy bez odrębnego upoważnienia sądowego.

§ 7 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobach (np. odszkodowanie za złamania na śliskich powierzchniach) lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
4. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
5. Wykonawca odpowiada za czystość powierzonych obiektów i przyległego terenu wobec organów kontrolnych (Policji i Straży Miejskiej) oraz ponosi koszty z tytułu nałożonych kar lub mandatów.
6. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym, reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę Usług.
7. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze.

§ 8 Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) dla jednej i wszystkich szkód.
2. Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia Umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia (na warunkach nie gorszych i wartości nie mniejszej niż określona w ust. 1) i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2, potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia na kolejny okres.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 8 ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§ 9 Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy** – licząc **od dnia 01.01.2025 r. od godziny 00:00**, z zastrzeżeniem, że w czasie występowania opadów śniegu bądź wystąpienia gołoledzi, do usuwania śniegu, lodu oraz posypywania piaskiem należy przystąpić bezzwłocznie, aby najpóźniej od wczesnych godzin rannych tj. nie później niż od godziny 6.00 tak aby wszystkie ciągi komunikacyjne objęte przedmiotem Umowy były bezpieczne dla mieszkańców.

2. Termin zakończenia Umowy ustala się na dzień **31.12.2025 r. godz. 24:00.**

§ 10 Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - a) w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich Wykonywania na okres dłuższy niż 1 dzień roboczy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 15 Umowy;
 - b) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 14 Umowy;
 - c) w przypadku nie usunięcia w terminie uzgodnionym przez Strony stwierdzonych przy odbiorze nieprawidłowości w utrzymaniu porządku i czystości.
 - d) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 14 Umowy;
 - e) w przypadku nie przedłożenia Zamawiającemu dowodu zawarcia Umowy ubezpieczenia OC zgodnie § 8 lub z zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy;
 - f) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych o których mowa w § 15 ust. 1 lit. g) Umowy.
 - g) w przypadku gdy wszczęte zostanie postępowanie układowe lub upadłościowe albo ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub utrata przez Wykonawcę zdolności finansowania robót;
 - h) w przypadku gdy w trybie postępowania egzekucyjnego zostanie zajęty majątek Wykonawcy.
3. Poza przypadkami o których mowa w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Umowy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa cykle

rozliczeniowe, pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu na zapłatę.

6. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Stronę na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).

§ 11 Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w następującym zakresie:
 - a) zmiany zakresu rzeczowego i ilościowego Umowy,
 - b) zmiany umówionego wynagrodzenia,
 - c) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy
 - d) innych zmian Umowy, w tym związanych ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
2. Zmiany o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane na skutek zaistnienia następujących zdarzeń:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 2) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) działania siły wyższej utrudniającej i uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami (przez siłę wyższą uważa się okoliczności będące poza rozsądną kontrolą każdej ze stron które powstały po zawarciu Umowy a których żadna ze stron nie mogła przewidzieć, takie jak: wojna, działania wojenne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, inne klęski żywiołowe, skrajnie niekorzystne warunki atmosferyczne, zarządzenie i zakazy wydane przez władze oraz strajki),
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
 - c) zmiany danych teleadresowych,
 - d) zmiany stawki podatku od towarów i usług (na zasadach określonych w § 12 ust 4),
 - e) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – ewentualna zmiana będzie dotyczyła jedynie osób skierowanych do wykonania przedmiotu Umowy, których wysokość wynagrodzenia jest równa minimalnemu wynagrodzeniu za pracę (na zasadach określonych w § 12 ust. 5),
 - f) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne

- lub zdrowotne, zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany, wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 12 umowy, ulegnie odpowiednim zmianom. Wniosek musi być złożony w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów powodujących zmianę (na zasadach określonych w § 12 ust. 6),
- g) zmianach cen materiałów i kosztów związanych z realizacją Umowy (na zasadach określonych w § 12 ust. 7),
 - h) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (na zasadach określonych § 12 ust. 6).
 - i) zwiększenia lub zmniejszenia zapotrzebowania na usługę sprzątania,
 - j) wystąpienie innej okoliczności niemożliwej do przewidzenia w dniu zawarcia Umowy, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie zakresie.
3. Istotna zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
 4. Zmiana o której mowa w ust 1 pkt a) w zakresie ograniczenia zakresu rzeczowego nie może przekroczyć 15% wartości zamówienia.

§ 12 Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady waloryzacji wynagrodzenia

1. Strony ustaliły szacunkową wartość wynagrodzenia za cały przedmiot umowy w wysokości:

Kwota brutto zł (słownie: złotych) zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia w tym:

Podatek VAT 8 % zł

Podatek 23 % zł

Kwota netto zł (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
3. Wysokość wynagrodzenia określona w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku:
 - a) zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
 - e) zmiany ceny materiałów i kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy na zasadach określonych w ust. 7 - 18.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 3 pkt a) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności które mają być dokonane po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub podatek akcyzowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług lub akcyzy oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy. Zmiana wynagrodzenia odpowiadać powinna zmianie stawki podatku.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 3 pkt b) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności, które mają być dokonane po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej na kalkulację wynagrodzenia. W przypadku wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń lub stawki godzinowej pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt c) lub d) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności, które mają być dokonane po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące

uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt c) lub d) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust 3 pkt c) lub d) niniejszego paragrafu.

7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt. e) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 10% w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy o 10%.
8. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy powyżej 10 % Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności, które mają być dokonane po wzroście ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy na kalkulację wynagrodzenia (Wykonawca przedstawi dowody na to, że wzrost cen materiałów lub kosztów miał wpływ na koszt realizacji zamówienia, w tym przedstawi wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i dokładne wskazanie materiałów lub kosztów, związanych z realizacją zamówienia, które miały bezpośredni wpływ na zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy).
9. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował zmian cen materiałów lub kosztów, które nie są konieczne do zrealizowania przedmiotu umowy
10. Zmiana wynagrodzenia określonego w ust. 1 może nastąpić, poprzez zmianę cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym
11. Poziom zmiany ceny kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy jest określany w oparciu o sumaryczną wartość wskaźników cen usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS na stronie internetowej¹, w miesiącach następujących po miesiącu, w którym upłynął termin składania ofert (w relacji miesiąc do miesiąca).
12. Zmiana wynagrodzenia na podstawie niniejszego paragrafu będzie się odnosiła wyłącznie do części przedmiotu Umowy realizowanego od dnia, od którego zmianie uległ bądź ulegnie koszt realizacji przedmiotu Umowy w tym zakresie, nie wcześniej jednak niż od pierwszego dnia miesiąca, w której Strona złożyła wniosek o dokonanie zmiany wynagrodzenia.

¹ <https://start.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/>

13. Zmiana wynagrodzenia określonego w ust. 1 jest dopuszczalna nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym, przy czym zmiana jest dopuszczalna nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
14. Każdorazowa zmiana wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 (podwyższenie lub obniżenie) nie może przekroczyć 10% wartości tego wynagrodzenia obowiązującego przed zmianą.
15. Strona, której przedłożono wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia z powodu okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie, ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części, jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w sposób wskazany w punktach powyższych wysokości zmiany kosztów realizacji Umowy, w szczególności zaś gdy nie nastąpiła zmiana ceny kosztów związanych z realizacją Umowy uprawniająca do zmiany wynagrodzenia.
16. Strona, która otrzymała od drugiej Strony wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia wskazanego w § 12 ust. 1, ma obowiązek przedłożenia Stronie wnioskującej pisemnej odpowiedzi na wniosek, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę, oraz uzasadnieniem odmowy uznania zasadności wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Brak złożenia w wymaganym terminie odpowiedzi na wniosek jest równoznaczny z jego akceptacją w całości.
17. Zmiana wynagrodzenia wymaga aneksu do Umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Aneks zostanie zawarty w zakresie wyrażonej zgody na wnioskowaną zmianę, w terminie 14 dni licząc od dnia przedłożenia odpowiedzi na wniosek lub upływu terminu na przedłożenie odpowiedzi na wniosek, zgodnie z pkt. 16.
18. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są usługi;
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 13 Sposób rozliczenia

1. Rozliczenie świadczonych usług odbywać się będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), z dołu.
2. Rozliczanie odbywać się będzie dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej w oparciu o faktycznie wykonane usługi (utrzymania w czystości powierzchni terenów i budynków) oraz zaoferowaną cenę jednostkową netto za 1 m² powierzchni obowiązującą w okresie trwania umowy w wysokości:
 - a) pow. zewnętrzna (budynki Wspólnot Mieszkaniowych) – zł
 - b) pow. wewnętrzna (budynki Wspólnot Mieszkaniowych) – zł
 - c) przycięcie żywopłotu z wywozem i utylizacją – zł/mb
 - d) odczyt wodomierza – zł/szt.plus obowiązujący podatek VAT.

3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie:
 - 1) kalkulacja sporządzona osobno dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej, w oparciu o wykaz powierzchni – załącznik nr 2 do Umowy oraz zaoferowane ceny jednostkowe za 1 m² utrzymania czystości na terenie i w obiektach objętych Umową,
 - 2) protokół odbioru usług sporządzony przez Wykonawcę (osobno dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej) stwierdzający wykonanie usług, potwierdzony przez uprawnionego pracownika Zamawiającego,
 - 3) zestawienie faktycznie odczytanych wodomierzy.
4. Kalkulacja sporządzona będzie z wyszczególnieniem adresu budynku, powierzchni zewnętrznej i wewnętrznej, ceny jednostkowej za 1 m² pow., obowiązującego podatku VAT i ceny brutto (osobno dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej).
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę na każdą Wspólnotę Mieszkaniową w imieniu której działa Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. ul. Armii Krajowej 5, 96 - 300 Żyrardów, (zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy). Należy podać NIP Wspólnoty Mieszkaniowej.
6. Należność zostanie uregulowana w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi tj. kalkulacją ceny oraz zatwierdzonym protokołem odbioru usług.
7. Należność za wykonane prace przelana zostanie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
8. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT uważa się fakturę nieobarczoną żadnymi błędami, zgodną z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, wystawioną zgodnie z zasadami wskazanymi w Umowie, zawierającą wszelkie dane merytoryczne, rachunkowe i podatkowe umożliwiające jej zaksięgowanie.
9. Zamawiający oświadcza, że dopuszcza przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formie PDF, na adres e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl
10. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail/adresu e-mail w domenie
11. Wykonawca przed podpisaniem Umowy złoży oświadczenie odbiorcy faktury o akceptacji faktur otrzymywanych w formie elektronicznej – dotyczy faktur wystawianych i przesyłanych drogą elektroniczną.
12. Zamawiający oświadcza, że dokona rozliczenia płatności wynikającej z Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment przewidzianej w przepisach Ustawy o podatku od towarów i usług.
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
14. Wykonawca będący czynnym podatnikiem VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze:

- a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności o której mowa powyżej,
 - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w Ustawie o podatku od towarów i usług.
15. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem VAT nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia zachowaniem mechanizmu podzielonej bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 14 Odbiór Usług

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru Usług przedłożonego przez Wykonawcę. Wykonawca sporządzi i przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia protokół odbioru Usług osobno dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawdzenia wykonywanych usług w cyklu rozliczeniowym:
 - a) usług wykonywanych codziennie do godz. 14:00 (usługi określone w Specyfikacji usług, załącznik nr 8 do SWZ, pkt. A. I.) - kontrola odbywa się od poniedziałku do piątku o godz. 14:00, i może dotyczyć całego terenu objętego Umową lub jego części. Częstotliwość, zakres kontroli oraz wybrane lokalizacje określa Zamawiający. Bieżące sprawdzanie wykonywanych usług nie wymaga obecności Koordynatora,
 - b) usług wykonywanych codziennie do czasu określonego zgodnie z zapisami umowy § 2, ust. 17, 19 (usługi określone w Specyfikacji usług, załącznik nr 8 do SWZ, pkt. A. II.) – kontrola odbywa się 7 dni w tygodniu, i może dotyczyć całego terenu objętego Umową lub jego części. Częstotliwość, zakres kontroli oraz wybrane lokalizacje określa Zamawiający. Bieżące sprawdzanie wykonywanych usług nie wymaga obecności Koordynatora,
 - c) pozostałych usług (usługi określone w Specyfikacji usług, załącznik nr 8 do SWZ, pkt. B.) - kontrola odbywa się od poniedziałku do piątku, i może dotyczyć całego terenu objętego Umową (w tym wszystkich obiektów i budynków) lub jego części. Częstotliwość, zakres kontroli oraz wybrane lokalizacje określa Zamawiający. Przy kontroli pozostałych usług, Zamawiający, co najmniej jeden dzień przed planowaną kontrolą poinformuje o niej Wykonawcę. W kontroli (obchodzie) bierze udział Koordynator.

4. Z bieżącego sprawdzenia wykonywanych usług określonych w ust. 3, Zamawiający sporządza Notatkę z bieżącej kontroli, którą otrzymuje Koordynator oraz przesyłana jest do Wykonawcy drogą elektroniczną.
5. Stwierdzone nieprawidłowości w wykonanych usługach, które zostały wpisane do Notatki z bieżącej kontroli:
 - a) w zakresie usług o których mowa w pkt. a) i pkt. b) usuwane są w tym samym dniu,
 - b) w zakresie usług o których mowa w pkt. c) usuwane są w terminie ustalonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 2 dni. Termin usunięcia nieprawidłowości w tym przypadku wpisywany jest do ww. Notatki.
6. Zamawiający do Notatki z bieżącego sprawdzania wykonanych usług, na stwierdzone nieprawidłowości lub uchybienia dołącza zdjęcia.
7. O usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości lub uchybień ujętych w Notatce z bieżącej kontroli usług, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego drogą elektroniczną w dniu usunięcia nieprawidłowości lub uchybień. Wykonawca do zawiadomienia dołącza zdjęcia na potwierdzenie usunięcia stwierdzonych wcześniej nieprawidłowości.
8. W przypadku niezawiadomienia Zamawiającego o usunięciu nieprawidłowości lub uchybień bądź ich nie usunięciu w terminie określonym w Notatce z bieżącej kontroli, Zamawiający ma prawo (bez dodatkowego wezwania Wykonawcy) zlecić wykonanie lub usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości innej osobie (innemu wykonawcy) na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Stwierdzone w Notatce z bieżącej kontroli nieprawidłowości lub uchybienia będą podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 15.
10. Powyższe zasady dotyczą wszystkich czynności określonych umową.
11. Wykonawca sporządzi protokoły odbioru usług w cyklu rozliczeniowym, w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego i przedstawi Zamawiającemu do podpisania. Wzór Protokołu odbioru stanowi załącznik do umowy.
12. Zamawiający zatwierdzając przedłożony przez Wykonawcę protokół odbioru usług:
 - a) stwierdza należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekazuje Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, albo
 - b) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekazuje Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie. Stwierdzone nieprawidłowości lub uchybienia będą podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 15, albo
 - c) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, odmówi podpisania miesięcznego protokołu odbioru Usług i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie. Stwierdzone nieprawidłowości lub uchybienia będą podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 15.

§ 15 Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy;
 - b) z tytułu zwłoki w przystąpieniu do realizacji usług będących przedmiotem umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu o którym mowa w § 9 umowy;
 - c) za przerwę w świadczeniu Usług będących przedmiotem umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy za każdy dzień przerwy;
 - d) za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości wykonywania przedmiotu Umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
 - e) za pierwszy przypadek nie wykonania, nieterminowego lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w okresie rozliczeniowym (z wyłączeniem odśnieżania i innych koniecznych działań w przypadku gołoledzi) na danej nieruchomości, stwierdzony Notatką z bieżącej kontroli usług i przy braku potwierdzenia Wykonawcy o wykonaniu wskazanych zaleceń – w wysokości 50,00 zł netto,
 - f) za drugi przypadek nie wykonania, nieterminowego lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w okresie rozliczeniowym (z wyłączeniem odśnieżania i innych koniecznych działań w przypadku gołoledzi) na danej nieruchomości, stwierdzony Notatką z bieżącej kontroli usług i przy braku potwierdzenia Wykonawcy o wykonaniu wskazanych zaleceń – w wysokości 100,00 zł netto,
 - g) w przypadku 3 – krotnego stwierdzenia nie wykonania, nieterminowego lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w okresie rozliczeniowym (z wyłączeniem odśnieżania innych koniecznych działań w przypadku gołoledzi) na danej nieruchomości, stwierdzony Notatką z bieżącej kontroli usług i przy braku potwierdzenia Wykonawcy o wykonaniu wskazanych zaleceń – w wysokości 100 % miesięcznego całkowitego wynagrodzenia brutto dla danej nieruchomości, obliczonego zgodnie z regulacją § 13 ust. 4 niniejszej umowy oraz koszty zastępcze, o których mowa w § 14 ust. 8, niezależnie od kar wymienionych w pkt. e) – f);
 - h) za każdy następny przypadek, kary naliczane będą odpowiednio jak w pkt. e) – g) aż do rozwiązania umowy;
 - i) za braki w obsadzie osobowej – w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek;

- j) za każdy stwierdzony przypadek nie przystąpienia do odśnieżania lub innych koniecznych działań w przypadku gołoledzi w czasie o którym mowa § 2 ust. 17 w wysokości 1 000,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia (dotyczy całego terenu objętego Umową);
 - k) za każdy stwierdzony przypadek nie przystąpienia do odśnieżania lub innych koniecznych działań w przypadku gołoledzi w czasie o którym mowa § 2 ust. 19 w wysokości 1 000,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia na danej nieruchomości (dotyczy całego terenu objętego Umową);
 - l) w przypadku nie dopełnienia wymogu zatrudniania pracowników wykonujących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy - w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek stwierdzenia powyższego uchybienia w stosunku do pojedynczego pracownika;
 - m) w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy;
 - n) za nie odczytanie 1 szt. wodomierza jednokrotność ceny netto wskazanej w § 13 ust. 2 pkt. h) i i) Umowy, w terminie określonym w harmonogramie o którym mowa w § 2 ust. 6;
 - o) za błędne odczytanie 1 szt. wodomierza z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę dwukrotność ceny netto wskazanej w § 13 ust. 2 pkt. h) i i) Umowy.
2. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych Umową, nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania i noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych nałożonych na Wykonawcę z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy z faktur Wykonawcy i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
 6. W przypadku gdy Wykonawca wyrządził szkodę Zamawiającemu lub nie wykonuje swoich obowiązków należycie, mimo upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego – Zamawiający może zlecić wykonanie naprawienia szkody lub zlecić zakres prac nienależycie wykonany/wykonywany na koszt Wykonawcy, podmiotom wybranym przez Zamawiającego.
 7. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami o których mowa w ust 6. poprzez potrącenie ich z wynagrodzenia Wykonawcy lub zobowiązuje do zapłaty

Wykonawcę w trybie ust 6. Stosowne informacje umieszcza się w protokole z odbioru usługi.

8. Niezależnie od zlecenia naprawienia szkody lub nienależytego wykonania usługi na koszt Wykonawcy Zamawiający może naliczyć karę umowną, o której mowa w ust 1 pkt d).
9. Podstawą do naliczenia kar będą protokoły odbioru usługi w danym okresie rozliczeniowym zatwierdzone przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego oraz z wykazem stwierdzonych nieprawidłowości/ uchybień w realizacji przedmiotu Umowy.

§ 16 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub telefonicznie. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest, tel., email:
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest, tel., email:
4. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, jest, tel., email:
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 4, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
8. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
9. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako osoby kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy.

10. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie.

§ 17 RODO

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
 - a) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - b) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
 - c) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody; lub
 - d) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron; lub
 - e) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest chronić tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, w posiadanie której weszła w ramach wykonywania umowy

i przedsięwziąć kroki zmierzające do zapewnienia ochrony tajemnicy drugiej Strony, co najmniej takie jakie przedsięwzięła do ochrony tajemnicy swojego przedsiębiorstwa, a w szczególności, zobowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie kroki, aby dostęp do poufnych informacji miały jedynie osoby bezpośrednio zaangażowane w działania na rzecz Zamawiającego po złożeniu stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności na piśmie.

6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarłszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.
7. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
8. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonego w art. 20 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).
9. Każda ze stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania tejże Strony oraz pracowników tejże Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem Umowy.
10. Każda ze Stron w celu należytej ochrony danych osobowych powołała Inspektora Ochrony Danych lub osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, z którymi będzie można się skontaktować przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.
11. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony cel – kontakt w sprawie wykonania Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania Umowy.
12. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
13. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmiot, z którym zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
14. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

15. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 10-16 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.
17. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, na zasadach określonych w art. 28 RODO. Wykonawca jest zobligowany do wdrożenia wszelkich środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane będzie przetwarzał w ramach realizacji Umowy, w tym uzyskania niezbędnych zgód, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit a) RODO.

§ 18 Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron związane z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:
 - a) dla Zamawiającego: ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów,
 - b) dla Wykonawcy:
2. Powiadomienia i korespondencja o charakterze roboczym wymieniane pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, w szczególności w zakresie określonym w § 16 ust. 1, mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną, bez obowiązku ich potwierdzenia na piśmie poprzez wysłanie listu poleconego lub przesłanie kurierem.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrafić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z poniższej Umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu Umowy.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Notatka z bieżącej kontroli usług

1. wykonywanych codziennie do godz. 14:00*,
2. wykonywanych codziennie do czasu określonego zgodnie z zapisami umowy § 2 ust. 17 i 19*,
3. pozostałych usług*

dokonanej w dniu godz.

Uczestnicy kontroli:

1. Przedstawiciel Zamawiającego -
2. Przedstawiciel Wykonawcy – Koordynator* -

Kontrolą objęto budynek/teren*:

Uwagi stwierdzone z bieżącej kontroli:

.....
.....
.....
.....
.....

Wykonano zdjęcia:

Termin wyznaczony do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości:

Uwagi pokontrolne:

Wykonawca usunął/nie usunął* stwierdzone nieprawidłowości w dniu
zgodnie z zawiadomieniem otrzymanym w dniu i na podstawie
przesłanych zdjęć jako potwierdzenia usunięcia nieprawidłowości.

Podpis/podpisy kontrolujących:

1.
2.

.....

* - niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG PORZĄDKOWYCH

z dnia

Komisja w składzie:

1.
2.

Przystąpiła do odbioru robót - utrzymania czystości na terenie, w obiektach Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o. o., zgodnie z Umową nrz dnia za miesiąc

Wnioski Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy Członków Komisji:

1.
2.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dniar. pomiędzy:
(zwana dalej „Umową”)

Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5, zwanym w dalszej części umowy **„Administratorem danych” lub „Administratorem”**

reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.

a

zwanym w dalszej części umowy **„Podmiotem przetwarzającym”** reprezentowanym przez:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe takie jak: imię i nazwisko klienta, adres jego zamieszkania, które uzyskuje związku z wykonaniem umowy nr z dn. do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu związanym z realizacją umowy nr z dn.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które

- upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe, które uzyskał w związku z wykonaniem umowy nr z dn. oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.
 6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
 7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia takiego naruszenia.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni od dnia ich stwierdzenia.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy nr z dn. po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podwykonawca, któremu powierzone zostaje przetwarzanie danych osobowych winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych

Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas obowiązywania umowy nr z dn.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie Sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.

.....
Podmiot przetwarzający

.....
Administrator danych

