Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : **TARRSA/PS/1/2018**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

##### przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)

 oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

**„Sukcesywne świadczenie usług organizacji zagranicznych podróży służbowych”**

Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty 221 000,00 euro

Toruń, dnia 19.11.2018 r.

 ZATWIERDZAM:

 WICEPREZES ZARZĄDU PREZES ZARZĄDU

Tomasz Pasikowski Michał Korolko

**SPIS TREŚCI**

[1. Definicje. 3](#_Toc530382980)

[2. Tryb udzielania zamówienia. 3](#_Toc530382981)

[3. Język, w którym prowadzone jest postępowanie 3](#_Toc530382982)

[4. Opis przedmiotu zamówienia 4](#_Toc530382983)

[5. Zamówienia częściowe. 5](#_Toc530382984)

[6. Zamówienia uzupełniające. 5](#_Toc530382985)

[7. Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej. 5](#_Toc530382986)

[8. Podwykonawstwo. 5](#_Toc530382987)

[9. Termin wykonania zamówienia. 5](#_Toc530382988)

[10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. 5](#_Toc530382989)

[11. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy. 7](#_Toc530382990)

[12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. 10](#_Toc530382991)

[13. Wadium. 10](#_Toc530382992)

[14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego. 11](#_Toc530382993)

[15. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. 11](#_Toc530382994)

[16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. 13](#_Toc530382995)

[17. Opis sposobu przygotowania oferty. 13](#_Toc530382996)

[18. Miejsce termin i sposób złożenia ofert. 14](#_Toc530382997)

[19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty. 14](#_Toc530382998)

[20. Miejsce i termin otwarcia ofert. 14](#_Toc530382999)

[21. Termin związania ofertą. 15](#_Toc530383000)

[22. Opis sposobu obliczania ceny. 15](#_Toc530383001)

[23. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem ich znaczenia. 16](#_Toc530383002)

[24. Tryb oceny ofert. 18](#_Toc530383003)

[25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy. 19](#_Toc530383004)

[26. Środki ochrony prawnej. 19](#_Toc530383005)

[27. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. 20](#_Toc530383006)

[28. Istotne postanowienia umowy i zmiany postanowień zawartej umowy. 21](#_Toc530383007)

[29. Klauzula informacyjna RODO dla Wykonawców będących osobami fizycznymi. 21](#_Toc530383008)

[30. Wykaz załączników do siwz. 22](#_Toc530383009)

Nazwy i adresy Zamawiających wspólnie prowadzących postępowanie.

Postępowanie prowadzone jest wspólnie przez następujących Zamawiających:

1. **Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (TARR S.A.) z siedzibą w Toruniu,** ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń**,** NIP: 9560015177**,** REGON: 870300040, Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy KRS, KRS 0000066071, Kapitał zakładowy 33 290 000,00 zł opłacony w całości,

godziny pracy: poniedziałek - piątek od 8.00 do 16.00,

główny adres strony internetowej: <http://www.bip.tarr.org.pl>;

adres strony internetowej na której udostępniono dokumentację: <https://platformazakupowa.pl/pn/tarr/proceedings>

1. **Województwo Kujawsko-Pomorskie (WK-P)**, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-69-536, REGON 092350613.

Zamawiającym wyznaczonym do przeprowadzenia postępowania jest **Toruńska Agencja Rozwoju
Regionalnego S.A**.

# Definicje.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

1. **Zamawiającego** – należy rozumieć Zamawiającego wyznaczonego do przeprowadzenia niniejszego postępowania tj. Toruńską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A., chyba że z treści lub kontekstu wynika, że chodzi o każdego z Zamawiających prowadzących postępowanie,
2. **Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
3. **Konsorcjum** – należy przez to rozumieć dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
4. **Postępowanie** – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
5. **SIWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia,
6. **Zamówienie** - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot w sposób szczegółowy został opisany w niniejszej SIWZ,
7. **kwalifikowany podpis elektroniczny** – należy rozumieć bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, wydawany przez kwalifikowany podmiot certyfikujący wpisany do rejestry prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji,
8. **Platformę –** należy rozumiećPlatformę *platformazakupowa.pl* , służąca do komunikacji w powstępowaniu,
9. **Ustawę lub Ustawę Pzp** – należy przez to rozumieć [ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U.2018, poz. 1986 ze zmianami)](http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/GetFile1.aspx?attid=3522).

# Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi.

# Język, w którym prowadzone jest postępowanie

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

# Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych na trasach zagranicznych, rezerwacji i zakupu noclegów za granicą oraz usługi transportu lokalnego. Na zamówienie składają się dwa Zadania:

1) Toruńskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.

2) Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**Każdy z Zamawiających zawrze z Wykonawcą odrębną umowę dotyczącą wykonania jego Zadania.**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
2. wyszukanie optymalnych połączeń zgodnie z dyspozycją Zamawiającego,
3. przedstawienie Zamawiającemu co najmniej trzech propozycji rozwiązań,
4. sprzedaż i dostarczenie Zamawiającemu biletów lotniczych/potwierdzeń rezerwacji lub zakupu noclegów/potwierdzenia zakupu usługi transportu lokalnego,
5. opiekę w trakcie podróży polegającą na pomocy w przypadkach problemowych,
6. zapewnienie opieki posprzedażowej polegającej m.in. na przyjęciu obowiązków w zakresie składania ewentualnych odwołań i reklamacji.
7. Przez jeden bilet rozumie się bilet na trasie “tam i z powrotem”. Przez jeden nocleg rozumie się nocleg dla jednej osoby w pokoju jednoosobowym lub pokoju przeznaczonym dla większej liczby osób. Przez jedną usługę transportu lokalnego rozumie się przejazd tam i z powrotem na lotnisko w odległości maksymalnie 300 km od siedziby danego Zamawiającego. Przejazd tam i z powrotem w ramach jednej usługi transportu lokalnego będzie odbywał się w różnych dniach. (np. przejazd tam 04.03, przejazd z powrotem 09.03).
8. Wielkość szacunkowa zamówienia w okresie obowiązywania umowy wyniesie:

1) **Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.:** 272 biletów na trasach europejskich i pozaeuropejskich, 1576 noclegów oraz 17 usługi transportu lokalnego;

2) **Województwo Kujawsko-Pomorskie:** 98 biletów na trasach europejskich, 544 noclegów oraz 6 usług transportu lokalnego;

1. Zamawiający przewidują, że podróże będą się odbywały na trasach europejskich: Barcelona, Berlin, Hanower, Kolonia oraz na trasach międzynarodowych: Stany Zjednoczone, Chiny, Indie, Iran. Zamawiający nie wyklucza podróży do innych miast i państw również na innych kontynentach.
2. Kod CPV – 63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

 60170000-0 Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą

1. Zastrzega się, że wskazane w pkt. 4 liczby usług są liczbami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający zawrą umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację Umowy w podanych wielkościach. Usługi dokonane w trakcie obowiązywania umowy mogą różnić się liczbowo od podanych liczb szacunkowych (zarówno mogą być większe lub mniejsze).
2. Zamawiający zastrzegają sobie prawo do niewyczerpania całości przedmiotu zamówienia bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy z zastrzeżeniem, że gwarantuje wykonanie zamówienia na minimalnym poziomie 60%.
3. Wykonawca w ramach świadczonej usługi zobowiązany jest do stosowania i przestrzegania obowiązujących w przedmiocie zamówienia przepisów prawa oraz ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku ich naruszenia.
4. Wymaga się zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących w zakresie realizacji zamówienia czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późń. zm.), tj. wykonujących czynności związane z rezerwacją i sprzedażą biletów lotniczych, potwierdzeń rezerwacji lub zakupu noclegów, potwierdzenia zakupu usługi transportu lokalnego oraz prowadzeniem spraw reklamacyjnych.
5. Sposób dokumentowania zatrudniania osób, o których mowa powyżej, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w załączniku do SIWZ - “Wzór umowy TARRSA” i „Wzór umowy WK-P”.
6. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającymi na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
7. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w załączniku do SIWZ - “Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
8. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy, został określony w dokumentacji przetargowej, w szczególności w załącznikach do SIWZ - “Wzór umowy TARR S.A.” i „Wzór umowy WK-P”.
9. Zamówienie współfinansowane będzie z projektu "Wsparcie umiędzynarodowienia kujawsko-pomorskich MŚP oraz promocja potencjału gospodarczego regionu”, umowa nr 31/1551/18, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 1 - Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu, Działania 1.5 - Opracowywanie i wdrażanie nowych modeli biznesowych dla MŚP, Poddziałania 1.5.2 - Promocja gospodarcza regionu.

# Zamówienia częściowe.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

# Zamówienia uzupełniające.

Nie przewiduje się udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

# Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej.

1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
2. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
3. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

# Podwykonawstwo.

1. Nie zastrzega się obowiązku osobistego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Żąda się wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców ( o ile są znani).

# Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2020 r.

# Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, wobec których **brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt. **1 i 8** Ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich musi wykazać, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w zdaniu poprzednim.
2. **Uprawnienia do prowadzenia działalności**.

Wykonawca musi posiadać uprawnienie do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności jeśli wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w zakresie tego warunku.

1. **Warunki w zakresie sytuacji ekonomicznej.**
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki w zakresie sytuacji ekonomicznej, jeżeli wykaże on, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **500 000,00 zł** na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
3. Wartości podane w walutach innych niż PLN należy przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy o odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest podać kurs przeliczeniowy.
4. Dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia sumowaniu podlegają kwoty sum gwarancyjnych polis wystawionych na Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. **Warunki w zakresie sytuacji finansowej.**
6. Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe w wysokości 300 000,00 zł lub zdolność kredytową w tej wysokości.
7. Wartości podane w walutach innych niż PLN należy przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z na dzień wystawienia dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku. Wykonawca zobowiązany jest podać kurs przeliczeniowy.
8. Dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia sumowaniu podlegają kwoty wykazywane przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. **Warunki w zakresie zdolności zawodowej osób.**

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w zakresie zdolności zawodowej osób.

1. **Warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy.**
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej, jeśli wykaże, że
3. w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych należycie wykonuje, co najmniej 2 usługi podobne do przedmiotu zamówienia, tj. obejmujące co najmniej następujące elementy: rezerwacja i sprzedaż biletów lotniczych na trasach zagranicznych oraz rezerwacja noclegów za granicą, o wartości usługi co najmniej 500 000 zł brutto każda. W przypadku usług ciągłych lub okresowych, których realizacja jeszcze się nie zakończyła podana w zdaniu poprzednim kwota dotyczy części usługi już wykonanej. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jedną umowę/kontrakt;
4. zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia **odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych** spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia doświadczenie Wykonawców nie podlega sumowaniu tzn. przynajmniej jeden z Wykonawców musi wykazać się realizacją pełnego zakresu wskazanego w ppkt. 1 a). Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi spełniać warunek określony w ppkt. 1 b).
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy Pzp.
10. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie „spełnia/nie spełnia” w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia.
11. Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. **Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

# Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży **wraz z ofertą** Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE. Formularz JEDZ stanowi załącznik do niniejszej SIWZ. Szczegółowe informacje dotyczące zasad i sposobu wypełniania JEDZ znajdują się w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na jego stronie internetowej, w Repetytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia. **Wykonawca w dokumencie JEDZ jego dotyczącym wypełnia w części IV tylko sekcję α**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez kilku Wykonawców Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertąskłada także Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące tych podmiotów. Dokumenty te podpisują podmioty, których one dotyczą.
4. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym składa każdy z Wykonawców.
5. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w dziale 10 pkt 1 niniejszej SIWZ:
6. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 13](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2824%29ust%281%29pkt%2813%29), [14](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2824%29ust%281%29pkt%2814%29) i [21](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2824%29ust%281%29pkt%2821%29) Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. odpis z właściwego rejestru lub centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
8. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
9. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
10. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
11. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
12. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/dokument/16793992?cm=DOCUMENT) z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445);
13. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w dziale 10 pkt 2-6 niniejszej SIWZ:
14. dokument(y) potwierdzający(e), że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną kreśloną przez Zamawiającego,
15. informacja z banku lub kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
16. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
17. Opis środków organizacyjno-technicznych.
18. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN Wykonawca przeliczy wg. średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień podpisania protokołu odbioru/wystawienia faktury/wystawienia dokumentu. Zamawiający wymaga w takim wypadku podania dokładnej daty protokołu odbioru/wystawienia faktury/wystawienia dokumentu i wskazania kursu, po którym dokonano przeliczenia.
19. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w pkt. 5:
20. ppkt. 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 13](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2824%29ust%281%29pkt%2813%29), [14](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2824%29ust%281%29pkt%2814%29) i [21](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2824%29ust%281%29pkt%2821%29) Ustawy Pzp– wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
21. ppkt. 2) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
22. ppkt. 5) i 6) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony(e) nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
23. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8 powyżej, zastępuje się je dokumentem(ami) zawierającym(i) odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawione z odpowiednia datą wymaganą dla tych dokumentów.
24. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 5.1), składa dokument, o którym mowa w pkt. 8.1), w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 14](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2824%29ust%281%29pkt%2814%29) i [21](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2824%29ust%281%29pkt%2821%29) Ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
25. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą** **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia.
26. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, a który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w [art. 22a](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2822%28a%29%29) Ustawy Pzp, Zamawiający będzie żądał przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 5.
27. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w [art. 22a](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2822%28a%29%29) Ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający będzie żądał przedłożenia dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

- chyba, że dokumenty złożone przez Wykonawcę zawierają powyższe informacje.

1. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 11, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
2. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
3. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w dziale 10 SIWZ.
4. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowania, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Zamawiający nie wymaga złożenia Jednolitych Europejskich Dokumentów Zamówienia dotyczących podwykonawców.
6. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców (i ile są znane).

#  Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza należy dołączyć do oferty. Przez oryginał rozumie się pełnomocnictwo podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane do jego udzielenia. Przez kopię poświadczoną przez notariusza rozumie się elektroniczną kopię dokument podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
3. Na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale 11 pkt. 5 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale 11 pkt. 6 SIWZ składa odpowiednio Wykonawca/y, który/rzy wykazuje/ją spełnienie warunku w zakresie i na zasadach określonych w dziale 10 pkt 2-6 SIWZ.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę zawierającą w swej treści następujące postanowienia:
	1. wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
	2. określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
6. oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
7. określenie lidera Konsorcjum,
8. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
9. zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

# Wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **5 000,00 zł**.
2. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą, tj. 60 dni włącznie z dniem składania ofert.
3. Wadium musi być wniesione w formie zgodnej z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wskazanym w SIWZ.
5. Potwierdzeniem skutecznego wniesienia wadium będzie:

- w przypadku wadium w formie pieniężnej - zaksięgowanie na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;

- w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna - oryginał dokumentu elektronicznego (gwarancji lub poręczenia). Jako oryginał dokumentu elektronicznego rozumie się dokument w formie elektronicznej wystawiony przez gwaranta/poręczyciela lub dokument podpisany przez gwaranta/poręczyciela kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Warunku powyższego **nie spełnia** kopia elektroniczna dokumentu podpisana przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna dokument/y należy dostarczyć zgodnie z zasadami komunikacji opisanymi w dziale 15 SIWZ.
2. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
3. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

- nazwę i adres Zamawiającego,

- oznaczenie (numer) postępowania,

- termin ważności wadium – odpowiadający terminowi związania ofertą.

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:

**30 1140 1052 0000 3472 1800 1020**

Z dopiskiem: **Wadium „TARRSA/PS/1/2018”**

# Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

# Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, przy użyciu Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/tarr> . Zapytania, wnioski i inne informacje (z wyłączeniem oferty i dokumentów składanych wraz z nią) Wykonawcy przekazują za pośrednictwem funkcji „Wyślij wiadomość” dostępnej na stronie dedykowanej przedmiotowemu postępowaniu.
2. W sytuacjach awaryjnych, np. niedziałania Platformy, Wykonawcy i Zamawiający mogą się komunikować za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy czynności złożenia, wycofana lub zmiany oferty). Adres skrzynki mail Zamawiającego: przetarg.bilety@tarr.org.pl.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu Platformy opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy (adres: *https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin*). Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin.
4. W celu złożenia oferty i komunikowania się z Zamawiającym nie jest konieczne posiadanie przez Wykonawcę konta Użytkownika na Platformie, Wykonawca musi natomiast posiadać aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail). Na stronie postępowania wskazany jest link do **Instrukcji dla Wykonawców**.
5. Jeśli Wykonawca będzie chciał założyć konto Użytkownika na Platformie wówczas konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Po zarejestrowaniu się na Platformie Wykonawca będzie miał dostęp do Instrukcji dla Wykonawców również pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy to 1 GB, dopuszczalna ilość plików to 20.
7. Korzystanie z Platformy odbywać się może wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie. Operator Platformy dołoży wszelkich starań aby korzystanie z Platformy było możliwe dla użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony *platformazakupowa.pl* to: przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i Fire Fox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. *platformazakupowa.pl* jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
8. Przez kwalifikowany podpis elektronicznynależy rozumieć bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, wydawany przez kwalifikowany podmiot certyfikujący wpisany do rejestry prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, powinni dostarczyć zamawiającemu wzór takiego podpisu. Zaleca się stosowanie formatu XAdES z uwagi na to, że jest to najbardziej rozpowszechniony format podpisu elektronicznego.
9. Ofertę oraz wszelkie oświadczenia w postępowaniu, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do strony w taki sposób, że mogła się ona zapoznać z ich treścią.
11. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich umieszczenia na Platformie.
12. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, .docx, .pdf, .xml, .rtf, .xps, .odt lub innym formacie oprogramowania na licencji typu open source i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawcy. Ofertę należy złożyć w oryginale.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku zgodnie z Instrukcją dla Wykonawcy.
14. Do oferty należy dołączyć oświadczenia wskazane w dziale 12 pkt. 1 SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawcy.
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
17. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega.
18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
19. Jeżeli wykonawca nie posiada oryginału dokumentu, o którym mowa w [art. 25 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17074707?unitId=art(25)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówieńpublicznych, w formie dokumentu elektronicznego, może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię takiego dokumentu, z wyjątkiem oświadczeń dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a tej ustawy, lub oświadczeń dotyczących podwykonawców.
20. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
21. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, albo przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
22. Treść ogłoszeń, SIWZ, załączniki do SIWZ, wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ Zamawiający umieszcza na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/tarr/proceedings> w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu.

# Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami (w tym udzielania informacji i wyjaśnień) są:

* + - Pani Beata Kmieć,
* Pan Tomasz Urbanowicz.

# Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe:
2. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, niezależnie od tego czy występuje samodzielnie czy jako Wykonawca ubiegający się o zamówienie wspólnie z innym Wykonawcą,
3. ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ, w szczególności wymagań działu 15 SIWZ i pkt. 2 poniżej,
4. oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
5. w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
6. wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie i dołączone do oferty,
7. we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,
8. dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Forma oferty:
11. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym
12. oferta musi być sporządzona w języku polskim,
13. stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem,
14. dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu,
15. potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, zgodnie z zasadą reprezentacji. Szczegółowe zasady potwierdzania dokumentów za zgodność zawiera dział 15 SIWZ.
16. Zawartość oferty.
17. Kompletna oferta musi zawierać:
18. Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ,
19. zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia złożone przez podmiot, na zdolności lub sytuację którego powołuje się Wykonawca, jeśli dotyczy,
20. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jeśli dotyczy,
21. pełnomocnictwo osoby(osób) składających ofertę, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych z ofertą,
22. JEDZ.
23. Załączniki w formie edytowalnej znajdują się na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/tarr/proceedings.
24. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
25. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu [przepisów](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkDocsList.rpc?hiperlink=type=merytoryczny:nro=Powszechny.1239114:part=a8u3:nr=1&full=1) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
26. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym pliku, oznaczonym klauzulą: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych, np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
27. Wykonawca do oferty musi załączyć wyjaśnienia, w których wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., , poz. 419, z późn. zm.).
28. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy**, tj. nazw (firm) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Wszystkie pliki składające się na ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Szczegółowe informacje dotyczące sposoby przekazania oferty zawiera dział 15 SIWZ.

# Miejsce termin i sposób złożenia ofert.

Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty składane wraz z nią Wykonawca przekazuje drogą elektroniczną poprzez Platformę *platformazakupowa.pl* w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia | **03.01.2019 r.** | do godziny | **10:00** |

# Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
2. Zmiana lub wycofanie oferty następuje za pośrednictwem Platformy *patformazakupowa.pl*.

# Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**

**ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| dnia | **03.01.2019 r.** | godzina | **10:15** |

1. Do momentu upływu terminu składania ofert przesłane przez Wykonawcę za pomocą Platformy oferty nie mogą być przez Zamawiającego otwarte.
2. Tryb otwarcia ofert:
3. otwarcie ofert jest jawne,
4. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
5. otwarcie ofert następuje poprzez użycie polecenia „Odszyfruj oferty” na Platformie co jest możliwe dopiero po upływie terminu składania ofert,
6. podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, poda obecnym:
7. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
8. informację dotyczącą ceny oferty.

# Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli to nie jest możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia podjętego przez Krajową Izbę Odwoławczą.

# Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny, zgodnie z formularzem oferty.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić na formularzu oferty stanowiącym załącznik do SIWZ.
3. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, stałą dla okresu realizacji zadania. Opłata transakcyjna podana w ofercie musi obejmować całkowity koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z obowiązujących przepisów prawa regulujących ten zakres działalności, przywołanych dokumentów, zapisów dokumentacji przetargowej. Powinna obejmować m.in. wszelkie koszty związane z wyszukaniem i przesłaniem w określonym czasie co najmniej trzech ofert w zakresie w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych na trasach zagranicznych, rezerwacji noclegów za granicą oraz transportu lokalnego odpowiadających wymogom Zamawiającego, koszty zatrudnienia pracowników, posiadanego właściwego sprzętu, licencji, programów i innych narzędzi umożliwiających realizację zamówienia, koszty w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z zakupionych biletów czy noclegów oraz zmiany danych uczestników wydarzeń, koszty związane z rezerwacją biletów, ich dostarczeniem, koszty związane z rezerwacją hoteli oraz ewentualną reklamacją biletów czy usługi hotelowej, koszty związane z wniesieniem należytego zabezpieczenia umowy, wszelkie upusty, zysk Wykonawcy.
4. Wysokość opłaty transakcyjnej musi być podana w kwocie brutto, powyżej 0,00 zł.
5. Za opłatę transakcyjną Zamawiający uznaje kwotę, jaką Wykonawca doda do ceny biletu, hotelu oraz wynajmu transportu lokalnego.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku dodatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. W ofercie należy podać cenę brutto i % podatku VAT (jeśli dotyczy) dla każdego rodzaju usługi oraz wysokość opłaty transakcyjnej brutto, w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania złożenia oferty z wartością 0,00 PLN.
9. Cena oferty w zakresie opłaty transakcyjnej przez cały okres realizacji zamówienia pozostaje niezmienna.

# Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem ich znaczenia.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

* 1. cena oferty brutto – waga 60%. Cenę będzie stanowić suma:
1. ceny brutto biletu i opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego (25%),
2. ceny brutto jednego noclegu i opłaty transakcyjnej za rezerwację jednego pokoju (25%),
3. ceny brutto usługi transportu lokalnego i opłaty transakcyjnej w przeliczeniu na jeden km (10%),
	1. rezygnacja z zakupionych biletów/noclegów - waga 15%,
	2. zmiana danych - waga 15%,
	3. czas realizacji od momentu złożenia przez Zamawiającego zamówienia – waga 10%.

Ad. 1) Kryterium „Cena oferty brutto”

W ramach kryterium cena oferty brutto (C) Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

**W ramach podkryterium 1) a. (bilety)** Wykonawca może otrzymać maksymalnie 25 pkt. W celu obliczenia właściwej liczby punktów zastosowany zostanie następujący wzór arytmetyczny:

|  |  |
| --- | --- |
| Cb = | Cbn x Wb1 x 100 |
| Cbb |

gdzie:
Cb - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena oferty ceny brutto biletu i opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego
Cbn - najniższa cena w kryterium
Cbb - cena w badanej ofercie kryterium
Wb1 - wskaźnik = 0,25

Dla porównania i oceny złożonych w przedmiotowym postępowaniu ofert Zamawiający przyjął szacunkową, jednolitą i stałą cenę za bilet lotniczy w wysokości 2500 zł.

**W ramach podkryterium 1) b. (noclegi)** Wykonawca może otrzymać maksymalnie 25 pkt. W celu obliczenia właściwej liczby punktów zastosowany zostanie następujący wzór arytmetyczny:

|  |  |
| --- | --- |
| Cn = | Cnn x Wn1 x 100 |
| Cnb |

gdzie:
Cn - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena jednego noclegu i opłaty transakcyjnej za rezerwację jednego pokoju,
Cnn - najniższa cena w kryterium
Cnb - cena w badanej ofercie kryterium
Wn1 - wskaźnik = 0,25

Dla porównania i oceny złożonych w przedmiotowym postępowaniu ofert Zamawiający przyjął szacunkową, jednolitą i stałą cenę za jeden nocleg w wysokości 800 zł.

**W ramach podkryterium 1) c. (transport)** Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt. W celu obliczenia właściwej liczby punktów zastosowany zostanie następujący wzór arytmetyczny:

|  |  |
| --- | --- |
| Ct = | Ctn x Wt1 x 100 |
| Ctb |

gdzie:
Ct - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena jednej usługi transportu lokalnego i opłaty transakcyjnej wykonanie jednej usługi transportu lokalnego,
Ctn - najniższa cena w kryterium
Ctb - cena w badanej ofercie kryterium
Wt1 - wskaźnik = 0,10

Dla porównania i oceny złożonych w przedmiotowym postępowaniu ofert Zamawiający przyjął szacunkową, jednolitą i stałą cenę za jedną usługę transportu lokalnego w wysokości 2400 zł.

Punktacja ogółem z kryterium ceny oferty brutto będzie stanowiła sumę z punktacji ceny biletu lotniczego, noclegu oraz usługi transportu lokalnego, tj. **C = Cb + Cn + Ct.**

Ad. 2 Kryterium „Rezygnacja z zakupionych biletów/noclegów”

W ramach kryterium „Rezygnacja z zakupionych biletów/noclegów” (R) składający ofertę może otrzymać maksymalnie 15 pkt. Ocenie podlegać będzie oświadczenie Wykonawcy, czy zagwarantuje Zamawiającemu bez ponoszenia dodatkowych kosztów możliwość rezygnacji z zakupionych biletów lotniczych/noclegów w terminie do 21 dni przed planowanym wylotem/rozpoczęciem usługi noclegowej. Wykonawca, który zagwarantuje Zamawiającemu taką możliwość otrzyma 15 pkt., Wykonawca, który nie zadeklaruje takiej możliwości otrzyma 0 pkt.

Ad. 3 Kryterium „Zmiana danych”

W ramach kryterium „Zmiana danych” (Z) Wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 pkt. Ocenie podlegać będzie oświadczenie Wykonawcy, czy zagwarantuje zamawiającemu bez ponoszenia dodatkowych kosztów możliwość zmiany osoby, dla której został zakupiony bilet lotniczy/nocleg w terminie do 7 dni przed planowanym wylotem. Wykonawca, który zagwarantuje Zamawiającemu taką możliwość otrzyma 15 pkt.

Ad. 4 Kryterium „Czas realizacji zamówienia”

W ramach kryterium „Czas realizacji zamówienia” (T) Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Zamawiający informuje, że maksymalny czas realizacji zamówienia wynosi 72 godziny. Zamawiający nie określa minimalnego czasu realizacji zamówienia, a jedynie wymaga aby był to czas realny, niezbędny do wyszukania minimum: (a) trzech wariantów przelotów/propozycji noclegów zgodnych z otrzymanymi od Zamawiającego kryteriami, (b) dokonania wstępnej rezerwacji i przesłania na podany przez Zamawiającego adres e-mail wstępnych propozycji oraz (c) od otrzymania decyzji Zamawiającego do czasu otrzymania przez Zamawiającego biletów lotniczych oraz zakupu noclegów. Do czasu realizacji zamówienia nie jest wliczony czas poświęcony przez Zamawiającego na podjęcia decyzji o skorzystaniu z oferty. W celu obliczenia właściwej liczby punktów zastosowany zostanie następujący wzór arytmetyczny:

|  |  |
| --- | --- |
| T = | Tn x Wt1 x 100 |
| Tb |

gdzie:
T - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium czas realizacji zamówienia
Tn - najkrótszy czas realizacji zamówienia z dokładnością do pełnej godziny.
Tb - czas realizacji w badanej ofercie z dokładnością do pełnej godziny.
Wt1 - wskaźnik = 0,10

1. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu i którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej zgodnie ze wzorem:

**P=C+R+Z+T**

3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów Zamawiajacy wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną, a jeżeli jeżeli zostały złożone oferty o tej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy je złożyli do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa od ceny pierwotnej oferty.

# Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienie treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek:
2. w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcom negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywać jakiejkolwiek zmiany w jej treści,
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
4. oczywiste omyłki pisarskie,
5. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
6. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Oferta z rażąco niską ceną:
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, z uwzględnieniem zasad określonych w art. 90 Ustawy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
4. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
5. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Uzupełnienie oferty:
7. stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy , jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.;
8. stosownie do treści art. 26 ust. 3a ustawy , jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. stosownie do treści art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
10. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania:
2. przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej SIWZ,
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, a Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki postępowania.

# Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w Załączniku do niniejszej SIWZ – Wzór umowy.
2. Wykonawcy należący do Konsorcjum najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem, dostarczą Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej ich współpracę, o której mowa w dziale „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia”.

# Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi przysługują, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tej Ustawy.
2. Odwołanie.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy;
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4 i 5 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
9. Skarga.
	1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
	2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
	3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/dokument/17938059?cm=DOCUMENT) z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017, poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
	4. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
	5. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy [ustawy](https://sip.lex.pl/#/dokument/16785996?cm=DOCUMENT) z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
	6. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

# Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu, wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
7. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczycieli lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, wykonalne w Polsce i poddane prawu polskiemu.
8. Zabezpieczenie i jego treść w formie innej niż pieniężnej podlega uprzedniemu zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

# Istotne postanowienia umowy i zmiany postanowień zawartej umowy.

1. Poza przesłankami zmiany umowy dopuszczalnymi na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2)-6) ustawy przewiduje również następujące możliwości dokonania zmian umowy oraz określa warunki takiej zmiany:
2. zmiana przepisów prawa mająca wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
3. zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.02 r. o minimalnym wynagrodzeniu, o ile zmiana ta będzie miała wpływ na wysokość wynagrodzenia wykonawcy;
4. zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o ile zmiana ta będzie miała wpływ na wysokość wynagrodzenia wykonawcy;
5. zmiany zakresu obowiązków Wykonawcy na skutek wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
6. wystąpienie siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia, działanie siły wyższej rozumiane jest jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne.
7. Zmiany do umowy o przedmiotowe zamówienie wymagać będą dla swojej ważności zgody obu stron i zachowania formy pisemnej.
8. Pozostałe istotne postanowienia umowy zawiera Wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

# 29. Klauzula informacyjna RODO dla Wykonawców będących osobami fizycznymi.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Toruniu, ul. Włocławska 167,, tel. 56 699 55 00, e-mail: sekretariat@tarr.org.pl,

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

1. ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. niezbędnych do wykonania zadań Administratora związanych z realizacją niniejszego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego i rozliczenia otrzymanego dofinansowania/wsparcia publicznego w ramach realizowanego projektu, w celach archiwizacyjnych, statystycznych oraz jeżeli Pani/Pana oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu – w celu dochodzenia roszczeń w związku z zawartą umową - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
2. realizacji umowy i/lub działań przed zawarciem umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
3. przekazania danych innym podmiotom upoważnionym z mocy prawa na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione z mocy prawa do uzyskania danych osobowych lub:

1. instytucje udzielające wsparcia finansowego lub innego wsparcia publicznego w ramach podpisanej umowy o realizację danego projektu,
2. banki, firmy audytowe i konsultingowe,
3. firmy świadczące usługi IT i *cloud*, pocztowe, kurierskie,
4. inne podmioty uczestniczące w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy, tj. podmioty, które w imieniu Administratora przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych,

4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas obowiązywania zawartej umowy, a także po jej zakończeniu w celach:

1. realizacji i rozliczenia udzielonego wsparcia finansowego lub innego wsparcia publicznego dla Administratora w ramach podpisanej umowy o realizację danego projektu,
2. dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
3. wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych,
4. statystycznych i archiwizacyjnych,

5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych i prawo do przenoszenia danych osobowych,

6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

7) podanie danych osobowych jest dobrowolne i stanowi warunek udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.

# Wykaz załączników do siwz.

1. Załącznikami do niniejszej SIWZ stanowiącymi jej integralną część są:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie załącznika** | **Nazwa Załącznika** |
|  | Załącznik Nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia |
|  | Załącznik Nr 2a | Wzór umowy TARR S.A. |
|  | Załącznik Nr 2b | Wzór umowy WK-P |
|  | Załącznik Nr 3 | Formularz oferty  |
|  | Załącznik Nr 4 | Jednolity europejski dokument zamówienia  |
|  | Załącznik Nr 5 | Zobowiązanie podmiotu trzeciego |
|  | Załącznik Nr 6 | Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej |
|  | Załącznik Nr 7 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania |
|  | Załącznik Nr 8 | Wykaz usług |
|  | Załącznik Nr 9 | Opis środków organizacyjno-technicznych |

1. Załączniki w formacie edytowalnym dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/tarr>/proceedings w zakładce dedykowanej przedmiotowemu zamówieniu.”. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól Załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą natomiast zmieniać treści Załączników.