 **SZKOŁA POLICJI W SŁUPSKU**

****

76-200 Słupsk, ul. Kilińskiego 42; tel. (0 59) 84 17 201, 74 37 201; fax (0 59) 84 17 372, 74 37 372;

e-mail: spslupsk@slupsk.szkolapolicji.gov.pl

 Egz. nr ….

**PROTOKÓŁ**

**ustaleń uszczegóławiających współpracę z firmą Pralnia …………………………………………………….**

**Wykonawcą usługi pralniczej**

 W dniu ……………... roku strony ustaliły, że pranie odbierane będzie ze Szkoły Policji w Słupsku w każdy wtorek tygodnia bez potrzeby uprzedniego zgłoszenia faksem lub e – mailem o czym mowa w § 3 pkt. 7 i 8 umowy nr ……….. roku w sprawie świadczenia usług prania wodnego i czyszczenia na sucho.

 W przypadku, kiedy Szkoła będzie zainteresowana wykonaniem usługi poza ustalonym dniem, lub w ilości przekraczającej 1 raz w tygodniu (o czym mowa w § 3 pkt. 5 i 10 cyt. wyżej umowy) będzie obowiązywać zawiadomienie e – mailem lub faksem oraz potwierdzenie Wykonawcy, że przyjął zamówienie do realizacji.

 Strony ustaliły, że asortyment po upraniu będzie pakowany w niżej wymienionych ilościach:

* bluza kimono – 5 sztuk
* spodnie kimono – 10 sztuk
* poszwa na koc – 10 sztuk
* poszewka na poduszkę – 50 sztuk
* prześcieradło – 20 sztuk
* spodnie białe – 5 sztuk
* fartuchy białe – 5 sztuk
* koszulki białe – 10 sztuk

**Wykonawca Zamawiający**

**Wykonano w 2 egz.**

**Egz. nr 1 - Wykonawca**

**Egz. nr 2 - Zamawiający**