

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:** Powiat Gdański  
**Adres:** ul. Wojska Polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański  
tel.: (58) 683-49-99, (58) 773-12-55  
fax: (58) 683-48-99, (58) 773-12-55  
e-mail: [zamowienia@powiat-gdanski.pl](mailto:zamowienia@powiat-gdanski.pl)

**Strona internetowa:** [www.powiat-gdanski.pl](http://www.powiat-gdanski.pl)  
<https://biuletyn.net/powiat-gdanski/?bip=1&cid=267>

**Adres platformy do obsługi niniejszego zamówienia:**  
[https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_gdanski](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_gdanski)

**Przedmiot zamówienia:** „Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2019/2020”

**Kod CPV:**

**Główny przedmiot:** 90.00.00.00-7  
**Dodatkowe kody CPV:** 90.62.00.00-9  
90.63.00.00-2

**Numer sprawy nadany  
przez Zamawiającego:** ZP.272.20.2019.PN

**Tryb postępowania:** POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI  
SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA **POWYŻEJ 221.000 EURO**

**Podstawa prawna:** *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.)*

**Ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym UE 2019/S 156-385463**

**ZATWIERDZAM**

*Starosta  
Stefan Skonieczny*

Pruszcz Gdański, dnia 14.08.2019 r.

**Integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią następujące wzory dokumentów:**

<b>Załącznik nr 1</b>	Wzór Formularza Ofertowego;
<b>Załącznik nr 2</b>	Formularz cenowy,
<b>Załącznik nr 3</b>	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
<b>Załącznik nr 4</b>	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej.
<b>Załącznik nr 5</b>	Wzór umowy;
<b>Załącznik nr 6</b>	Wykaz wykonanych usług z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia,
<b>Załącznik nr 7</b>	Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje Wykonawca,
<b>Załącznik nr 8</b>	Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia- <b>dołączyć tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy, doświadczeniu lub zasobach innych podmiotów,</b>
<b>Załącznik nr 9</b>	Wzór oświadczenia: - Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, - Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, - Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.
<b>Załącznik nr 10</b>	Instrukcja JEDZ

## **I. Informacje ogólne oraz tryb udzielenia zamówienia publicznego.**

1. Zamawiającym jest Powiat Gdański, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **powyżej 221 000 EURO**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą.
3. Przedmiot zamówienia **jest podzielony na części.**

## **II. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2019/2020.**

## 2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego, celem zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników ruchu drogowego w ciągu dróg powiatowych należących do Zarządcy Dróg – Powiatu Gdańskiego.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 obwodów zimowego utrzymania dróg:

**Zadanie nr 1** - obwód zimowego utrzymania Nr 1 obejmujący drogi powiatowe o numerach: 2213G, 2224G, 2231G, 2232G, 2233G, 2235G, 2236G, 2237G, 2238G, 2239G, 2243G, 2247G, 2248G o łącznej długości do odśnieżania 63,4 km, do posypywania 25,5 km.

**Zadanie nr2** - obwód zimowego utrzymania Nr 2 obejmujący drogi powiatowe o numerach: 2224G, 2225G, 2226G, 2227G, 2228G, 2229G, 2230G o łącznej długości do odśnieżania 48,6 km, do posypywania 21,7 km.

**Zadanie nr 3** - obwód zimowego utrzymania Nr 3 obejmujący drogi powiatowe o numerach: 2210G, 2214G, 2215G, 2216G, 2217G, 2218G, 2219G, 2220G, 2221G, 2223G o łącznej długości do odśnieżania 53,1 km, do posypywania 33,6 km.

**Zadanie nr 4** - obwód zimowego utrzymania Nr 4 obejmujący drogi powiatowe o numerach: 2203G, 2206G, 2208G, 2209G, 2210G, 2211G, 2212G, 2222G o łącznej długości do odśnieżania 40,1 km, do posypywania 15,1 km.

**Zadanie nr 5** - obwód zimowego utrzymania Nr 5 obejmujących drogi powiatowe o numerach: 1929G, 1930G, 2202G, 2203G, 2204G o łącznej długości do odśnieżania 24,0 km, do posypywania 17,9 km.

**Zadanie nr 6** - obwód zimowego utrzymania Nr 6 obejmujących drogi powiatowe o numerach: 1933G, 2200G, 2201G, 2205G, 2206G, 2207G o łącznej długości do odśnieżania 33,1 km, do posypywania 21,8 km.

## 3. Szczegółowy opis poszczególnych obwodów zimowego utrzymania dróg:

### Obwód zimowego utrzymania Nr 1

Nr drogi	Trasa	Długość trasy [km]	Długość do posypania [km]
1	2	3	4
2213G	Pruszcz Gdański - Rokitnica	3,8	1,0
2224G	Wiślina - Grabiny Zameczek	6,5	6,5
2231G	Cedry Wielkie - Leszkowy	8,1	2,0
2232G	Koszwały - Trutnowy	3,5	0,4
2233G	Stanisławowo - Cedry Wielkie	5,5	1,0

2235G	Cedry Małe - Gdańsk Świbno	3,5	2,0
2236G	Przejazdowo-Koszwały	5,9	2,5
2237G	Wiślinka - Bogatka	2,6	1,0
2238G	Wiślinka - Błotnik	9,4	3,5
2239G	Błotnik - Leszkowy	7,0	1,0
2243G	Ul. Słowackiego w Pruszczu Gd.	1,1	1,1
2247G	Ul. Gałczyńskiego w Pruszczu Gd.	1,0	1,0
2248G	Wocławki - Trutnowy	5,5	1,5
<b>RAZEM</b>		<b>63,4</b>	<b>25,5</b>

### **Obwód zimowego utrzymania Nr 2**

Nr drogi	Trasa	Długość trasy [km]	Długość do posypania [km]
1	2	3	4
2224G	Grabiny Zameczek – Krzywe Koło	8,4	8,4
2225G	Skowarcz – Suchy Dąb	7,1	3,0
2226G	Pszczółki – Długie Pole	16,9	4,2
2227G	Krzywe Koło - Koźliny	4,3	0,5
2228G	Krzywe Koło - Tczew	3,3	3,3
2229G	Suchy Dąb - Giemlice	5,5	1,9
2230G	Trutnowy - Osice	3,1	0,4
<b>RAZEM</b>		<b>48,6</b>	<b>21,7</b>

### **Obwód zimowego utrzymania Nr 3**

Nr drogi	Trasa	Długość trasy [km]	Długość do posypania [km]
1	2	3	4
2210G	Gołębiewo - Pszczółki	10,2	5,0
2214G	Straszyn - Pruszcz Gdański	3,6	3,6
2215G	Borzęcín - Pruszcz Gdański	5,1	3,9
2216G	Rekcín - Rusocín	6,1	1,0
2217G	Rusocín - Ciepłewo	3,6	2,4
2218G	Rusocín - Gołębiewo Wielkie	12,1	12,1
2219G	Trąbki Wielkie - Kaczki	1,3	1,3
2220G	Różyny - Rębíelcz	6,3	2,5
2221G	Ulkowy - Pszczółki	3,1	1,0
2223G	Sobowidz - Śwíetlikowo	1,7	0,8
<b>RAZEM</b>		<b>53,1</b>	<b>33,6</b>

#### **Obwód zimowego utrzymania Nr 4**

Nr drogi	Trasa	Długość trasy [km]	Długość do posypania [km]
1	2	3	4
2203G	Domachowo - Zaskoczyn	2,1	0,3
2203G	Domachowo - Domachowo	0,4	-
2206G	Kierzkowo - Pawłowo	3,4	2,0
2208G	Mierzyszyn - Kleszczewo	4,5	2,2
2009G	Kleszczewo - Pawłowo	12,9	5,0
2210G	Pruska Karczma - Gołębiewo	8,2	3,0
2211G	Cząstkowo - Postołowo	2,3	0,4
2212G	Mirowo - Gołębiewko	0,9	0,2
2222G	Sobowidz - Gołębiewko	5,4	2,0
<b>RAZEM</b>		<b>40,1</b>	<b>15,1</b>

#### **Obwód zimowego utrzymania Nr 5**

Nr drogi	Trasa	Długość trasy [km]	Długość do posypania [km]
1	2	3	4
1929G	Kolbudy - Łapino	2,8	2,8
1930G	Lniska - Gdańsk	2,2	2,2
2202G	Lublewo - Straszyn	7,0	7,0
2203G	Kolbudy - Pręgowo	3,9	3,9
2203G	Pręgowo - Zaskoczyn	1,8	-
2204G	Czapielsk - Buszkowy	3,6	1,0
2204G	Domachowo - Buszkowy	2,7	1,0
<b>RAZEM</b>		<b>24,0</b>	<b>17,9</b>

#### **Obwód zimowego utrzymania Nr 6**

Nr drogi	Trasa	Długość trasy [km]	Długość do posypania [km]
1	2	3	4
1933G	Egiertowo - Przywidz	7,1	7,1
2200G	Roztoka - Jodłowno	10,7	10,7
2201G	Przywidz - Szpon	5,9	2,0
2205G	Przywidz - Bliziny	4,5	1,5
2206G	Trzepowo - Piekło Górne	2,3	0,2
2207G	Borowina - Guzy	2,6	0,3
<b>RAZEM</b>		<b>33,1</b>	<b>21,8</b>

4. W przypadku intensywnych opadów śniegu lub zawiei śnieżnych, których skutkiem będzie brak przejezdności na drodze Wykonawca winien użyć sprzętu ciężkiego (pług wirnikowy, równiarka, ładowarka lub spycharka), za pomocą którego przywróci przejezdność drogi.
5. Wykonawca zapewni odśnieżanie nawierzchni dróg na całej ich szerokości i długości zapewniając ich przejezdność.
6. W szczególnych przypadkach Wykonawca zobowiązany będzie do odśnieżania z jednoczesnym posypywaniem na całej szerokości i długości dróg powiatowych.
7. Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg musi być zapewnione przez 24h na dobę przy zapewnieniu ciągłej przejezdności dróg powiatowych na całej ich długości i szerokości. Świadczenie usług odbywać się będzie przy użyciu: ciągników lub samochodów ciężarowych, piaskarek lub rozrzutników, pługów lekkich, pługów średnich lub wirnikowych, równiarek lub spycharek, ładowarek typu ciężkiego. Wykonawca we własnym zakresie zapewni sprzęt i wykonanie usług zgodnie z powyższym opisem. **Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli posiadanego przez wybranego wykonawcę sprzętu (własnego/użyczonego) przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia.**
8. Wybrany Wykonawca zapewni w ramach niniejszego zamówienia mieszankę piaskowo - solną o 20 % zawartości soli w piasku. Wykonawca będzie zobowiązany posypywać mieszanką piaskowo - solną w ilości 0,7 t/km drogi. Do zapobiegania powstawania i do likwidacji śliskości zimowej należy stosować środki zgodnie z §2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. Nr 230, poz. 1960).
9. Wykonawcy muszą zapewnić świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2019/2020, tym samym należy wkalkulować w cenę oferty koszt związany z dojazdem do poszczególnych dróg.
10. Po zakończeniu akcji zimowego utrzymania Wykonawca w ciągu dwóch tygodni od wezwania Zamawiającego zobowiązany jest oczyścić drogi z zalegającego piasku i innych nieczystości oraz do wywozu nadmiaru piasku .
11. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności bezpośrednio związane z kierowaniem pojazdami i obsługą sprzętów niezbędnych do realizacji zamówienia.

Powyższy obowiązek dotyczy również podwykonawców. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są w projekcie umowy **stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ**.

**12. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawcy/dalszych podwykonawców.**

**Informacje dodatkowe oraz wzór umowy - zał. nr 5 do SIWZ**

**13. Określenie przedmiotu zamówienia przy pomocy CPV:**

**Główny przedmiot: 90.00.00.00-7**

**Dodatkowe kody CPV: 90.62.00.00-9**

**90.63.00.00-2**

### **III. Oferty częściowe.**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania określone w ust. II pkt. 2 SIWZ (**zadanie nr 1- 6**).
2. Dla poszczególnych zadań (obwodów zimowego utrzymania dróg), należy złożyć odrębne formularze ofertowe (wzór **załącznik nr 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F do SIWZ**), wraz z formularzem cenowym (zał. nr 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F).
3. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań (obwodów zimowego utrzymania dróg). W przypadku składania ofert na więcej niż jedno zadanie należy złożyć odrębne oferty z pełnym kompletem dokumentów dla każdego z zadań.
4. Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany będzie odrębnie dla każdego z zadań.

### **IV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODST. ART 67 UST. 1 PKT.6**

Zamawiający może w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego udzielić zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp, tj. wykonanie usług z zakresu zimowego utrzymania dróg powiatowych polegających m.in. na:

- posypywaniu miejsc niebezpiecznych;
- odśnieżaniu;
- odśnieżaniu z jednoczesnym posypywaniem;
- pozimowym oczyszczaniu;
- usługach z wykorzystaniem sprzętu ciężkiego tj. równiarka/ sycharka/ ładowarka typu ciężkiego.

Termin wykonania zamówienia i cena zostaną ustalone w drodze negocjacji, a wynegocjowana cena nie może przekroczyć kwoty **830.900,00 zł netto**.

Udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, jest decyzją Zamawiającego i jest zależne od jego potrzeb..

#### **V. Termin wykonania zamówienia.**

- 1) Planowany termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia: rozpoczęcie realizacji prac przy zimowym utrzymaniu dróg nastąpi po pisemnym wezwaniu do ich realizacji przez Wydział Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.
- 2) Termin zakończenia realizacji zamówienia dla wszystkich zadań: do **30.04.2019r.**

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.**
2. **Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**a. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**b. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca ubiegający się o zamówienie posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości **co najmniej 150.000 zł**.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie wyniku badania treści żądanego przez Zamawiającego dokumentu.

**c. Zdolności technicznej lub zawodowej**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - tym okresie, wykonali należycie **minimum 2 usługi**, odpowiadające swym rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia (z



podaniem ich wartości, oraz daty i miejsca wykonania) zimowego utrzymania dróg o wartości nie mniejszej niż **100.000 zł każda**.

W celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **Wykaz wykonanych usług** z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (wzór **załącznik nr 6 do SIWZ – na wezwanie zamawiającego, odpowiednio do każdego zadania**) oraz załączenie dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane.

2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują niezbędnym sprzętem do wykonania zamówienia tj.:

- |   |                  |
|---|------------------|
| - ciągnik lub samochód ciężarowy                    | - minimum 1 szt. |
| - piaskarka lub rozrzutnik                          | - minimum 1 szt. |
| - pług lekki  | - minimum 1 szt. |
| - pług średni lub pług wirnikowy                    | - minimum 1 szt. |
| - równiarka, spycharka lub ładowarka typu ciężkiego | - minimum 1 szt. |

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **załącznik nr 7 wykaz sprzętu i narzędzi na wezwanie zamawiającego** (odpowiednio do każdego zadania).

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **załącznik nr 8 do SIWZ -Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (odpowiednio do każdego zadania).**

*Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o wstępne oświadczenie oraz oświadczenia i dowody złożone przez wykonawcę w ofercie na wezwanie zamawiającego.*

## **VII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy.
2. **Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:**
  - na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

**VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia..**

A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VI oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek do wykluczenia z postępowania**, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku, ustanawiającym standardowy formularz JEDZ, **w formie oryginału**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w postanowieniach Rozdziału VI, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.**

JEDZ wypełniony przez Zamawiającego w zakresie **części I** i stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów (JEDZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

Informacje pomocnicze na temat jednolitego dokumentu, w tym instrukcję jego wypełniania oraz informacje dotyczące elektronicznego narzędzia do jego wypełnienia są dostępne na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>

Elektroniczne narzędzie do wypełnienia JEDZ jest dostępne pod adresem: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>

- 2) **W celu wykazania niepodleganiu wykluczenia Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, tj. 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na**

sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach; przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia załącznik nr 4 do SIWZ.

**B. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie:**

**1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- a. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w

celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;

- e. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publicznym,
- f. oświadczenie o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 21 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. a-f składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 3 stosuje się.

4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 1 lit. a, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze Rozporządzenia stosuje się.

6. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r, które pozostają w dyspozycji zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**C. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy (w terminie nie krótszym niż 10 dni).**

**1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; **–wg wzoru na załączniku nr 6 do SIWZ** oraz załączenie dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie,
- b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - **załącznik nr 7 do SIWZ**,
- c) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego

**IX. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podst. art. 24 aa ust 1, **najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w

wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, JEDZ (załącznik nr 3 do SIWZ) składa **osobno** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 2.

9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formie oryginału (załącznik nr 3 do SIWZ).
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
11. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
15. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
16. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawcy/ dalszych podwykonawców.
17. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy/dalszych podwykonawców, w oparciu o art. 36b ust.1 Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu zał. nr 3 do SIWZ- JEDZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom/ dalszym podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
18. W celu sprawnego wykonania usługi i zapewnienia dobrej jakości Wykonawca - za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego - może zlecić część lub całość usługi do wykonania podwykonawcom/ dalszych podwykonawców. Wykonanie usług przez

- podwykonawców/ dalszych podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.
19. Zlecenie wykonania części usługi Podwykonawcom/ dalszy Podwykonawca nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
  20. **Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni zawiadomić na piśmie zamawiającego o każdym przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umów z podwykonawcami / dalszymi podwykonawcami.**

## **X. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę:**

### **1. Dokumenty składane wraz z ofertą:**

- 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) **załącznik nr 3**
- 2) Wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ,**
- 3) Formularz cenowy (wzór zał. nr 2a/2b/2c/2d/2e/2f do SIWZ),
- 4) Dowód wniesienia wadium.
- 5) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – **załącznik nr 8** w przypadku udzielenia odpowiedzi „TAK” w części II ust. C Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

**Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,- załącznik nr 4 do SIWZ.**

## **XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest:
  - dokumentacji przetargowej: Marzena Żuchowska oraz Katarzyna Busz, e-mail: [zamowienia@powiat-gdanski.pl](mailto:zamowienia@powiat-gdanski.pl), Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 14:30, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 212
  - w sprawach merytorycznych: Dariusz Parzymies, e-mail: [d.parzymies@powiat-gdanski.pl](mailto:d.parzymies@powiat-gdanski.pl), Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 14:30, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 209
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_gdanski](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_gdanski)



3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej”, korzystając z przycisku „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie dotyczącej danego postępowania.
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania „Platformy Zakupowej” komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 z późn. zm.), określa **niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej**, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
6. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf.
7. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego: 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,  
2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.

Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z „Platformy Zakupowej”, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z „Platformy Zakupowej” dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu „Platformy Zakupowej” znajdują się na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem: [zamowienia@powiat-gdanski.pl](mailto:zamowienia@powiat-gdanski.pl)
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa

połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Zaleca się przesyłanie treści zapytań również w wersji edytowalnej, na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
13. Zamawiający **nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.**
14. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**

## **XII. Wadium**

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w **wysokości 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100 ) dla obwodu nr 1, 2, 4, 5, 6 a dla odvodu nr 3 w wysokości 9.000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100), najpóźniej w dniu składania ofert przed godz. 11.30. Wadium ważne jest od dnia składania ofert na okres 30 dni związania ofertą.**

**W przypadku jeżeli do godz. 11:30 w dniu otwarcia ofert, nie wpłynie wymagana kwota wadium na konto Zamawiającego, będzie to oznaczało, że wadium nie zostało wniesione.**

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu,
  - b) w innych formach: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 lit. b, ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016, poz. 359 z późn. zm.).
4. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 3.b) musi być ono ważne co najmniej na okres 60 dni licząc od dnia składania ofert.
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień Publicznych
6. Sposoby wniesienia wadium:
  - a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: **nr 3211602202000000061943943 w Banku Millennium S.A.**

jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, **to pieniądze muszą się znaleźć na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert . Wymaga się aby w tytule przelewu Wykonawca powołał się na numer postępowania oraz wskazał nazwę i numer rejonu, na który składa ofertę.**

b) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 3.b) musi zrobić to w następujący sposób:

- **Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w formie elektronicznej** tj. opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawcę dokumentu).

- Dokument wadialny powinien być dołączony do oferty (jako oddzielny plik) w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp.

- W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji wadialnej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w dokumencie gwarancji winny być wskazane podmioty należące do konsorcjum lub co najmniej informacja, że zleceniodawca gwarancji składa ofertę w ramach konsorcjum, a fakt ten został zaakceptowany przez gwaranta.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy, w przypadku, gdy:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.3 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, zgodnie z art. 46 ust. 4 Ustawy.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn

leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

### **XIII. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XIV. Sposób przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przepisami Ustawy.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli. Wyjątek stanowi zobowiązanie innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisuje podmiot udostępniający zasoby.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej notarialnie, z określeniem jego zakresu.
5. Sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a także zasady korzystania z portalu, opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.” dostępnych pod adresem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany/wycofania oferty opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.” dostępnych pod adresem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SIWZ wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty”. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów, w tym m.in. składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy czy poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, muszą być dokonywane przez osobę reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
9. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być złożone w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (pożądanym jest załączenie również stosownej umowy). Pełnomocnictwo to musi być złożone w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
11. Informacje wymagane od Wykonawców niniejszą SIWZ, a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, spełniające przesłanki określone w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2003 r., Nr 153, poz. 1503), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w „Formularzu składania ofert” przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa, został zamieszczony w odrębnym pliku.  
Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie.  
Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych przy otwarciu ofert. Brak zastrzeżenia oznaczać będzie, że wszelkie złożone przez Wykonawcę informacje są jawne i mogą być udostępniane.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
14. UWAGA: Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o *osoby* uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).

### **XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. **Termin składania ofert: 24.09.2019 r. godz. 11:30**
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. **Otwarcie nastąpi w dniu 24.09.2019 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16, w pokoju nr 213 (II p. sala konferencyjna), 83-000 Pruszcz Gdański
4. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) sekcji „postępowania” dostępnego na stronie [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
5. Sposób składania oferty, jej wycofania jest przedstawiony na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz na stronie [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_gdanski](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_gdanski)
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert odbywa się na platformie [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj Oferty”. Następnie zamawiający pobiera z platformy na swoje urządzenie wszystkie załączniki złożone przez Wykonawcę.
8. Podczas otwarcia ofert podane będą: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie (zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

### **XVI. Sposób obliczenia ceny oferty.**

1. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy obliczyć osobno dla każdej z ofert częściowych wypełniając załączony do specyfikacji formularz cenowy stanowiący odpowiednio załącznik nr **7a/7b/7c/7d/7e/7f**.

2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość przedmiotu zamówienia na dzień jego wykonania na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustalonym w umowie terminem.
3. Cena winna obejmować pełen zakres usług określonych w przedmiocie zamówienia oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia i odbioru robót.
4. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu cenowym. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Cena oferty brutto podana w formularzu ofertowym (**wzór zał. nr 1a-f do SIWZ**) za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie obowiązująca przez cały okres trwania umowy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zaleca się aby przy obliczaniu ceny (kwoty podatku VAT, ceny brutto oferty) określać ją do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki niższe niż 0,5 grosza pomijać, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągać do 1 grosza.

### **XVII. Kryterium wyboru oferty i ocena ofert.**

- **cena oferty - 60 %**

przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) na poszczególne zadania (obwody) przyznana będzie liczba punktów obliczona według następującego wzoru:

$$P_{of} = \frac{C_{min} \times 60}{C_{of}} \quad \text{pkt}$$

gdzie:

- $P_{of}$  - liczba punktów przyznanych ofercie,
- $C_{min}$  - najniższa z oferowanych cen,
- $C_{of}$  - cena rozpatrywanej oferty.

- **Czas reakcji od otrzymania wezwania telefonicznego do przystąpienia do realizacji usługi –40 %**

Punktacji będzie podlegał czas reakcji Wykonawcy od momentu otrzymania powiadomienia telefonicznego od Zamawiającego do momentu rozpoczęcia wykonywania zleconej usługi.

**Przez przyjęcie zlecenia do realizacji przez Wykonawcę rozumie się:**

- nawiązanie połączenia telefonicznego z Wykonawcą przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;

- wysłanie informacji poprzez wiadomość sms z telefonu komórkowego upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego – w przypadku nieodebrania połączenia telefonicznego przez Wykonawcę;

<b>Czas reakcji przedmiotu zamówienia (w godzinach)</b>	<b>Punktacja</b>
<b>1,5</b>	<b>40</b>
<b>2</b>	<b>30</b>
<b>3</b>	<b>15</b>
<b>4</b>	<b>0</b>

**Należy wpisać czas reakcji zgodnie z tabelą do formularzy ofertowych na poszczególne zadania.**

**Minimalny czas reakcji - 1,5h**

**Maksymalny czas reakcji - 4h**

**Zaoferowanie krótszego niż minimalny bądź dłuższego niż maksymalny czasu spowoduje odrzucenie oferty.**

***Jeżeli Wykonawca nie wpisze do formularza ofertowego czasu reakcji, Zamawiający przyjmie do oceny ofert maksymalny czas reakcji tj. 4h.***

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z sumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający, działając na podstawie art. 87 ust 1 Ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

### **XVIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy.**

- 1.** Na przedmiot zamówienia zostanie zawarta umowa – zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik **nr 5 do SIWZ**.
- 2.** Zamawiający w formie pisemnej zawiadomi wybranych Wykonawców o miejscu i terminie zawarcia umów na wykonanie zamówienia. Zawiadomienie zostanie wysłane po powiadomieniu o wyborze oferty.
- 3.** Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów .



4. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
  - określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
  - cel zawarcia umowy,
  - czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia),
  - zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
  - wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.
5. *Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.*
6. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt.2 ustawy zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą nie wcześniej niż **10 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem wyżej podanego terminu, jeżeli na dane zadanie (obwód) zostanie złożona tylko jedna oferta zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt. 1a.

### **XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU).**

1. W celu podpisania umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) w wysokości **2% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. ZNWU może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach tj.:
  - a) pieniądze;
  - b) poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancje bankowe;
  - d) gwarancje ubezpieczeniowe;
  - e) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2b ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie ZNWU w formach, o których mowa w art.148 ust.2 Ustawy- Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym formy i treści poręczeń, gwarancji ubezpieczeniowych lub bankowych stanowiących zabezpieczenie zamówienia, tak aby Zamawiający przed zawarciem umowy mógł zapoznać się z jego treścią.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7. W przypadku poręczeń i gwarancji muszą być one nieodwołalne, płatne na każde żądanie Zamawiającego i bez dodatkowych warunków. Termin zapłaty należności przez gwaranta /poręczyciela nie może być dłuższy niż 30 dni. Oryginały poręczeń i gwarancji zaakceptowanych przez Zamawiającego Wykonawca może przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej nie może zawierać zapisów uzależniających wypłatę zabezpieczenia od konieczności naliczenia kar umownych przez Zamawiającego albo zwalniających gwaranta z wypłaty zabezpieczenia, jeśli Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne. Warunki zgłoszenia przez Zamawiającego roszczenia z tytułu wniesionego zabezpieczenia w formie gwarancji nie mogą powodować powstania u Zamawiającego obowiązku przedstawienia Gwarantowi dodatkowych dokumentów, np. analiz, kosztorysów, protokołów i powodować u Zamawiającego konieczność poniesienia dodatkowych kosztów.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądze musi zawierać w szczególności następujące elementy:
  - 1) wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji – Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję,
  - 2) wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji – Wykonawca, w imieniu którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
  - 3) wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji,
  - 4) określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja,
  - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji – Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy beneficjent złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/poręczenia jest mu należna w celu pokrycia określonych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
  - 6) określenie kwoty poręczenia/gwarancji – kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesiona przed zawarciem umowy nie może być mniejsza niż określona zgodnie z pkt 1,
  - 7) określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji – musi obejmować od zawarcia umowy aż do upływu trzydziestego dnia po terminie obowiązywania umowy,
  - 8) bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją – Poręczyciel lub Gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 147 ust. 2 Ustawy Pzp,
  - 9) nieodwołalność poręczenia/gwarancji – Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
  - 10) określenie prawa i miejsca rozstrzygnięcia sporów dotyczących poręczenia/gwarancji – wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
  - 11) określone miejsca wykonalności praw w poręczeniu/gwarancji - prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- 12) określenie miejsca dostarczenia przez Beneficjenta żądania wypłaty zabezpieczenia (miejsce na terenie RP – podać adres).
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądź, nie może zawierać w szczególności następujących elementów:
1. nie może wyłączyć odpowiedzialności za roboty/ dostawy/ usługi realizowane w ramach umowy przez podwykonawców/dalszych podwykonawców;
  2. nie może uzależniać wypłaty kwoty gwarancji/ poręczenia od naliczenia przez Beneficjenta obciążenia Wykonawcy karami umownymi;
- Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp, postanowieniami zawartymi w SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta jest równoznaczne z niewniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
10. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gotówki zabezpieczenie należy wnieść przelewem na konto: **Bank Milenium S.A. nr r-ku 3211602202000000061943943.** Przelewu należy dokonać z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby zabezpieczenie znalazło się na koncie Zamawiającego nie później niż w dniu zawarcia umowy.
11. Zamawiający za zgodą Wykonawcy może zaliczyć kwotę wadium wniesionego w pieniądzu na poczet zabezpieczenia.

## **XX. Wzór umowy.**

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą, są określone we wzorze umowy- **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.

### **UWAGA:**

Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną robotę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto.
- 2) w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionej niżej w pkt a-d) termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności:
  - a) wystąpienie długotrwałych trudnych warunków atmosferycznych tj. klęsk żywiołowych, warunków atmosferycznych odbiegających od typowych dla danej pory roku, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy,
  - b) wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego,

- c) innych niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego okoliczności, wskutek których niemożliwe będzie ukończenie zamówienia w terminie umownym, i których nie można było przewidzieć nawet przy zachowaniu należytej staranności,
  - d) zmiany wskazanych w umowie osób uprawnionych do działania po stronie Zamawiającego.
- 3) Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może powierzyć wykonanie części usług Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom, wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie, zrezygnować z podwykonawstwa, zmienić Podwykonawcę.

### **XXI. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XXII. Przystąpienie do przetargu podmiotów występujących wspólnie.**

1. W oparciu o art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
3. Zamawiający wszelką korespondencję (oświadczenia, dokumenty itp.) będzie kierował do pełnomocnika/ lidera Konsorcjum.
4. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy.

### **XXIII. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XXIV. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

<b>Załącznik nr 1</b>	Wzór Formularza Ofertowego;
<b>Załącznik nr 2</b>	Formularz cenowy,
<b>Załącznik nr 3</b>	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);

- Załącznik nr 4** Oświadczenie Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 5** Wzór umowy;
- Załącznik nr 6** Wykaz wykonanych usług z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia,
- Załącznik nr 7** Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje Wykonawca,
- Załącznik nr 8** Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - **dołączyć tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy, doświadczeniu lub zasobach innych podmiotów,**
- Załącznik nr 9** Wzór oświadczenia:  
- Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,  
- Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym,  
- Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.
- Załącznik nr 10** Instrukcja JEDZ,