

# WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej 130 000,00 zł stosownie do postanowień wyrażonych w art. 2 ust 1 ustawy z dnia 11.IX.2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych

nr sprawy SSp/P/1/U/2

## CZEŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1. Zamawiający:

REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY  
tel. 261 41 42 96, fax. 261 41 18 03,  
85-915 BYDGOSZCZ, ul. Podchorążych 33 INTERNET: <http://rzibydgoszcz.wp.mil.pl>  
e-mail: [rzibydgoszcz.szp@ron.mil.pl](mailto:rzibydgoszcz.szp@ron.mil.pl)

*Warunki Udzielenia Zamówienia zostały umieszczone  
na stronie internetowej Zamawiającego: [www.rzibydgoszcz.wp.mil.pl](http://www.rzibydgoszcz.wp.mil.pl)*

### 2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu w oparciu o regulamin wewnętrzny Zamawiającego, z uwagi na treść art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j Dz.U. 11.IX.2019 r.)

### 3. Postępowanie jest jawne, prowadzone w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

## CZEŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przenoszeniu, załadunku, rozładunku sprzętu kwaterunkowego (w tym szaf stalowych na akta i mebli wielkogabarytowych), sprzętu pożarniczego oraz wyposażenia biurowego w postaci sprzętu o małych gabarytach, a także jego wnoszenie i ustawianie we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach.

W skład sprzętu kwaterunkowego wchodzi:

- szafy ubraniowe 1 lub 2-drzwiowe; z drzwiami przesuwными,
- regały biblioteczne, biurowe lub magazynowe,
- różnego typu krzesła i fotele,
- stoły, stoliki i ławy,
- biurka, komody, wieszaki,
- tapczany, łóżka, wersalki,
- drobne wyposażenie biurowe w postaci sprzętu o małych gabarytach (lampki biurowe, wentylatory biurowe itp.),
- radia, odbiorniki telewizyjne, kolumny głośnikowe itp.,
- kartony – worki o wadze do 30kg,
- skrzynie ze sprzętem o wadze do 30kg,
- sprzęt informatyczny,
- szafy stalowe na akta o wadze do 250kg.

W skład sprzętu pożarniczego wchodzi:

- różnego typu gaśnice,
- agregaty gaśnicze o wadze do 40 kg.

2. Usługi będą świadczone w miejscach wskazanych w załączniku nr 2 do WUZ.

**Miejsce załadunku i rozładunku sprzętu na terenie miasta Bydgoszcz:**

- ul. Fabryczna 16,
- ul. Podchorążych 33,
- ul. Dwernickiego 1,
- ul. Warszawska 10,
- ul. Gdańska 147,
- ul. Szubińska 1, 101, 105,
- ul. Powstańców Warszawy 25,
- ul. Sułkowskiego 52A

Przedmiot umowy realizowany będzie w dni powszechne od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz świąt wojskowych.

- 2.1 Wykonawca zapewni zespół osób niezbędnych do wykonania zamówienia jednostkowego. Ilość osób uzależniona będzie od konkretnego zamówienia jednostkowego i ustalana będzie z Wykonawcą na bieżąco. Planowana ilość osób każdorazowo oscylować powinna od 2 do 6. Wykonawca zapewni transport dla osób wykonujących usługę.
- 2.2 Czas pracy osób, którymi posługuje się Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy, obejmuje czas załadunku, przemieszczania i rozładunku sprzętu kwaterunkowego, sprzętu pożarniczego i wyposażenia biurowego oraz czas przemieszczania się tych osób pomiędzy miejscem załadunku i miejscem rozładunku sprzętu.
- Przemieszczanie się osób pomiędzy miejscem załadunku i miejscem rozładunku sprzętu kwaterunkowego, sprzętu pożarniczego i wyposażenia biurowego wymienionych w załączniku nr 1 do WUZ zapewni Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.**
- 2.3 Zamawiający zastrzega, aby przenoszenie sprzętu kwaterunkowego, sprzętu pożarniczego oraz wyposażenia biurowego i ustawianie we wskazanych pomieszczeniach odbywało się wyłącznie w obecności co najmniej jednej osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego.
- 2.4 Osoby wykonujące przedmiot umowy, w trakcie wykonywania usługi, będą przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz przepisów porządkowych obowiązujących w obiektach Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe przypadki naruszenia ww. przepisów przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego nadzoru nad osobami, które będą wykonywać usługę przeprowadzki oraz nad jakością wykonanych przez te osoby czynności.
- 2.5 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody (w tym zabrudzenia) wyrządzone przez niego Zamawiającemu w trakcie wykonywania przedmiotowej usługi. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę lub zniszczenie mienia, które miały miejsce w trakcie realizacji usługi, jak również za uszkodzenia budynków, w których prowadzone będą prace wynikające z postanowień niniejszej umowy, powstałe z działań Wykonawcy, niezależnie, czy ponosi winę.
- 2.6 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zatrudnionych przez siebie pracowników oraz osoby którym powierzył realizację zamówienia i w przypadku wyrządzenia przez nich szkody obowiązany jest do jej naprawienia w pełnej wysokości.

2.7 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa nieszczęśliwych wypadków z udziałem zatrudnionych przez siebie pracowników lub osób którym powierzył realizację zamówienia.

2.8 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

- a) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ
- b) projekt umowy z załącznikami – załącznik nr 3 do SIWZ

**3 . Oferty częściowe i wariantowe:**

- A) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- B) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**4. Termin realizacji:**

**Do dnia 06.12.2022 r.**

**5. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- d) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- e) Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- f) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Części III ust. 5 pkt 2), 3) i 4).

## CZEŚĆ III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać następujące warunki:
  - 1) **uprawnienia lub kompetencje do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

**Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi posiadać polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej od jakiegokolwiek ryzyka z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej**

**Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego dokumentu.**
  - 2) **potencjał techniczny lub zawodowy**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie. Warunek oceniony zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. **Z postępowania wyklucza się wykonawców**
  - 3.1. którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3.2. w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
  - 3.3. którzy w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych
  - 3.4. którzy, nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, w tym nie uzupełnili na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie:
    - 1) wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
    - 2) pełnomocnictw,
    - 3) dokumentów zawierających błędy.
4. **Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie** o udzielenie zamówienia w ramach konsorcjum, spółki cywilnej lub innej formy działania.
  - 1) w przypadku złożenia wspólnej oferty współubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
  - 2) warunki, o których mowa w pkt. 1 mogą spełniać łącznie, natomiast żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu przesłanek określonych na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

## **5. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełniania określonych warunków udziału w postępowaniu wykonawca **wraz z ofertą przedłoży:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu **wzór załącznik nr 1 do WUZ (formularz oferty)**
  - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,**
  - 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
  - 4) **aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji
  - 5) **kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej od jakiegokolwiek ryzyka z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.**
6. Dokumenty powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**” na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach lub dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać czy wykonawca spełnił ww. warunki.

## **CZĘŚĆ IV ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY**

### **1.Opis sposobu przygotowania oferty - wymogi formalne**

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści WUZ
- 2) oferta oprócz wymaganych dokumentów i oświadczeń musi zawierać wymagane pełnomocnictwa;
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w języku polskim w formie pisemnej (pod rygorem nieważności)
- 4) Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
- 5) Oferta musi być podpisana w wyznaczonych miejscach przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez upoważnionego przedstawiciela.
- 6) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.



## 7) Opakowanie i oznakowanie ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu), zabezpieczonej przed otwarciem. Koperta (opakowanie oferty) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Rejonowy Zarząd Infrastruktury Bydgoszcz  
ul. Podchorążych 33, 85-915 Bydgoszcz**

Na kopercie należy zamieścić również nazwę i adres zwrotny wykonawcy oraz oznakowanie:

**„Oferta na usługę polegającą na przenoszeniu, załadunku, rozładunku sprzętu  
kwaterunkowego pożarniczego oraz wyposażenia biurowego”**

**z dopiskiem „Nie otwierać przed 14.02.2022r., godz. 10:00”**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznakowania koperty (opakowania) lub z braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## 2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością.
- 2) **Cena oferty brutto** jest ceną netto wraz z **podatkiem VAT 23%**.
- 3) Cena oferty powinna zawierać **inne koszty** jakie poniesie Wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia
- 4) Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Wykonawca jeżeli złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.  
W związku z powyższym Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 7) **Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, nie może przekroczyć kwoty 85 000,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100), tj. kwoty netto 69 105,69 zł (słownie: sześćdziesiąt dziewięć tysięcy sto pięć złotych 69/100) w tym VAT w kwocie 15 894,31 zł (słownie: piętnaście tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt cztery złote 31/100).**
- 8) **Wartość, o której mowa w pkt 7 zawiera wszystkie koszty wchodzące w zakres wycenionych czynności, i jest stała przez okres obowiązywania umowy.**
- 9) **Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu świadczenia przez niego usług stanowiących przedmiot umowy obliczone zostanie, jako suma iloczynu stawek za 1 roboczogodzinę i ilości przepracowanych roboczogodzin w ramach świadczonych usług.**

- 10) Wykonawca podaje cenę za 1 roboczogodzinę usługi jednego pracownika w ofercie jako zł brutto i netto. Cena ta w całym okresie realizacji umowy, nie może ulec zmianie.

## CZEŚĆ V TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

### 1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

tel. 261 41 42 96, adres e-mail: [rzibydgoszcz.szp@ron.mil.pl](mailto:rzibydgoszcz.szp@ron.mil.pl)

W przypadku przekazywania dokumentów faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania informacji.

### 2. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami:

Marzanna Pączkowska tel. 261 41 42 96.

### 3. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień

- 1) Każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści WUZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródeł zapytania będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
- 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy odpowiedzi już udzielonych Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

## CZEŚĆ VI - INFORMACJA O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### 1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) **Oferty należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii, pok. 2 do dnia **14.02.2022 r. do godz. 10.00.**
- 2) Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania o zamówienie publiczne pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do kancelarii RZI Bydgoszcz w wymaganym terminie.
- 3) **Zmiana lub wycofanie oferty** po upływie terminu składania ofert są nieskuteczne. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić albo wycofać ofertę. Zmiana oferty jest jednoznaczna z wycofaniem uprzednio złożonej oferty.
- 4) **W przypadku złożenia oferty po terminie**, Zamawiający niezwłocznie zwraca złożoną ofertę.

### 2. Związanie ofertą.

- 1) Wykonawcy pozostają związani ofertą **przez okres 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Treść oświadczenia o terminie związania ofertą zawarta jest w formularzu oferty.

## CZĘŚĆ VII KRYTERIA WYBORU OFERT. OCENA OFERT

### 1. Kryteria wyboru ofert

#### Kryterium wyboru oferty stanowi najkorzystniejsza cena oferty

Oferty ocenione zostaną wg poniższego wzoru:

$$P_{Ci} = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \quad \text{gdzie:}$$

$P_{Ci}$  – ilość przyznanych punktów ocenianej oferty

$C_{\min}$  – najniższa cena oferty

$C_i$  – cena ocenianej oferty

Maksymalną ilość przyznanych (obliczonych) punktów za powyższe kryterium, wynoszącą 100 otrzyma oferta o najniższej cenie.

1.1 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans przyjętych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

### 2. Badanie i ocena ofert.

1). W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może:

- a) wzywać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
- b) żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

2. Zamawiający może nie wzywać do uzupełnienia dokumentów takich jak kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,

3. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### 3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona przez wykonawcę, który złożył więcej niż jedną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2) została złożona w języku innym niż język polski,
- 3) nie odpowiada treści WUZ, a w szczególności jeżeli złożona oferta nie będzie odpowiadać wskazanemu w zaproszeniu opisowi przedmiotu zamówienia,
- 4) nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,
- 5) zawiera cenę rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia, w związku z tym, że Wykonawca nie złożył na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień



- potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 6) w każdym innym przypadku gdy przewiduje to WUZ.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do złożenia informacji i wyjaśnień w odniesieniu do dokumentów, oświadczeń składanych przez nich w przetargu w zakresie podmiotowym zamówienia,
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert, których wartość przekracza kwotę, jaka Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. **Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z wymaganiami określonymi w WUZ w zakresie warunków, kryteriów, żądanych oświadczeń i dokumentów.**
8. Spośród ofert, które podlegać będą rozpatrywaniu, nie zostaną odrzucone a wykonawcy nie zostali wykluczeni zamawiający dokona oceny ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez dokonania wyboru oferty.
- 10. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**
1. Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:
- 1) gdy nie złożono żadnej oferty,
  - 2) gdy żadna z ofert nie spełniała wymogów określonych w WUZ,
  - 3) gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki przewidziane na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
  - 6) udzielenie zamówienia lub zawarcie umowy na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie Zamawiającego,
  - 7) zajdą inne okoliczności uzasadniające unieważnienie postępowania.
11. **O rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający poinformuje na stronie internetowej.**

## CZEŚĆ VIII UMOWA

1. Istotne postanowienia do umowy:
- a) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę terminowo i rzetelnie, z zachowaniem należytej staranności, oraz w taki sposób, aby nie budziła żadnych zastrzeżeń, jak również nie doprowadzić do skarg pracowników Zamawiającego oraz osób trzecich.
  - b) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług transportowych na rzecz Zamawiającego w zakresie przemieszczania osób pomiędzy miejscem załadunku i miejscem rozładunku sprzętu kwaterunkowego, sprzętu pożarniczego i wyposażenia biurowego, pojazdem technicznie sprawnym, posiadającym ważne przeglądy techniczne, min. ubezpieczenie OC i NW.
  - c) W przypadku awarii pojazdu, o którym mowa powyżej, wykonawca zobowiązany jest do podstawienia niezwłocznie pojazdu zastępczego.

- d) W przypadku ewentualnego wypadku, zderzenia lub uszkodzenia pojazdu Zamawiający nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności.
  - e) Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za organizację i przeprowadzenie szkoleń dla swoich pracowników oraz osób, którym powierzył realizację zamówienia w związku z realizacją niniejszej umowy.
  - f) Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za organizację i przeprowadzenie badań profilaktycznych dla swoich pracowników oraz osób, którym powierzył realizację zamówienia w związku z realizacją niniejszej umowy wymaganych rozporządzeniem ministra Zdrowia i opieki społecznej z dnia 30.05.1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych Kodeksem Pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332, z późn. zm.)
  - g) Wykonawca zapewni swoim pracownikom oraz osobom, którym powierzył realizację w związku z realizacją niniejszej umowy środki ochrony indywidualnej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.)
  - h) W celu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
    - 1) wyposażyć osoby wykonujące usługę przeprowadzki w odzież ochronną,
    - 2) rękawice, specjalistyczne pasy do dźwigania ciężarów oraz wózki schodowe
    - 3) dbać o ład i porządek w czasie świadczenia usług;
    - 4) współpracować z przedstawicielami oraz pracownikami Zamawiającego;
    - 5) realizować umowę zgodnie z wytycznymi i wskazaniem Zamawiającego.
  - i) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do Zamawiającego do 2 dni roboczych od momentu podpisania umowy, wykazu osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonaniu umowy. Wykaz osób powinien zawierać następujące dane: imiona, nazwiska, seria i nr dowodów osobistych, marki i nr rej. Pojazdów ze wskazaniem kierowcy dla danego pojazdu oraz informację o zatrudnieniu obcokrajowców.
  - j) W przypadku zmian kadrowych, Wykonawca każdorazowo dostarczy do Zamawiającego na 2 dni robocze przed przystąpieniem nowych pracowników do realizacji zadania wykaz osób planowanych do wykonania prac zgodnie z umową z podaniem: imion, nazwisk, serii i nr dowodów osobistych, marek i nr rej. Pojazdów ze wskazaniem kierowcy dla danego pojazdu oraz informację o zatrudnieniu obcokrajowców.
  - k) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
  - l) Wykonawca w zakresie prowadzenia prac będzie chronił tajemnicą wszelkie dane techniczne i projektowe, dotyczące przedmiotu umowy i obiektu Zamawiającego.
2. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
  3. Pozostałe postanowienia zawarte są w projekcie umowy - **załącznik nr 3** do WUZ.
  4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę o udzielenie zamówienia publicznego po upływie terminu związania ofertą z wykonawcą, który przed upływem terminu związania ofertą wyraził pisemną na to zgodę. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego.
6. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana**, powiadomiony zostanie o terminie i miejscu zawarcia umowy.
7. Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy, **na wezwanie Zamawiającego przedłoży:**
  - a) **Umowę konsorcjum**, regulującą współpracę wykonawców składających wspólną ofertę – jeżeli w postępowaniu wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) **Pełnomocnictwo do podpisania umowy**, o ile umocowanie takie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych w decyzji nr 19/MON z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r., poz. 18). Zamawiający informuje, że OBCOKRAJOWIEC zamierzający mieć wstęp na teren różnych chronionych jednostek lub instytucji wojskowych zobowiązany jest do uzyskania osobnych pozwoleń. Otrzymane pozwolenie uprawnia do wstępu tylko na wskazany w nim teren wojskowy, a nie na teren wszystkich jednostek wojskowych rozmieszczonych na obszarze całej Rzeczypospolitej Polskiej. Wymóg posiadania przez OBCOKRAJOWCÓW stosownych pozwoleń dotyczy również czynności otwarcia ofert. OBCOKRAJOWCY będą wpuszczani do obiektów wojskowych na otwarcie ofert tylko po przedstawieniu wymaganych POZWOLEŃ.

## **CZEŚĆ IX - OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY** **z ART.13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Szef Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Bydgoszczy, ul. Podchorążych 33  
faks 261-41-24-48, e-mail: rzibygdoszcz@ron.mil.pl
- 2) **Inspektorem ochrony danych osobowych** w Rejonowym Zarządzie Infrastruktury w Bydgoszczy jest Pani Jagna Jaguszewska telefon: 261-41-38-82
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Usługa polegająca na przenoszeniu, załadunku, rozładunku sprzętu kwaterunkowego pożarniczego oraz wyposażenia biurowego”** numer sprawy: **SSp/P/1/U/2**, prowadzonym w trybie przetargu;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami),

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) **Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych** bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; **konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;**
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) **Posiada Pani/Pan:**
  - a) na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sposób niezgodny z ustawą prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c) na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) **Nie przysługuje Pani/Panu:**
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **CZEŚĆ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Integralną częścią niniejszej WUZ jest:
  - Załącznik nr 1 – formularz oferty z załącznikami
  - Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia
  - Załącznik nr 3 - projekt umowy z załącznikami

Opracowała  
  
Marzanna Pączkowska

Sprawdziła  
  
Dorota ZDUNOWSKA

**ZATWIERDZAM  
SZEFE ZARZĄDU**  
  
płk Jarosław ROKICKI  
(dnia ..... 04, 01, 2021, .....)