

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji

o wartości zamówienia

nieprzekraczającej progów unijnych
określonych na podstawie art. 3 ustawy
z 11 września 2019 r.

- Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) na:

„Usługi telekomunikacyjne telefonii stacjonarnej wraz z wirtualną centralą, usługi telefonii mobilnej, mobilnego dostępu do sieci Internet oraz dostawę aparatów telefonicznych”

(Znak sprawy: 79.2021)

Z A T W I E R D Z O N A P R Z E Z:

Marcin Obroniecki

Prezes Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Polska Agencja Nadzoru Audytowego

ul. Kolejowa 1

01-217 Warszawa

NIP: 5252802078, REGON 384416473

e-mail: zakupy@pana.gov.pl

Strona internetowa Zamawiającego: www.pana.gov.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. <https://platformazakupowa.pl/pn/pana>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. **Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwaną dalej ustawą Pzp.**
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
5. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. W zakresie nieuregulowanym Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie na rzecz Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego usług telekomunikacyjnych:**
 - **telefonii stacjonarnej opartej na telefonii GSM wraz z wirtualną centralą,**
 - **telefonii mobilnej,**
 - **mobilnego dostępu do Internetu,**

oraz

dostawa 30 szt. aparatów telefonicznych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1** do SWZ – **Opis przedmiotu zamówienia.**
3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

64200000-8 – usługi telekomunikacyjne,
32250000-0 – telefony komórkowe.

4. **Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych**, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Powody niedokonania podziału zamówienia: Zamawiane usługi są realizowane na rynku regulowanym przez ustawodawcę za pomocą przepisów ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (tj. Dz.U.2021 poz. 576) co powoduje ograniczenie kręgu potencjalnych Wykonawców do kręgu przedsiębiorców posiadających koncesje. Dzielenie na części, przedmiotu zamówienia mając na uwadze powyższe, nie wpłynęłoby na krąg potencjalnych wykonawców. Zamawiający mógłby dokonać podziału na części w zakresie usług i dostaw, lecz mogłoby to skutkować nadmiernymi trudnościami technicznymi w postaci np. kompatybilności lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia np. kosztami dostawy licznymi podwójnie i skalkulowanymi w cenie, lub też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia np. dostawa karty sim nie odbyła się w tym samym czasie co dostawa aparatu. Dodatkowo ważnym aspektem braku podziału zamówienia jest także celowe i gospodarne wydatkowanie środków budżetowych, uzyskanie kompleksowej oferty jest korzystniejsze finansowo, gdyż Wykonawca może skalkulować wszystkie koszty i ryzyka, a także zysk. Wartość dostawy to ok. 30% wartości całego zamówienia, więc pozostałe 70% będzie decydowało o całym zamówieniu.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w SWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług oraz zamówienia na dodatkowe dostawy.
8. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **projektowanych postanowieniach umowy** stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.
9. **Zamawiający stawia wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy minimum jednej osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności obsługi umowy związanej z Przedmiotem Umowy**, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320.) lub właściwych przepisów państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca lub podwykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy (**Załącznik nr 2 do SWZ**).

10. Zamawiający nie stawia dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia Umowy do dnia 30 września 2023 r.
2. Szczegółowe informacje dot. terminów realizacji umowy uregulowane są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 2 do SWZ**.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 2 do SWZ**.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp** w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej tj.:
wykażą, że zostali wpisani do prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, co uprawnia ich do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie działalności telekomunikacyjnej, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 roku - Prawo telekomunikacyjne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz.576) dalej ustawa Prawo telekomunikacyjne.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten zostanie spełniony (zgodnie z art. 117 ust. 2 ustawy Pzp), jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia wymagane przez Zamawiającego i zrealizuje świadczenie, do którego realizacji te uprawnienia są wymagane.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach **wyszczególnionych w Rozdz. X SWZ.**

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający z postępowania **wykluczy**, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawców wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - b) art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie prowadzonego postępowania.

X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIA, DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ** oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany (w terminie nie krótszym niż 5 dni) do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich składnia:**
 - a) zaświadczenia o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, o którym mowa w art. 10 - 11 ustawy Prawo telekomunikacyjne (podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Zgodnie z treścią art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa powyżej, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
6. **W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz**

innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału może w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą (zgodnie z art. 118 ustawy Pzp), zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz ofertą także **oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (Załącznik nr 4 do SWZ) oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SWZ), w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.**

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:**
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
2. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę **dołącza oddzielnie** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z przyczyn określonych w Rozdz. IX, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
3. W odniesieniu do warunku, o którym mowa w Rozdz. VIII SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy będą odpowiedzialni za wykonanie danego zakresu zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy,** zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 6 do SWZ.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej tj. platformy do elektronicznej obsługi zamówień publicznych: **platformazakupowa.pl** (zwana dalej Platformą) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pna>.
2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wyłącznie w kwestiach organizacyjnych i formalnych są: Żanetta Wojdan, Katarzyna Szyszko, e-mail: zakupy@pana.gov.pl.

3. Zaleca się, aby komunikacja z Zamawiającym odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, a nie za pośrednictwem adresu email.
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności zakresie:
- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne
- odbywa się za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.**
- Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platforma poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o

wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej Zamawiający może pozostawić wniosek bez odpowiedzi. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), **określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.:**
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca:
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej **pod linkiem:** <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4s1S4t76lZVKPbkyD/view>
10. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu

Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
2. Oferta, oświadczenia, dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
W procesie składania oferty na Platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa** bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. **Poprzez oryginał należy rozumieć** dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje** w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. **Oferta musi być:**
 - a) sporządzona w języku polskim, w oparciu o wymagania określone w SWZ oraz zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy, w jednym z formatów danych: **.pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)** ze **szczególnym wskazaniem na .pdf**,
 - c) **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie

oferty. Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust.2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania **wycofać ofertę**. Sposób wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. **Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę**. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe skutkować będzie odrzuceniem oferty.
12. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba, że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

14. **Maksymalny rozmiar jednego pliku** przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi **150 MB** natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie **500 MB**.
12. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawcę** powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
13. **Zamawiający dopuszcza wykorzystanie następujących formatów przesyłanych danych: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf,**
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip;
 - b) .7Z
15. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w Rozporządzeniu (wymienionym w ust 12) występują: **.rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
16. Zamawiający zwraca uwagę na **ograniczenia wielkości plików** podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **max 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **max 5MB**.
17. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,
 - b) pliki w innych formatach niż PDF Zamawiający zaleca opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
18. **Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisanie pliku różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
19. Zamawiający zaleca podczas podpisywania plików stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1,

20. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik ZIP, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
21. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

22. Do oferty należy dołączyć:

- a) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 i nr 3 do SWZ,
 - b) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty (jeśli wymagane),
Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana jest oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu)pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
 - c) zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli występuje) zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ,
 - d) oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wymagań określonych w Rozdziale VIII, zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ,
23. Zamawiający odrzuci ofertę sporządzoną lub przekazaną w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi w SWZ, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

XV.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Ceny brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).
2. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem **Formularza Ofertowego**, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.
3. Cena realizacji zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji

przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). **Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.**
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVI. WYMAGANIA DOTCZĄCE WADIUM.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. **Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 12 sierpnia 2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pna> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 14 lipca 2021 r. do godziny 10.00.**
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert (art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIX. OTWARCIE OFERT.

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 lipca 2021 r. o godz. 10:05** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
2. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie w sekcji „Komunikaty” informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.
6. Zamawiający nie przewiduje publicznego **otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

XX.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

$$L = C + P + G + S$$

Lp.	Kryterium	Waga	Liczba punktów
1	C - Cena brutto oferty	60 %	60
2	P – ilość GB przesyłu danych na terenie UE	20 %	20
3	G – okres gwarancji telefonu	12 %	12

4	S – fragmentacja systemu operacyjnego telefonu	8%	8
	Razem	100%	100

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w następujący sposób:

1) **Kryterium C – Cena.**

Ocena punktowa w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = C_n / C_{bad} \times 60\% \times 100$$

C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie,

C_n – oznacza najniższą cenę brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{bad} – oznacza cenę brutto zaproponowaną w ofercie badanej.

2) **Kryterium P- ilość GB przesyłu danych na terenie UE.**

Ocena punktowa w tym kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

100 GB przesyłu danych - oferta otrzyma 0 pkt

200 GB przesyłu danych – oferta otrzyma 10 pkt

300 GB przesyłu danych – oferta otrzyma 20 pkt

Zaoferowanie przez Wykonawcę przesyłu danych powyżej 300 GB skutkuje uzyskaniem przez Wykonawcę maksymalnej liczby punktów w tym kryterium tj. 20 punktów.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę przesyłu danych poniżej 100 GB oferta zostanie odrzucona ponieważ jej treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp).

W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę w ofercie liczby GB, Zamawiający uzna, że oferowana liczba GB wynosi 100 i przyzna ofercie 0 punktów.

3) **Kryterium G – okres udzielonej gwarancji na telefon.**

Ocena punktowa zostanie dokonana w następujący sposób:

a) Gwarancja udzielona na 12 miesięcy – oferta otrzyma 0 pkt

b) Gwarancja udzielona na 18 miesięcy – oferta otrzyma 3 pkt

c) Gwarancja udzielona na 24 miesiące – oferta otrzyma 6 pkt

d) Gwarancja udzielona na 30 miesięcy – oferta otrzyma 9 pkt

e) Gwarancja udzielona na 36 miesięcy – oferta otrzyma 12 pkt

Zaoferowanie przez Wykonawcę gwarancji na okres dłuższy niż 36 miesięcy skutkuje uzyskaniem przez Wykonawcę maksymalnej liczby punktów w tym kryterium tj. 12 punktów.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji poniżej 12 miesięcy oferta zostanie odrzucona ponieważ jej treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp).

W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że oferowany termin gwarancji wynosi 12 miesięcy i przyzna ofercie 0 punktów.

- 4) **Kryterium S** – fragmentacja **systemu operacyjnego telefonu** - polegające na tym, że Zamawiający oceni czy system operacyjny telefonu będzie podlegać fragmentacji i czy wykorzystywać będzie wszystkie aktualnie dostępne wersje modułów składowych. Ocena punktowa w tym kryterium zostanie dokonana w taki sposób, że w przypadku gdy system operacyjny telefonu:
- a) nie będzie podlegał fragmentacji i będzie wykorzystywać wszystkie aktualnie dostępne wersje modułów składowych (odpowieź TAK w formularzu ofertowym) – oferta otrzyma 8 punktów.
 - b) będzie podlegał fragmentacji i nie będzie wykorzystywać wszystkich aktualnie dostępnych wersji modułów składowych (odpowieź NIE w formularzu ofertowym) – oferta otrzyma 0 punktów.

W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę w ofercie żadnego z dwóch ww. wariantów, Zamawiający uzna, że system operacyjny telefonu nie będzie wykorzystywać wszystkich aktualnie dostępnych wersji modułów składowych i Zamawiający przyzna ofercie 0 punktów.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i/lub rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający żąda wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy (maksymalnego wynagrodzenia). Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności roszczeń:
 - a) zwrot kosztów poniesionych przez Zamawiającego, a które zgodnie z Umową obciążają Wykonawcę,
 - b) o zapłatę kar umownych,
 - c) o pokrycie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady
2. Zabezpieczenie musi być wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy **w jednej lub w kilku z następujących form:**
 - a) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku **BGK nr rachunku: 03 1130 1017 0020 1559 0620 0005**, tytuł przelewu: **zabezpieczenie wykonania umowy na usługi telekomunikacyjne znak spr.: 79.2021**;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 299) o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
3. Zabezpieczeniem objęty jest cały okres realizacji Umowy oraz okres obowiązywania gwarancji i rękojmi. Wniesione zabezpieczenie jest nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego bez konieczności przedkładania dodatkowych dokumentów i może być wykorzystane przez Zamawiającego w przypadkach, o których mowa w ust1 Rozdziału IX SWZ.

4. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - a) nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - c) kwota gwarancji lub poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
 - e) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
6. Zabezpieczenie podlega zwrotowi przez Zamawiającego w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty podpisania ostatniego Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń do wykonanego przedmiotu umowy, a 30 % kwoty zabezpieczenia w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, a jeżeli zostało wniesione w innej formie - zwrot nastąpi w wysokości nominalnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Nadzoru Audytowego z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1;
 - b) W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pocztą elektroniczną - adres e-mail: iod@pana.gov.pl;

- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr 79/2021** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji oraz zawarcia umowy;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp , przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020r. poz. 164);
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących¹;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

¹ W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający przypomina o ciążyącym na Panu/Pani obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 12 RODO względem osób fizycznych, których dane udostępnione zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy.
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia.
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Załącznik nr 7– Wzór formularza ofertowego.