

Szkoła Podstawowa w Krzeszowie
ul. Betlejemska 1
58-405 Krzeszów
NIP: 614-160-99-18

ZOJG-A.4260.6.2023

Kamienna Góra, dnia 18 października 2023 r.

Zadanie realizowane jest w ramach rządowego programu
„Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025”

ZAPYTANIE OFERTOWE
NA ZAKUP I DOSTAWĘ KSIĄŻEK DO BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W RAMACH
NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU CZYTELNICTWA

Zapraszam do składania ofert na zakup i dostawę książek do biblioteki szkolnej Szkoły Podstawowej w Krzeszowie, w ramach projektu „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025”,

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Szacunkowa wartość niniejszego zamówienia **nie przekracza kwoty 130.000,00 zł**

W związku z powyższym do określenia procedury dotyczącej przedmiotu niniejszego zamówienia **nie stosuje się przepisów ustawy w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 z późn. zm.)**,

II. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM :

Nazwa i adres Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa w Krzeszowie
ul. Betlejemska 1
58-405 Krzeszów
NIP: 614-160-99-18

Dane kontaktowe:

numer telefonu: 75-610-61-63, faks: 75 610 64 98

adres poczty elektronicznej (e-mail): pspwkrzeszowie@op.pl

skrytka e-PUAP: PPKrzeszow/SkrytkaESP

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/gminakamiennagora>

Osoby uprawnione do komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami :

- Honorata Klimczak - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Krzeszowie (tel. 75 610 61 63 lub za pośrednictwem poczty e.mail : pspwkrzeszowie@op.pl)

- Lidia Ojer – Starszy Inspektor w Zespole Obsługi Jednostek Gminy Kamienna Góra (tel. 75 610 62 55 lub za pośrednictwem poczty e.mail: lidia.ojer@gminakg.pl)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiotem zamówienia, którego dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe jest zakup i dostawa książek do biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej w Krzeszowie, realizowane w ramach projektu „*Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025*” .
2. Szczegółowy wykaz pozycji książkowych będących przedmiotem zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert zawierających zamiennie pozycje książkowe (w takim przypadku, w formularzu ofertowym – załącznik nr 2, należy w polu "Uwagi" wpisać przy konkretnej pozycji proponowany zamiennik, podając tytuł książki oraz autora).
3. **Oferowane książki muszą być nowe i wysokiej jakości wykonania.**
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY :

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę według wzoru formularza oferty, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

1. Termin dostawy: **do 30 listopada 2023 r.**
2. Miejsce dostawy: **Szkoła Podstawowa w Krzeszowie, ul. Betlejemska 1; 58-405 Krzeszów**

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY :

1. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Cena musi być podana w PLN.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "*Formularzu ofertowym*" stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

VII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY :

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
2. Każda oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru bądź ewidencji), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty przekazuje się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty zostało sporządzone jako dokument w

postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym – zgodnie z tym jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty.

6. Ofertę należy przygotować z należytą starannością oraz z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do upływu terminu składania ofert. Zamawiający, kierując się względami technicznymi, sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakamiennagora>

Za datę złożenia oferty, przyjmuje się datę jej przekazania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w kroku drugim (dostępnym po kliknięciu przycisku „Przejdź do podsumowania”) i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

8. Termin składania ofert upływa w dniu 31.10.2023 r., o godz. 14:00.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT :

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o najniższą cenę oferty wyrażonej w kwocie brutto, przy spełnieniu warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową.

IX. ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA

1. Odrzucone zostaną oferty:

- a. złożone po terminie przyjmowania ofert;
- b. niekompletne;
- c. nie spełniające wymagań merytorycznych;
- d. sprzeczne z przepisami prawa.

2. Zamawiający może żądać od Oferentów złożenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie również bez podania przyczyny.

X. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3 (wzór umowy).

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Krzeszowie – Pani Honoraty Klimczak;
- 2) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zamawiającego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Kamienna Góra za pomocą adresu iod@gminakg.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

2. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki :

- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik Nr 1
- formularz ofertowy - załącznik Nr 2
- umowa sprzedaży książek – załącznik nr 3

***Dyrektor Szkoły Podstawowej w Krzeszowie
/-/ Honorata Klimczak***