



Nr sprawy. FN.272.10.2023.ŁG

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługi

pn. „Opieka serwisowa sprzętu i oprogramowania komputerowego WUOZ w Szczecinie Delegatury w Koszalinie w tym EZD oraz opieka nad siecią telefoniczną zainstalowaną w siedzibie Delegatury w budynku przy ul. Zwycięstwa 125 w Koszalinie.”

Zamawiający, Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie, niniejszym zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych, którego udzielenie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1) przedmiotem zamówienia jest opieka serwisowa sprzętu i oprogramowania komputerowego WUOZ w Szczecinie Delegatury w Koszalinie w tym EZD oraz opieka nad siecią telefoniczną zainstalowaną w siedzibie Delegatury w budynku przy ul. Zwycięstwa 125 w Koszalinie.;

2) zakres usług obejmuje:

a) konsultacje telefoniczne i poprzez kontakt e-mailowy oraz osobisty w Delegaturze WUOZ w Koszalinie w zakresie przedmiotu usługi;

b) usuwanie awarii sprzętu, oprogramowania, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędu w funkcjonowaniu sprzętu i oprogramowania z gwarantowanym czasem reakcji uzależnionym od rodzaju awarii, tj.:

- awaria krytyczna (np. uniemożliwiająca działanie sekretariatu) - przystąpienie do usuwania awarii w ciągu 2 godzin roboczych od zgłoszenia i prowadzenie działań nieprzerwanie aż do jej usunięcia;

- poważna awaria (praca z systemem lub sprzętem możliwa jednakże znacząco utrudniona)

- przystąpienie do usuwania awarii w ciągu 12 godzin roboczych od zgłoszenia;

- drobna awaria (tj. usterki pozostałe) - przystąpienie do usuwania awarii w ciągu 24 godzin roboczych od zgłoszenia;

przy czym naprawa sprzętu będzie prowadzona w miarę możliwości w siedzibie Zamawiającego, a w przypadku poważniejszych usterek po przesłaniu do serwisu na koszt Wykonawcy, przy czym czas naprawy może się wydłużyć o czas potrzebny na sprowadzenie uszkodzonych podzespołów;

c) instalowanie nowego oprogramowania (zgodnie ze wskazówkami kierownika Delegatury i/lub informatyka z WUOZ w Szczecinie); dbanie o aktualizacje oprogramowania (m.in. najnowsze wersje aktualizacji systemów, oprogramowania antywirusowego, Java, oprogramowania firmy Adobe, przeglądarek stron WWW i innych programów zainstalowanych na stacjach roboczych itd.) do najnowszych wersji;

d) szkolenie i bieżące wsparcie pracowników w zakresie użytkowanego sprzętu i oprogramowania;

e) sporządzanie kopii bezpieczeństwa istotnych danych (jak bazy danych archiwum) – codziennie lub minimum 1 raz w tygodniu;

f) awaryjne odtwarzanie, na wniosek Zamawiającego, stanu oprogramowania i zgromadzonych danych archiwalnych, poprawnie zabezpieczonych;

g) weryfikowanie stosowanych zabezpieczeń przed wtargnięciem tzw. „wirusa komputerowego” do systemu informatycznego Zamawiającego;

h) wykonywanie innych prac związanych z obsługą informatyczną Delegatury zleconych przez: Kierownika Delegatury, Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub informatyka



- WUOZ w Szczecinie oraz współpraca z innymi jednostkami działającymi w obszarze informatyzacji lub obsługi informatycznej WUOZ;
- i) wykonanie 2x do roku okresowych przeglądów i konserwacji sprzętu (m.in. usunięcie nagromadzonego kurzu z wnętrza komputerów i drukarek, test s.m.a.r.t. hdd, pełen test/skanowanie oprogramowaniem antywirusowym itd.);
 - j) prowadzenie niezbędnej dokumentacji/ewidencji sprzętu i oprogramowania oraz wykonywanych prac.
2. Warunki udziału w postępowaniu.
- 1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności;
 - b) posiadają odpowiedni potencjał techniczny i kadrowych, tj. są w stanie wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego;
 - c) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. osobami posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania działalności eksperckiej;
 3. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
 4. Termin ważności oferty – 30 dni od dnia terminu składania ofert.
 5. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, wypełnionej zgodnie z załącznikiem nr 1 (formularz ofertowy) do zapytania ofertowego, podpisanej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osobę upoważnioną (należy załączyć pełnomocnictwo). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za treść przygotowanej oferty, w tym także za koszty związane z jej sporządzeniem. Wypełnioną, podpisaną i zawierającą wszystkie załączniki ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres platformazakupowa.pl. Dopuszczalne jest zarówno wysłanie oferty w formacie .pdf, .doc, .docx, .xml lub innym umożliwiającym odczytanie i zweryfikowanie prawidłowości podpisu jak również przysłanie jej w formie archiwum .zip zawierającym więcej niż jeden załącznik.
 6. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy przesłać do dnia 13.12.2023 r. do godz. 10.00. Oferta nie spełniająca wymogów opisanych powyżej, nie zawierająca podpisu kwalifikowanego, zaufanego lub osobistego, budząca zastrzeżenia Zamawiającego co jej kompletności lub złożona w innej formie niż opisana w pkt. 5 zostanie odrzucona a Wykonawca wykluczony z udziału w postępowaniu.
 7. Otwarcie ofert – 13.12.2023 r. o godz. 10.30. Wszyscy Wykonawcy zostaną poinformowani o otwarciu ofert oraz rozstrzygnięciu postępowania.
 8. Kryterium wyboru ofert – cena 100%. Cena brutto zawarta w ofercie musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy, musi być podana w polskich złotych (PLN), z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i będzie podlegała waloryzacji na zasadach określonych w umowie.
 9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru oferty bez podania przyczyny.
 10. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pan Łukasz Goszczyński 91 433 70 66 wew. 37, email zamowienia@wkz.szczecin.pl
 11. W załączeniu:
 - a) załącznik nr 1 - formularz ofertowy wraz z oświadczeniami
 - b) załącznik nr 2 - projekt umowy

Podpis elektroniczny
Tomasz Wolender
Zachodniopomorski Wojewódzki
Konserwator Zabytków



Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję:

1. Administratorem Danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie, 70-502 Szczecin, ul. Wały Chrobrego 4.
2. Z administratorem danych można się skontaktować przez adres mailowy: justynapiecuch70@wp.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem przez adres mailowy: justynapiecuch70@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust 1 lit. c RODO, tj.: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Pani/Pana dane przetwarzane są w celu przygotowania i wykonania umowy zawartej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Opieka serwisowa sprzętu i oprogramowania komputerowego WUOZ w Szczecinie Delegatury w Koszalinie w tym EZD oraz opieka nad siecią telefoniczną zainstalowaną w siedzibie Delegatury w budynku przy ul. Zwycięstwa 125 w Koszalinie.” – znak postępowania: FN.272.10.2023.ŁG, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie przez okres przewidziany w przepisach dotyczących archiwizacji.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp. Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel: 22 531 03 00.
10. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
12. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.