



TYSKIE TOWARZYSTWO
BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO
sp. z o.o.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne;
- 2) postępowanie prowadzone w trybie podstawowym – na podstawie art. 275 pkt 1 (bez negocjacji) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019.2019 ze zm.) dalej „Pzp”.

„Ochrona obiektów i sprzątanie pomieszczeń biurowych Tyskiego TBS Sp. z o. o.” (usługa)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane:

- 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 2) na stronie internetowej Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/ttbs_tychy.

Zatwierdził:

Daria Szczepańska
Prezes Zarządu

Tychy, 28 maj 2021 r.

I. Oznaczenie Zamawiającego.

Tyskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. (Tyskie TBS Sp. z o. o.), ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy, NIP: 6462312814, REGON: 273662488, KRS: 0000037223 Sąd Rejonowy Katowice-Wschód.

Telefon: 501 875 758, e-mail: artur.w@ttbs.tychy.pl.

II. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Tyskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach przy ul. Budowlanych 59, zwana dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, e-mail: abi@ttbs.tychy.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały okres przechowywania dokumentacji z przeprowadzonego postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz przez cały okres realizacji umowy w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej i po jej rozwiązaniu, do czasu upływu terminu ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.
3. Podanie Spółce danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustaw i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych jest obowiązkowe oraz niezbędne do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku niepodania danych niemożliwe jest złożenie oferty oraz zawarcie umowy, w pozostałych przypadkach dobrowolne.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78ust. 1 Pzp przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania – na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
7. Osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
8. W odniesieniu do danych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
9. Dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności, dane wynikające z umów o pracę oraz innej dokumentacji związanej z kontrolą realizacji przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

10. Źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest Wykonawca.
11. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu:
 - 1) o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawianego;
 - 3) o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 2.

III. Tryb udzielania zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącymi odpowiednio Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 11 do SWZ.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona obiektów i sprzątnięcie pomieszczeń biurowych Tyskiego TBS Sp. z o.o. w Tychach w okresie od 1 lipca 2021 r. do 30 czerwca 2022 r.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy bezpłatnie pomieszczenia do przechowywania sprzętu.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy punkty poboru wody.
7. Wykonawca podczas realizacji usług musi przestrzegać wszelkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, a także ochrony zdrowia.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych usług.

9. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

kod numeryczny CPV					nazwa
kategoria					
klasa					
grupa					
dzi	ał				
79	7	1	0	000-4	Usługi ochroniarskie
90	9	1	1	200-8	Usługi sprzątania

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ze względu, że zamówienie technicznie, organizacyjnie i ekonomicznie tworzy nierozzerwalną całość.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.

V. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VI. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia wynosi **od 01 lipca 2021 r. do 30 czerwca 2022 r.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 11 do SWZ.

VII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Wykonawca spełni ww. warunek jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj.: posiada ważną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. 2020.838.).
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający uzna: posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- a) wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi w zakresie ochrony obiektów użyteczności publicznej o wartości minimum 400.000 zł brutto każda w skali jednego roku;
- b) wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługę w zakresie sprzątnięcia obiektów użyteczności publicznej o wartości minimum 40.000 zł brutto każda w skali jednego roku;
- c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający uzna:
- dysponują centrum monitoringu, umożliwiającym bezprzewodową łączność z instalacjami alarmowymi zamawiającego;
 - dysponują całodobową grupą interwencyjną wyposażoną w środki transportu (1 pojazd do tego celu przeznaczony).
- Za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Zamawiający uzna:
- dysponują co najmniej dwoma kwalifikowanymi pracownikami ochrony (po jednej osobie na obiekt – dowódcy).
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Z Postępowania wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo (art. 108 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp):
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 (art. 108 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub

- zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy Pzp);
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp);
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (art. 108 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp);
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp);
 - 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp);
 - 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp);
 - 9) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp)
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na zasadach określonych w art. 111 Pzp.

IX. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 3 i 4 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 10 do SWZ;
 - 2) kopia aktualnych dokumentów koncesji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia;
 - 3) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 4) zaświadczenie właściwego Naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu

potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 6) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 7) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- 9) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
- 10) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. 2019.1170.);
- 11) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 12) wykaz usług porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze

- Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy – załącznik nr 5 do SWZ;
- 13) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi i kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 7 do SWZ);
 - 14) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 6 do SWZ);
 - 15) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w Rozdziale VII pkt 2 ppk. 2;
 - 16) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 2) art. 109 ust 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument ten powinien zostać zalegalizowany na terenie Rzeczypospolitej (np. w formie apostille).
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile

Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Artur Wyżkiewicz, tel. 501 875 758.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/ttbs_tychy/proceedings.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z §11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2020.2452. dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę

w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 pkt 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz 781 §2 KC, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XIV. Sposób obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

XV. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 14.000,00 zł (słownie: czternaście tysięcy zł 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. 2020.299).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się na następujący numer rachunku bankowego: Bank Ochrony Środowiska S.A., nr 45 1540 1261 2010 7246 9749 0001.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. O skuteczności wniesienia przelewem kwoty wadium decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w ust. 5.
8. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej albo poręczenia, z treści tych dokumentów musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta (banku, ubezpieczyciela, poręczyciela) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta).
9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XVI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 8 lipca 2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania

ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/ttbs_tychy/proceedings w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 8 czerwca 2021 r. do godziny 10:00.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XVIII. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż w dniu 8 czerwca 2021 r. do godz. 10:30.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
6. Zgodnie z Ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert, na podstawie następujących kryteriów:
 - a) K1 – cena ofertowa brutto – 80 % (80 pkt):

Najwyższą liczbę, tj. 70 punktów, otrzyma oferta, w której zaproponowano najniższą cenę ofertową brutto. Pozostałe oferty otrzymują punkty obliczone na podstawie wzoru:
$$K1 = (C_n/C_b) \times 70$$
gdzie:
K1 – otrzymane punkty za kryterium nr 1
C_n – najniższa cena brutto za całość zamówienia
C_b – cena brutto za całość zamówienia oferty badanej
 - b) K2 – czas dojazdu grupy interwencyjnej do miejsca ochranianego – 10 % (10 pkt):

Najwyższą liczbę, tj. 15 punktów, otrzyma oferta, w której zaproponowano najkrótszy czas dojazdu grupy interwencyjnej do miejsca ochranianego. Pozostałe oferty otrzymują punkty obliczone na podstawie wzoru:
$$K2 = (G_n/G_b) \times 15$$
gdzie:
K2 – otrzymane punkty za kryterium nr 2
G_n – najkrótszy czas dojazdu grupy interwencyjnej
G_b – czas dojazdu grupy interwencyjnej w badanej ofercie
 - c) K3 – okres prowadzenia działalności związanej z ochroną mienia, na podstawie posiadanej przez Wykonawcę koncesji – 10 % (10 pkt):

Najwyższą liczbę, tj. 15 punktów, otrzyma oferta Wykonawcy, którego okres prowadzenia działalności związanej z ochroną mienia jest najdłuższy. Okres ustalony

będzie na podstawie posiadanej koncesji. Pozostałe oferty otrzymują punkty obliczone na podstawie wzoru:

$$K3 = (Ob/On) \times 15$$

gdzie:

K3 – otrzymane punkty za kryterium nr 3

On – okres prowadzonej działalności w badanej ofercie

Ob – najdłuższy okres prowadzenia działalności

2. Za najkorzystniejszą na dane zadanie zostanie uznana oferta wykonawcy, który uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$Px = K1 + K2 + K3$$

gdzie:

Px = łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

K1 = liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 1,

K2 = liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 2,

K3 = liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 3.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ (nie dotyczy).
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.

XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorce Umowy, stanowiącym Załącznik nr 11 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorce Umowy, stanowiącym Załącznik nr 11 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej skuteczności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. Zalecenia Zamawiającego.

1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
4. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
5. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
6. Ofertę należy przygotować z należyłą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

7. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XXV. Spis załączników.

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy wraz ze szczegółową kalkulacją.
3. Oświadczenie dotyczące wykluczenia.
4. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług.
6. Wykaz sprzętu.
7. Wykaz osób.
8. Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Zobowiązanie podmiotu/ów oddających do dyspozycji niezbędne zasoby.
10. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
11. Wzór umowy.
12. Oświadczenie, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) – dalej ustawy PZP na usługi pn.:

„Ochrona obiektów i sprzątanie pomieszczeń biurowych Tyskiego TBS Sp. z o. o.”

Szczegółowy zakres Usług:

1. Pełnienie dozoru 24 godziny na dobę w budynkach przy ul. Budowlanych 59 i ul. Grota Roweckiego 42-44:

- a) zabezpieczenie mienia przed działaniami przestępczymi, w szczególności przed kradzieżą, włamaniami i innymi formami wyprowadzania mienia poza strefę kontrolowaną,
- b) prowadzenie obserwacji i kontroli osób wchodzących i wychodzących z obiektów,
- c) podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia zagrożenia ludzi i mienia,
- d) zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i innym osobom znajdującym się na terenie obiektów, interwencje w przypadku osób zakłócających porządek wewnątrz obiektów,
- e) wykonanie prewencyjnych obchodów obiektów i terenu przyległego,
- f) udzielanie w godzinach urzędowania informacji o lokalizacji firm i pracy administracji Zamawiającego, kierowanie interesantów do właściwych komórek organizacyjnych,
- g) prowadzenie ewidencji pracowników Zamawiającego przebywających na terenie obiektów po upływie regulaminowego czasu pracy, wpuszczanie osób upoważnionych (tj. posiadających pisemne upoważnienie Zamawiającego) do wejścia po godzinach pracy, tj. 18:00 – 6:00 i w dni wolne ustawowo od pracy,
- h) po zakończeniu pracy w biurze sprawdzanie wszystkich korytarzy, wejść i wyjść oraz pomieszczeń, w tym zabezpieczeń technicznych: zamki, kłódki, plomby, okna, oświetlenie, alarmy, mając na uwadze prawidłowe zabezpieczenie obiektów oraz przepisy ppoż., ustalenie czy na terenie chronionego obiektu nie pozostały osoby nieupoważnione,
- i) nie wpuszczanie osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających oraz osób z psami a także osób z rowerami,
- j) dystrybucja korespondencji oraz faktur do najemców znajdujących się w budynkach,
- k) prowadzenie ewidencji kluczy,
- l) zwracanie uwagi na podejrzane torby, paczki pozostawione na strzeżonym terenie,

- m) zapalanie i gaszenie świateł zewnętrznych i wewnętrznych należących do Zamawiającego,
- n) prowadzenie księgi dyżurów, wpisywanie informacji o objęciu dyżuru oraz wszelkich zdarzeń zaistniałych w trakcie pełnienia służby,
- o) w razie zaistnienia zagrożenia np. pożar, zalanie itp.- dokonanie wyłączenia dopływu, wody i prądu,
- p) obsługa centrali telefonicznej i zawiadamianie konserwatora o wszelkich awariach, prowadzenie ewidencji rozmów wychodzących z aparatu w portierni,
- q) obsługa systemu alarmu przeciwpożarowego w budynku przy ul. Budowlanych 59,
- r) niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie obiektów,
- s) pełnienie dozoru parkingu przy ul. Budowlanych 59,
- t) zapewnienie grupy interwencyjnej z czasem dojazdu do 3 minuty,
- u) obsługa systemu alarmu przeciwpożarowego zamontowanego w garażu podziemnym przy ul. Brzechwy 3 – ul. Bacha 3 (dotyczy budynku przy ul. Budowlanych 59). Pracownicy Wykonawcy po otrzymaniu sygnału o włączeniu alarmu (połączenie na telefon komórkowy) w czasie nie dłuższym niż 8 minut muszą udać się do pomieszczenia „Wentylatornia” znajdującego się w garażu przy ul. Bacha 3 (ok. 350 m od posterunku) celem sprawdzenia czy alarm jest prawdziwy czy fałszywy. W przypadku alarmu fałszywego należy wyłączyć alarm, natomiast w przypadku stwierdzenia pożaru należy niezwłocznie powiadomić Straż Pożarną oraz przedstawiciela Zamawiającego,
- v) pobieranie opłat i abonamentów za postój na parkingu (obsługa systemu parkingowego po przeszkoleniu przez pracownika Zamawiającego) przy ul. Budowlanych 59.
- w) obchód pracownika ochrony na terenie budynku co 90 minut, codziennie w godzinach od 18.00. do 6.00.,
- x) wymagana ilość osób dozorujących to jedna osoba 24 godziny na dobę w budynku przy ul. Grota Roweckiego 42-44 oraz jedna osoba 24 godziny na dobę w budynku przy ul. Budowlanych 59.

2. Pełnienie dozoru placu zabaw znajdującego się na osiedlu Balbina:

- a) patrol obchodowy wykonywany przez pracownika ochrony z budynku przy ul. Budowlanych 59,
- b) patrol zmotoryzowany Grupy Interwencyjnej 4 razy w ciągu doby po zmroku,
- c) podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia zagrożenia ludzi i mienia,
- d) zwracanie uwagi na podejrzane torby, paczki pozostawione na strzeżonym terenie,
- e) niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie obiektu.

3. Bieżące utrzymanie czystości w budynku przy ul. Grota Roweckiego 42-44 oraz pomieszczeń wynajmowanych przez NFZ:

A. Zakres prac porządkowych wykonywanych codziennie:

- 1) opróżnianie kubłów na śmieci (wymiana worków), popielniczek,
- 2) mycie schodów i cokołów,
- 3) mycie podłóg i cokołów przypodłogowych,
- 4) **mechaniczne mycie podłóg i schodów dwa razy w miesiącu,**
- 5) wycieranie stolików i krzeseł na korytarzach,
- 6) wycieranie mebli biurowych w pokojach,
- 7) mycie umywalk, zlewozmywaków i baterii kranowych,
- 8) mycie oraz dezynfekcja muszli sedesowych, desek i pisuarów,
- 9) uzupełnianie mydła, papieru toaletowego i ręczników papierowych w pojemniki do tego przeznaczone (koszty mydła, papieru toaletowego i ręczników papierowych pokrywa Zamawiający według faktycznego zużycia),
- 10) usuwanie pajęczyn,
- 11) sprzątanie terenu w obrębie wejść do budynków w promieniu 10 m od tych wejść (4 wejścia) wraz z czyszczeniem wycieraczek i kratki,
- 12) **w okresie od 1 września do 30 kwietnia każdego roku w godzinach od 8:00 do 14:00 pozostawienie do dyspozycji Zamawiającego osoby do zmywania na mokro korytarzy na parterze oraz klatki schodowe** (powierzchnia ok. 350 m²),
- 13) sprzątanie pieszych ciągów komunikacyjnych wzdłuż budynku,
- 14) opróżnianie koszy na śmieci i popielniczek znajdujących się na zewnątrz,
- 15) odśnieżanie i posypywanie piaskiem wejść do budynku (4 wejścia) oraz chodnika wzdłuż budynku,
- 16) zrzucanie śniegu z dachu budynku (gdy powłoka śniegowa przekroczy 15 cm oraz na każde żądanie Zamawiającego) oraz jego wywóz wraz z zabezpieczeniem terenu wokół budynku na czas zrzucania śniegu,
- 17) usuwanie sopli lodowych zwisających nad ciągami pieszymi.

B. Zakres prac porządkowych wykonywanych dwa razy w tygodniu:

- 1) mycie drzwi wejściowych do budynku,
- 2) polerowanie lusterek, obrazów i oszklonych gablot,
- 3) mycie drzwi oszklonych i przegród,
- 4) mycie parapetów wewnętrznych.

C. Zakres prac porządkowych wykonywanych raz w tygodniu:

- 1) mycie parapetów zewnętrznych,
- 2) mycie balustrad i poręczy,
- 3) mycie listew i odbojników,
- 4) mycie glazury ściiennej w toaletach,
- 5) mycie kaloryferów

D. Zakres prac porządkowych wykonywanych raz w miesiącu:

- 1) mycie drzwi w pomieszczeniach,
- 2) odkurzanie tapicerki na krzesłach i fotelach,

- 3) wycieranie szaf, regałów i półek,
 - 4) mycie windy.
- E. Zakres prac porządkowych wykonywanych trzy razy w roku:
- 1) mycie okien (marzec – kwiecień, lipiec – sierpień, październik-listopad, dotyczy okien w siedzibie Zamawiającego i Wydziale Komunikacji),
 - 2) mycie oświetlenia.
- F. Powierzchnia do sprzątnięcia:
- 1) pomieszczenia NFZ: 153 m²,
 - 2) części wspólne (korytarze, klatki schodowe, winda, łazienki): 1.193 m²,
 - 3) chodniki: 400 m².
- 4. Bieżące utrzymanie czystości części wspólnych w budynku przy ul. Budowlanych 59 w Tychach oraz w Wydziale Komunikacji, w pomieszczeniach siedziby Zamawiającego, utrzymanie terenów zewnętrznych i terenu parkingu:**
- G. Zakres prac porządkowych wykonywanych codziennie:
- 1) opróżnianie kubłów na śmieci (wymiana worków), popielniczek,
 - 2) mycie schodów i cokołów,
 - 3) **mechaniczne mycie podłóg i schodów dwa razy w miesiącu,**
 - 4) mycie podłóg i cokołów przypodłogowych,
UWAGA: Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia do siedziby Zamawiającego na cały czas trwania umowy odkurzacza typu PHILIPS SpeedPro Max Aqua 8000 XC8149/01,
 - 5) wycieranie stolików i krzeseł na korytarzach,
 - 6) wycieranie mebli biurowych w pokojach,
 - 7) mycie umywalk, zlewozmywaków i baterii kranowych wraz z myciem naczyń pozostawionych w zlewie,
 - 8) mycie oraz dezynfekcja muszli sedesowych, desek i pisuarów,
 - 9) uzupełnianie mydła, papieru toaletowego i ręczników papierowych w pojemniki do tego przeznaczone (koszty mydła, papieru toaletowego i ręczników papierowych pokrywa Zamawiający według faktycznego zużycia),
 - 10) usuwanie pajęczyn,
 - 11) **w okresie od 1 września do 30 kwietnia każdego roku w godzinach od 8:00 do 14:00 pozostawienie do dyspozycji Zamawiającego osoby do zmywania na mokro korytarzy na parterze oraz klatki schodowe** (powierzchnia ok. 650 m²),
 - 12) sprzątnięcie terenu w obrębie wejść do budynków w promieniu 10 m od tych wejść (4 wejścia) wraz z czyszczeniem wycieraczek i kratek,
 - 13) sprzątnięcie pieszych ciągów komunikacyjnych pomiędzy budynkami oraz ciągu pieszego od Wydziału Komunikacji do ul. Kochanowskiego,
 - 14) opróżnianie koszy na śmieci i popielniczek znajdujących się na zewnątrz,

- 15) odśnieżanie i posypywanie piaskiem wejść do budynku przy ul. Budowlanych 59 (dwa główne, dwa boczne, Wydział Komunikacji) oraz chodnika od budynku do Wydziału Komunikacji oraz od Wydziału Komunikacji do ul. Kochanowskiego,
 - 16) zrzucanie śniegu z dachu budynku (gdy powłoka śniegowa przekroczy 15 cm oraz na każde żądanie Zamawiającego) oraz jego wywóz wraz z zabezpieczeniem terenu wokół budynku na czas zrzucania śniegu,
 - 17) usuwanie sopli lodowych zwisających nad ciągami pieszymi,
 - 18) zimowe utrzymanie parkingu,
 - 19) utrzymanie terenów zielonych wokół budynku wraz z koszeniem (minimum 10 razy w roku),
 - 20) utrzymanie terenów zielonych w zakresie czystości (codziennie).
- H. Zakres prac porządkowych wykonywanych dwa razy w tygodniu:
- 1) mycie drzwi wejściowych do budynku,
 - 2) polerowanie luster, obrazów i oszklonych gablot,
 - 3) mycie drzwi oszklonych i przegród,
 - 4) mycie parapetów wewnętrznych.
- I. Zakres prac porządkowych wykonywanych raz w tygodniu:
- 1) mycie parapetów zewnętrznych,
 - 2) mycie balustrad i poręczy,
 - 3) mycie listew i odbojników,
 - 4) mycie glazury ściennej w toaletach,
 - 5) mycie kaloryferów
- J. Zakres prac porządkowych wykonywanych raz w miesiącu:
- 1) mycie drzwi w pomieszczeniach,
 - 2) sprzątanie Sali konferencyjnej wraz z myciem naczyń po spotkaniu rady nadzorczej,
 - 3) odkurzanie tapicerki na krzesłach i fotelach,
 - 4) wycieranie szaf, regałów i półek,
 - 5) mycie windy.
- K. Zakres prac porządkowych wykonywanych trzy razy w roku:
- 1) mycie okien (marzec – kwiecień, lipiec – sierpień, październik-listopad, dotyczy okien w siedzibie Zamawiającego i Wydziale Komunikacji),
 - 2) mycie oświetlenia.
- L. Powierzchnia do sprzątania:
- 1) Wydział Komunikacji: 460 m²,
 - 2) Siedziba Zamawiającego: 305 m²,
 - 3) Części wspólne (korytarze, klatki schodowe, łazienki): 1.000 m²,
 - 4) Chodniki, dojścia, parking: 856 m²,
 - 5) Tereny zielone: 1.271 m².
- M. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania którekolwiek z prac opisanych w OPZ:

- 1) dotyczących czynności codziennej, Wykonawca wykona czynności prawidłowo w dniu następnym do godz. 10.00,
 - 2) dotyczących czynności okresowej, Wykonawca wykona czynności prawidłowo w terminie 2 dni.
5. Kary za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie usług w zakresie utrzymania porządku i czystości.

Zgodnie z zawartą umową nr z dnia Zamawiający ma prawo do stosowania kar umownych według następujących zasad:

- 1) Naliczanie kar umownych będzie następować za każdą niewykonaną lub wykonaną niewłaściwie (w tym nieterminowo wykonaną) czynność w wysokości po 1 % miesięcznej kwoty brutto wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, za każde naruszenie.
- 2) Ilość dokonywanych przez Administratora kontroli czystości w ciągu jednego miesiąca na nieruchomości jest nieograniczona. Kary umowne, naliczone w danym miesiącu na podstawie kart kontroli czystości nieruchomości będą sumowane.
- 3) W przypadku nałożenia procentowej kary umownej przez Administratora, po każdej wrywkowej kontroli wykonanej usługi, Wykonawca zostanie powiadomiony w formie kopii karty kontroli czystości.
- 4) Maksymalna wysokość kar umownych za dany okres rozliczeniowy (1 miesiąc), których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi do 50% wartości miesięcznej kwoty wynagrodzenia brutto.
- 5) Zamawiający będzie miał prawo potrącać naliczone kar umowne, z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

Dodatkowe informacje dotyczące zakresu:

- 1) Zamawiający udostępni Wykonawcy bezpłatnie pomieszczenia do przechowywania sprzętu.
- 2) Zamawiający udostępni Wykonawcy punkty poboru wody.
- 3) Wykonawca podczas realizacji usług musi przestrzegać wszelkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, a także ochrony zdrowia.
- 4) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych usług.

.....
(pieczęćka firmowa wykonawcy/wykonawców)

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:

.....
pełna nazwa/firma

.....
adres

.....
NIP/KRS

reprezentowany przez:

.....
*(imię, nazwisko, stanowisko
/podstawa do reprezentacji)*

tel.:

e-mail:

Odpowiadając na ogłoszenie w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) na wykonanie przedmiotu zamówienia:

„Ochrona obiektów i sprzątnięcie pomieszczeń biurowych Tyskiego TBS Sp. z o. o.”

oświadczamy, że:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na:

„Ochrona obiektów i sprzątnięcie pomieszczeń biurowych Tyskiego TBS Sp. z o. o.”

za cenę:

a) netto złotych (słownie:),

b) podatek VAT złotych (słownie:),

c) brutto (a + b) złotych (słownie),

zgodnie z poniższym zestawieniem kosztów zadania:

Lp.	Rodzaj usługi (zakres czynności w OPZ)	Miesięczna ryczałtowa cena netto	Ilość miesięcy	Ryczałtowa wartość netto (3 x 4)	Stawka % podatku VAT	Podatek VAT (5 x 6)	Wartość brutto (5 + 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ochrona ul. Budowlanych 59		12				
2.	Ochrona ul. Grota Roweckiego 42-44		12				
3.	Sprzątanie ul. Budowlanych 59, w tym		12				
	Powierzchnie wewnątrz budynku		12				
	Tereny zewnętrzne		12				
4.	Sprzątanie ul. Grota Roweckiego 42-44, w tym		12				
	Powierzchnie wewnątrz budynku		12				
	Tereny zewnętrzne		12				
5.	Razem:						

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie **od 1 lipca 2021 r. do 30 czerwca 2022 r.**
3. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. Uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
6. Oferujemy czas dojazdu grupy interwencyjnej do miejsc ochronianych **na poziomie minut.**
7. Oświadczamy, że okres prowadzenia działalności związanej z ochroną mienia, na podstawie posiadanej przez Wykonawcę **koncesji wynosi lat.**
8. Uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia tj. przez okres 30 dni.
9. Oświadczamy, że nasze przedsiębiorstwo jest średnim lub małym przedsiębiorstwem (jeśli NIE to skreślić).
10. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na przetwarzanie przez zamawiającego informacji zawierających dane osobowe oraz, że poinformowaliśmy pisemnie i uzyskaliśmy zgodę

każdej osoby, której dane osobowe są podane w ofercie oraz w dokumentach składanych wraz z ofertą lub będą podane w oświadczeniach lub dokumentach złożonych przez nas w niniejszym postępowaniu.

Data:

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....

pełna nazwa/firma

.....

adres

.....

NIP/KRS

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko

/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Ochrona obiektów i sprzątanie pomieszczeń biurowych Tyskiego TBS Sp. z o. o.**” oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.

Data:

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 lub 6 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

Data:

.....

(podpis)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data:

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....
pełna nazwa/firma

.....
adres

.....
NIP/KRS

reprezentowany przez:
.....

.....
*(imię, nazwisko, stanowisko
/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Ochrona obiektów i sprzątanie pomieszczeń biurowych Tyskiego TBS Sp. z o. o.**” oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VII ust. 2 SWZ.

Data:

.....
(podpis)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data:

.....
(podpis)

.....
(pieczęćka firmowa wykonawcy/wykonawców)

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Należy wykazać usług potwierdzające spełnianie warunku określonego w Rozdziale VII. Ust. Punkt 4 litera a, b.

Lp.	Przedmiot zamówienia - rodzaj wykonywanej usługi (zakres rzeczowy)	Wartość usługi	Data wykonania dzień/m-c/rok rozpoczęcia/zakończenia	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana nazwa i adres, telefon
1)				
2)				
3)				
4)				

W załączeniu: dowody określające, czy usługi te zostały wykonane należycie.

Data:

.....
(podpis)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy/wykonawców)

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Należy wykazać potencjał techniczny potwierdzający spełnianie warunku określonego w Rozdziale VII ust. 2 punkt 4 litera c.

Lp.	Nazwa narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych	Ilość	Podstawa Dysponowania
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			

Data:

.....
(podpis)

.....
(pieczęta firmowa wykonawcy/wykonawców)

Wykaz osób
które zostały skierowane do koordynowania zamówienia

**„Ochrona obiektów
i sprzątanie pomieszczeń biurowych Tyskiego TBS Sp. z o. o.”**

Należy wykazać potencjał osobowy potwierdzający spełnianie warunku określonego w Rozdziale VII ust. 2 punkt 4 litera c.

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko przy realizacji zamówienia	Posiadane kwalifikacje rodzaj i nr uprawnień
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			

Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami:
.....

Data:

.....
(podpis)

.....
(pieczęta firmowa wykonawcy/wykonawców)

Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Lp.	Zakres zamówienia (Wykonawca wypełnia – o ile dotyczy)
1.	
2.	
3.	
4.	

Data:

.....
(podpis)

.....
(pieczęta firmowa podmiotu oddającego
do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby)

**Zobowiązanie podmiotu/ów
oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby**

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów, wykazanych w załączniku/załącznikach nr
tj.
.....
.....
.....
na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Data:

.....
(podpis)

Oświadczenie wykonawcy

składane w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Wykonawca:

.....

pełna nazwa/firma

.....

adres

.....

NIP/KRS

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko

/podstawa do reprezentacji)

Proszę o wpisanie znaku „X”, przy właściwej dla Wykonawcy treści oświadczenia:

- Oświadczam o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pn. **„Ochrona obiektów i sprzątanie pomieszczeń biurowych Tyskiego TBS Sp. z o. o.”**
- Oświadczam o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pn.: **„Ochrona obiektów i sprzątanie pomieszczeń biurowych Tyskiego TBS Sp. z o. o.”**

Jednocześnie przedkładam dokumenty, informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

Data:

.....

(podpis)

Projekt umowa nr

zawarta w dniu pomiędzy:

1. **Tyskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o. o.**, z siedzibą w Tychach, ul. Budowlanych 59, NIP: 646-23-12-814, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS: 0000037223, reprezentowanym przez Daria Szczepańska – Prezesa Zarządu, zwanym dalej Zamawiającym,
- a
2. z siedzibą w przy ul., KRS:, REGON:, NIP:, reprezentowane przez, zwane dalej „WYKONAWCĄ”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019.2019 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Opis przedmiotu umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. „Ochrona obiektów i sprzątanie pomieszczeń biurowych Tyskiego TBS Sp. z o. o.”.
2. Szczegółowo przedmiot zamówienia został określony w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) załączonym do SWZ, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć podwykonawcy, tj. firmie: (nie dotyczy) następujące części zamówienia (nie dotyczy). Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci (nazwa podmiotu), na zdolności którego Wykonawca powoływał się składając ofertę, celem wykazania spełniania warunku kwalifikacyjnego dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, do wykonania których te zdolności były wymagane (zapis zostanie odpowiednio uzupełniony lub usunięty na podstawie oferty Wykonawcy).

§ 2

Termin realizacji

Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie realizowany **od dnia 1 lipca 2021 r. do dnia 30 czerwca 2022 r.**

§3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług zgodnie z wytycznymi i obowiązkami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej zwanym OPZ) będący załącznikiem do SWZ i niniejszej umowy, z postanowieniami umownymi oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
2. Wykonawca w dniu zawarcia niniejszej umowy dostarczył komplet dokumentów potwierdzających ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej odpowiadające przedmiotowi niniejszego zamówienia, w zakresie umożliwiającym pokrycie szkód, jakie mogą powstać w związku z wykonaniem i wykonywaniem przedmiotowego zamówienia na sumę ubezpieczenia wynoszącą co najmniej 1.000.000,00 zł. Przez komplet dokumentów ubezpieczeniowych Strony przyjmują m.in. polisę ubezpieczeniową odpowiadającą przedmiotowi niniejszego zamówienia (lub inny dokument wystawiony przez ubezpieczyciela potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiadającego przedmiotowi niniejszego zamówienia) wraz z załącznikami, uzupełnianą w każdym przypadku wypłaty należności z polisy (odszkodowanie lub inna należność) o wysokość wypłaconej polisy. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej, na co najmniej takich samych warunkach. W przypadku, gdy składka ubezpieczeniowa opłacana jest w ratach, których termin płatności upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, potwierdzenia zapłaty każdej raty. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa wyżej, najpóźniej w dniu wygaśnięcia okresu ubezpieczenia lub w ostatnim dniu terminu płatności raty.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest w czasie realizacji przedmiotu umowy do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie ochrony obiektów i sprzątania pomieszczeń biurowych Tyskiego TBS Sp. z o. o., jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: 2020.1320 ze zm.).
4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, przy czym nie później niż z chwilą przystąpienia do realizacji umowy, przekazać Zamawiającemu wykaz wszystkich osób wykonujących czynności wskazane powyżej w ust. 3, ze wskazaniem podmiotu zatrudniającego, tj. Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy. Wykaz powinien zawierać imiona i nazwiska zatrudnionych osób, zakres czynności wykonywanych przez poszczególne osoby oraz termin obowiązywania umowy o pracę dla każdej wskazanej osoby. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji wykazu.
5. W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) żądania od Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy w zakresie o którym mowa w ust. 3, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania,
 - 2) żądania odpowiedniego zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o odprowadzeniu składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionych pracowników, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania wezwania,
 - 3) zweryfikowania wykazu osób, o którym mowa w ust. 4 w szczególności za pośrednictwem wywiadu z pracownikami lub poprzez żądanie dostarczenia, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania, kopii umów o pracę i kopii aneksów do tych umów z zaczerpniętymi danymi osobowymi. Informacje na kopii umowy o pracę lub aneksie, które powinny być czytelne, to imię i nazwisko pracownika, wykonywane czynności oraz termin obowiązywania umowy.
6. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia osoby lub osób niepełnosprawnych, Wykonawca ma obowiązek przedstawienia dowodu zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnieniu każdej z takich osób z powołaniem czasu okresu zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobą niepełnosprawną, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w terminie 14 dni roboczych od ustania stosunku pracy, kolejnej osoby posiadającej taki status. W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania stanu zatrudnienia osób, o których w zdaniu wyżej.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wypadki i szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a także za szkody osób trzecich wynikające z organizacji i sposobu prowadzenia prac.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac oraz wykonanie w trakcie prowadzonych robót właściwych zabezpieczeń wynikających z przepisów bhp i ppoż.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Cena ofertowa wynosi **zł brutto** (słownie:), tj. **zł netto** (słownie:), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie:
 - 1) za ochronę biurowca przy ul. Budowlanych 59 w wysokości:
..... **zł netto / 1 miesiąc**,
 - 2) za sprzątnięcie pomieszczeń biurowych przy ul. Budowlanych 59 w wysokości:
..... **zł netto / 1 miesiąc**,
 - 3) za ochronę biurowca przy ul. Grota Roweckiego 42-44 w wysokości:
..... **zł netto / 1 miesiąc**,
 - 4) za sprzątnięcie pomieszczeń biurowych przy ul. Grota Roweckiego 42-44 w wysokości:
..... **zł netto / 1 miesiąc**.

3. Podstawą rozliczenia finansowego będą faktury miesięczne.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje:
 - a) Koszt dostarczonego mydła do siedziby zamawiającego,
 - b) Koszt płynu do naczyń dostarczanego do siedziby zamawiającego,
 - c) Koszt ręczników papierowych,
 - d) Koszt papieru toaletowego,
które to koszty będą rozliczane według faktycznego zużycia potwierdzonego przez Zamawiającego.
5. W przypadku realizowania prac siłami podwykonawcy Wykonawca sporządzi wykaz faktur za prace realizowane w ramach umowy i będzie je przedkładał Zamawiającemu wraz z oświadczeniami podwykonawców, że płatności im należne, są realizowane przez Wykonawcę zgodnie z zawartą pomiędzy nimi umową. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający wstrzyma płatność faktury do czasu uregulowania przez Wykonawcę zadłużenia wobec podwykonawców. Razem z oświadczeniem Wykonawca przedłoży potwierdzone przez siebie „za zgodność z oryginałem” kopie przelewów.
6. Wykonawca może scedować na osobę trzecią należne mu z niniejszej umowy wierzytelności wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
7. W cenie ofertowej określonej w ust. 1 ujęte są wszelkie koszty prac wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
8. Zamawiający będzie regulował należności na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalnymi merytorycznym, na numer rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze.
9. Faktury należy wystawiać na: Tyskie TBS Sp. z o.o., ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy, NIP: 6462312814.

§ 5

Podwykonawcy

Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy jak za swoje własne.

§ 6

Przedstawiciele Stron

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest Artur Wyżkiewicz, tel. 501 875 758, e-mail: artur.w@ttbs.tychy.pl.
2. Do nadzoru nad realizacją umowy Wykonawca wyznacza:, tel., e-mail:

§ 7

Kary umowne

Strony ustalają odpowiedzialność w formie kar umownych z tytułów i w wysokościach:

1. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % ceny ofertowej netto określonej w § 4 ust. 1. Uprawnienie to nie dotyczy przypadków wskazanych w § 9 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% ceny ofertowej netto określonej w § 4 ust. 1,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie którejkolwiek z usług opisanych w OPZ w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek nienależytego wykonania lub za każdy dzień niewykonania zobowiązania,
 - 3) za przekroczenie czasu dojazdu grupy interwencyjnej określonego w OPZ punkt 1 litera (s) w wysokości 50,00 zł za każdą przekroczoną minutę, za każdy przypadek,
 - 4) za niedostarczenie wykazu osób, o którym mowa w § 3 ust. 4 terminie, w wysokości 300 zł za każdy dzień liczony od upływu terminu,
 - 5) za brak aktualizacji wykazu, o którym mowa w § 3 ust. 4, w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek,
 - 6) za nieprzestrzeżenie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w § 3 ust. 3, na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek,
 - 7) za nieprzestrzeżenie obowiązku zatrudnienia osób wymienionych w § 3 ust. 6, przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek,
 - 8) za każdy przypadek niezłożenia Zamawiającemu w terminach dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 5, w wysokości 300,00 zł za każdy dzień liczony od upływu terminu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne do pełnej faktycznie poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
4. Kara zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne, w terminie 14 dni od daty doręczenia przez drugą Stronę żądania zapłaty.
5. W wypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 4, kary określone w ust. 2 będą przez Zamawiającego potrącone w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy, innych należności Wykonawcy wynikających z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może w terminie 30 dni od umowy odstąpić.
3. W wypadkach opisanych powyżej Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku w terminie 3 dni roboczych od dnia ustania umowy.

§ 10

Zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy dotyczących:
 - 1) rezygnacji z wykonania czynności przewidzianych zakresem umowy, o ile można wyodrębnić ich wartość wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, w postaci odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, nie więcej jednak niż o 15 % ceny ofertowej netto określonej w § 4 ust. 1, w przypadku zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego;
 - 2) sposobu wykonywania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, jeżeli zmiana spowodowana będzie okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, tj. warunki faktyczne wykonywanych prac wpłyną na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy;
 - 3) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom lub zmiany Podwykonawcy w zakresie niezbędnym do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ, w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na dalszą realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
 - 4) zmiany podmiotu trzeciego, na zdolności, którego Wykonawca powoływał się składając ofertę, celem wykazania spełniania warunku kwalifikacyjnego dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia w zakresie niezbędnym do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ, w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z udziałem podmiotu trzeciego w realizacji przedmiotu umowy;
 - 5) usunięcia oczywistych błędów pisarskich lub rachunkowych, a także usunięcia zapisów, których wykonanie jest niemożliwe ze względu na obowiązujące przepisy prawa – w zakresie, który jest niezbędny do wyeliminowania błędów.

§ 11

Zasady poufności

1. Strony Umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych uzyskanych pośrednio lub bezpośrednio w trakcie oraz w związku z realizacją przedmiotu Umowy. Za informacje poufne uważa się: informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, handlowe lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, a także wszelkie dane dotyczące klientów i pracowników przedsiębiorstwa drugiej Strony.
2. Strony uzgadniają, że dla celów niniejszej Umowy o zachowaniu poufności pod pojęciem Tajemnicy przedsiębiorstwa objęte są wszelkie posiadane przez Strony informacje nieujawnione do wiadomości publicznej, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, dotyczące działalności Stron oraz ich klientów i partnerów, a także wszystkie inne z wyjątkiem tych, które w chwili ujawniania lub przekazywania drugiej Stronie zostaną wyraźnie określone jako informacje nieobjęte Tajemnicą przedsiębiorstwa.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie ujawnić sobie tylko takie informacje objęte Tajemnicą przedsiębiorstwa, które są niezbędne do realizacji umowy. W przypadku ujawnienia innych informacji niż te, które są niezbędne dla celów realizacji projektu, będą one również traktowane jako informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu niniejszej Umowy.
4. Tajemnicą przedsiębiorstwa objęte są informacje ujawnione lub przekazane przez członków władz Stron, ich pracowników, księgowych, pełnomocników, doradców, konsultantów lub agentów.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: 2020.1930.) w zakresie zachowania Tajemnicy przedsiębiorstwa Strony przeciwnej, a w szczególności do zachowania w tajemnicy informacji objętych Tajemnicą przedsiębiorstwa, które zostały im powierzone przez drugą Stronę lub powzięte w związku z realizacją umowy, przetwarzania udostępnionych informacji wyłącznie w celu w jakim zostały im powierzone, ich ochrony przed niepowołanym dostępem lub utratą oraz nieprzekazywania oraz nieujawniania takich informacji jakiegokolwiek osobie trzeciej bez wyraźnej, uprzedniej zgody drugiej Strony, wyrażonej w formie pisemnej.
6. Zobowiązanie do zachowania w poufności obejmuje również wszelkie opracowania zbiorowe, kompilacje, studia oraz inne dokumenty w takim zakresie, w jakim zawierać będą one jakiegokolwiek informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa lub oparte będą na takich informacjach.
7. Zapisy niniejszej Umowy, dotyczące zachowania poufności obowiązują przez cały okres realizacji umowy jak również po jej zakończeniu.

§ 13

Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe w przedmiocie umowy.

§ 14

Rozwiązywanie sporów

1. Jeżeli powstaną ewentualne spory dotyczące wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający i Wykonawca dołożą starań, aby rozwiązać je polubownie między sobą.
2. Sądem powszechnym właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów, których Strony nie rozwiążą w sposób, o którym mowa w ust. 1, będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Rozporządzenie o ochronie danych osobowych (powierzenie danych osobowych)

1. Strony oświadczają, że dane osobowe osób uczestniczących w realizacji umowy, pozyskane od drugiej Strony umowy są/będą przetwarzane w siedzibie Tyskiego TBS Sp. z o.o. w Tychach, ul. Budowlanych 59 oraz w siedzibie drugiej Strony umowy w celu związanym z realizacją zawartej umowy i dane są/będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) lub do innych celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obu Stron związanych z odpowiednim wykonywaniem niniejszej Umowy na podstawie lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO). Zakres danych wynika z roli wykonywanej podczas realizacji umowy.
2. Tyskie TBS Sp. z o.o. jest administratorem ww. danych osobowych. Dane osobowe nie przetwarzają się w sposób zautomatyzowany i nie podlegają profilowaniu. Odbiorcy danych osobowych są tylko i wyłącznie określone w przepisach prawa. Dane osobowe będą przetwarzane przez 10 lat od momentu zakończenia realizacji umowy.
3. Osoby fizyczne, o których mowa wyżej mają prawo żądania od Tyskiego TBS Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do ich przeniesienia.
4. Tyskie TBS Sp. z o.o. nie powołał Inspektora ochrony danych, kontakt do osoby upoważnionej w zakresie ochrony danych osobowych: zabi@ttbs.tychy.pl lub 501 875 758.
5. Tyskie TBS Sp. z o.o. informuje również o prawie wniesienia skargi do Organu Nadzorczego (UODO w Warszawie, ul. Stawki 2), gdyby wyżej wymienione osoby uznały,

iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

6. Każda ze Stron niniejszej umowy zobowiązana jest do poinformowania osób przez siebie upoważnionych do określonych czynności związanych z Umową oraz wyznaczonych przez siebie osób kontaktowych, o tym że druga Strona będzie odbiorcą tych danych osobowych, udostępnianych drugiej Stronie jako administratorowi danych w celach, o których mowa powyżej. Każda ze Stron zobowiązana jest spełnić należycie obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO, a ponadto zawrzeć w tej informacji również informacje wymagane zgodnie z art. 14 RODO.
7. Wykonawca może podpowierzać przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową innym podmiotom na stałe współpracującym z Wykonawcą wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
8. Powierając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Wykonawca jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnianie przez inny podmiot wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym, jak przewidziany w Umowie.

§ 16

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia nr 12/2021/U.
2. Oferta Wykonawcy wraz z kalkulacją kosztów.
3. SWZ nr 12/2021/U.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(pieczęćka firmowa wykonawcy/wykonawców)

**Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**

Składając ofertę w postępowaniu, którego przedmiotem jest: „**Ochrona obiektów i sprząatanie pomieszczeń biurowych Tyskiego TBS Sp. z o. o.**” oświadczam/-y, że:

Aktualne są informacje zawarte w złożonym przez nas oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.

Data:

.....
(podpis)