Załącznik nr2

................................................................

(pieczątka Wykonawcy)

Znak postępowania: **06/ZO/2022**

## FORMULARZ OFERTOWY

do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej kwoty,

o której mowa w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.)

1. Dane Wykonawcy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Nazwa Wykonawcy:** |  |
| 2. | **Adres, ulica:** |  |
| 3. | **Kod, miejscowość, województwo:** |  |
| 4. | **Numer telefonu:** |  |
| 5. | **Numer faksu:** |  |
| 6. | **Adres e-mail:**  (podać obowiązkowo) |  |
| 7. | **NIP:** |  |
| 8. | **REGON:** |  |
| 9. | **Adres e-mail:**  (na który będą wysyłane zamówienia) |  |

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130 000 zł w zakresie:

**„Zakup i sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla SP ZOZ MAWiA im. św. Jana Pawła II w Kielcach”.**

w imieniu swoim i reprezentowanej firmy składam(y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia wg zestawienia w formularzu asortymentowo-cenowym (zał. Nr 1 do zapytania ofertowego), za wynagrodzenie brutto wynikające z wyliczeń zawartych poniżej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Wartość netto: |  | |
| 2. | Wartość netto słownie: |  | |
| 3. | VAT: | **% -** ..... | kwota: |
| 4. | VAT słownie: |  | |
| 5. | Wartość brutto: |  | |
| 6. | **Wartość brutto słownie:** |  | |

**Oferuję termin dostawy w ciągu [….] dni roboczych .**

**Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy jest załączony do oferty.**

1. **Oświadczamy, że:**
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie i na warunkach określonych w *Zapytaniu Ofertowym*   
   i jego załącznikach, z terminem płatności 60 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zapoznaliśmy się z treścią *Zapytania Ofertowego* z załącznikami i nie wnosimy do niej żadnych uwag   
   i zastrzeżeń.
4. W składanej ofercie uwzględnione zostały wszystkie wyjaśnienia i zmiany w *Zapytaniu Ofertowym* opublikowane przez Zamawiającego do terminu składania ofert.
5. Zawarte we wzorze umowy (załącznik nr 3) zapisy, w których określono warunki realizacji zamówienia, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej zaproponowanych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Upewniliśmy się, co do prawidłowości i kompletności naszej oferty oraz wysokości wynagrodzenia. Deklarujemy, że wszystkie dokumenty i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne i kompletne.
7. Wynagrodzenie brutto w PLN zawiera należny podatek VAT oraz wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, jakie poniesiemy z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Będziemy związani złożoną ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.
9. **Oświadczam/y również, że:**
10. **NIE UTAJNIAMY\***żadnych informacji zawartych w naszej ofercie;
11. **UTAJNIAMY\*** informacje zawarte w naszej ofercie, które stanowią tajemnice przedsiębiorstwa   
    w zakresie:

* nazwa utajnionego dokumentu i zakres informacji *(podać)*: ……………….…………………………

**\*** Niepotrzebne skreślić

1. W związku z utajnieniem w/w dokumentów oświadczamy, że:

* wymienione wyżej informacje zostały w naszej firmie objęte ochrona jako nieujawnione, objęta tajemnicą przedsiębiorstwa,
* informacje te nie były nigdzie jawnie publikowane, nie stanowiły one części materiałów promocyjnych i podobnych, ani nie zapoznawano z nimi innych jednostek gospodarczych   
  i administracyjnych w trybie jawnym,
* zastrzeżenie niejawności w/w informacji jest nadal ważne,
* informacje te nie wchodzą w zakres informacji składanych w rejestrach sądowych przez spółki i przedsiębiorstwa, nawet jeśli nasza jednostka nie jest zobowiązana do składania takich dokumentów w sądach rejestrowych.

1. Imię i nazwisko oraz funkcja osoby, którą należy wpisać do umowy jako osobę reprezentującą firmę:

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Pełniona funkcja** |
|  |  |

1. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Imię i nazwisko:** |  |
| 2. | **Adres e-mail:** |  |
| 3. | **Numer telefonu:** |  |
| 4. | **Numer faksu:**  (jeżeli dotyczy) |  |

1. Integralną część niniejszej oferty jako załączniki stanowią poniższe dokumenty:
2. ………………………………………..
3. ………………………………………..
4. ………………………………………..

…………............................………….

Miejscowość i data

…………….…………………………….

podpis Wykonawcy/podpis osoby   
uprawnionej/upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy