

UMOWA / wzór

Nr

zawarta w dniu2021 r. w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa – 15 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym

z siedzibą przy ul. Narutowicza 10A, 70-231 Szczecin - NIP nr 852-258-82-84

reprezentowanym przez:

płk mgr inż. Dariusz KRAJEWSKI

- KOMENDANT

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
z siedzibą przy, działającym na podstawie

....., NIP, REGON:.....,

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”.

reprezentowanym przez:

.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 2019, ze zm.), zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **usługa wykonania materiałów promocyjnych na potrzeby jednostek wojskowych i instytucji będących na zaopatrzeniu 15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**, zwanych dalej „materiałami”. *Zamówienie podzielono na części:*

Część 1: Usługa wykonania materiałów promocyjnych – gadżety reklamowe

2. Usługa zostanie wykonana zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 (oddzielnie dla części) i formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (oddzielnie dla części).
3. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy materiałów, informacji, projektów, zdjęć danych znajdujących się w jego posiadaniu.
4. Dokumenty składające się na umowę należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające, a w razie powstania rozbieżności należy je interpretować w następującej kolejności:
 - a) Niniejsza Umowa,
 - b) SWZ wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami,
 - c) Oferta Wykonawcy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania materiałów z należytą starannością i na warunkach opisanych w SWZ oraz opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zamówienie będzie realizowane na podstawie zamówienia złożonego przez Zamawiającego na adres e-mail wskazany § 3 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia zamówienia na adres e-mail Zamawiającego.
4. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt i próbki materiałów z jakich zostanie wykonany przedmiot zamówienia.
5. Wykonawca dostarczy materiały po uprzednim telefonicznym ustaleniu z Zamawiającym, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym terminu dostawy.
6. Materiały powstałe w wyniku realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i rozładować na własny koszt i ryzyko do magazynu 15 WOG przy ul. Narutowicza 10A w Szczecinie (budynek nr 25).
7. Odbiór jakościowy i ilościowy zostanie dokonany w obecności Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego.
8. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu umowy będzie podpisany przez Wykonawcę oraz przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru.
9. Zamawiający może odmówić odbioru zamówienia w przypadku, gdy stwierdzi, że jest ono niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia, niekompletne bądź wadliwe. W tym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia pełnowartościowego towaru na własny koszt do tego samego magazynu w terminie 5 dni roboczych.
10. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze przez Zamawiającego wad fizycznych w dostarczonych materiałach, które zmniejszają ich wartość bądź użyteczność, Wykonawca zobowiązuje się, najdalej w ciągu 5 dni od ich ujawnienia do ich usunięcia, poprzez wymianę wadliwego materiału na wolny od wad.
11. Po dostarczeniu kompletnej dostawy Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 3 dni roboczych wystawić i przekazać Zamawiającemu fakturę za zrealizowany przedmiot zamówienia.

§ 3

1. Przedstawicielami stron upoważnionymi do kontaktów w trakcie realizacji umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - Pan Józef ZOTKA tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy przedstawicielem będzie:
 -tel , e-mail:.....
2. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną wraz z

niezwłocznym potwierdzeniem w formie pisemnej. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.

3. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1
4. Zmiany osób dokonuje się, poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu, adresu e-mail osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 1.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 4

1. Zamówienie zrealizowane będzie w terminie od dnia podpisania umowy zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Na dostarczone materiały Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości zgodnie z gwarancją producenta, licząc od daty dostawy do Zamawiającego, jednak na okres nie krótszy niż 12 miesięcy.
3. W przypadku, gdy producent udziela gwarancji dłuższej niż wymienionej w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na taki sam okres, jak producent.
4. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. W przypadku, gdy stwierdzone zostaną ukryte wady jakościowe dostarczonych materiałów, których nie można było stwierdzić przy odbiorze, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o powyższym Wykonawcę, poprzez wysłanie informacji drogą elektroniczną na e-mail Wykonawcy podany w § 3 ust. 1 pkt. 2) niniejszej umowy.
6. Wykonawca wymieni materiał na nowy wolny od wad w terminie 7 dni roboczych licząc od daty wysłania zgłoszenia reklamacji.

§ 5

1. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie za realizację niniejszej umowy wynosi: (słownie brutto:).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty opakowania, transportu, ubezpieczenia oraz rozładunku przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Ceny jednostkowe przedstawione w ofercie Wykonawcy mają charakter stały i nie ulegną zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Podstawą zapłaty będzie prawidłowo sporządzona przez Wykonawcę faktura.
5. Należność za Wykonywaną usługę przekazywana będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy o numerze :w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 9.
6. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie aneksu, obowiązującego Zamawiającego po podpisaniu tego aneksu.

7. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążania rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktura powinna być wystawiona na 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy - REGON 320987895, NIP 852-258-82-84, 70-231 Szczecin, ul. Narutowicza 10A, wskazywać numer umowy oraz zawierać wszystkie pozycje dostawy wraz z cenami jednostkowymi.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie figurował w rejestrze podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. Strony ustalają, że ewentualne odsetki za opóźnienie w płatności będą należne Wykonawcy po upływie 7 dni od pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o figurowaniu rachunku w rejestrze.

§ 6

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem § 10 ust. 2 lit. c.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy przez którąkolwiek ze stron - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 dla danej części niniejszej umowy,
 - b) za zwłokę w wykonaniu materiałów w wysokości 0,5% wynagrodzenia danego zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki, od terminu, o którym mowa w § 4 ust.1.
 - c) za zwłokę w usunięciu wad zgłoszonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia danego zamówienia brutto, za każdy dzień zwłoki od terminu, o którym mowa w § 4 ust.6.
3. Łączna wysokość kar umownych przewidzianych w umowie nie może przekraczać 15% wartości umowy brutto.
4. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
5. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 2, Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kar z wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowany przedmiot zamówienia lub skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez konieczności wzywania do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

§ 8

1. Wykonawca przed zawarciem niniejszej umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 5% całkowitego wynagrodzenia umowy tj.....zł brutto w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń należnych z tytułu szkód wyrządzonych w mieniu Zamawiającego, a także wynikających z naliczenia kar umownych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w wysokości:
 - a) 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu w/w zwroty przekazane zostaną wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 9

1. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Nie wskazanie części zamówienia, jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom może stanowić podstawę do niewyrażenia zgody na powierzenie tej części zamówienia do realizacji przez podwykonawcę
3. W celu zaakceptowania podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt umowy wraz z innymi dokumentami, których zażąda przedstawiciel Zamawiającego. Przedstawiciel Zamawiającego, w terminie 3 dni od przedłożenia powyższych dokumentów zaakceptuje podwykonawcę, bądź wniesie zastrzeżenia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego podwykonawcy.
5. Zatrudnienie podwykonawcy nie zwalnia z odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy.

§ 10

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności wymienionej poniżej:
 - 1) zmiana terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienie „siły wyższej”, przy czym termin ten oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym strona może się powołać na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o jej wystąpieniu w formie pisemnej drugą stronę w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia;
 - b) wystąpienie w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;

2) zmiana wysokości wynagrodzenia w następujących przypadkach:

- a) zmniejszenie wynagrodzenia wynikające ze zmniejszenia zakresu zamówienia w razie zaistnienia niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy okoliczności polegającej na nieotrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych na realizację przedmiotu umowy w części, mimo że były one przydzielone i zaplanowane w ramach planu finansowego Zamawiającego na rok 2021, powodującej brak możliwości spełnienia zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy w części,
- b) Zamawiający dopuszcza zmiany podyktowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki VAT. Wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wartość netto pozostanie bez zmian.
- c) zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wartości zmniejszonego zakresu usług. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem zakresu i wartości przewidzianych w umowie. Zmniejszeniu ulegnie kwota wynagrodzenia o wartość niedostarczonych materiałów po cenie jednostkowej wynikającej z formularza cenowego.

§ 11

- 1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
- 2. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części także, w przypadku:
 - a. rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - b. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - d. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje zamówienia w terminie zadeklarowanym w ofercie, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego dokonanego na piśmie,
 - e. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonania umowy po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu dla należytego wykonania zamówienia.
 - f. W przypadku, gdy łączna wysokość kar umownych przewidzianych w umowie przekroczy 15% wartości umowy brutto.
- 3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 2 pkt. d-f traktowane jest jako odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
- 4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 20 dni od powzięcia informacji o okolicznościach określonych w ust. 2 pkt a-b. Do zachowania terminu wystarczy

nadanie przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu w pocztówce operatora pocztowego.

5. W wyniku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowo wykonanej części umowy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zastrzega się, że Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2- Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru dostawy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zatrudnianiu cudzoziemców

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

RADCA PRAWNY

.....

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....

Załącznik nr 3 do umowy

Wzór protokołu odbioru

Szczecin, dniagodz.

Firma:

ul.

.....-

PROTOKÓŁ ODBIORU

15 Wojskowy Oddział Gospodarczy realizując Umowę Nr z dnia potwierdza odebranie niżej wyszczególnionej ilości przedmiotów zamówienia. Dostawa nastąpiła dnia, pracownik Wykonawcy/Dostawcy zgłosił przybycie do siedziby zamawiającego dnia o godzinie za pośrednictwem

LP.	Przedmiot zamówienia	ilość	jm	cena jednostkowa brutto	wartość brutto ogółem	UWAGI
1.						
2.						
3.						

.....

Podpis i personalia pracownika Wykonawcy

.....

Podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego

.....
(nazwa lub pieczęć wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na:

Wykonanie materiałów promocyjnych:

Część 1: Wykonanie materiałów promocyjnych – gadżety reklamowe;

Oświadczam, że Wykonawca*

☐ Nie będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców.

☐ Będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców, i:

- 1) Spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez przedsiębiorcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie;
- 2) Cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na jego zaopatrzeniu.

....., dn.
miejscowość data

.....
(podpis(y) osoby(ów) uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)

* zaznaczyć właściwe przy użyciu „X”