ZAMAWIAJĄCY

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI

W ŁODZI

NIP 726-000-44-58 Regon 470754976

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji   
na dostawę sprzętu techniki biurowej**

Nr postępowania: FZ-2380/47/21/KK

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie   
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(tekst jednolity Dz. U. 2021 r., poz. 1129)

Specyfikacja zawiera 14 stron i 5 załączników

Specyfikację zatwierdził w dniu 28.10.2021 r.

Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

/-/ mł. insp. Tomasz Jędrzejowski

**Spis treści**

[1. Nazwa i adres Zamawiającego 3](#_Toc66180993)

[2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. 3](#_Toc66180994)

[3. Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc66180995)

[4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. 3](#_Toc66180996)

[5. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc66180997)

[6. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych 4](#_Toc66180998)

[7. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy 5](#_Toc66180999)

[8. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie. 5](#_Toc66181000)

[9. Termin wykonania zamówienia: 5](#_Toc66181001)

[10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 5](#_Toc66181002)

[11. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia 5](#_Toc66181003)

[12. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych . 6](#_Toc66181004)

[13. Opis sposobu przygotowania oferty: 6](#_Toc66181005)

[14. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. 7](#_Toc66181006)

[15. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ 8](#_Toc66181007)

[16. Wymagania dotyczące wadium 10](#_Toc66181008)

[17. Termin związania ofertą 10](#_Toc66181009)

[18. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert 10](#_Toc66181010)

[19. Opis sposobu obliczenia ceny 11](#_Toc66181011)

[20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą 11](#_Toc66181012)

[21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 11](#_Toc66181013)

[22. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej 12](#_Toc66181014)

[23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 12](#_Toc66181015)

[24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 12](#_Toc66181016)

[25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. 13](#_Toc66181017)

[26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. 13](#_Toc66181018)

[27. Postanowienia końcowe. 13](#_Toc66181019)

[28. Klauzula informacyjna w związku z RODO. 13](#_Toc66181020)

[**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ :** 14](#_Toc66181021)

Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Nazwa i adres Zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiającym jest:**  Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi  ul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź  NIP 726-000-44-58  Regon 470754976 | **Postępowanie prowadzi:**  Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych KWP w Łodzi  ul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź  <http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/>  https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodz  e-mail: zampub@ld.policja.gov.pl  tel. 47 841 22 95, 47 841 20 78, fax 47 841 20 80  **godziny pracy:**  Poniedziałek – Piątek  od 8:00 do 16:00 |

## Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

* 1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [**https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodz**](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz)elektronicznej platformy, pod nazwą wskazaną w tytule postępowania.

## Tryb udzielenia zamówienia

* 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), zwanej dalej także uPzp. Wartość postępowania poniżej 139 000 euro.
  2. Na podstawie art. 310 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
  3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

* 1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## Opis przedmiotu zamówienia

* 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu techniki biurowej w ramach I wyposażenia dla jednostek podległych KWP w Łodzi.

**Kod CPV:**

**30100000-0 – GŁÓWNE CPV,**

**Zadanie 1**

**30191400-8,**

**Zadanie 2**

**30121300-6,**

**Zadanie 3**

**30197000-6.**

* 1. Szczegółowe warunki wykonania i realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy - **Załącznik nr 5 do SWZ**.
  2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia po cenach jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym – **Załącznik nr 2 do SWZ** w odniesieniu do poszczególnego asortymentu oraz zgodnie z wymaganiami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 3 do SWZ** w odniesieniu do poszczególnego asortymentu.
  3. Asortyment musi być fabrycznie nowy, kompletny, sprawny technicznie oraz posiadać wszystkie akcesoria odpowiadające właściwościom przedmiotu zamówienia. Ponadto musi spełniać wszelkie wymogi odpowiednich krajowych i europejskich norm, standardów jakości oraz wszelkie wymogi przewidziane prawem dla tego rodzaju asortymentu. Zaoferowany przez Wykonawcę asortyment musi posiadać deklarację zgodności CE potwierdzającą, że wyrób spełnia wymagania zasadnicze zawarte w Dyrektywach Rady Europy i krajowych regulacjach prawnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia certyfikatów, świadectw dopuszczenia na dostarczany towar w trakcie obowiązywania okresu gwarancyjnego.
  4. Szacunkowe ilości asortymentu podane w formularzu asortymentowo – cenowym, nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są one podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia oferty, z tym zastrzeżeniem, że minimalna wartość zamówienia jaką Zamawiający zamierza zrealizować na podstawie niniejszej umowy wynosi 70 % kwoty, o której mowa w § 9 ust 1.
  5. Faktyczna ilość i rodzaj zamawianego asortymentu będą zależne od potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych. W przypadku zamówień o mniejszej wartości niż określona w § 9 ust 1 umowy, Wykonawcy nie będą służyły żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.
  6. Dostawy realizowane będą do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w zamówieniu:
  + KMP w Łodzi ul. Sienkiewicza 26/28
  + Wydział GMT KWP w Łodzi ul. Stokowska 21/25
  + Wydział Łączności i Informatyki KWP w Łodzi ul. Lutomierska 108/112
  1. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
  2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
  3. Wykonawca na dostarczony asortyment/sprzęt udzieli gwarancji minimum 24 miesiące licząc od dnia dostawy. Jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta danego towaru jest dłuższy, to obowiązuje dłuższy okres gwarancji.
  4. Do urządzeń muszą być dołączone instrukcje obsługi i karty gwarancyjne w języku polskim, z datą rozpoczęcia gwarancji liczoną od daty dostarczenia sprzętu do Zamawiającego. W okresie gwarancji, Wykonawca zapewnia nieodpłatne usługi serwisowe autoryzowanego przez producenta urządzenia punktu serwisowego (lub jego oficjalnego przedstawiciela w Polsce). Bezpłatny serwis gwarancyjny obejmuje naprawy urządzeń oraz przeprowadzenie okresowych przeglądów i konserwacji – zgodnie z zaleceniami producenta (informacja o częstotliwości przeprowadzania okresowych przeglądów i konserwacji ma być zamieszczona w karcie gwarancyjnej).
  5. Podane przez Zamawiającego w SWZ nazwy oraz normy mają charakter przykładowy a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na podstawie art. 99 ust. 5 i art. 101 ust 4 ustawy. Nazwy lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia. Przedstawiony opis stanowi minimum techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia oczekiwane przez Zamawiającego i będzie stanowił podstawę oceny ofert równoważnych.
  6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, wskazując w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Zamawiający informuje, iż poprzez określenie: „oferowany produkt równoważny” rozumie, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania jakościowe, eksploatacyjne i techniczne równoważnie do produktów wskazanych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że produkt równoważny musi spełniać parametry w stosunku do wymagań minimalnych wskazanych przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia „Wymagania techniczne” stanowiącym - Załącznik nr 3 do SWZ.

## Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

**6.1.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wg podziału:

* Zadanie nr 1 Dostawa niszczarek
* Zadanie nr 2 Dostawa kserokopiarek wielofunkcyjnych
* Zadanie nr 3 Dostawa drobnego sprzętu biurowego
  1. Zamawiający nie ogranicza ilości zadań, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu Wykonawcy.
  2. Wykonawca możne złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.

## Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia dodatkowych zamówień.

## Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Termin wykonania zamówienia:

Umowa zostaje zrealizowana w nieprzekraczalnym terminie tj. do dnia **29.11.2021 r.**

## O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* 1. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie** **art. 108 ust. 1 uPzp.**
     1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
     2. Zamawiający nie żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców.
     3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
     4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.
     5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp.
     6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
  2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące /art. 112 ust. 2 uPzp/:**
     1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

* + 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

* + 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

**10.2.4.** zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

* 1. **Podwykonawcy**

**10.3.1.** Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

**10.3.2**. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

**10.3.3.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

**DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ**

* 1. **w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału** 
     1. Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie Wykonawcy o ich spełnianiu nie stanowi dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, a tym samym nie ma podstaw do jego żądania..

**11.2. w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 uPzp**

* + 1. oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy – wg **załącznika nr 4 do SWZ**

## Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

**12.1.** Na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania, Zamawiający żąda **złożenia wraz z ofertą** przedmiotowych środków dowodowych:

**Zadania nr 1 i 2**

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący - Załącznik nr 3 do SWZ.

- Karty charakterystyki, karty katalogowe, certyfikaty jakości, materiały informacyjne o produkcie wydane przez producenta lub innych dokumentów potwierdzających, że zaoferowany asortyment spełnia parametry określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym - Załącznik nr 3 do SWZ.

Opisane powyżej przedmiotowe środki dowodowe muszą być ponumerowane zgodnie z numeracją formularza asortymentowo-cenowego – Załącznik nr 2 do SWZ.

**Zadanie nr 3**

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący - Załącznik nr 3 do SWZ.

**12.2.** Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie na podstawie art. 107 ust. 2 uPzp.

**12.3.** Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

## Opis sposobu przygotowania oferty:

* 1. Wykonawca składa ofertę poprzez platformę dedykowaną dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodz**](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz)
  2. **Zgodnie z art. 63 ust. 2 uPzp Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na którą składają się:**
     1. **formularz ofertowy** sporządzony wg **załącznika nr 1 do SWZ** – **nie podlega uzupełnieniu**,
     2. **formularz asortymentowo-cenowy sporządzony wg załącznika nr 2.1 – 2.3 do SWZ – nie podlega uzupełnieniu**
     3. **oświadczenie** **Wykonawcy** na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, stanowiące wstępne potwierdzenie o braku podstaw do wykluczenia – wg **załącznika nr 4 do SWZ,**
     4. /jeżeli dotyczy/ **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę i oświadczenia składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik.
     5. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 12.1. SWZ
     6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (**konsorcjum, spółka cywilna lub osoby fizyczne** działające wspólnie) należy złożyć:
* pełnomocnictwo, w którym Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 58 ust. 2 uPzp);
* dokumenty określone w pkt 11.2.1 SWZ – złożone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego, a nie pełnomocnika (lidera).

* 1. Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być **podpisane** przez osobę/osoby/ uprawnioną/uprawnione/ do reprezentowania wykonawcy.
  2. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze sposobu reprezentacji wówczas musi być wraz z ofertą złożone **pełnomocnictwo**. W treści pełnomocnictwo musi zawierać określenie do jakich czynności w prowadzonym postępowaniu upoważniony jest pełnomocnik działający w imieniu wykonawcy.
  3. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
  4. Dołączony do SWZ formularz ofertowy i druki załączników mogą stanowić wzór dla Wykonawcy przy opracowywaniu tych dokumentów. Dopuszcza się sporządzenie formularza ofertowego i załączników na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem zawarcia wszystkich informacji określonych we wzorze.

## Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

**14.1**. Wpostępowaniu cała komunikacja, między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez platformę zakupową **-** [**https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodz**](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz) dedykowaną dla niniejszego postępowania poprzez wykorzystanie przycisku: „wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie Platformy zakupowej.

**14.2.** Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

**14.3.** Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

**14.4.** Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

**14.5.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* (dostępny pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* (dostępna pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).

**14.6.** Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
4. włączona obsługa JavaScript,
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

**14.7.** Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

**14.8.** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

* 1. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
  2. W postępowaniu komunikacja i wymiana informacji oraz oferty, dokumenty, oświadczenia, zapytania do treści SWZ, wyjaśnienia i inne informacje dotyczące postępowania składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy, na której prowadzone jest postępowanie. Złożenie oferty, dokumentów i oświadczeń, zapytań do treści SWZ, wyjaśnień i innych informacji w inny sposób, z pominięciem przekazania ich za pośrednictwem platformy zakupowej uważa się za nieskuteczne.
  3. Zamawiający nie udziela ustnych informacji dotyczących postępowania, w szczególności dotyczących ogłoszenia, treści SWZ i ofert.
  4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 uPzp..

* 1. Postępowanie, w tym korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
  2. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
  3. W formularzu ofertowym wykonawca poda adres poczty elektronicznej, na który będzie wysyłana korespondencja.
  4. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101** **02 02.**

**14.17.** Osobami upoważnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:  
p. Sylwia Świniarska, p. Krystian Kołodziejski– 47 841 20 78, https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodz

**14.18** Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – nie dotyczy.

* 1. **W sytuacji awarii platformy zakupowej** Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zampub@ld.policja.gov.pl](mailto:zampub@ld.policja.gov.pl)

## Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

**15.1.** Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2452).

**15.2**. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobist**y Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

**15.3.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

**15.4.** Oferta powinna być:

1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/),
3. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
   1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
   2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
   3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca ma obowiązek oznakowania i oddzielenia części zawierającej tajemnicę przedsiębiorstwa od części jawnej składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
   4. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

[**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

* 1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert.
  2. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  3. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  5. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI), minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
  6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

1. .zip
2. .7Z
   1. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
   2. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  5. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wadium.

## Termin związania ofertą

**17.1**. Wykonawca pozostaje związany **ofertą do dnia 04.12.2021 r.**

**17.2**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

* 1. Ofertęnależy złożyć **za pośrednictwem Formularza drogą elektroniczną**, poprzez odpowiednią stronę, dedykowaną dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl** lub profilu nabywcy - [**https://platformazakupowa.pl/pn//kwp\_lodz**](https://platformazakupowa.pl/pn//kwp_lodz).

**18.2.** Termin składania ofert upływa **dnia 05.11.2021 r. o godz. 10:00.**

**18.3.** Wykonawca, do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać, zmienić ofertę.   
Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej. Powyższe należy wykonać zgodnie z postanowieniami pkt. 18.1 SWZ oraz instrukcją składania ofert dla wykonawcy dostępną na stronie Platformy.

**18.4.** Oferta złożona po terminie **nie podlega otwarciu**.

**18.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.11.2021 r. o godz. 10:30** - w Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych, ul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodz**.

**18.6**. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 18.5., otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**18.7.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

**18.8.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.

## Opis sposobu obliczenia ceny

**19.1.** Cena oferty jest ceną brutto i należy przez nią rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar.

**19.2.** W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

**19.3.** Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym: koszty dostawy i transportu oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, należy wliczyć w cenę oferty.

**19.4.** Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem asortymentowo – cenowym i podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz wpisać w formularz ofertowy.

**19.5.** Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.

**19.6.** Zgodnie z art. 225. 1 uPzp jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W tym przypadku wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**19.6.** Informację w powyższym zakresie wykonawca podaje w Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

## 20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 5 do SWZ.

## 21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

**21.1.** Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryteriów:

* 1. **cena oferty brutto /C/ – 60%,**
  2. **termin gwarancji (G) – 40%**

Opis kryterium:

1. **cena oferty - /C/** punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie ceny podanej **w pkt. 12 Formularza ofertowego**, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C =** | ***najniższa cena oferty (wartość brutto) [PLN]*** | **x 60** |
| ***cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]*** |

1. **termin gwarancji - (G)** - ***minimalnie 24 miesiące (maksymalnie 48 miesięcy)*** punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie informacji podanej **w pkt. 12 Formularza ofertowego**, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **G =** | ***najkrótszy termin gwarancji*** | **x 40** |
| ***termin gwarancji w badanej ofercie*** |

Termin gwarancji wynosi minimalnie 24 miesiące maksymalnie 48 miesięcy. Podanie krótszego terminu niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku braku podania w ofercie terminu gwarancji Zamawiający przyjmie do oceny w kryterium termin minimalny 24 miesiące. W przypadku podania terminu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy, do obliczenia punktów w kryterium Zamawiający przyjmie maksymalny dopuszczalny termin.

Suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

**S= C + G**

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i terminu gwarancji wyliczony wg powyższego wzoru (uzyska największą ilość punktów).

## 22. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty za pomocą aukcji elektronicznej.

## 23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy

## 24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

* 1. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
  2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  3. Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki). Nie może ona być zawarta na czas krótszy niż okres realizacji umowy z Zamawiającym. Zamiast powyższego dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą umowy o wspólnej działalności.

W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia odpisu umowy spółki lub uchwały wspólników wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

## 25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Wzór umowy został przedstawiony w **załączniku nr 5** **do SWZ**.

## 26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

**26.1.** Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej.

**26.2.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

**26.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**26.3**. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

**26.4.**  Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

**26.5.** Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**26.6.** Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

## 27. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. 2021 r. poz. 1129).

## 28. Klauzula informacyjna w związku z RODO.

**Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:**

* + - 1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi   
         z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
      2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: [**iod@ld.policja.gov.pl**](mailto:iod@ld.policja.gov.pl)
      3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu:
  1. wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę sprzętu techniki biurowej** – FZ-2380/47/21/KK prowadzonym w trybie **podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt. 1**  (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
  2. w przypadku wyboru Pana/Pani oferty, w celu wykonania warunków umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem. (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
     + 1. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.
       2. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
          1. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest  Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi;
          2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
          3. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu, ale nie zgadza się na ich usunięcie;
       3. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
       4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania - zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
       5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznejna podstawie przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych oraz archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez czas określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 roku.
       6. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ :**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FZ- 2380/47/21/KK**

# 

**FORMULARZ OFERTOWY**

**do postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawę sprzętu techniki biurowej**

**1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy**

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/wspólników/

……………………………………………………………………………………….……………………………

REGON ........................................................... NIP ........................................................................

**2. Dane do korespondencji i kontaktu:**

Telefon ........................................ kom .......................................

Adres e- mail………………………………………………………………………………………….…………

**3. Oświadczam, że zgodnie z** …………………………………………………/wskazać odpowiedni dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/

**do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz  
z załącznikami uprawniony jest:**

……………………………………………………….....................................................................................

*/imię i nazwisko osoby/osób/*

1. Wykonawca jest (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu):

 mikroprzedsiębiorstwem,

 małym przedsiębiorstwem,

 średnim przedsiębiorstwem,

 innym rodzajem (wpisać jakim)………………………….

1. Oświadczam, że:

□ jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi …………… %

□ nie jest płatnikiem VAT

1. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: *(należy oznaczyć znakiem* ***„x”*** *w polu kwadratu)*

Jesteśmy MŚP[[1]](#footnote-1) lub Nie jesteśmy MŚP

1. **Oświadczam / oświadczamy, że**:
2. zapoznałem/ - am się z SWZ wraz z załącznikami, nie wnoszę / wnosimy do niej zastrzeżeń,   
   w szczególności do załącznika nr 3 do SWZ oraz zdobyłem / - am konieczne informacje do przygotowania oferty;
3. akceptuj wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SWZ i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

c) przystępując do postępowania przetargowego uzyskałem wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i biorę pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy

1. **Oświadczam, że:**
2. dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
3. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

/W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie/

1. przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w pkt. 28 SWZ
2. **Imię i nazwisko**, nr telefonu, fax. oraz e-mail osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym:

**………………………………………………………………………………………………………............**

1. **/jeżeli dotyczy/** Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania  podwykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa podwykonawcy | Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy |
|  |  |

1. **/jeżeli dotyczy/** Zgodnie z art. 225 ust. 1 uPzp oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wobec powyższego przekazuje wymagane informacje:

- nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego………………………………….

- wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku…………………………

- stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie………………………….

**12. Kryteria oceny ofert:**

/Należy wypełnić dla tych zadań, na które składana jest oferta. Pozostałe zadania usunąć, przekreślić lub pozostawić niewypełnione./

**ZADANIE NR 1:**

**Cena oferty**

**Wartość brutto:**  …………………………………………………..................................................PLN

/słownie:………………................................................................................................................PLN

Wartość netto: …………………..…....…………………….….…...................................................PLN

/słownie: .................................................................................................................................... PLN

**Termin gwarancji: ……… miesiące/cy –** minimum 24 miesiące, maksymalnie 48 miesięcy

**ZADANIE NR 2:**

**Cena oferty**

**Wartość brutto:**  …………………………………………………..................................................PLN

/słownie:………………................................................................................................................PLN

Wartość netto: …………………..…....…………………….….…...................................................PLN

/słownie: .................................................................................................................................... PLN

**Termin gwarancji: ……… miesiące/cy –** minimum 24 miesiące, maksymalnie 48 miesięcy

**ZADANIE NR 3:**

**Cena oferty**

**Wartość brutto:**  …………………………………………………..................................................PLN

/słownie:………………................................................................................................................PLN

Wartość netto: …………………..…....…………………….….…...................................................PLN

/słownie: .................................................................................................................................... PLN

**Termin gwarancji: ……… miesiące/cy –** minimum 24 miesiące, maksymalnie 48 miesięcy

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**FZ- 2380/47/21/KK**

**Formularz asortymentowo-cenowy - załączono w odrębnym pliku**

**Załącznik nr 3.1 do SWZ FZ- 2380/47/21/KK**

***SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA***

**Zadanie nr 1 – NISZCZARKI**

**wykaz urządzeń dla zadania nr 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Niszczarka o poziomie bezpieczeństwa P-5 z możliwością niszczenia płyt | szt | 8 |
| 2 | Niszczarka o poziomie bezpieczeństwa P-5 | szt | 31 |
| 3 | niszczarka o poziomie bezpieczeństwa P-4 | szt | 41 |

**1. NISZCZARKA O POZIOMIE BEZPIECZEŃSTWA P- 5 z możliwością niszczenia płyt CD**

**Producent : …………………………………………**

**Model/typ: ……………………………...................**

**Rok produkcji : ………………………...................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Minimalne parametry techniczne i użytkowe wymagane przez Zamawiającego** | **Oferowane parametry  techniczne i użytkowe**  ***(nie mogą być gorsze niż wymagane*** |
| **WYMAGANIA TECHNICZNE**  **Sprzęt musi posiadać następujące właściwości** | | **DANE TECHNICZNE**  **Sprzęt posiada następujące właściwości** |
| 1 | Stopień bezpieczeństwa P-5 ścinki o grubości 1,9x 15 mm |  |
| 2 | Szerokość wejścia **400 mm**; Zamawiający dopuszcza tolerancję w granicy +/- 15 mm |  |
| 3 | Oddzielny trwały zespół tnący dla płyt CD, dyskietek wraz z pojemnikiem rozdrabniającym na ścinki nie większe niż 2 x 2mm |  |
| 4 | Minimalna jednorazowa ilość niszczonych kartek 18 kartek A4 ( 70g) |  |
| 5 | Minimalna jednorazowa ilość niszczonych kartek 15 kartek A4 ( 80g) |  |
| 6 | Pojemność kosza min **205 L** dopuszczalna tolerancja +/- 5L |  |
| 8 | Wyposażone w dotykowy wyświetlacz do obsługi urządzenia |  |
| 9 | Minimalny zakres posiadanych funkcji:  a) automatyczny START/STOP  b) cofania w przypadku zacięcia/zatoru papieru  c) automatyczny STOP przy przepełnieniu kosza lub wyjętym koszu  d) w trybie gotowości do pracy tzw. trybie czuwania ma zużywać minimalną ilość energii, czyli musi posiadać tzw. tryb energooszczędny |  |
| 10 | Wyposażona w silnik z zabezpieczeniem termicznym  **o minimalnej mocy 1900 (W)** |  |
| 11 | Urządzenie ma cechować się cichą pracą tj. emitujące hałas na poziomie **nie wyższym niż60 dB**  (bieg jałowy) |  |
| 12 | Sprzęt wyposażony w trwałe wałki tnące, niewrażliwe na zszywki i spinacze , plastikowe karty |  |
| 13 | Urządzenie musi posiadać wbudowane mobilne kółka, umożliwiające łatwe przemieszczanie |  |
| 14 | Okienko rewizyjne w drzwiach ułatwiające kontrolę zapełnienia |  |
| 15 | Posiadające wskaźnik operacji : gotowa do pracy, zacięcie, przegrzanie , wyjęty kosz – za pomocą diody LED |  |
| 16 | Niszczarka przystosowana do pracy ciągłej przez 24 h/dobę |  |
| 17 | System automatycznego oliwienia wałków tnących |  |
| 18 | Automatyczny rewers w przypadku zacięcia papieru |  |
| 19 | Urządzenie pochodzące z bieżącej produkcji |  |
| 20 | Zamawiający wymaga dostarczenia oleju smarującego (konserwującego) przeznaczonego do noży tnących  o pojemności min. 5 l do każdego dostarczonego sprzętu |  |
| 21 | Zamawiający wymaga dostarczenia worków na ścinki do segregacji zniszczonego materiału  min. 25 sztuk do każdego dostarczonego urządzenia |  |
| 22 | Minimalna gwarancja na urządzenie 24 miesiące. |  |

Zamawiający prosi o wskazanie czy do budowy urządzeń użyto elementów wykonanych z materiałów pochodzących z recyklingu?

………………………………………………………………………………………………………………………

*Zamawiający* ***nie dopuszcza*** *wypełnienia niniejszej kolumny* ***na zasadzie potwierdzenia: „spełnia” lub „tak”.*** *Zamawiający takie sformułowanie uzna jako niewystarczające dla potwierdzenia, że oferowany asortyment spełnia wymagania techniczne określone w tabeli.*

***Niespełnienie*** *powyższych parametrów nawet* ***w jednym punkcie****, będzie skutkowało* ***odrzuceniem oferty.***

**2. NISZCZARKA O POZIOMIE BEZPIECZEŃSTWA P-5**

**Producent : …………………………………………**

**Model/typ: ……………………………...................**

**Rok produkcji : ………………………...................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Minimalne parametry techniczne i użytkowe wymagane przez Zamawiającego** | **Oferowane parametry  techniczne i użytkowe**  ***(nie mogą być gorsze niż wymagane*** |
| **WYMAGANIA TECHNICZNE**  **Sprzęt musi posiadać następujące właściwości** | | **DANE TECHNICZNE**  **Sprzęt posiada następujące właściwości** |
| 1 | Stopień bezpieczeństwa wg DIN 66399 ścinki o grubości 1,9 x 15mm |  |
| 2 | Ilość jednorazowo ciętych kartek A4/80g-6 |  |
| 3 | Sprzęt wyposażony w trwałe noże tnące, niewrażliwe na zszywki i spinacze , plastikowe karty oraz płyty CD |  |
| 4 | Szybkość cięcia min. 65 mm./sek. |  |
| 5 | Urządzenie ma cechować się cichą pracą tj. emitujące hałas na poziomie **nie wyższym niż 60 dB**  (bieg jałowy) |  |
| 6 | Wyposażona w hartowane stalowe wałki tnące wykonane z jednego elementu stali, separatory metalowe |  |
| 7 | Klapka bezpieczeństwa osłaniająca szczelinę wejściową |  |
| 8 | Wielofunkcyjny przycisk sterujący z sygnalizacją diodami LED |  |
| 9 | Automatyczny oraz ręczny rewers w przypadku zakleszczenia papieru |  |
| 10 | Automatyczny star/stop za pomocą fotokomórki |  |
| 11 | Szerokość szczeliny wejściowej 310 mm Zamawiający dopuszcza tolerancje w granicy +/- 15 mm |  |
| 12 | System termicznego zabezpieczenia przed uszkodzeniem urządzenia |  |
| 13 | Wyposażona w silnik z zabezpieczeniem termicznym  **o minimalnej mocy 500 (W)** |  |
| 14 | Pojemność kosza min **82 L** dopuszczalna tolerancja +/- 2L |  |
| 15 | Obudowa szafkowa wyposażona w przezrocze w koszu umożliwiające pogląd |  |
| 16 | Urządzenie pochodzące z bieżącej produkcji |  |
| 17 | Zamawiający wymaga dostarczenia oleju smarującego (konserwującego) przeznaczonego do noży tnących  o pojemności min. 250 ml do każdego dostarczonego sprzętu |  |
| 18 | Zamawiający wymaga dostarczenia worków na ścinki do segregacji zniszczonego materiału  min. 25 sztuk do każdego dostarczonego urządzenia |  |
| 19 | Minimalna gwarancja na urządzenie  24 miesiące; Minimalna gwarancja na noże  tnące 10 lat |  |

Zamawiający prosi o wskazanie czy do budowy urządzeń użyto elementów wykonanych z materiałów pochodzących z recyklingu?

………………………………………………………………………………………………………………………

*Zamawiający* ***nie dopuszcza*** *wypełnienia niniejszej kolumny* ***na zasadzie potwierdzenia: „spełnia” lub „tak”.*** *Zamawiający takie sformułowanie uzna jako niewystarczające dla potwierdzenia, że oferowany asortyment spełnia wymagania techniczne określone w tabeli.*

***Niespełnienie*** *powyższych parametrów nawet* ***w jednym punkcie****, będzie skutkowało* ***odrzuceniem oferty.***

**3. NISZCZARKA O POZIOMIE BEZPIECZENSTWA P- 4**

**Producent : …………………………………………**

**Model/typ: ……………………………...................**

**Rok produkcji : ………………………...................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Minimalne parametry techniczne i użytkowe wymagane przez Zamawiającego** | **Oferowane parametry  techniczne i użytkowe**  ***(nie mogą być gorsze niż wymagane)*** |
| **WYMAGANIA TECHNICZNE**  **Sprzęt musi posiadać następujące właściwości:** | | **DANE TECHNICZNE**  **Sprzęt posiada następujące właściwości:** |
| 1. | Stopień bezpieczeństwa **P-4** wg normy **DIN 66399** ścinki o grubości 3,9 x 30mm |  |
| 2. | Szerokość wejścia **240 mm**; Zamawiający dopuszcza tolerancję w granicy +/- 15 mm |  |
| 3. | Minimalna jednorazowa ilość niszczonych kartek formatu **A-4/ 80 m ² - 7,A-4/ 70 m ² - 9** |  |
| 5. | Musi umożliwiać **niszczenie papieru wraz z zszywkami i spinaczami oraz plastikowych kart** |  |
| 6. | Minimalny zakres posiadanych funkcji:  a) automatyczny START/STOP  b) cofania w przypadku zacięcia/zatoru papieru  c) automatyczny STOP przy przepełnieniu kosza lub wyjętym koszu  d) w trybie gotowości do pracy tzw. trybie czuwania ma zużywać minimalną ilość energii, czyli musi posiadać tzw. tryb energooszczędny |  |
| 7. | Pojemność kosza **33 l** , dopuszczona tolerancja +/- 3 l |  |
| 8. | Wyposażona w silnik z zabezpieczeniem termicznym  **o minimalnej mocy 400 (W)** |  |
| 9. | Urządzenie ma cechować się cichą pracą tj. emitujące hałas na poziomie **nie wyższym niż 60 dB**  (bieg jałowy) |  |
| 10. | Sprzęt wyposażony w trwałe wałki tnące, niewrażliwe na zszywki i spinacze oraz plastikowe karty |  |
| 11. | Zamawiający wymaga dostarczenia oleju smarującego (konserwującego) przeznaczonego do noży tnących  o pojemności min. 250 ml do każdego dostarczonego sprzętu |  |
| 12. | Zamawiający wymaga dostarczenia worków na ścinki do segregacji zniszczonego materiału  min. 25 sztuk do każdego dostarczonego urządzenia |  |
| 13. | Minimalna gwarancja na urządzenie  24 miesiące; Minimalna gwarancja na noże  tnące 10 lat |  |

Zamawiający prosi o wskazanie czy do budowy urządzeń użyto elementów wykonanych z materiałów pochodzących z recyklingu?

………………………………………………………………………………………………………………………

*Zamawiający* ***nie dopuszcza*** *wypełnienia niniejszej kolumny* ***na zasadzie potwierdzenia: „spełnia” lub „tak”.*** *Zamawiający takie sformułowanie uzna jako niewystarczające dla potwierdzenia, że oferowany asortyment spełnia wymagania techniczne określone w tabeli.*

***Niespełnienie*** *powyższych parametrów nawet* ***w jednym punkcie****, będzie skutkowało* ***odrzuceniem oferty.***

**Załącznik nr 3.2 do SWZ FZ- 2380/47/21/KK**

***SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA***

**Zadanie nr 2. Kserokopiarki**

**wykaz urządzeń dla zadania nr 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **NAZWA** | **J.M.** | **ILOŚĆ** |
|
| 1 | Kserokopiarka wielofunkcyjna monochromatyczna A-3 | szt. | 20 |
| 2 | Kserokopiarka wielofunkcyjna color | szt. | 3 |

**1/ Kserokopiarka wielofunkcyjna monochromatyczna formatu A3**

**Producent : …………………………………………**

**Model/typ: ……………………………...................**

**Rok produkcji : ………………………...................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Minimalne parametry techniczne i użytkowe wymagane przez Zamawiającego** | **Oferowane parametry  techniczne i użytkowe**  ***(nie mogą być gorsze niż wymagane)*** |
| **WYMAGANIA TECHNICZNE**  **Sprzęt musi posiadać następujące właściwości:** | | **DANE TECHNICZNE**  **Sprzęt posiada następujące właściwości:** |
| 1 | Typ urządzenia: urządzenie laserowe LED monochromatyczne wolnostojąca - oryginalna podstawa producenta oferowanego sprzętu wyposażona w kółka umożliwiające jej łatwe i bezpieczne przestawianie/ustawianie |  |
| 2 | Format oryginału A-3 – max.; format kopii -A-3- A-5,  a)rozmiary niestandardowe obsługiwane przez przynajmniej 2 kasety oraz podajnik ręczny  b) obsługiwana gramatura papieru w zakresie nie mniejszym niż 60-300g/m2 |  |
| 3 | Technologia druku: laserowa, monochromatyczna |  |
| 4 | Wymagania funkcjonalne:  kopiowanie, drukowanie oraz skanowanie |  |
| 5 | Prędkość kopiowania formatu A-4 nie mniejsza niż 25stron na minutę |  |
| 6 | Rozmiar i gramatura papieru A-3,A-4-A-5 rozmiary niestandardowe obsługiwane przynajmniej przez 2 kasety oraz podajnik ręczny |  |
| 7 | Maksymalny czas uzyskania pierwszej kopii. max 6 sekund |  |
| 8 | Rozdzielczość kopiowania: 600 x 600 dpi |  |
| 9 | Pamięć RAM: nie mniejsza niż 2GB (RAM), dysk twardy min. 320GB |  |
| 10 | Posiadająca podajnik dokumentów: automatyczny, dwustronny |  |
| 11 | Wyposażona w dupleks –wbudowany moduł druku dwustronnego |  |
| 12 | Pojemność papieru: pojemność wejściowa papieru min 500 arkuszy A-4 o gramaturze 80g/m2 |  |
| 14 | Prędkość skanowania nie mniej niż 80 oryginałów A-4 o gramaturze 80g/m2 w trybie jednostronnym w rozdzielczości nie mniejszej niż 300dpi  typy plików : PDF,PDF szyfrowany,JPEG , TIFF, |  |
| 15 | Skala szarości nie mniejsza niż 250 odcieni |  |
| 16 | Minimalny zakres posiadanych funkcji/wyposażenia:  a) kopiowanie wielokrotne 1-999 kopii  b) zoom 25-400% w krokach co 1%  c) interfejs:Ethernet BASE 10/100/1000 USB 2.0  d) w trybie gotowości do pracy tzw. trybie uśpienia ma zużywać minimalną ilość energii, czyli musi posiadać tzw. tryb energooszczędny  e) rozdzielność optyczna druku min. 1200x 1200 dpi |  |
| 17 | Wyposażona w panel lub dotykowy z wyświetlaczem LCD i oprogramowaniem komunikatów w języku polskim nie mniejszy niż 25 cali |  |
| 18 | Zamawiający wymaga, aby dostarczone kserokopiarki zostały zamontowane z pełnym oryginalnym nieużywanym tonerem, (wykluczone tonery startowe) o wydajności min. 24 000 stron (A4 przy pokryciu 5% ) oraz dodatkowym pełnym tonerem o wydajności min 24 000 stron, tak aby łącznie zapewniała wykonanie wydruku min. 48 000 stron (A-4 przy pokryciu 5 % oraz bębnem zapewniającym wykonanie kopii/wydruku min 120 000stron A-4  Materiały muszą być nowe i nie używane kategorii I wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń |  |
| 19 | W zakresie Komunikacji i bezpieczeństwa  a) wymagany szyfrowany wydruk bezpieczny  b)Protokoły bezpieczeństwa IPsec,TLS ,SNMpv3  c) Nadpisywanie danych dyskowych min. 8 krotne  d) kontrola dostępu : Możliwość uwierzytelnienia użytkowników za pomocą kodu PIN  e) wyposażona w wbudowany czytnik NFC |  |
|  | W zakresie komunikacji i bezpieczeństwa  a)wymagany szyfrowany wydruk bezpieczny  b)Protokoły bezpieczeństwa:IPsec,TLS,SNMPv3  c) nadpisywanie danych dyskowych minimum 8-krotne  d)wyposażona w budowany czytnik NFC |  |
| 20 | Zamawiający wymaga by zaoferowane urządzenie było fabrycznie nowe, kompletne , posiadające wszystkie akcesoria odpowiadające przedmiotowi zamówienia |  |
| 21 | Urządzenie musi być wyprodukowane zgodnie z normą jakości ISO 9001 lub równoważną oraz normą środowiska ISO 14001 lub równoważną |  |
| 22 | Minimalna gwarancja na urządzenie 24 miesiące; |  |

Zamawiający prosi o wskazanie czy do budowy urządzeń użyto elementów wykonanych z materiałów pochodzących z recyklingu?

………………………………………………………………………………………………………………………

*Zamawiający* ***nie dopuszcza*** *wypełnienia niniejszej kolumny* ***na zasadzie potwierdzenia: „spełnia” lub „tak”.*** *Zamawiający takie sformułowanie uzna jako niewystarczające dla potwierdzenia, że oferowany asortyment spełnia wymagania techniczne określone w tabeli.*

***Niespełnienie*** *powyższych parametrów nawet* ***w jednym punkcie****, będzie skutkowało* ***odrzuceniem oferty.***

**2/ Kserokopiarka wielofunkcyjna kolorowa A3**

**Producent : …………………………………………**

**Model/typ: ……………………………...................**

**Rok produkcji : ………………………...................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Minimalne parametry techniczne i użytkowe wymagane przez Zamawiającego** | **Oferowane parametry  techniczne i użytkowe**  ***(nie mogą być gorsze niż wymagane)*** |
| **WYMAGANIA TECHNICZNE**  **Sprzęt musi posiadać następujące właściwości:** | | **DANE TECHNICZNE**  **Sprzęt posiada następujące właściwości:** |
| 1 | Typ urządzenia: wolnostojąca - podstawa wyposażona w kółka umożliwiające jej łatwe i bezpieczne przestawianie/ustawianie |  |
| 2 | Format oryginału A-3 – max.; format kopii A-6÷A-3 |  |
| 3 | Technologia druku: laserowa, |  |
| 4 | Wymagania funkcjonalne: kopiowanie, drukowanie oraz skanowanie czarno-białe i w kolorze |  |
| 5 | Prędkość kopiowania formatu A-4 min. 25 stron na minutę; |  |
| 6 | Czas uzyskania pierwszej kopii czarno- białej max 6,0 sekund kolorowej max 8 sek. |  |
| 7 | Pobór mocy w czasie drukowania max.800 W |  |
| 8 | Czas nagrzewania maksymalnie do 25 sek od momentu włączenia zasilania |  |
| 9 | Rozdzielczość kopiowania: 600 x 600 dpi |  |
| 10 | Pamięć RAM: min. 2 GB |  |
| 11 | Dysk twardy o pojemności minimum 320 GB |  |
| 12 | Posiadająca podajnik dokumentów: automatyczny, dwustronny na min. 100 arkuszy |  |
| 13 | Wyposażona w dupleks - moduł druku dwustronnego |  |
| 14 | Pojemność papieru: wejściowa min.1200 arkuszy A4 80/g realizowana przez przynajmniej 2 kasety oraz podajnik boczny , pojemność wyjściowa papieru min. 500 arkuszy formatu A-4 o gramaturze 80g/m2 |  |
| 15 | Podstawa dedykowana przez producenta oryginalna dopasowana wzorniczo i kształtem do urządzenia wymagane kółka i zamykane drzwiczki |  |
| 16 | Funkcje skanowania sieciowego w kolorze |  |
| 17 | Rozdzielczość skanowania 600 dpi |  |
| 18 | Prędkość skanowania mono/kolor min 80 obrazów min /200/300dpi/ typy plików: PDF,PDF szyfrowany JPEG, TIFF |  |
| 19 | Minimalny zakres posiadanych funkcji/wyposażenia:  a) kopiowanie wielokrotne 1-999 kopii  b) zoom 25-400%  c) interfejs Ethernet BASE 10/100/1000, USB 2.0  d)skanowanie do PC do pamięci przenośnej USB,do skrzynki dokumentów, do karty SD  e) w trybie gotowości do pracy tzw. trybie uśpienia ma zużywać minimalną ilość energii, czyli musi posiadać tzw. tryb energooszczędny  f) wymagana komunikacja NFC |  |
| 20 | Wyposażona w panel dotykowy z wyświetlaczem LCD i oprogramowaniem komunikatów w języku polskim o przekątnej min 25 cm |  |
| 21 | Zamawiający wymaga, aby dostarczona kserokopiarka miała zamontowany kpl. pełnych  tonerów, (wykluczone tonery startowe).  zapewniających wykonanie wydruku czarny min 16 000 stron, kolorowy 10 000stron A-4 ( przy poryciu 5%)  Materiały muszą być nowe i nie używane kategorii I wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń. |  |
| 22 | Urządzenie musi być wyprodukowane zgodnie z normą jakości ISO 9001 lub równoważną oraz normą środowiska ISO 14001 lub równoważną |  |
|  | W zakresie komunikacji i bezpieczeństwa  a) szyfrowanie danych dyskowychAES 256 bit lub lepszym  b) protokoły sieciowe TCP/IP  c) nadpisywanie danych dyskowych minimum 8-krotne |  |
| 24 | Obsługiwane papiery  - obsługiwana gramatura z kasety w zakresie nie mniejszym niż 60-250g/m3  - obsługiwana gramatura z podajnika ręcznego w zakresie nie mniejszym niż 60-300g/m2 |  |
| 23 | Minimalna gwarancja na urządzenie 24 miesiące; |  |

Zamawiający prosi o wskazanie czy do budowy urządzeń użyto elementów wykonanych z materiałów pochodzących z recyklingu?

………………………………………………………………………………………………………………………

*Zamawiający* ***nie dopuszcza*** *wypełnienia niniejszej kolumny* ***na zasadzie potwierdzenia: „spełnia” lub „tak”.*** *Zamawiający takie sformułowanie uzna jako niewystarczające dla potwierdzenia, że oferowany asortyment spełnia wymagania techniczne określone w tabeli.*

***Niespełnienie*** *powyższych parametrów nawet* ***w jednym punkcie****, będzie skutkowało* ***odrzuceniem oferty.***

**Załącznik nr 3.3 do SWZ FZ- 2380/47/21/KK**

***SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA***

**Zadanie nr 3 - DROBNY ASORTYMENT BIUROWY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **NAZWA** | **J.M.** | **ILOŚĆ** |
|
| 1 | Kalkulator biurowy (podręczny) | szt. | 27 |
| 2 | Kalkulator z drukarką | szt. | 12 |
| 3 | Bindownica biurowa | szt. | 37 |
| 4 | termobindownica | szt. | 16 |
| 5 | Laminator | szt. | 18 |
| 6 | Gilotyna do papieru A-3 krążkowa | szt. | 10 |
| 7 | Zszywacz specjalistyczny | szt. | 28 |
| 8 | Dziurkacz archiwizacyjny | szt. | 28 |
| 9 | numerator automatyczny | szt. | 13 |

**1.KALKULATOR BIUROWY (PODRĘCZNY)**

**Producent : …………………………………………**

**Model/typ: ……………………………...................**

**Rok produkcji : ………………………...................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Minimalne parametry techniczne i użytkowe wymagane przez Zamawiającego** | **Oferowane parametry  techniczne i użytkowe**  ***(nie mogą być gorsze niż wymagane)*** |
|  | **WYMAGANIA TECHNICZNE**  **Sprzęt musi posiadać następujące właściwości:** | **DANE TECHNICZNE**  **Sprzęt posiada następujące właściwości:** |
| 1 | Konstrukcja kalkulatora z wyprofilowanym wyświetlaczem umieszczonym pod kątem |  |
| 2 | 12 pozycyjny wyświetlacz |  |
| 3 | Podwójnie zasilanie (bateryjnie i słoneczne) |  |
| 4 | Obliczanie podatkowe i marży |  |
| 5 | Podwójna pamięć |  |
| 6 | Funkcja zaokrąglania wyników w górę i w dół |  |
| 7 | Z możliwością cofania ostatnio wprowadzonej pozycji |  |
| 8 | Wyposażony w klawisz podwójnego zera |  |
| 9 | Określanie miejsc po przecinku |  |
| 10 | Gwarancja min 2 lata |  |

Zamawiający prosi o wskazanie czy do budowy urządzeń użyto elementów wykonanych z materiałów pochodzących z recyklingu?

………………………………………………………………………………………………………………………

*Zamawiający* ***nie dopuszcza*** *wypełnienia niniejszej kolumny* ***na zasadzie potwierdzenia: „spełnia” lub „tak”.*** *Zamawiający takie sformułowanie uzna jako niewystarczające dla potwierdzenia, że oferowany asortyment spełnia wymagania techniczne określone w tabeli.*

***Niespełnienie*** *powyższych parametrów nawet* ***w jednym punkcie****, będzie skutkowało* ***odrzuceniem oferty.***

**2. KALKULATOR Z DRUKARKĄ**

**Producent : …………………………………………**

**Model/typ: ……………………………...................**

**Rok produkcji : ………………………...................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Minimalne parametry techniczne i użytkowe wymagane przez Zamawiającego** | **Oferowane parametry  techniczne i użytkowe**  ***(nie mogą być gorsze niż wymagane)*** |
|  | **WYMAGANIA TECHNICZNE**  **Sprzęt musi posiadać następujące właściwości:** | **DANE TECHNICZNE**  **Sprzęt posiada następujące właściwości:** |
| 1. | Wyposażony w wbudowaną drukarkę |  |
| 2. | Posiadający funkcje podwójna pamięć, |  |
| 3. | Posiadający funkcje podatków, auto sleep mode, przeliczanie walut, klawisz zmiany znaku, funkcję GT |  |
| 4. | Drukujący w dwóch kolorach |  |
| 5. | Prędkość druku min maz 2,4 linii/sek max 58mm rolki papieru |  |
| 6. | Posiadający uchwyt metalowy na rolkę papieru |  |
| 7. |  |  |
| 9. | **Minimalna gwarancja na urządzenie 24 miesiące** |  |

Zamawiający prosi o wskazanie czy do budowy urządzeń użyto elementów wykonanych z materiałów pochodzących z recyklingu?

………………………………………………………………………………………………………………………

*Zamawiający* ***nie dopuszcza*** *wypełnienia niniejszej kolumny* ***na zasadzie potwierdzenia: „spełnia” lub „tak”.*** *Zamawiający takie sformułowanie uzna jako niewystarczające dla potwierdzenia, że oferowany asortyment spełnia wymagania techniczne określone w tabeli.*

***Niespełnienie*** *powyższych parametrów nawet* ***w jednym punkcie****, będzie skutkowało* ***odrzuceniem oferty.***

**3. BINDOWNICA BIUROWA DO GRZBIETÓW PLASTIKOWYCH**

**Producent : …………………………………………**

**Model/typ: ……………………………...................**

**Rok produkcji : ………………………...................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Minimalne parametry techniczne i użytkowe wymagane przez Zamawiającego** | **Oferowane parametry  techniczne i użytkowe**  ***(nie mogą być gorsze niż wymagane)*** |
|  | **WYMAGANIA TECHNICZNE**  **Sprzęt musi posiadać następujące właściwości:** | **DANE TECHNICZNE**  **Sprzęt posiada następujące właściwości:** |
| 1. | Przeznaczona do grzbietów plastikowych |  |
| 2. | Przystosowana do formatu A-4 |  |
| 3. | Umożliwiająca dziurkowanie **minimum 20 kartek** |  |
| 4. | Zapewniająca oprawę **minimum 500 kartek** |  |
| 5. | Wyposażona w pojemnik na ścinki |  |
| 6. | Z możliwością regulacji marginesu dziurkowania  w zakresie 3-6 mm; tolerancja +/- 1 mm |  |
| 7. | Wyposażona w ogranicznik papieru, ułatwiający precyzyjne ułożenie papieru |  |
| 9. | **Minimalna gwarancja na urządzenie 24 miesiące** |  |

Zamawiający prosi o wskazanie czy do budowy urządzeń użyto elementów wykonanych z materiałów pochodzących z recyklingu?

………………………………………………………………………………………………………………………

*Zamawiający* ***nie dopuszcza*** *wypełnienia niniejszej kolumny* ***na zasadzie potwierdzenia: „spełnia” lub „tak”.*** *Zamawiający takie sformułowanie uzna jako niewystarczające dla potwierdzenia, że oferowany asortyment spełnia wymagania techniczne określone w tabeli.*

***Niespełnienie*** *powyższych parametrów nawet* ***w jednym punkcie****, będzie skutkowało* ***odrzuceniem oferty.***

**4.TERMOBINDOWNICA**

**Producent : …………………………………………**

**Model/typ: ……………………………...................**

**Rok produkcji : ………………………...................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Minimalne parametry techniczne i użytkowe wymagane przez Zamawiającego** | **Oferowane parametry  techniczne i użytkowe**  ***(nie mogą być gorsze niż wymagane)*** |
|  | **WYMAGANIA TECHNICZNE**  **Sprzęt musi posiadać następujące właściwości:** | **DANE TECHNICZNE**  **Sprzęt posiada następujące właściwości:** |
| 1. | Przystosowana do formatu A-4 |  |
| 2. | Ilość oprawianych kartek minimum 250 kartek o gramaturze 80 m ² |  |
| 3. | Wyposażona w półkę do schładzania dokumentów |  |
| 4. | Posiadająca panel sterowania sygnalizujący gotowość do pracy i zakończenia procesu oprawy |  |
|  | Zaprojektowana do pracy w dużym biurze |  |
| 5. | Wyposażona w elektroniczną kontrolę temperatury |  |
| 6. | **Minimalna gwarancja na urządzenie 24 miesiące** |  |

Zamawiający prosi o wskazanie czy do budowy urządzeń użyto elementów wykonanych z materiałów pochodzących z recyklingu?

………………………………………………………………………………………………………………………

*Zamawiający* ***nie dopuszcza*** *wypełnienia niniejszej kolumny* ***na zasadzie potwierdzenia: „spełnia” lub „tak”.*** *Zamawiający takie sformułowanie uzna jako niewystarczające dla potwierdzenia, że oferowany asortyment spełnia wymagania techniczne określone w tabeli.*

***Niespełnienie*** *powyższych parametrów nawet* ***w jednym punkcie****, będzie skutkowało* ***odrzuceniem oferty.***

**5.LAMINATOR**

**Producent : …………………………………………**

**Model/typ: ……………………………...................**

**Rok produkcji : ………………………...................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Minimalne parametry techniczne i użytkowe wymagane przez Zamawiającego** | **Oferowane parametry  techniczne i użytkowe**  **(nie mogą być gorsze niż wymagane)** |
|  | **WYMAGANIA TECHNICZNE** | **DANE TECHNICZNE** |
|  | **Sprzęt musi posiadać następujące właściwości:** | **Sprzęt posiada następujące właściwości:** |
| 1. | Przystosowany do formatu A-4 i A-3 |  |
| 2. | Czas nagrzewania w zakresie od 3 do 5 minut |  |
| 3. | Prędkość laminacji minimum 350 mm/min |  |
| 4. | Posiadający regulator doboru temperatury do grubości folii lamentacyjnej |  |
| 5. | Wyposażona w system kontroli temperatury oraz funkcję zwalniania napędu w przypadku zakleszczenia lub nieprawidłowego włożenia dokumentu |  |
|  | Wyposażony w regulator temperatury |  |
| 6. | Posiadający pakiet startowy folii w zestawie |  |
| 7. | **Minimalna gwarancja na urządzenie 24 miesiące** |  |

Zamawiający prosi o wskazanie czy do budowy urządzeń użyto elementów wykonanych z materiałów pochodzących z recyklingu?

………………………………………………………………………………………………………………………

*Zamawiający* ***nie dopuszcza*** *wypełnienia niniejszej kolumny* ***na zasadzie potwierdzenia: „spełnia” lub „tak”.*** *Zamawiający takie sformułowanie uzna jako niewystarczające dla potwierdzenia, że oferowany asortyment spełnia wymagania techniczne określone w tabeli.*

***Niespełnienie*** *powyższych parametrów nawet* ***w jednym punkcie****, będzie skutkowało* ***odrzuceniem oferty.***

**4.Gilotyna do papieru A-3**

**Producent : …………………………………………**

**Model/typ: ……………………………...................**

**Rok produkcji : ………………………...................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Minimalne parametry techniczne i użytkowe wymagane przez Zamawiającego** | **Oferowane parametry  techniczne i użytkowe**  **(nie mogą być gorsze niż wymagane)** |
|  | **WYMAGANIA TECHNICZNE** | **DANE TECHNICZNE** |
|  | **Sprzęt musi posiadać następujące właściwości:** | **Sprzęt posiada następujące właściwości:** |
| 1. | Przystosowany do formatu A-3 |  |
| 2. | Przecinająca jednorazowo minimum 10 kartek |  |
| 3. | Wyposażona w ostrze ze stali nierdzewnej |  |
| 4. | Wyposażona w listwę dociskową, która ułatwia uzyskanie precyzyjnego cięcia |  |
| 5. | Posiadająca podziałkę kontową i szablon formatu |  |
| 6. | Umożliwiająca wymianę noży tnących |  |
| 7. | **Minimalna gwarancja na urządzenie 24 miesiące** |  |

Zamawiający prosi o wskazanie czy do budowy urządzeń użyto elementów wykonanych z materiałów pochodzących z recyklingu?

………………………………………………………………………………………………………………………

*Zamawiający* ***nie dopuszcza*** *wypełnienia niniejszej kolumny* ***na zasadzie potwierdzenia: „spełnia” lub „tak”.*** *Zamawiający takie sformułowanie uzna jako niewystarczające dla potwierdzenia, że oferowany asortyment spełnia wymagania techniczne określone w tabeli.*

***Niespełnienie*** *powyższych parametrów nawet* ***w jednym punkcie****, będzie skutkowało* ***odrzuceniem oferty.***

**7. ZSZYWACZ SPECJALISTYCZNY**

**Producent : …………………………………………**

**Model/typ: ……………………………...................**

**Rok produkcji : ………………………...................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Minimalne parametry techniczne i użytkowe wymagane przez Zamawiającego** | **Oferowane parametry  techniczne i użytkowe**  **(nie mogą być gorsze niż wymagane)** |
|  | **WYMAGANIA TECHNICZNE** | **DANE TECHNICZNE** |
|  | **Sprzęt musi posiadać następujące właściwości:** | **Sprzęt posiada następujące właściwości:** |
| 1. | Metalowy o dużej wytrzymałości |  |
| 2. | Wyposażony w metalową podstawę oraz metalowe ramię z gumowym antypoślizgowym uchwytem |  |
| 3. | Zszywający 200 kartek zszywkami |  |
| 4. | Wyposażony w pojemnik na zapasowe zszywki oraz ogranicznik głębokości zszywania |  |
| 5. | **Minimalna gwarancja na urządzenie 24 miesiące** |  |

Zamawiający prosi o wskazanie czy do budowy urządzeń użyto elementów wykonanych z materiałów pochodzących z recyklingu?

………………………………………………………………………………………………………………………

*Zamawiający* ***nie dopuszcza*** *wypełnienia niniejszej kolumny* ***na zasadzie potwierdzenia: „spełnia” lub „tak”.*** *Zamawiający takie sformułowanie uzna jako niewystarczające dla potwierdzenia, że oferowany asortyment spełnia wymagania techniczne określone w tabeli.*

***Niespełnienie*** *powyższych parametrów nawet* ***w jednym punkcie****, będzie skutkowało* ***odrzuceniem oferty.***

**8.DZIURKACZ ARCHIWIZACYJNY**

**Producent : …………………………………………**

**Model/typ: ……………………………...................**

**Rok produkcji : ………………………...................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Minimalne parametry techniczne i użytkowe wymagane przez Zamawiającego** | **Oferowane parametry  techniczne i użytkowe**  **(nie mogą być gorsze niż wymagane)** |
|  | **WYMAGANIA TECHNICZNE** | **DANE TECHNICZNE** |
|  | **Sprzęt musi posiadać następujące właściwości:** | **Sprzęt posiada następujące właściwości:** |
| 1. | Umożliwiający dziurkowanie minimum 500 kartek jednorazowo |  |
| 2. | O dużej wytrzymałości |  |
| 3. | wyposażony w pojemnik na odpady |  |
| 4. | Z funkcją regulacji odległości dziurek od krawędzi papieru |  |
| 5. | **Minimalna gwarancja na urządzenie 24 miesiące** |  |

Zamawiający prosi o wskazanie czy do budowy urządzeń użyto elementów wykonanych z materiałów pochodzących z recyklingu?

………………………………………………………………………………………………………………………

*Zamawiający* ***nie dopuszcza*** *wypełnienia niniejszej kolumny* ***na zasadzie potwierdzenia: „spełnia” lub „tak”.*** *Zamawiający takie sformułowanie uzna jako niewystarczające dla potwierdzenia, że oferowany asortyment spełnia wymagania techniczne określone w tabeli.*

***Niespełnienie*** *powyższych parametrów nawet* ***w jednym punkcie****, będzie skutkowało* ***odrzuceniem oferty.***

**9.NUMERATOR AUTOMATYCZNY**

**Producent : …………………………………………**

**Model/typ: ……………………………...................**

**Rok produkcji : ………………………...................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Minimalne parametry techniczne i użytkowe wymagane przez Zamawiającego** | **Oferowane parametry  techniczne i użytkowe**  **(nie mogą być gorsze niż wymagane)** |
|  | **WYMAGANIA TECHNICZNE** | **DANE TECHNICZNE** |
|  | **Sprzęt musi posiadać następujące właściwości:** | **Sprzęt posiada następujące właściwości:** |
| 1. | W trwałej obudowie plastikowej z metalową czcionką |  |
| 2. | 8 - cyfrowy |  |
| 3. | Z opcją wielokrotnego powtarzania |  |
| 4. | Posiadający wkład samotuszujący wystarczający na ok. 16 tys. wyraźnych odbić |  |
| 5. | Wysokość cyfr nie mniejsza niż 4,5 mm |  |
| 6. | **Minimalna gwarancja na urządzenie 24 miesiące** |  |

Zamawiający prosi o wskazanie czy do budowy urządzeń użyto elementów wykonanych z materiałów pochodzących z recyklingu?

………………………………………………………………………………………………………………………

*Zamawiający* ***nie dopuszcza*** *wypełnienia niniejszej kolumny* ***na zasadzie potwierdzenia: „spełnia” lub „tak”.*** *Zamawiający takie sformułowanie uzna jako niewystarczające dla potwierdzenia, że oferowany asortyment spełnia wymagania techniczne określone w tabeli.*

***Niespełnienie*** *powyższych parametrów nawet* ***w jednym punkcie****, będzie skutkowało* ***odrzuceniem oferty.***

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**FZ- 2380/47/21/KK**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: uPzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Wykonawcy …..............................................................................................................

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **podstawowym bez negocjacji na dostawę sprzętu techniki biurowej** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

- wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**FZ-2380/47/21/KK**

**Projekt umowy**

**UMOWA NR …/2021/Kz**

***dostawa sprzętu techniki biurowej***

zawarta w dniu ....................... w Łodzi pomiędzy Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim

Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976 NIP : 726-000-44-58,

reprezentowaną przez:

…………………………… – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi do spraw logistyki,

zwaną dalej Zamawiającym, a

***(w przypadku osób fizycznych)***

................................................................................................................................................................

*imi*ę *i nazwisko wła*ś*ciciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do dor*ę*cze*ń

................................................................................................................................................................

zarejestrowaną w ............................................................................ pod nr ...........................................

REGON ........................................... NIP ..............................................

***(w przypadku spółki cywilnej)***

................................................................................................................................................................

*imiona, nazwiska i adresy wspólników,*

.................................................................................................................................................................

*nazwa firmy, jej siedziba, adres do dor*ę*cze*ń

zarejestrowana w .............................................................................. pod nr ........................................

REGON ............................................... NIP ...............................................

***(w przypadku spółki prawa handlowego)***

................................................................................................................................................................

*nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie s*ą*du rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków  
 Zarz*ą*du*

...............................................................................................................................................................

*wysoko*ść *kapitału zakładowego*

................................................................................................................................................................

reprezentowana przez : ................................................................................................................................................................

*nazwisko i imi*ę *osoby reprezentuj*ą*cej firm*ę

REGON ....................................... NIP ....................................

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty **w trybie podstawowym bez negocjacji, art. 275 ust 1 uPzp**, nr sprawyFZ-2380/47/21/KK   
o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest:

**Zadanie 1** – **dostawa niszczarek** zgodnie z bieżącymi potrzebami dla KWP w Łodzi i jednostek garnizonu łódzkiego według asortymentu i ilości wskazanych w **załączniku nr 1.1** – formularzu asortymentowo – cenowym.

**Zadanie 2 *-* dostawa kserokopiarek wielofunkcyjnych** zgodnie z bieżącymi potrzebami dla KWP w Łodzi i jednostek garnizonu łódzkiego według asortymentu i ilości wskazanych w**załączniku nr 1.2** – formularzu asortymentowo – cenowym.

**Zadanie 3 - dostawa drobnego sprzętu biurowego,** zgodnie z bieżącymi potrzebami dla KWP w Łodzi i jednostek garnizonu łódzkiego według asortymentu i ilości wskazanych **w załączniku nr 1.3 –** formularzu asortymentowo-cenowym.

1. Parametry techniczne oraz opis asortymentu zawiera Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 (odpowiednio do zadania) do umowy.
2. Wykonawca w zaproponowanych cenach jednostkowych uwzględnił wszelkie koszty związane   
   z transportem, rozładunkiem i wniesieniem przedmiotu zmówienia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
3. Przedmiot dostawy musi spełniać wszelkie wymogi odpowiednich krajowych i europejskich norm, standardów jakości oraz wszelkie wymogi przewidziane prawem dla tego rodzaju asortymentu. Zaoferowany przez Wykonawcę asortyment musi posiadać deklarację zgodności CE potwierdzającą, że wyrób spełnia wymagania zasadnicze zawarte w Dyrektywach Rady Europy i krajowych regulacjach prawnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia certyfikatów, świadectw dopuszczenia na dostarczony towar, o których mowa w ust. 4, w trakcie obowiązywania okresu gwarancyjnego wskazanego w § 8 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia po cenach jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym w odniesieniu do poszczególnego asortymentu oraz zgodnie z wymaganiami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia w odniesieniu do poszczególnego asortymentu.
6. Wykonawca oświadcza, że asortyment jest fabrycznie nowy, kompletny, sprawny technicznie oraz posiada wszystkie akcesoria odpowiadające właściwościom przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na realizację przedmiotu zamówienia.
8. Szacunkowe ilości asortymentu podane w formularzu asortymentowo – cenowym, nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są one podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia oferty, z tym zastrzeżeniem, że minimalna wartość zamówienia jaką Zamawiający zamierza zrealizować na podstawie niniejszej umowy wynosi 70 % kwoty, o której mowa w § 9 ust. 1.
9. Faktyczna ilość zamawianego asortymentu będzie zależna od potrzeb Zamawiającego   
    i posiadanych przez niego środków budżetowych. W przypadku zamówień o mniejszej wartości  
    niż określona w § 9 ust. 1, Wykonawcy nie będą służyły żadne roszczenia z tego tytułu wobec  
    Zamawiającego.

**§ 2**

Umowa zostanie zrealizowana w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29.11.2021 r**.

**§ 3**

1. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę w zakresie zgodności z treścią umowy oraz składania szczegółowych zamówień będą:

* upoważnieni pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału GMT KWP w Łodzi - tel………………….., fax…………………………..,
* upoważnieni pracownicy Zespołu Administracyjno – Gospodarczego Wydziału GMT KWP w Łodzi, tel…………………., fax………………..,

1. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi za dokonanie odbioru jakościowego  i ilościowego dostawy będą:

* upoważnieni pracownicy magazynu Zespołu Administracyjno-Gospodarczego Wydziału GMT KWP w Łodzi – tel…………………., fax…………………..
* upoważnieni pracownicy danej jednostki organizacyjnej, dla której dostarczono towar,

każdorazowo wyszczególnieni w przesłanym zamówieniu.

1. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie: p.................................................. , nr tel. ...................................... , nr fax. .........................  
   e-mail……………………………………………………………………………………………………..
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 3 o powierzeniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych   
   (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

**§ 4**

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną cześć są następujące dokumenty :

1. Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 1(odpowiednio do zadania)
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2(odpowiednio do zadania)

**§ 5**

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie trwania umowy na podstawie szczegółowych zamówień na poszczególne partie asortymentu wraz z określeniem ich rodzaju i ilości, przesyłanych Wykonawcy w dni robocze, na numer fax lub adres e-mail wskazany w § 3 ust 3. Ilekroć w niniejszej umowie użyto sformułowania „dni robocze" rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku w  godzinach 8:30 – 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
2. W ramach pojedynczego zamówienia:

**Zadanie - 1, 2, 3** - **dostawy będą realizowane** **w nieprzekraczalnym terminie do 29.11.2021 r.**

od daty przesłania zamówienia faksem lub mailem. Dostawy realizowane będą do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w zamówieniu:

* KMP w Łodzi ul. Sienkiewicza 26/28
* Wydział GMT KWP w Łodzi ul. Stokowska 21/25
* Wydział Łączności i Informatyki KWP w Łodzi ul. Lutomierska 108/112

1. W sytuacjach wyjątkowych, wynikających z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji zamówienia, co wymaga przesłania przez Wykonawcę wniosku   
   z faktycznym uzasadnieniem i opisem zaistniałej sytuacji oraz otrzymania przez Wykonawcę pisemnej zgody / akceptacji Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania przez Zamawiającego przedmiotowej informacji .
2. Dostawę uważa się za zrealizowaną w sytuacji, kiedy wszystkie pozycje zamieszczone   
   w zamówieniu zostały dostarczone oraz wniesione do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego w lokalizacjach i terminie wskazanym w ust. 2, od dnia przesłania zamówienia.
3. Dostawy odbywać się będą w dni robocze. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie realizacji dostawy, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Wykonanie dostawy będzie każdorazowo potwierdzone przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, wskazanego każdorazowo w zamówieniu.
5. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

**§ 6**

1. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego po sprawdzeniu ilościowym dostawy   
   na podstawie faktury VAT bądź specyfikacji ilościowo – asortymentowej (dokumentu WZ) **-** poprzez złożenie czytelnego podpisu i daty potwierdzającej dokonanie przedmiotowej dostawy.
2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością towaru określonego w dokumentach przewozowych, a ilością dostarczoną, Zamawiający niezwłocznie powiadomi telefonicznie osobę upoważnioną w § 3 ust. 3 oraz potwierdzi ten fakt pisemnie przesyłając (faksem lub e-mailem) zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji oraz informację o dacie telefonicznego zgłoszenia.
3. Załatwienie uznanych reklamacji ilościowych będzie następować w ciągu 5 dni roboczych , według wyboru Zamawiającego poprzez:

* odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru,
* rozliczenie finansowe polegające na obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy, uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru.

1. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia faxem lub drogą elektroniczną uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

**§ 7**

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego towaru lub jego zgodności ze złożoną ofertą Zamawiający zgłosi telefonicznie do osoby podanej w § 3 ust. 3 lub pisemnie w formie zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Zamawiający w/w fakt potwierdzi na piśmie, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni od daty telefonicznego (potwierdzonego pismem) zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca wymieni odpowiednio towary wadliwe na wolne od wad albo na towary zgodne ze złożoną ofertą w ciągu 5 dni od dnia uznania reklamacji i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu.
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację jakościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia faxem lub e-mailem uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

**§ 8**

1. Wykonawca na dostarczony asortyment udziela **gwarancji na okres *(minimum 24 miesiące)* .........** **miesiące/cy** licząc od dnia dostawy z zastrzeżeniem, że jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta danego produktu jest dłuższy, to obowiązuje dłuższy okres gwarancji. Terminy gwarancji zostały określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Do urządzeń muszą być dołączone instrukcje obsługi i karty gwarancyjne w języku polskim, z datą rozpoczęcia gwarancji liczoną od daty dostarczenia sprzętu do Zamawiającego. W okresie gwarancji, Wykonawca zapewnia nieodpłatne usługi serwisowe autoryzowanego przez producenta urządzenia punktu serwisowego (lub jego oficjalnego przedstawiciela w Polsce). Bezpłatny serwis gwarancyjny obejmuje naprawy urządzeń oraz przeprowadzanie okresowych przeglądów i konserwacji urządzeń – zgodnie z zaleceniami producenta (informacja o częstotliwości przeprowadzania okresowych przeglądów i konserwacji ma być zamieszczona w karcie gwarancyjnej).
3. Gwarancja obejmuje:
4. uszkodzenia powstałe podczas transportu,
5. wady ukryte,
6. inne uszkodzenia, nie będące następstwem błędów w eksploatacji oraz niespowodowane przez pożar czy zalanie.
7. Ujawnione w okresie gwarancji wady przedmiotu zamówienia będą usuwane bezpłatnie przez Wykonawcę lub wskazany przez niego punkt serwisowy producenta, w siedzibie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty zgłoszenia usterki.
8. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych, w tym dojazd lub ewentualny transport w okresie gwarancji, ponosi Wykonawca.
9. W przypadku, gdy naprawa uzależniona będzie od dostaw producenta sprzętu lub części zamiennych termin ten może być przedłużony do 14 dni roboczych za zgodą Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie potrzeby wydłużenia terminu.
10. Zamawiający ma prawo do żądania wymiany wadliwego asortymentu na nowy, wolny od wad, jeżeli w okresie gwarancji Wykonawca dokonał bezskutecznej trzykrotnej jego naprawy,   
    a sprzęt mimo to wykazuje wadę uniemożliwiającą jej eksploatację zgodną z przeznaczeniem.

**§ 9**

1. Wartość przedmiotu zamówienia wynosi brutto**: ……………zł, słownie: ………………………….,** przy cenach jednostkowych zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (odpowiednio do numeru zadania).

**Sposób finansowania: pozycja budżetowa 7-605003, rozdziały 75404, 75405,**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn cen jednostkowych dostarczonych towarów i ilości towaru, powiększony o obowiązującą stawkę podatku VAT. Zmiana stawki podatku VAT na mocy przepisów powszechnie obowiązujących nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona po każdorazowej dostawie przez Wykonawcę faktura VAT.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
4. Termin płatności wynosi **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury**,** która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się   
   w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych**.**
5. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
6. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów   
   i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy   
   w wykazie.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
9. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 10**

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:

a) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości brutto niedostarczonego asortymentu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, względem terminu ustalonego przez strony  
w § 5 ust. 2, jednak nie więcej niż 10 % wartości umowy o której mowa w § 9 ust 1.

b) za dostarczenie towaru wadliwego i zwłokę w realizacji obowiązków wynikających z § 1, § 5, § 6, § 7, § 8 umowy w wysokości 1% wartości brutto wadliwej partii towaru, odpowiednio za każdy stwierdzony przypadek lub za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10 % wartości umowy o której mowa w § 9 ust 1.

c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto, o której mowa w § 9 ust. 1.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1   
   lit. c, w przypadku, gdy:
3. Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 1, § 5, § 6, § 7, § 8
4. Wykonawca dwukrotnie dostarczył towar niezgodny z umową lub złożoną ofertą;
5. Odstąpienie może nastąpić najpóźniej w terminie do 21 dni od wystąpienia drugiego naruszenia obowiązku umownego, przy czym naruszenia określone w ust. 3 lit. a) i b) rozpatrywane będą niezależnie od siebie (odrębnie).
6. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o których jest mowa w ust. 1.
7. Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne, o których mowa w ust. 1, niezależnie od tego, czy poniósł jakąkolwiek szkodę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania  
   przenoszącego wysokość kar umownych.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którymi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wartości, o której mowa w § 9 ust 1.

**§ 11**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust. 1 lit. c.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Wykonawcy służy w takim wypadku wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną część przedmiotu umowy do dnia odstąpienia. Wykonawcy nie służy odszkodowanie z tytułu niewyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 9 ust. 1

**§ 12**

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede  
    wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego  
    pisemnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia  
    w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.

**§ 13**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w § 12.

**§ 14**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego   
   i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Karta akceptacji umowy dotycząca postępowania nr FZ-2380/47/21/KK



*…………………………………………………………………………….....................*

Główny Księgowy KWP w Łodzi

1. akceptacja pod względem prawnym

*………………………………………………………......................…………………….*

Radca prawny KWP w Łodzi

*………………………………………………………………….........................……….*

Kierownik komórki organizacyjnej lub jego Zastępca

1. 1) średnie przedsiębiorstwo:

      - zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz

      - jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

      2) małe przedsiębiorstwo:

      - zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz

      - jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

      3) mikroprzedsiębiorstwo:

      - zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz

      - jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro. [↑](#footnote-ref-1)