Bydgoszcz 20.09.2022 r.

ZP.102.DAOiK.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy zaprasza do złożenia oferty dotyczącej **wykonania usługi przeglądu technicznego instalacji wentylacji mechanicznej w Zespole Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy w 2022 r.**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, o wartości przedmiotu zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł.

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

1. Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

ul. Gałczyńskiego 2, 85-322 Bydgoszcz.

1. Godziny urzędowania:

Poniedziałek 7:00-15:00.

Wtorek 7:00-17:00.

Środa 7:00-15:00.

Czwartek 7:00-15:00.

Piątek 7:00-13:00.

**II. Opis przedmiotu zamówienia**:

1. Przedmiotem zamówienia jest przegląd roczny instalacji wentylacji mechanicznej w następujących obiektach:
2. DPS ”Słoneczko” ul. Gałczyńskiego 2 budynek A,
3. Ośrodek Wsparcia ul. Gałczyńskiego 2 budynek B,
4. DPS ”Promień Życia” ul. Łomżyńska 54,
5. DPS „Jesień Życia” ul Mińska 15 A.
6. Zakres czynności przeglądu zawarty jest w Dokumentacji Techniczno Ruchowej (DTR) producentów tych urządzeń. Przed złożeniem oferty można zapoznać się z DTR oraz dokonać oględzin instalacji w poszczególnych obiektach.
7. W DPS „Promień Życia” jest chłodnica freonowa moc 46 kW R407 C jako moduł w centrali wentylacji, podlega również sprawdzeniu technicznemu wg DTR.
8. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących wizji lokalnej jest Kierownik Działu Gospodarczego Pan Piotr Okoń tel. 696 040 094 e-mail: [piotr.okon@zdpsiow.pl](mailto:piotr.okon@zdpsiow.pl)
9. Złożenie oferty będzie ważne , jeżeli wykonawca posiada CERTYFIKAT – APS firmy VBW Engineering.
10. Oferty cenowe można składać osobno na wybrane rodzaje wentylacji określone w pkt. II od A – D załącznik nr 1.Do oferty na przegląd wentylacji o którym mowa w pkt B i D należy załączyć kserokopię certyfikatu APS - terminem ważności na dzień wykonania przeglądu technicznego)
11. Po wykonaniu przeglądu sporządzić protokół na każdą jednostkę oddzielnie z wykonanych czynności i opisać stan techniczny urządzenia – jako sprawne do dalszego działania lub określić jakie należy dokonać niezbędne naprawy, regulacje itp. wraz z kosztami. Kalkulacje należy przedstawić w terminie 7 – dni po przeglądzie.

**III. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Zapytanie ofertowe prowadzone jest w języku polskim na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>, w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule zapytania ofertowego.
2. Oferty należy składać zgodnie z załączonymi wzorami – załącznikami.
3. Ofertę stanowią:
4. formularz oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
5. oświadczenie zgodne z treścią załącznika nr 2 do niniejszego zapytania,
6. dokument poświadczający wpis do działalności gospodarczej w/g CIDG lub odpis z KRS przy innej formie prawnej działalności.
7. Należy wypełnić wszystkie pola i pozycje załącznika nr 1 bez dokonywania jakichkolwiek zmian jego treści.
8. Wartość oferty określona w formularzu musi być policzona i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
10. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy.
11. Wszelkie korekty w tekście złożonej oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem strony <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz> , w zakładce dedykowanej postępowaniu, do dnia **23.09.2022 r. do godz. 10.30**
13. O wyborze oferty decydować będzie najniższa cena ofertowa brutto.

**IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów:**

1. Składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem i formularza Wyślij wiadomość.
2. Wykonawcy mogą kontaktować się z Zamawiającym również za pomocą poczty elektronicznej, pod adresem [biuro@zdpsiow.pl](mailto:biuro@zdpsiow.pl) , z zastrzeżeniem że Ofertę Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć fakturę w siedzibie Zespołu lub w formie elektronicznej przez platformę elektronicznego fakturowania.
4. Faktura w określeniu nabywcy musi zawierać nazwę i adres: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz NIP 953 101 18 63, w określeniu odbiorcy – nazwę i adres: Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia, ul. Gałczyńskiego 2, 85-322 Bydgoszcz.
5. Formą zapłaty będzie przelew należności na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury

**V. Termin wykonania zamówienia:**

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia zrealizowany był **2 tygodnie od dnia udzielenia zamówienia podmiotowi.**

**VI. Pozostałe wymagania:**

1. Zamawiający wymaga aby po wykonanym przeglądzie sporządzone zostały oddzielne protokoły z przeglądu wg. pozycji pkt. II lit. A – D zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego- formularzem oferty. Jeśli będzie taka konieczność Zamawiający wymaga aby Wykonawca sporządził również spis niezbędnych napraw wraz z kosztami.
2. Zamawiający zastrzega unieważnienie postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

**VII. Klauzula informacyjna:**

1. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zamieszczona jest na stronie internetowej Zespołu: [www.zdpsiow.pl](http://www.zdpsiow.pl) , zakładka ochrona danych.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1- Formularz oferty.

2. Załącznik nr 2- Oświadczenie wykonawcy.

Dyrektor Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

Emilia Nikodem- Boczek