

UMOWA Nr

Umowa zawarta w dniu 2022 r. w Poświętnem, pomiędzy

Gminą Poświętne z siedzibą w 05-326 Poświętne, ul. Krótka 1, NIP 125 162 78 95, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Sylwestra Niżnika – Wójta Gminy Poświętne, przy kontrasygnacie Emilii Bakierskiej – Skarbnika Gminy Poświętne

a

..... z siedzibą w,
NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy
Wykonawcą, reprezentowaną przez:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710) - dalej: ustawa Pzp i złożonej oferty Wykonawcy

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pod nazwą **„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej sieci wodociągowej wraz z przyłączami wodociągowymi do granic działek Mieszkańców dla części miejscowości Cygów w Gminie Poświętne”**.

2. Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia:

- 1) opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej sieci wodociągowej wraz z przyłączami wodociągowymi do granic działek mieszkańców.
- 2) sieć wodociągową należy zaprojektować zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w tym zakresie.
- 3) wodociąg zaprojektować w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym:
- od dz. ew. nr 464/2 obręb Cygów do dz. ew. nr 244/6 obręb Cygów
z przejściem pod drogą kolejową dz. ew. nr 350/3 w miejscowości Cygów.

RAZEM DŁUGOŚĆ SIECI:

- DN 110 mm – ok. 1150 mb

Szacunkowa liczba hydrantów nadziemnych: 8 sztuk

Szacunkowa liczba przyłączy DN 40 mm: 9 sztuk

- 4) Przyłącza wodociągowe zaprojektować dla posesji położonych w zabudowie kolonijnej.
- 5) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji.

- 6) lokalizacja sieci planowana jest w pasach drogowych i na działkach odbiorców wody.
- 7) teren inwestycji lub jego część nie jest położona w obszarze Natura 2000, ani w obszarze chronionym przyrodniczo.
- 8) sieć wodociągową należy zaprojektować zgodnie z warunkami technicznymi do projektowania i budowy sieci wodociągowej.
- 9) **planowana trasa wodociągu stanowi Załącznik Nr 9 do SWZ**
- 10) sprawowanie przez projektanta Nadzoru Autorskiego w ramach wynagrodzenia podstawowego tj. wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej danego zadania w okresie ważności pozwolenia na budowę.

3. Zakres opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej obejmuje:

- 1) wykonanie **podkładów mapowych** do projektowania w niezbędnym zakresie.
- 2) uzyskanie **wypisów z ewidencji gruntów** ze Starostwa Powiatowego w Wołominie dotyczących działek, których dotyczy zadanie inwestycyjne.
- 3) przygotowanie dokumentacji zapewniającej Zamawiającemu dysponowanie terenami pod obiekty objęte przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 4) uzyskanie przez projektanta **pisemnych zgód właścicieli i współwłaścicieli terenów**, przez które będą przebiegać obiekty liniowe na zajęcie ich nieruchomości na umieszczenie obiektów budowlanych w gruncie z możliwością udostępnienia na przeglądy i ewentualne usunięcia awarii. Zgody będą wymagały formy pisemnej.
- 5) **złożenie wniosku o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.**
- 6) **raport o oddziaływaniu na środowisko** sieci wodociągowej (jeśli jest to prawnie niezbędne).
- 7) **wniosek o ustaleniu warunków lokalizacji inwestycji celu publicznego** dla miejscowości objętych zamówieniem.
- 8) **operat wodno – prawny** (jeśli zajdzie taka konieczność).
- 9) **badania geotechniczne podłoża** dla potrzeb projektowych wraz z dokumentacją geologiczną – 3 egzemplarze w wersji papierowej + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (format.pdf).
- 10) **projekt budowlany budowy sieci wodociągowej wraz z przyłączami:**
 - a) projekt powinien uwzględniać odtworzenie nawierzchni dróg gminnych, oraz działek będących we władaniu innych podmiotów. Projekty muszą być sporządzone zgodnie z aktualnymi przepisami prawa budowlanego i przepisami wykonawczymi w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 roku poz. 2454)
 - b) **projekt powinien być sporządzony w 5-ciu egzemplarzach w wersji papierowej + 2 egzemplarze na nośniku elektronicznym (format: pdf).**
- 11) **przedmiar robót** wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2021 roku poz. 2454). Przedmiary należy dostarczyć w 2 egzemplarzach w wersji papierowej + 1 egz. Na nośniku elektronicznym (format:.pdf i ath).
- 12) **kosztorys inwestorski** wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania

kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym oraz zgodnie z art. 34 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych. **Kosztorys należy sporządzić w 2 egzemplarzach w wersji papierowej + 2 egzemplarze na nośniku elektronicznym (format: pdf. i ath.) aktualizowany przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego w okresie ważności pozwolenia na budowę.**

13) **kosztorys ofertowy (ślepy)** w zakresie niezbędnym do dokumentacji przetargowej. Kosztorys należy sporządzić **w 2 egzemplarzach w wersji papierowej + 2 egzemplarze na nośniku elektronicznym (format: pdf i ath).**

14) **szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych** opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego – **2 egzemplarze w wersji papierowej + 2 kopie na nośniku elektronicznym (format: pdf).**

15) **informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 5 egzemplarzy w wersji papierowej + 2 kopie na nośniku elektronicznym (format: pdf).**

4. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się również w ramach zaproponowanego przez niego wynagrodzenia do uzyskania niezbędnych dokumentów, opracowań, pozwoleń, uzgodnień, opinii i sprawozdań rozwiązań projektowych, niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz przygotowania dokumentów w celu złożenia przez Zamawiającego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych.

5. Obowiązki Projektanta:

- 1) Podstawowy zakres obowiązków Wykonawcy określony jest w ustawie Prawo budowlane.
- 2) Wystąpienie do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wystawienie pełnomocnictwa do działania w imieniu Zamawiającego w zakresie wynikającym z przedmiotu zamówienia.
- 3) Dokonanie wszelkich niezbędnych uzgodnień w tym m. in. z zarządcą drogi, właścicielami prywatnymi w przypadku ingerencji w działki stanowiące własność osób prywatnych wraz z uzyskaniem pisemnej zgody tych osób.
- 4) Opracowanie przedmiotu zamówienia w oparciu o szczegółową wizję i pomiary w terenie.
- 5) Przed przystąpieniem do wykonania przedmiarów i kosztorysów inwestorskich Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym dane wyjściowe do kosztorysowania – dane techniczne, technologiczne, organizacyjne oraz inne niezbędne do kalkulacji kosztorysowej.
- 6) Ustalenie i uzgodnienie z Zamawiającym szczegółów w zakresie rozwiązań projektowych, zastosowanych materiałów i urządzeń, których propozycję Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu.
- 7) Uzyskanie we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich niezbędnych materiałów do wykonania przedmiotu umowy.
- 8) Informowanie na bieżąco Zamawiającego w formie pisemnej o wszystkich istotnych faktach pojawiających się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i mających z nim związek.

- 9) Udzielanie na życzenie Zamawiającego wszelkich wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy a także uczestniczenie w spotkaniach, konsultacjach i prezentacjach dokumentacji w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 10) Uzyskanie wszystkich niezbędnych do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i uzyskania decyzji, wymaganych prawem i przepisami decyzji administracyjnych, warunków technicznych, uzgodnień, opinii i sprawdzeń dokumentacji.
- 11) Wykonanie wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz uzyskania wymaganych pozwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień itp.
- 12) Sprawdzenie dokumentacji w zakresie wynikającym z przepisów.
- 13) Uzupełnienie i poprawienie dokumentacji o ewentualne uwagi uzyskane od organu administracyjnego w toku postępowania o udzielenie wymaganych decyzji.
- 14) Dokonanie wszelkich zmian wynikających ze zmian przepisów w trakcie realizacji zadania.
- 15) Jeżeli wystąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań Wykonawcy, opracowania takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 16) Niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu do wiadomości w drodze elektronicznej wystąpień i wniosków o wydanie: warunków technicznych, decyzji, opinii, uzgodnień w tym ich korekt i uzupełnień oraz wszystkie decyzje i postanowienia organów administracji publicznej i samorządowej, opinii i uzgodnień innych podmiotów wydanych w trakcie obowiązywania umowy.
- 17) Zgłaszane przez Zamawiającego uzupełnienia, korekty i wyjaśnienia dotyczące dokumentacji projektowo – kosztorysowej, będącej przedmiotem zamówienia, Wykonawca wykona nieodpłatnie w ramach niniejszego zamówienia.
- 18) W trakcie postępowania przetargowego na wykonanie zadania realizowanego na podstawie projektu Wykonawcy zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania oferentów dotyczące dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz do uzupełnienia braków w tejże dokumentacji.
- 19) Wydawanie na wnioski Zamawiającego pisemnych opinii na temat parametrów materiałów lub urządzeń „równoważnych” zaproponowanych przez wykonawców robót na etapie postępowania przetargowego oraz w czasie analizy złożonych przez nich ofert;
- 20) Aktualizacja kosztorysów inwestorskich w okresie trwania rękopisu na życzenie Zamawiającego.
- 21) Wykonawca wraz z dokumentacją złoży Zamawiającemu protokół zdawczo – odbiorczy z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem, że dostarczona dokumentacja została sporządzona zgodnie z umową, dokonanymi uzgodnieniami, obowiązującymi przepisami i normami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 22) W przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje o potrzebie pełnienia nadzoru autorskiego, Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru nad realizacją robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, od dnia zawarcia odrębnej umowy do czasu zakończenia i odbioru końcowego robót.
- 23) Wykonanie inwentaryzacji obiektów, urządzeń, terenu w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.
- 24) Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony i posiada niezbędne kwalifikacje oraz

- odpowiedni potencjał wykonawczy do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
- 25) Wykonawca oświadcza, że posiada informację niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
 - 26) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem oraz warunkami realizacji zamówienia i nie zgłasza zastrzeżeń ani uwag.
 - 27) Wykonawca odpowiada finansowo za szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku wad ujawnionych przy realizacji robót wykonawczych na podstawie dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
 - 28) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej przez wykwalifikowanych pracowników, posiadających odpowiednie uprawnienia wymagane prawem budowlanym.
 - 29) Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań ujętych w dokumentacji z przepisami techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w projekcie wykonawczym, tj. opisach i rysunkach służących realizacji robót, Wykonawca odpowiada za ich zgodność z projektem budowlanym oraz parametrami inwestycji uzgodnionymi z Zamawiającym lub zawartymi w przepisach techniczno – budowlanych i normach.
 - 30) Wykonawca oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności z zakresu projektowania. Polisa ta uwzględnia okres trwania prac projektowych do czasu ich zakończenia.

§ 2

Obowiązki stron

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Podstawowy zakres obowiązków Wykonawcy określony jest w ustawie Prawo budowlane.
- 2) Wystąpienie do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wystawienie pełnomocnictwa do działania w imieniu Zamawiającego w zakresie wynikającym z przedmiotu zamówienia.
- 3) Dokonanie wszelkich niezbędnych uzgodnień w tym m. in. z zarządcą drogi, właścicielami prywatnymi w przypadku ingerencji w działki stanowiące własność osób prywatnych wraz z uzyskaniem pisemnej zgody tych osób.
- 4) Opracowanie przedmiotu zamówienia w oparciu o szczegółową wizję i pomiary w terenie.
- 5) Przed przystąpieniem do wykonania przedmiarów i kosztorysów inwestorskich Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym dane wyjściowe do kosztorysowania – dane techniczne, technologiczne, organizacyjne oraz inne niezbędne do kalkulacji kosztorysowej.
- 6) Ustalenie i uzgodnienie z Zamawiającym szczegółów w zakresie rozwiązań projektowych, zastosowanych materiałów i urządzeń, których propozycję Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu.
- 7) Uzyskanie we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich niezbędnych materiałów do wykonania przedmiotu umowy.
- 8) Informowanie na bieżąco Zamawiającego w formie pisemnej o wszystkich istotnych faktach pojawiających się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i mających z nim związek.

9) Udzielanie na życzenie Zamawiającego wszelkich wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy a także uczestniczenie w spotkaniach, konsultacjach i prezentacjach dokumentacji w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

10) Uzyskanie wszystkich niezbędnych do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i uzyskania decyzji, wymaganych prawem i przepisami decyzji administracyjnych, warunków technicznych, uzgodnień, opinii i sprawdzeń dokumentacji.

11) Wykonanie wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz uzyskania wymaganych pozwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień itp.

12) Sprawdzenie dokumentacji w zakresie wynikającym z przepisów.

13) Uzupelnienie i poprawienie dokumentacji o ewentualne uwagi uzyskane od organu administracyjnego w toku postępowania o udzielenie wymaganych decyzji.

14) Dokonanie wszelkich zmian wynikających ze zmian przepisów w trakcie realizacji zadania.

15) Jeżeli wystąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań Wykonawcy, opracowania takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia.

16) Niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu do wiadomości w drodze elektronicznej wystąpień i wniosków o wydanie: warunków technicznych, decyzji, opinii, uzgodnień w tym ich korekt i uzupełnień oraz wszystkie decyzje i postanowienia organów administracji publicznej i samorządowej, opinii i uzgodnień innych podmiotów wydanych w trakcie obowiązywania umowy.

17. Zgłaszane przez Zamawiającego uzupełnienia, korekty i wyjaśnienia dotyczące dokumentacji projektowo – kosztorysowej, będącej przedmiotem zamówienia, Wykonawca wykona nieodpłatnie w ramach niniejszego zamówienia.

18) W trakcie postępowania przetargowego na wykonanie zadania realizowanego na podstawie projektu Wykonawcy zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania oferentów dotyczące dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz do uzupełnienia braków w tejże dokumentacji.

19) Wydawanie na wniosek Zamawiającego pisemnych opinii na temat parametrów materiałów lub urządzeń „równoważnych” zaproponowanych przez wykonawców robót na etapie postępowania przetargowego oraz w czasie analizy złożonych przez nich ofert;

20) Aktualizacja kosztorysów inwestorskich w okresie trwania rękojmi na życzenie Zamawiającego.

21) Wykonawca wraz z dokumentacją złoży Zamawiającemu protokół zdawczo – odbiorczy z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem, że dostarczona dokumentacja została sporządzona zgodnie z umową, dokonanymi uzgodnieniami, obowiązującymi przepisami i normami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

22) W przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje o potrzebie pełnienia nadzoru autorskiego, Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru nad realizacją robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, od dnia zawarcia odrębnej umowy do czasu zakończenia i odbioru końcowego robót.

23) Wykonanie inwentaryzacji obiektów, urządzeń, terenu w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.

24) Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony i posiada niezbędne kwalifikacje oraz odpowiedni potencjał wykonawczy do pełnej realizacji przedmiotu umowy.

25) Wykonawca oświadcza, że posiada informację niezbędną do należytego wykonania przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

26) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem oraz warunkami realizacji zamówienia i nie zgłasza zastrzeżeń ani uwag.

27) Wykonawca odpowiada finansowo za szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku wad ujawnionych przy realizacji robót wykonawczych na podstawie dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

28) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej przez wykwalifikowanych pracowników, posiadających odpowiednie uprawnienia wymagane prawem budowlanym.

29) Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań ujętych w dokumentacji z przepisami techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w projekcie wykonawczym, tj. opisach i rysunkach służących realizacji robót, Wykonawca odpowiada za ich zgodność z projektem budowlanym oraz parametrami inwestycji uzgodnionymi z Zamawiającym lub zawartymi w przepisach techniczno – budowlanych i normach.

30) Wykonawca oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności z zakresu projektowania. Polisa ta uwzględnia okres trwania prac projektowych do czasu ich zakończenia.

2. Obowiązki Zamawiającego:

1) przystąpienie do odbioru przedmiotu Umowy, w zakresie dot. sprawdzenia kompletności złożonej dokumentacji w zakresie określonym przedmiotem umowy,

2) reklamowanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu.

3) Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce realizacji zamówienia.

4) Zamawiający zrealizuje prawidłowo wystawioną fakturę Wykonawcy.

§ 3

Termin wykonania

Jednostka Projektująca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

§ 4

Nadzór

1. Do wzajemnych kontaktów w czasie trwania umowy Zamawiający wyznacza następującą osobę:, natomiast ze strony Wykonawcy osobą do kierowania pracami projektowymi będzie:

2. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 nie są uprawnieni do dokonywania jakichkolwiek zmian niniejszej umowy.

3. Zmiana osób określonych w ust. 1 nie stanowi zmiany niniejszej umowy i może być dokonana w formie pisemnego zawiadomienia, które jest skuteczne z chwilą jego doręczenia drugiej stronie.

§ 5

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe za zamówione prace, o których mowa w §1.
2. Łączna wartość umowy brutto wynosi: zł (słownie:.....) w tym podatek VAT 23% tj..... zł (słownie:.....) tj. netto zł (słownie:) w tym:
 - 1) po opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i złożeniu w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji w Starostwie Powiatowym w Wołominie Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 60% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 2 tj. słownie:,
 - 2) po uzyskaniu decyzji w imieniu Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości różnicy między wynagrodzeniem określonym w ust. 2 a wynagrodzeniem określonym w ust. 2 pkt. 1) tj. kwota słownie:
3. Wynagrodzenie za zamówione prace płatne będzie na podstawie:
 - 1) faktury częściowej, wystawionej po opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i złożeniu w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji w Starostwie Powiatowym w Wołominie, na podstawie protokołu częściowego odbioru dokumentacji nie zawierającego wad.
 - 2) faktury końcowej, wystawionej po uzyskaniu w imieniu Zamawiającego decyzji i odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy, na podstawie protokołu końcowego odbioru dokumentacji nie zawierającego wad.
4. Do faktury końcowej dołączony musi być protokół odbioru końcowego nie zawierający wad zatwierdzony przez Zamawiającego.
5. Faktura końcowa opłacona będzie w terminie 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy. Za datę realizacji płatności uważa się datę wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu pieniędzy.
6. Faktury za wykonane usługi pomiędzy stronami będą wystawiane z następującymi danymi:
Nabywca/Odbiorca: Gmina Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne, NIP: 1251627895,
Jednostka realizująca/Płatnik: Urząd Gminy Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne.
7. W przypadku przedłożenia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z wymogami określonymi w §5 ust. 6 Zamawiający odeśle Wykonawcy fakturę i wyznaczy termin na jej uzupełnienie. W takim wypadku termin opłacenia faktury, o którym mowa w §5 ust. 5 zostaje przesunięty o czas wyznaczony na to uzupełnienie.
7. Wartość wynagrodzenia określona w § 5 ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wraz z czynnościami z tytułu uzyskania opinii, uzgodnień oraz wszelkie inne wydatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
8. Cesja wierzytelności przysługująca Wykonawcy od Zamawiającego wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
9. Wynagrodzenie objęte fakturą, o której mowa w § 5 niniejszej Umowy zostanie zapłacone z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tj. na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej Wykonawcy wskazany na fakturze.

10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturach Vat jest rachunkiem bankowym wskazanym jako rachunek bankowy Wykonawcy w tzw. białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 7

Odbiory

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 21 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego. Na tę okoliczność strony sporządzą dwustronny protokół odbioru końcowego. Zamawiający zastrzega sobie powyższy termin dla pisemnego zgłoszenia Wykonawcy ewentualnych zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji. Jeżeli Zamawiający w powyższym terminie zgłosi zastrzeżenia do dostarczonej dokumentacji, obie strony ustalą protokolarnie zakres i termin bezpłatnego dokonania poprawek i uzupełnień.
2. Postanowienia ust.1 stosuje się również w przypadku przekazania przez Wykonawcę dokumentacji po dokonaniu poprawek i uzupełnień.
3. Odbiór dokumentacji służy przede wszystkim sprawdzeniu dokumentacji pod względem ilościowym i formalnym. Z chwilą dokonania odbioru nie wygasają uprawnienia Zamawiającego, co do należytej jakości tej dokumentacji, jej zgodności z przepisami prawa oraz umową.
4. Odbiór dokumentacji, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonaną dokumentację, w tym za wszelkie błędy projektowe, które Wykonawca winien niezwłocznie naprawić po ich ujawnieniu na własny koszt.
5. O zauważonych po dokonaniu odbiorze wadach dokumentacji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie.
6. Niezależnie od uprawnień określonych w § 8 ust. 1 pkt. 1), 2), w przypadku, gdy Zamawiający otrzyma przedmiot umowy z wadami bądź w przypadku bezskutecznego upływu terminu na usunięcie wad lub też ponownego przekazania przedmiotu umowy zawierającego wady, Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy ma prawo według własnego wyboru:
 - 1) nie żądać usunięcia wady i odpowiednio obniżyć wynagrodzenie za przedmiot umowy obciążony wadą;
 - 2) odstąpić od umowy w całości lub części z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
 - 3) usunąć wady przedmiotu umowy na koszt Wykonawcy;
 - 4) zażądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie uwzględnionym na dokonanie naprawy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów;
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn wskazanych w § 8 ust. 3 winno być złożone Wykonawcy na piśmie z wskazaniem przyczyny, w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
8. Protokół odbioru, o którym mowa w ustępach poprzedzających w żadnym razie nie może być traktowany jako stwierdzenie prawidłowości i jakości wykonania przedmiotu umowy oraz ograniczenie uprawnień wynikających z odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu wad przedmiotu umowy.

9. Strony umowy zgodnie ustalają, iż Zamawiający ma prawo w każdym momencie żądać wglądu w dokumentację, żądać jej przedstawienia lub wprowadzenia zmian.
10. Za termin wykonania umowy ustala się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.

§8

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 za tę dokumentację, której opóźnienie dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od umownego terminu jego dostarczenia, o którym mowa w § 3.
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust. 2, za tę dokumentację, której opóźnienie dotyczy, dziennie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy w całości lub części przez Wykonawcę bądź Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20 % umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2,
 - 4) za odstąpienie od umowy w części przez Wykonawcę bądź Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za część przedmiotu umowy, której dotyczy odstąpienie naliczane w oparciu o wynagrodzenie wskazane w § 5 ust. 2 umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Jeżeli Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych 2-krotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części z winy Wykonawcy lub wykonać te działania poprzez inny podmiot obciążając Wykonawcę rzeczywistymi kosztami ich wykonania.
4. Zapłacenie lub potrącenie kary, o której mowa w ust. 1 z faktury za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia dokumentacji projektowo - kosztorysowej ani z żadnych innych zobowiązań umownych.
5. Wykonawca może zażądać zapłaty odsetek należnych za opóźnienie w płatności faktury.
6. Roszczenie z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 za opóźnienie, ustalone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia — w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia — odpowiednio w każdym z tych dni.
7. Odstąpienie od umowy nie niweczy możliwości naliczania kwot, o których mowa w ust. 1 przez Zamawiającego z powodu opóźnienia w wykonaniu umowy przez Wykonawcę.
8. Do odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z kar umownych, o których mowa w ust. 1 i innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia. Zamawiający przed dokonaniem potrącenia zawiadomi Wykonawcę na piśmie, który będzie miał prawo do wniesienia wyjaśnień w sprawie stawianych mu zarzutów w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania w/w zawiadomienia a Zamawiający je

rozpatrzy. W tym przypadku termin płatności faktury, o którym mowa w §5 ust. 5 umowy zostaje przesunięty o czas niezbędny do wyjaśnienia, lecz nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych.

10. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo łączenia poszczególnych kar umownych, naliczonych z różnych tytułów i ich łącznego dochodzenia od Wykonawcy.

12. Łączna wysokość kar umownych, naliczonych w oparciu o zapisy § 8 nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2.

§9

Zakres i warunki zmian postanowień umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego Strony mogą zmienić warunki oraz termin płatności,
 - 2) w sytuacji, jeżeli zmiana w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na sposób wykonania zamówienia, Strony mogą zmienić sposób realizacji zamówienia,
 - 3) w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia, Strony ograniczą zakres usług objęty zamówieniem wraz z jednoczesnym odpowiednim obniżeniem wynagrodzenia,
 - 4) wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy może zostać zmienione na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, odpowiednio do tej zmiany,
 - 5) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmian przepisów prawa,
 - 6) opóźnień w realizacji przedmiotu umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - 7) zmiany nazwy oraz formy prawnej stron – w zakresie dostosowania postanowień umowy do tych zmian,
 - 8) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie postanowień umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
 - 9) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - a) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, opinii, uzgodnień itp.,
 - b) odmowa wydawania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,
 - 10) zmiany do umowy może inicjować Wykonawca lub Zamawiający składając pisemny wniosek do drugiej strony.
 - 11) wniosek o dokonanie zmiany w umowie musi zawierać:
 - a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany zawierające m.in. korzyści wynikające z wnioskowanej zmiany,
 - c) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

- 12) niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, innych niż określone w ust. 1 powyżej.
- 13) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
- 14) Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

§10

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub części, jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe,
 - 2) zostanie stwierdzone protokołem rażące naruszenie przez Wykonawcę jego obowiązków określonych w niniejszej umowie, w szczególności dokumentacja zawierać będzie istotne wady, w tym wady prawne np. w zakresie praw autorskich,
 - 3) nastąpi rozwiązanie lub likwidacja Wykonawcy.
 - 4) zostanie wydany sądowy nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) przekroczy termin wskazany § 3 o co najmniej 15 dni,
 - 6) powierzy wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcom niezgodnie z postanowieniami § 11.
 - 7) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku gdy Zamawiający:
 - 1) opóźnia się z zapłatą prawidłowo przedłożonej faktury ponad 70 dni,
 - 2) bezpodstawnie uchyla się od wykonania czynności odbioru dokumentacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania niektórych elementów przedmiotu zamówienia i odpowiedniego zmniejszenia wynagrodzenia. Odstąpienie od wykonania niektórych elementów przedmiotu zamówienia nie będzie traktowane przez strony jako odstąpienie od umowy.
4. Strony mogą wykonać prawo odstąpienia poprzez wysłanie pisemnego oświadczenia w ciągu 14 dni od zaistnienia okoliczności określonych w ust 1 i 2.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy w części, w ramach wynagrodzenia lub części wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie w zakresie określonym w § 12 do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.
6. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron, skutki odstąpienia nie wyłączają uprawnień z tytułu kar umownych, rękojmi czy gwarancji.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawcy należy się wynagrodzenie tylko za wykonane usługi.
8. W wypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej do dnia odstąpienia części przedmiotu umowy.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy, wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz

naliczenia w takich przypadkach kar umownych jeżeli przyczyny odstąpienia leżeć będą po stronie Wykonawcy.

10. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego:

- a) Wykonawca i Zamawiający niezwłocznie sporządzą protokół inwentaryzacji według stanu na dzień odstąpienia,
- b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym,
- c) Zamawiający dokona odbioru wykonanego zamówienia do dnia odstąpienia od umowy oraz zapłaci wynagrodzenie za bezusterkowo wykonaną część robót.

§ 11

Podwykonawcy

1. Wykonawca może wykonać zamówienie samodzielnie lub przy udziale podwykonawców.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom pod warunkiem, że Podwykonawcy posiadają kwalifikacje do ich wykonania. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu informację o nazwach albo imionach i nazwiskach Podwykonawców wraz z danymi kontaktowymi o ile są już znani. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdej zmianie przekazanych wcześniej informacji w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
3. Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo (bądź jej zmiany) w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Wykonawca zapewnia, że podwykonawca będzie przestrzegać wszystkie postanowienia niniejszej umowy.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
7. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jak przerwa wynikła z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie może stanowić przyczyny zmiany terminu zakończenia prac.
8. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Podwykonawca nie może zlecić wykonania części zamówienia dalszemu podwykonawcy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
10. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć protokół odbioru wykonanych prac przez podwykonawcę oraz złożyć oświadczenie o dokonaniu rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą umową pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą.
11. Wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie podwykonawcy o dokonaniu rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą umową pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą.

12. Nie złożenie powyższych dokumentów spowoduje wstrzymanie zapłaty Wykonawcy. Wynagrodzenie Wykonawcy nie stanie się wówczas wymagalne, a bieg terminu płatności ustalonego w § 5 ust.5 umowy zostanie zawieszony
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

§ 12

Prawa autorskie

1. Projekt stanowiący przedmiot niniejszej Umowy podlega ochronie przewidzianej w Ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowej objętej przedmiotem umowy w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, a w szczególności do:
 - 1) wykorzystania w całości lub w części do realizacji inwestycji,
 - 2) utrwalania dowolną techniką,
 - 3) rozpowszechniania, udostępniania, upubliczniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności udostępnianie elektroniczne,
 - 4) trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotnienia w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzania do pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych oraz trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotnienia takich zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - 5) wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 6) zlecenie wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom,
 - 7) stosowania, wyświetlania, przekazywania i przechowywania niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
 - 8) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany,
 - 9) rozpowszechniania w sieci Internetu oraz w sieciach zamkniętych,
 - 10) zezwolenia na tworzenie opracowań i przeróbek oraz rozporządzania i korzystania z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
 - 11) prawo do określania nazw,
 - 12) prawo do wykorzystania do celów marketingowych lub promocji,
 - 13) prawo do rozporządzania utworami składającymi się na dzieło i ich opracowaniami oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
3. Przeniesienie tych praw nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.
4. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 2 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej lub drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.
5. Wykonawca oświadcza, że wykonanie dokumentacji nie będzie naruszało praw autorskich osób trzecich.

6. Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego, iż nie będzie wnosił przeciwko niemu żadnych roszczeń dotyczących sposobu korzystania z dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

7. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności cywilnoprawnej z tytułu wad prawnych przedmiotu umowy, w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

8. W ramach wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy, lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej Umowy, zwanych dalej utworami, bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej Umowy.

9. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem utworu w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:

- 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
- 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
- 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

§ 13

Rękojnia za wady oraz postępowanie po stwierdzeniu wad i ich usunięcie w okresie rękojmi

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi obejmujące przedmiot umowy w całości wygasają po upływie licząc od dnia odbioru końcowego prac.
2. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi według zasad Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za będące następstwem wad dokumentacji szkody, jakie powstaną w trakcie realizacji robót budowlanych oraz w trakcie użytkowania obiektu wybudowanego w oparciu o dokumentację projektową, o których mowa w § 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady dokumentacji stwierdzone w okresie rękojmi w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć każdą wadę dokumentacji projektowej poprzez przeprojektowanie wadliwego elementu dokumentacji w ten sposób aby był on wolny od wad.
6. Upływ okresów rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady, jeżeli Zamawiający zawiadomił o nich Wykonawcę przed upływem tego okresu.

§14

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne*
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@ugposwietne.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania*

w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa a także postanowienia SWZ postępowania o zamówienie publiczne w ramach, którego została zawarta niniejsza umowa oraz złożonej w trakcie postępowania oferty Wykonawcy.
2. Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY