

UMOWA nr _____

zawarta w dniu _____ pomiędzy:
Powiatem Zawierciańskim - Starostwem Powiatowym w Zawierciu
ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie, NIP 6492296830,
reprezentowanym przez:

1. _____
2. _____

zwanym w dalszej części umowy:

Zamawiającym,

a

_____ z siedzibą: _____, NIP _____, REGON _____,

zwaną w dalszej części umowy: **Wykonawcą,**
łącznie zwanymi: **Stronami.**

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm., dalej: „ustawa Pzp”) z uwzględnieniem przepisów stosowanych przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi zgodnie z art. 359 pkt 2 tejże ustawy.

§ 1**Przedmiot i zakres umowy**

1. Usługi objęte niniejszą umową będą realizowane przez Wykonawcę z najwyższą starannością, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności: ustawie z dnia 23 listopada 2012r. *Prawo pocztowe*, aktach wykonawczych do ustawy oraz innych aktach prawnych mających odniesienie do przedmiotu umowy.
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Starostwa Powiatowego w Zawierciu:
 - 1) usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w szczególności polegających na:
 - a. przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych oraz paczek pocztowych,
 - b. doręczaniu Zamawiającemu potwierdzenia odbioru przesyłek rejestrowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c. zwrocie przesyłek rejestrowanych do nadawcy (Zamawiającego),
 - 2) usługi polegającej na odbiorze przesyłek pocztowych do nadania z siedzib Zamawiającego i przewozie ich do placówek nadawczych Wykonawcy.
3. Wykonawca będzie realizować usługi pocztowe na rzecz Zamawiającego dla następujących rodzajów i kategorii przesyłek:
 - 1) **przesyłki listowe w obrocie krajowym:**
 - a. nierejestrowane ekonomiczne: przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - b. nierejestrowane priorytetowe: przesyłki najszybszej kategorii;
 - c. polecone ekonomiczne: przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - d. polecone priorytetowe: przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przesyłki najszybszej kategorii;
 - e. polecone ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru: przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;

- f. polecone priorytetowe z potwierdzeniem odbioru: przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru; przesyłki najszybszej kategorii;
- g. przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością priorytetowe: przesyłki rejestrowane, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę, przesyłki najszybszej kategorii;
- 2) **przesyłki listowe w obrocie zagranicznym:**
 - a. nierejestrowane priorytetowe: przesyłki najszybszej kategorii;
 - b. polecone priorytetowe z potwierdzeniem odbioru: przesyłki najszybszej kategorii;
- 3) **paczki pocztowe w obrocie krajowym:**
 - a. ekonomiczne: paczki pocztowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii.
- 4. Wykaz rodzajów i kategorii usług pocztowych objętych zamówieniem oraz ich ilości zawiera *Opis przedmiotu zamówienia* (załącznik nr 1 do SWZ). Podane ilości są ilościami szacunkowymi, które zostały przyjęte przez Zamawiającego w celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Ze względu na powyższe, Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie z tytułu nie wykorzystania maksymalnej wartości zamówienia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
- 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości usług w ramach poszczególnych ich rodzajów i kategorii w zależności od potrzeb bieżących bez konieczności zmiany umowy.
- 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości ograniczenia zamówienia maksymalnie o 25 % jego zakresu.

§ 2

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje przez okres do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty wskazanej w § 6 ust. 1 umowy.

§ 3

Warunki realizacji

1. Przesyłki listowe i paczki do nadania będą odbierane przez Wykonawcę z dwóch lokalizacji stanowiących siedziby Zamawiającego, tj.:
 - 1) 42-400 Zawiercie, ul. Niedziałkowskiego 15,
 - 2) 42-400 Zawiercie, ul. Sienkiewicza 34.
2. Odbiór przesyłek Zamawiającego do nadania i przewóz ich do placówek nadawczych Wykonawcy będzie następował **każdego dnia roboczego w godzinach pomiędzy 12:00 i 13:00**.
3. Do obowiązków przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do odbioru przesyłek pocztowych do nadania będzie należało w szczególności:
 - 1) weryfikowanie prawidłowości przygotowania przesyłek;
 - 2) kwitowanie odbieranych przesyłek poprzez umieszczenie na zestawieniach przedmiotowo-ilościowych przygotowywanych przez Zamawiającego daty, godziny odbioru oraz czytelnego podpisu i pieczęci;
 - 3) załadowanie i przewóz przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi do placówek nadawczych Wykonawcy.
4. Nadanie przesyłek pocztowych objętych umową będzie następować w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie doręczać przesyłki pocztowe przyjęte do nadania z zachowaniem terminów wynikających z Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
6. Opakowanie przesyłek pocztowych będzie stanowiło własność Zamawiającego.
7. Niedopuszczalna będzie forma oznaczenia korespondencji przez poprzedzenie danych Zamawiającego informacją „Nazwa Wykonawcy w imieniu lub na rzecz Zamawiającego”.
8. Przesyłki listowe zawierające pisma i decyzje administracyjne Zamawiającego z chwilą ich nadania muszą spełniać wymóg prawidłowego terminu dla pisma urzędowego i wymagają zastosowania odpowiednio przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego lub Ordynacji Podatkowej.
9. Przesyłki listowe polecone, których adresatem jest sąd lub przesyłki wymagające uzyskania potwierdzenia nadania, Wykonawca będzie zobowiązany odebrać od Zamawiającego i w tym samym dniu przekazać do nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - *Prawo pocztowe*. Potwierdzenie nadania Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezwłocznie.
10. Zamawiający, działając zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca

1974r. – *Kodeks pracy*, osób wykonujących czynności związanych z realizacją zamówienia w zakresie odbioru przesyłek pocztowych z siedzib Zamawiającego i przewozie ich do placówek nadawczych Wykonawcy.

11. W trakcie realizacji umowy Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy, dotyczących spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 3 ust. 10 umowy, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów potwierdzających przedmiotowy wymóg i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień, w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu wskazanego w § 3 ust. 10 umowy,
 - 3) przeprowadzania czynności kontrolnych.
12. Wykonawca lub Podwykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych, będzie zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających wymagania określone w § 3 ust. 10 umowy, w szczególności:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
13. Niezłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o których mowa w § 3 ust. 12 umowy lub potwierdzone niezatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji umowy czynności określonych w § 3 ust. 10 umowy, będzie stanowiło podstawę do naliczenia kar umownych.
14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości wobec nie przestrzegania przez Wykonawcę prawa pracy, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
15. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wytycznymi ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. *o elektromobilności i paliwach alternatywnych*.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający będzie zobowiązany do opakowania i oznaczania przesyłek pocztowych w sposób chroniący zawartość przed dostępem osób trzecich, uniemożliwiający uszkodzenie zawartości paczki w czasie przemieszczenia i umożliwiający doręczenie bez ubytku lub uszkodzenia do wskazanego adresata.
2. Przesyłki listowe i paczki Zamawiający będzie oznaczał adresem (zgodnym z wpisem w pocztowej książce nadawczej lub na zestawieniu przedmiotowo-ilościowym), określając również rodzaj przesyłki (ekonomiczna, polecona, priorytet, ew. zwrotne poświadczenie odbioru) oraz umieszczając na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowywania przesyłek pocztowych do nadania w czasie umożliwiającym Wykonawcy ich odbiór w godzinach ustalonych umową.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług pocztowych do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju.
2. Wykonawca będzie odbierał potwierdzone dokumenty nadawcze (egzemplarz pocztowej książki nadawczej i/lub zestawienia przedmiotowo-ilościowego) z placówek nadawczych Wykonawcy i zwracał je Zamawiającemu podczas wykonywania najbliższej usługi odbioru przesyłek do nadania. Dokumenty nadawcze muszą zostać właściwie potwierdzone tj. przesyłkom rejestrowanym zostaną nadane numery nadawcze, dokumenty będą opatrzone pieczęcią z datą nadania zgodną z datą przekazania Wykonawcy przesyłek do nadania.
3. Przesyłki rejestrowane Wykonawca będzie doręczał zgodnie z właściwym trybem przepisów prawa. Zwrotne potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej Wykonawca dostarczy Zamawiającemu

niezwłocznie po wykonaniu doręczenia lub po upływie terminu odbioru przesyłki w przypadku nie podjęcia jej przez adresata.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do prawidłowego - zgodnego z formularzem, stanem faktycznym i w sposób czytelny wypełniania zwrotnych potwierdzeń odbioru przesyłek rejestrowanych.
5. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki rejestrowanej ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może przesyłkę odebrać. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W przypadku nie podjęcia przesyłki w powyższym terminie, przesyłka jest „awizowana” powtórnie poprzez pozostawienie zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego dostarczenia do siedzib Zamawiającego formularzy zwrotnych potwierdzeń odbioru w ilości wystarczającej do zapewnienia terminowego wysyłania przesyłek, w tym przesyłek zagranicznych z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybie specjalnym – *Kodeksu postępowania administracyjnego* lub *Ordynacji podatkowej*, Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru.
7. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.

§ 6

Wynagrodzenie i płatności

1. Z tytułu prawidłowej realizacji zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości _____ zł brutto (słownie: _____), _____ zł netto.
2. Okresem rozliczeniowym z Wykonawcą będzie jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Wynagrodzenie za świadczone usługi będzie wypłacane z dołu. Podstawą obliczenia należności będzie iloczyn rzeczywistej ilości wykonanych usług pocztowych i ich cen jednostkowych zgodnych z ofertą Wykonawcy.
4. Wykonawca do 14 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu realizacji umowy wystawi fakturę VAT.
5. Wraz z fakturą Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia specyfikacji zawierającej wyszczególnione według rodzaju i kategorii usługi pocztowe wykonane przez Wykonawcę w danym okresie rozliczeniowym, ich ceny jednostkowe oraz wartość ogólną. Brak powyższego wykazu spowoduje, że termin płatności wynagrodzenia danej faktury VAT nie biegnie i Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu zapłaty jakiegokolwiek kwoty z niej wynikającej.
6. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała przelewem, na konto wskazane na fakturze w terminie do 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
7. Prawidłowe oznaczenie faktury VAT:
8. **Nabywca:**
Powiat Zawierciański
ul. Sienkiewicza 34
42-400 Zawiercie
NIP: 6492296830
- Odbiorca:**
Starostwo Powiatowe w Zawierciu
ul. Sienkiewicza 34
42-400 Zawiercie.
9. Zamawiający będzie realizować płatność z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. *split payment* w oparciu o art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze, która zostanie wystawiana w jego imieniu jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
11. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, tzw. „biała lista”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności do momentu wskazania właściwego rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie podatników VAT lub zapłaty

na rachunek bankowy podany na fakturze z jednoznacznym powiadomieniem właściwego naczelnika urzędu skarbowego.

12. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z niniejszej umowy nie może być przedmiotem przelewu/cesji na osoby trzecie.

§ 7

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Strony przewidują wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, rozumianej jako wzrost lub obniżenie cen lub kosztów względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy i określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. W zakresie, w jakim rekompensata za wzrost lub spadek cen nie jest objęta postanowieniami zapisów niniejszego paragrafu umowy, uważa się, że została uwzględniona w ofercie Wykonawcy.
3. Ustalenie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Do wyliczenia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy jako bazowy będzie uznany pierwszy kwartał 2024r., porównany z kwartałem drugim 2023r.
4. Okolicznością uprawniającą Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia będzie odchylenie (wzrost lub spadek) wskaźnika określonego w ust. § 7 ust. 3 umowy w kwartale bazowym w stosunku do II. kwartału 2023r. powyżej lub poniżej 15 procent (%). Jedynie nadwyżka ponad ww. wskaźnik lub obniżka poniżej ww. wskaźnika upoważnia Stronę do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy. Zmiana zostanie dokonana o wartość nadwyżki powyżej 15 % lub wartość obniżki poniżej 15 %, jednak nie więcej niż o 15 % w stosunku do cen sprzed waloryzacji.
5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający na podstawie zastosowania postanowień § 7 umowy, wynosi nie więcej niż 10 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 umowy.
6. W trakcie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy może podlegać jednej waloryzacji po upływie I kwartału 2024r. po ogłoszeniu komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o którym mowa w § 7 ust 3 umowy.
7. Zmiana wynagrodzenia na warunkach określonych w § 7 umowy może obejmować wyłącznie płatności za usługi, których w dniu ogłoszenia komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego jeszcze nie wykonano.
8. Strony uprawnione są do złożenia pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia komunikatu, o którym w § 7 ust. 3 umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenia kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie. W przypadku, gdy z wnioskiem występuje Wykonawca, dokumentami potwierdzającymi zmianę ceny lub kosztu powinny być np. oferty usługodawców, dystrybutorów, producentów lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne w celu prawidłowej realizacji zamówienia.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z warunkami § 6 umowy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy (jeżeli dotyczy), z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów eksploatacyjnych lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
10. Zmiany w zakresie określonym w § 7 umowy wymagają sporządzenia pisemnego aneksu.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) zwłoka w odbiorze przesyłek Zamawiającego do nadania w godzinach określonych umową, w wysokości 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, rozpoczynając od trzeciej rozpoczętej godziny zwłoki;
 - 2) niewykonanie odbioru przesyłek Zamawiającego do nadania w przewidzianym umową terminie, w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia umowy w tym zakresie;
 - 3) zwłoka w przedłożeniu na wezwanie dokumentów potwierdzających wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 3 ust. 10 umowy, w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

- 4) potwierdzone niezatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji umowy czynności określonych w § 3 ust. 10 umowy, w wysokości 50 % wynagrodzenia minimalnego określonego we właściwych przepisach prawa obowiązującego w dniu wykazania przypadku niespełniania warunku w tym zakresie za każdy wykazany przypadek.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych z tytułów wskazanych w § 8 umowy nie może przekroczyć 30% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
4. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. Zamawiający ma również prawo dochodzenia odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w sytuacji, za którą nie zastrzeżono kary umownej zgodnie z przepisami ustawy *Prawo pocztowe* oraz aktach wykonawczych.
5. Należne kary umowne Zamawiający może potrącać z wierzytelności z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy, o ile spełnione są przesłanki przewidziane prawem, tj. przyjmuje się, że kara umowna jest wymagalna w momencie powiadomienia Wykonawcy o jej naliczeniu). Gdy potrącenie nie jest możliwe kary umowne płatne są w terminie 7 (siedem) dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty.
6. Reklamacje z tytułu usług Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy w terminach i na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. *w sprawie reklamacji usługi pocztowej*.

§ 9

Zmiany postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany treści umowy muszą być zgodne z postanowieniami art. 455 ustawy Pzp i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy **w zakresie sposobu realizacji usług objętych umową** w przypadku wprowadzenia przepisów prawa, które będą wymagały dostosowania warunków realizacji zamówienia do nowych regulacji.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy **w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy** w następujących przypadkach:
 - 1) **zmiana sposobu realizacji usług objętych umową** wynikająca z wprowadzenia przepisów prawa, które będą wymagały dostosowania warunków realizacji zamówienia do nowych regulacji;
 - 2) wprowadzenie przez ustawodawcę zmian w zakresie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności **zmian poziomu stawek podatku od towarów i usług**, z zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie, a wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
 - 3) zmiana cen poszczególnych pozycji (rodzajów i kategorii usług) podanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym (załącznik nr 4 do SWZ) dokonana w oparciu o pozytywną decyzję Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób wynikający z przepisów ustawy *Prawo pocztowe*;
 - 4) zmiana wynagrodzenia w oparciu o postanowienia, o których mowa w § 7 umowy.
4. Zmiany wysokości wynagrodzenia na podstawie przesłanek, o których mowa w § 9 ust. 3 pkt 1)-4) umowy, będą obejmować wyłącznie części wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy w związku z wejściem w życie powyższych przepisów dokonujących zmian.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy **w zakresie terminów umownych** w następujących przypadkach:
 - 1) działanie siły wyższej, rozumianej jako wystąpienie okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, powodujących, że nie jest możliwe wykonanie usług w terminach określonych umową;
 - 2) wprowadzenie stanu nadzwyczajnego lub wystąpienie innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, jego części lub Stron umowy,
 - 3) zmiana obowiązujących przepisów prawa związanych z realizacją przedmiotu umowy, które będą wymagały dostosowania warunków realizacji usług do nowych regulacji.
6. W przypadkach, o których mowa w § 9 ust. 5 umowy, terminy umowne mogą ulec zmianie wyłącznie o okres, o jaki wskazane przez Wykonawcę okoliczności wpłynęły na termin wykonania zamówienia, uniemożliwiając mu realizację umowy.

7. Zmiany w zakresie numerów telefonów i adresów e-mail wskazanych w niniejszej umowie, następują niezwłocznie w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający, na dowolnym etapie realizacji umowy, może odstąpić od niej w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności:
 - 1) w terminie 30 dni od powzięcia o tym wiadomości, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - b. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - c. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2) lit. a umowy, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 1 umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 11

Podwykonawstwo

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi/przy pomocy Podwykonawców, którym powierzy świadczenie następującej części usług będących przedmiotem zamówienia:
_____.¹
2. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia pisemnych umów o podwykonawstwo.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie wypłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
4. Zmiana przez Wykonawcę Podwykonawcy wymaga uzgodnienia z Zamawiającym i może być dokonana w formie pisemnego aneksu do umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania swoje oraz swoich Podwykonawców.
6. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień niniejszej umowy dotyczących Podwykonawców upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich Podwykonawców ustaleń umowy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do wykonywania w stosunku do tych osób, obowiązków administratora danych osobowych zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
2. Strony zobowiązują się, przy przetwarzaniu danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

¹ Zgodnie z ofertą Wykonawcy

3. Strony zobowiązują się do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO.

§ 13

Osoby upoważnione przez Strony

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy oraz do składania reklamacji po stronie Zamawiającego upoważniony jest:
1) _____, tel. _____, e-mail _____.
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym, odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy jest:
1) _____, tel. _____, e-mail _____.
3. Zmiana osób, o których mowa w § 12 ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy *Kodeks Cywilny*, ustawy *Prawo pocztowe*, ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz innych aktów prawnych mających odniesienie do przedmiotu umowy.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego rzeczowo dla Zamawiającego.
3. Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: