

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Starostwa Powiatowego w Zawierciu:
 - 1) usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w szczególności polegających na:
 - a. przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych oraz paczek pocztowych,
 - b. doręczaniu Zamawiającemu potwierdzenia odbioru przesyłek rejestrowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c. zwrocie przesyłek rejestrowanych do nadawcy (Zamawiającego),
 - 2) usługi polegającej na odbiorze przesyłek pocztowych do nadania z siedzib Zamawiającego i przewozie ich do placówek nadawczych Wykonawcy.
2. Usługi objęte niniejszą zamówieniem będą realizowane przez Wykonawcę na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności: ustawie z dnia 23 listopada 2012r. *Prawo pocztowe*, aktach wykonawczych do ustawy oraz innych aktach prawnych mających odniesienie do przedmiotu zamówienia.
3. Określenia zastosowane w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz powyższym dokumencie w celu opisanie przedmiotu zamówienia:
 - 1) adres - oznaczenie miejsca doręczenia przesyłki pocztowej wskazanego przez nadawcę albo oznaczenie miejsca ich zwrotu do nadawcy;
 - 2) przesyłka listowa - przesyłka pocztowa z korespondencją lub druk (wyłączeniem przesyłek reklamowych);
 - 3) paczka pocztowa - przesyłka rejestrowana, niebędąca przesyłką listową, o masie do 20 000 g i sumie wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczającej 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm;
 - 4) przesyłka polecona - przesyłka listowa będąca przesyłką rejestrowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
 - 5) przesyłka rejestrowana - przesyłka pocztowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczaną za pokwitowaniem odbioru;
 - 6) przesyłka z zadeklarowaną wartością - przesyłkę rejestrowaną, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę;
 - 7) przemieszczanie - przewóz przesyłek pocztowych, druków bezadresowych oraz przekazów pocztowych przy wykorzystaniu dowolnych środków transportu.
4. Wykonawca będzie realizować usługi pocztowe dla następujących rodzajów i kategorii przesyłek:
 - 1) przesyłki listowe w obrocie krajowym:
 - a. nierejestrowane ekonomiczne: przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - b. nierejestrowane priorytetowe: przesyłki najszybszej kategorii;
 - c. polecane ekonomiczne: przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - d. polecane priorytetowe: przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przesyłki najszybszej kategorii;
 - e. polecane ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru: przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - f. polecane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru: przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru; przesyłki najszybszej kategorii;
 - g. przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością priorytetowe: przesyłki rejestrowane, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę, przesyłki najszybszej kategorii;
 - 2) przesyłki listowe w obrocie zagranicznym:
 - a. nierejestrowane priorytetowe: przesyłki najszybszej kategorii;
 - b. polecane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru: przesyłki najszybszej kategorii;
 - 3) paczki pocztowe w obrocie krajowym:
 - a. ekonomiczne: paczki pocztowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii.
5. Wymiary (formaty) przesyłek listowych objętych zamówieniem:
 - 1) mały (S): min. wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, max. żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm;
 - 2) średni (M): min. wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, max. żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm;
 - 3) duży (L): min. wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, max. suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
6. Waga przesyłek listowych stanowiących zamówienie:
 - 1) mały (S): do 500 g,
 - 2) średni (M): do 1000 g,
 - 3) duży (L): do 2000 g.
7. Wymiary (gabaryty) i waga paczek pocztowych stanowiących zamówienie:
 - 1) paczka mała (A) o min. wymiarach strony adresowej nie mniejszych niż 90 x 140 mm, max. żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm; waga do 1 kg.

8. Przesyłki listowe i paczki Zamawiający będzie oznaczał adresem (zgodnym z wpisem w pocztowej książce nadawczej lub na zestawieniu przedmiotowo-ilościowym), określając również rodzaj przesyłki (ekonomiczna, polecona, priorytet, ew. zwrotne poświadczenie odbioru) oraz umieszczając na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
9. Przesyłki listowe i paczki do nadania Wykonawca będzie odbierał z dwóch lokalizacji stanowiących siedziby Zamawiającego, tj.:
 - 1) **42-400 Zawiercie, ul. Niedziałkowskiego 15,**
 - 2) **42-400 Zawiercie, ul. Sienkiewicza 34**
8. Odbiór przesyłek Zamawiającego do nadania i przewóz ich do placówek nadawczych Wykonawcy będzie następował **każdego dnia roboczego w godzinach pomiędzy 12:00 i 13:00.**
9. **Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia będzie następować będzie w dniu ich odbioru od Zamawiającego przez Wykonawcę.**
10. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w *sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego*.
11. Przesyłki listowe zawierające pisma i decyzje administracyjne Zamawiającego z chwilą ich nadania muszą spełniać wymóg prawidłowego terminu dla pisma urzędowego i wymagają zastosowania odpowiednio przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego lub Ordynacji Podatkowej.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego dostarczenia do siedzib Zamawiającego formularzy zwrotnych potwierdzeń odbioru w ilości wystarczającej do zapewnienia terminowego wysyłania przesyłek, w tym przesyłek zagranicznych.
13. W odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybie specjalnym – Kodeksu postępowania administracyjnego lub Ordynacji podatkowej, Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru (wzory poniżej).

Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym

POTWIERDZENIE ODBIORU	
<p><u>Adresat przesyłki</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Rodzaj pisma</p> <p>Nr pisma</p> <p>z dnia</p> <p>Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że</p> <p>wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em</p> <p>.....</p> <p>(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p>	<div style="text-align: center;">  <p>datownik placówki oddawczej</p> </div> <p><u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<p>Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego</p> <p>1. Przesyłkę nr doręczono*):</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> adresatowi <input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi <input type="checkbox"/> dozorczy domu </div> <div> <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru <input type="checkbox"/> sąsiadowi </div> </div> <p>..... (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p> <p>2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej</p> <p>..... o czym w dniu umieszczono zawiadomienie*):</p> <p>(nazwa placówki pocztowej)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata <input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata </div> <div> <input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata </div> </div> <p>3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu</p> <p>4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2*):</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> adresatowi <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru <input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia <input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie <input type="checkbox"/> adresat zmarł </div> <div> <input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata <input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem <input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu <input type="checkbox"/> niedostateczny adres z innych przyczyn (podać jakie) </div> </div> <p>*) zaznaczyć właściwy kwadrat **) niepotrzebne skreślić</p> <p style="text-align: right;">..... (data i podpis doręczającego/wydającego**))</p>

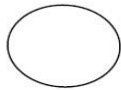
Dot. wzoru:

Potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego - opis techniczny:

1. gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;
2. wymiar druku*:
 - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
3. listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wywanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
4. o najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

* wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm

Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu podatkowym

POTWIERDZENIE ODBIORU	
<p><u>Adresat przesyłki</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Rodzaj pisma Nr pisma z dnia Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em (data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p>	<div style="text-align: center;">  datownik placówki oddawczej </div> <p><u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u></p> <p>.....</p>

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa																										
<p>1. Przesyłkę nr doręczono^{*)}:</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresatowi</td> <td><input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi</td> <td><input type="checkbox"/> dozorczy</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru</td> <td><input type="checkbox"/> sąsiadowi</td> <td><input type="checkbox"/> zarządcy domu</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> prokurentowi</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">..... (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p> <p>2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej o czym w dniu umieszczono zawiadomienie^{*)}: (nazwa placówki pocztowej)</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata</td> <td><input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata</td> <td><input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata</td> </tr> </table> <p>3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu</p> <p>4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2^{*)}:</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresatowi</td> <td><input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata</td> <td><input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru</td> <td><input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem</td> <td></td> </tr> </table> <p>5. Przesyłki nie doręczono, gdyż^{*)}:</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia</td> <td><input type="checkbox"/> niedostateczny adres</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie</td> <td>z innych przyczyn</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresat zmarł</td> <td style="text-align: center;">(podać jakie)</td> </tr> </table> <p>^{*)} zaznaczyć właściwy kwadrat ^{**)} niepotrzebne skreślić</p> <p style="text-align: right;">..... (data i podpis doręczającego/wydającego^{**)})</p>		<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi	<input type="checkbox"/> dozorczy	<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> sąsiadowi	<input type="checkbox"/> zarządcy domu	<input type="checkbox"/> prokurentowi			<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata	<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata	<input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu	<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem		<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres	<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie	z innych przyczyn	<input type="checkbox"/> adresat zmarł	(podać jakie)
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi	<input type="checkbox"/> dozorczy																								
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> sąsiadowi	<input type="checkbox"/> zarządcy domu																								
<input type="checkbox"/> prokurentowi																										
<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata																									
<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata	<input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata																									
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu																								
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem																									
<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres																									
<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie	z innych przyczyn																									
<input type="checkbox"/> adresat zmarł	(podać jakie)																									

Dot. wzoru:

Potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym ustawą Ordynacja podatkowa - opis techniczny:

1. gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;
2. wymiar druku*:
 - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
3. listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
4. co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

* wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm

Tabela nr 1

Wykaz rodzajów i kategorii usług pocztowych objętych zamówieniem oraz ich ilości szacunkowe.

LP.	nazwa usługi	typ	opis usługi	format /gabaryt	waga przesyłki	przewidywana ilość
1	przesyłka listowa w obrocie krajowym	ekonomiczna (zwykła)	przesyłka z korespondencją, nie będąca przesyłką najszybszej kategorii; nierejestrowana, tj. przesyłka przyjęta bez pokwitowania przyjęcia i doręczenia	mały (S)	do 500 g	2 000
				średni (M)	do 1 000 g	5
				duży (L)	do 2 000 g	5
2	przesyłka listowa w obrocie krajowym	priorytetowa	przesyłka z korespondencją, przesyłka najszybszej kategorii; nierejestrowana, tj. przesyłka przyjęta bez pokwitowania przyjęcia i doręczenia	mały (S)	do 500 g	10
				średni (M)	do 1 000 g	5
				duży (L)	do 2 000 g	5
3	przesyłka listowa w obrocie krajowym polecona	ekonomiczna (zwykła)	przesyłka z korespondencją, nie będąca przesyłką najszybszej kategorii; przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem; rejestrowana	mały (S)	do 500 g	25
				średni (M)	do 1 000 g	15
				duży (L)	do 2 000 g	5
4	przesyłka listowa w obrocie krajowym polecona	priorytetowa	przesyłka z korespondencją, przesyłka najszybszej kategorii; przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem rejestrowana	mały (S)	do 500 g	5
				średni (M)	do 1 000 g	5
				duży (L)	do 2 000 g	5
5	przesyłka listowa w obrocie krajowym polecona z potwierdzeniem odbioru	ekonomiczna (zwykła)	przesyłka z korespondencją, nie będąca przesyłką najszybszej kategorii; przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem; rejestrowana, tj. przesyłka pocztowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru; potwierdzenie odbioru dostarczane jest nadawcy (Zamawiającemu)	mały (S)	do 500 g	27 680
				średni (M)	do 1 000 g	1 510
				duży (L)	do 2 000 g	440
6	przesyłka listowa w obrocie krajowym polecona z potwierdzeniem odbioru	priorytetowa	przesyłka z korespondencją, przesyłka najszybszej kategorii; przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem rejestrowana, tj. przesyłka pocztowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru; potwierdzenie odbioru dostarczane jest nadawcy (Zamawiającemu)	mały (S)	do 500 g	130
				średni (M)	do 1 000 g	30
				duży (L)	do 2 000 g	5
7	przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością	ekonomiczna (zwykła)	przesyłka z zadeklarowaną wartością do 50,00 zł; przesyłka nie będąca przesyłką najszybszej kategorii; przesyłka, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie odpowiedzialność ponosi operator pocztowy do wysokości wartości przesyłki zadeklarowanej przez Zamawiającego; rejestrowana, tj. przesyłka pocztowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru	mały (S)	do 500 g	5
8	paczka pocztowa w obrocie krajowym	ekonomiczna (zwykła)	przesyłka nie będąca przesyłką listową; nie będąca przesyłką najszybszej kategorii; przesyłka rejestrowana, tj. przesyłka pocztowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru	mały (A)	do 1 kg	10
9	przesyłka listowa w obrocie zagranicznym	priorytetowa	przesyłka z korespondencją; odbiorcy w Europie (w tym: Cypr, cała Rosja) oraz w Izraelu; przesyłka najszybszej kategorii; nierejestrowana, tj. przesyłka przyjęta bez pokwitowania przyjęcia i doręczenia	-	100 g – 350 g	15

10	przesyłka listowa w obrocie zagranicznym polecona z potwierdzeniem odbioru	priorytetowa	przesyłka z korespondencją; odbiorcy w Europie (w tym: Cypr, cała Rosja) oraz w Izraelu; przesyłka najszybszej kategorii; przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem; przesyłka rejestrowana, tj. przesyłka pocztowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru; potwierdzenie odbioru dostarczane jest nadawcy (Zamawiającemu)	-	100 g – 350 g	5
11	zwrot do nadawcy przesyłki listowej rejestrowanej w obrocie krajowym	-	usługa polega na zwrocie do nadawcy (Zamawiającego) przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania adresatowi	mały (S)	do 500 g	1774
				średni (M)	do 1 000 g	98
				duży (L)	do 2 000 g	28
12	zwrot do nadawcy przesyłki listowej w obrocie zagranicznym	-	usługa polega na zwrocie do nadawcy (Zamawiającego) przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania adresatowi	-	100 g – 350 g	1
13	odbór przesyłek z siedzib Zamawiającego	-	odbór przesyłek do nadania z 2 siedzib Zamawiającego; każdego dnia roboczego w godzinach pomiędzy 12:00 i 13:00	-	-	12