

WZÓR

Umowa

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 5252283365, REGON: 015608709, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa: Wojciech Kitka – Dyrektor Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie,

a

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, w imieniu którego działa:

.....

Wydruk z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do umowy.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

Ze względu, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy. Wykonawcy udzielono zamówienia w wyniku postępowania (numer sprawy WSA-ZP-PP-51-2022) przeprowadzonego na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i okresowa wymiana chodników wejściowych, zwanych dalej „matami”, w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, przy ul. Jasnej 2/ 4.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Termin realizacji

Przedmiot umowy będzie realizowany w okresie **od 2 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2024 r.**, zgodnie z harmonogramem, który stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Wszystkie dostarczane Zamawiającemu maty pozostają własnością Wykonawcy.
2. Każdorazową wymianę mat należy potwierdzić protokołem przekazania, wysłanym na adres e-mail Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 1.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu umowy;
 - 2) zapewnienie regularnej wymiany mat na czyste;
 - 3) wymiana mat w budynku, o którym mowa w § 1 ust. 1, w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku, z pominięciem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 4) odebranie wszystkich mat w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
4. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia maty obciąża Zamawiającego. Strony ustalają, że wartość maty wynosi 100,00 zł za m².

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, w kwocie zł brutto (słownie złotych:), zawierające podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej 23% stawce, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, które obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w częściach, po upływie każdego miesiąca, za faktycznie wykonaną część przedmiotu umowy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
3. Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. W razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej – datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze;
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej – datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną;
 - 3) w przypadku e-faktury – datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
4. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
5. Faktury będą wystawiane na: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 5252283365.
6. Za datę zapłaty Strony ustalają datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 893).

§ 5

Osoby odpowiedzialne za nadzorowanie umowy i zasady korespondencji

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest:
....., tel.:, e-mail:@.....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest:
....., tel.:, e-mail:@.....
3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
4. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1 i 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Za nadanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, żeby adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, rozwiązania albo zmiany umowy, korespondencja między Stronami będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający – Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa;
 - 2) Wykonawca –
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Strona zobowiązana będzie poinformować o tym drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
8. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) **40 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wymianie mat, licząc od poniedziałku następującego po tygodniu określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 2;
 - 2) **1000,00 zł** w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności określonych w § 7 ust. 1.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Łączny limit kar umownych, które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od doręczenia noty księgowej.
5. Niezależnie od postanowienia ust. 4, Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) jest w zwłoce, która przekracza 14 dni w stosunku do terminów określonych w harmonogramie, o którym mowa w § 2;
 - 2) realizuje prace w sposób niezgodny z postanowieniami umowy;
 - 3) bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający:
 - 1) opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 14 dni na uregulowanie płatności;
 - 2) odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru lub podpisania protokołu odbioru.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie odstąpienia.

§ 8

Przepisy końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, a także o innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie umowy.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- załącznik nr 1 – wydruk z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy,
- załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu umowy,
- załącznik nr 3 – harmonogram dostaw i wymiany mat,
- załącznik nr 4 – formularz ofertowy Wykonawcy.