Ozn. Sprawy: ADM.261.95.2024.LS

**Załącznik nr 2**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

**Dotyczy części: ..............**

1. Nazwa postępowania: **„Cykliczne zaopatrzenie w żywność Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu**  **z podziałem na 6 części w II kwartale 2024 roku**”

**Dotyczy części: ……………………..**

**OŚWIADCZENIE**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym

 w zapytaniu ofertowym.

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym i załączniku nr 4

*DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE*

*LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM*

Ozn. Sprawy: ADM.261.95.2024.LS**Załącznik nr 3**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

**Dotyczy części: ………**

Nazwa postępowania**: Cykliczne zaopatrzenie w żywność Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu z podziałem na 6 części w II kwartale 2024 roku.**

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że dysponuję specjalistycznym środkiem transportu dostosowanych do przewozu artykułów spożywczych zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp | Marka samochodu | Nr rejestracyjny | Podstawa dysponowania samochodem  |
| 1. |  |  |  |
| (..) |  |  |  |

*DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE*

*LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM*

Załącznik do umowy nr…………………..

Notatka służbowa

Dotyczy: dostawy towaru na potrzeby ……………………………………………………………………………………………..

1. Odbierający odmawia przyjęcia niżej wymienionych artykułów:
	* + 1. …………………………………………………………………………………………………………………………
			2. ………………………………………………………………………………………………………………………...
			3. …………………………………………………………………………………………………………………………
			4. …………………………………………………………………………………………………………………………

Z uwagi na …………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………..

(np. nieświeżość, uszkodzone opakowanie, inne przyczyny)

stwierdzone w dniu ……………………………………………………

1. Dostawca towar odebrał celem wymiany TAK/NIE
2. Dostawca odmówił odbioru TAK/NIE

Uzasadnienie odmowy odbioru towaru …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…….…………………………..

Podpis pracownika zamawiającego

**Załącznik nr 4**

**Szczegółowy opis zamówienia dla wszystkich jego części 1-6**

1. Zaopatrzenie realizowane będzie częściami na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego w terminach wskazanych w ofercie, w okresie trwania umów, lub do dnia wcześniejszego wyczerpania ich wartości.
2. Każde częściowe zaopatrzenie będzie odbywało się w terminie wskazanym przez wybranego Wykonawcę w ofercie z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 6 dni od dnia złożenia zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje zakupy:

dla części 1: nabiał i tłuszcze – maksymalnie 2 razy w miesiącu

dla części 2: artykuły spożywcze – maksymalnie 2 raz w miesiącu

dla części 3: słodycze – maksymalnie 1 raz w miesiącu

dla części 4: warzywa i owoce – maksymalnie 2 razy w miesiącu

dla części 5: mięso i wędliny – maksymalnie 2 razy w miesiącu

dla części 6: pieczywo i wyroby ciastkarskie - Dom Noclegowy ul. Trocera 63 - codziennie od poniedziałku do piątku, Świetlice środowiskowe ul. Wyzwolenia 7, ul. Andersa 34, ul. Bytomska 106, Plac Krakowski 4, ul. Tarnopolska 57- raz w tygodniu, CUS wg harmonogramu działań centrum.

Terminy zaopatrzenia Zamawiającego muszą być zgodne z terminem wskazanym w ofercie Wykonawcy.

1. Zamawiający przewiduje zaopatrzenie w artykuły żywnościowe do następujących placówek MOPR: Dom Noclegowy – ul. Trocera 63, siedziba główna MOPR – ul. 3-go Maja 16, Świetlice środowiskowe – ul. Wyzwolenia 7, ul. Andersa 34, ul. Bytomska 106, Plac Krakowski 4, ul. Tarnopolska 57, 3 Kluby Seniora – ul. Żółkiewskiego 12a, ul. Stalmacha 7, Bytomska 82, Zandka ul. Stalmacha 7 , CUS ul. Stalmacha 7 Wszystkie placówki znajdują się na terenie miasta Zabrze.

Dostawa do wszystkich świetlic przeprowadzana będzie tego samego dnia najpóźniej do godziny 17.00.

Liczba podanych placówek jest orientacyjna i może się nieznacznie zmienić w przypadku wystąpienia zmian organizacyjnych MOPR.

1. Wykonawca będzie dostarczał towar na adresy jednostek MOPR wskazane przez Zamawiającego w składanych zamówieniach. Wszystkie wskazane powyżej placówki znajdują się na terenie miasta Zabrze. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji swoich jednostek w trakcie trwania umowy z zastrzeżeniem, iż będzie to nadal teren miasta Zabrze.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania zamówionych produktów do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt. Transport towaru musi odbywać się specjalistycznym środkiem transportu dostosowanym do przewozu artykułów żywnościowych określonych w poszczególnych częściach zamówienia.
3. Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć ilości zrealizowanych dostaw w związku, z czym nie daje gwarancji wykorzystania 100% wartości każdej z umów. Ostateczna wartość umów będzie wynikać z rzeczywistych zleconych i zrealizowanych dostaw. Ze względu na wyjątkową sytuację Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby składanych zamówień, lub całkowity brak zamówień.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty: pakowanie towaru, transportu, rozładunku, ubezpieczenia na czas transportu, odbioru reklamowanych artykułów i ich wymiany na świeże.
5. Zamawiający zobowiązuje się zamówić co najmniej 60% wartości przedmiotu umowy. Pozostałe 40 % może być zamówione, jeżeli będzie to wynikało z potrzeb Zamawiającego.
6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z w/w uprawnienia, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
7. Kalkulacja powinna być przygotowana w oparciu o realne ceny produktów obowiązujące w sezonie. W przypadku zaoferowania cen zawyżonych w stosunku do cen rynkowych Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zamawiania w/w produktów.
8. Owoce i warzywa sezonowe będą zamawiane tylko w okresie wiosenno – letnim od kwietnia do końca września. Kalkulacja powinna być przygotowana w oparciu o realne ceny produktów obowiązujące w sezonie. W przypadku zaoferowania cen zawyżonych w stosunku do cen rynkowych zamawiający zastrzega sobie prawo nie zamawiania w/w produktów.
9. Wykonawca zobowiązany jest wystawić i dostarczyć faktury VAT zgodne pod względem ilościowym i jakościowym z wykonaną dostawą.

Termin płatności za wszystkie dostarczone artykuły – do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu lub odbioru towaru przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy pozycjami wyszczególnionymi w załączniku nr 1a – 1f do zapytania ofertowego w ramach poszczególnych części zamówienia, pod warunkiem nieprzekroczenia ogólnej wartości poszczególnych umów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany towaru w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności z zamówieniem.
3. Zamawiający dopuszcza zakup produktów w opakowaniach o innej wielkości lub gramaturze niż te określone w niniejszym postępowaniu pod warunkiem zachowania zasady proporcjonalności ceny zawartej w ofercie.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę asortymentu po dokonaniu dodatkowej wyceny pod warunkiem zachowania maksymalnej wartości umowy w ramach każdej z części zamówienia.
5. W przypadku wycofania z produkcji, lub braku dostępności na rynku określonego artykułu spożywczego spowodowanego czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, wycofany artykuł zostanie zastąpiony w uzgodnieniu z Zamawiającym innym artykułem o cechach fizycznych i walorach smakowych nie gorszych niż artykuł wycofany, z zachowaniem jego ceny.
6. Zmiana asortymentu wymaga zachowania formy pisemnej.

**Oferowany asortyment powinien posiadać cechy :**

1. być świeży, [nie](https://pl.wiktionary.org/wiki/nie#pl) [utracił](https://pl.wiktionary.org/wiki/utraci%C4%87#pl) [walorów](https://pl.wiktionary.org/wiki/walor#pl) [smakowych](https://pl.wiktionary.org/wiki/smakowy#pl), [nie](https://pl.wiktionary.org/wiki/nie#pl) [uległ](https://pl.wiktionary.org/wiki/ulec#pl) [zepsuciu](https://pl.wiktionary.org/wiki/zepsucie#pl), nie odgnieciony, naturalnej barwie – dotyczy w szczególności: warzyw i owoców, mięsa i wędlin, nabiału,
2. mieć min. 90 dniowy termin przydatności licząc od daty dostarczenia do zamawiającego – dotyczy w szczególności: art. spożywczych,
3. mieć min. 6 miesięczny termin przydatności licząc od daty dostarczenie do Zamawiającego – dotyczy w szczególności: słodyczy,
4. mieć min. 30 dniowy termin przydatności licząc od daty dostarczenia do zamawiającego – dotyczy w szczególności: nabiał i tłuszcze,
5. mieć min. 4 dniowy termin przydatności licząc od daty dostarczenia do zamawiającego – dotyczy w szczególności mięsa i wędlin pakowanych.
6. być dobrej jakości bez wad fizycznych i jakościowych, tj. wygląd, konsystencja, zapach i smak charakterystyczne dla danego rodzaju produktu bez obcych zapachów, posmaków, bez zanieczyszczeń fizycznych, oznak i pozostałości szkodników, pleśni, itp.
7. posiadać niezbędne certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami i normami,
8. być dostarczany w oryginalnych opakowaniach producenta, zawierających dane dot. m.in. nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, ilości sztuk i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami. Opakowania powinny być nieuszkodzone, szczelne, wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, czyste, bez oznak wilgoci, pleśni i obecności szkodników. W przypadku mięsa i wędlin oraz warzyw i owoców kupowanych na wagę wymagane jest aby produkty były zważone i zapakowane, a do opakowania dołączony był wydruk z wagi sklepowej wskazującej ilość danego produktu oraz datę zapakowania produktu. W przypadku mięsa i wędlin dodatkowo wydruk powinien zawierać również termin przydatności do spożycia. Wykonawca powinien dokonać zakupu w/w produktów na wagę nie wcześniej niż na dzień przed dniem planowanej dostawy.
9. Zamówione artykuły żywnościowe muszą być w opakowaniach jednostkowych, chyba, że indywidualne zamówienia wynoszą ilości odnoszące się do zbiorczego opakowania.
10. Żaden artykuł żywnościowy zwłaszcza słodycze nie może zawierać nadzienia alkoholowego,
11. Dostawy będą kontrolowane przez zamawiającego, a w razie niezgodności z powyższymi zapisami zwracane lub nie przyjmowane. Jednocześnie płatność faktury zostanie wstrzymana do momentu wyjaśnienia nieprawidłowości. Zamawiający odmówi dokonania płatności w przypadku niewyjaśnienia nieprawidłowości.