



Załącznik nr 7 do SWZ

U M O W A

zawarta w dniur. w Płocku, pomiędzy
Komunikacją Miejską - Płock Sp. z o.o. z siedzibą: województwo: Mazowieckie powiat: M. Płock
gmina/dzielnica: Płock, adres: ul. Przemysłowa 17, 09-400 Płock REGON: 610403912 wpisaną do Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem 0000134810 kapitał zakładowy 70.934.500 zł, którą reprezentuje:

zwaną dalej **Zamawiającym**

reprezentowaną przez:

a
z siedzibą w, ul..... działającym na podstawie
posiadającym NIP, wpisanym do pod nr
..... reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę wynajmu i serwisowania odzieży roboczej dla pracowników Zamawiającego oraz utrzymania odzieży w czystości w okresie trwania usługi zgodnie z załącznikami nr 1 i 1a do niniejszej umowy.
2. Dostawa odzieży powinna nastąpić do siedziby Zamawiającego w następujących terminach:
2.1. Dostawa pierwszego kompletu odzieży do dnia 24.06.2022r.
2.2. Dostawa kolejnych kompletów do dnia 05.07.2022r.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania umowy do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy wzór LOGO Zamawiającego. Przekazanie Logo nie oznacza powierzenia Wykonawcy praw autorskich do logo.
3. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie wymogi formalne i prawne związane z przedmiotem umowy.

§3

1. Zamawiający zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem i w sposób zapewniający jego zużycie jedynie w stopniu wynikającym z jego prawidłowego używania. Odzież winna być przechowywana w sposób zgodny z jego właściwościami, a w szczególności chroniona przed wilgocią i pleśnią. Ewentualne naprawy szafek winny być wykonywane przez Wykonawcę i na jego koszt w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby dokonania naprawy.
2. W razie uszkodzenia bądź zniszczenia odzieży, będącej przedmiotem wynajmu, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zobowiązania określonego w ust.1, Zamawiający wykupi zniszczoną lub zagubioną odzież za cenę równą wartości odtworzenia odzieży, określonej w załączniku nr 1a do umowy (Formularz cenowy), pomniejszoną o okres jej używania, tj. o 1/156 za każdy tydzień wynajmu.
3. Odzież będąca przedmiotem Umowy, stanowi własność Wykonawcy w związku z czym Zamawiający nie może podnajmować ani użyczać przedmiotu umowy bez zgody Wykonawcy.
4. Odzież może być serwisowana jedynie przez Wykonawcę, w terminach i z częstotliwością ustaloną przez strony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (OPZ). Zamawiający nie ma prawa sam prac i konserwować odzieży, ani zlecać tych czynności osobom trzecim.
5. Szafki na odzież czystą i brudną mogą być wykorzystywane tylko do przechowywania odzieży roboczej będącej przedmiotem umowy, stanowiącej własność Wykonawcy, a będącej w posiadaniu Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykupu wynajmowanych szaf po upływie okresu obowiązywania umowy.



§ 4

1. Poprzez naprawę odzieży, o której mowa w §2 strony rozumieją naprawę każdego rodzaju uszkodzenia np. naprawa rozdarć, przysycie napy, guzika, itp.
2. Wykonawca dokonuje naprawy uszkodzonej odzieży na swój koszt.

§ 5

1. Strony określają następujący sposób rozliczania:

- 1.1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za każdy tydzień trwania usługi wymienionej w §1, w wysokości:
 - a) z tytułu faktycznego wynajmu odzieży według zasad: faktyczna liczba wynajmowanej odzieży razy stawka jednostkowa zgodnie z formularzem cenowym - załącznik 1a.
 - b) z tytułu faktycznie serwisowanych elementów odzieży: faktyczna liczba serwisowanej odzieży razy stawka jednostkowa zgodnie z formularzem cenowym - załącznik 1a.

1.2 Do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.1 należy doliczyć należny podatek VAT

2. Wartość przedmiotu umowy na dzień podpisania umowy wynosi: netto zł w tym:
 - a) z tytułu wynajmu odzieży netto zł
 - b) z tytułu serwisowania odzieży netto zł
3. Wykonawca deklaruje zgodnie z formularzem ofertowym, że wysokość przysługującego Zamawiającemu odpisu na fundusz PFRON wynosi % wartości miesięcznego wynagrodzenia.
4. Do każdej faktury Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokument uprawniający do dokonania przez Zamawiającego odpisu z funduszu PFRON. Dokument powinien zawierać procent i kwotę przysługującego odpisu.
5. W przypadku, jeżeli wystawiony dokument uprawniający do odpisu będzie uprawniał Zamawiającego do odpisu na fundusz PFRON w wysokości niższej niż zadeklarowana w ust. 3 Wykonawca udzieli Zamawiającemu rabatu w wysokości stanowiącej wartość obliczoną według następującego wzoru:

$$R = W - P$$

R - % rabatu

W - % deklarowanego odpisu (zgodnie z ust.3)

P - % rzeczywistego odpisu na PFRON za dany okres rozliczeniowy

§ 6

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie faktury VAT wystawionej na koniec każdego miesiąca z uwzględnieniem rzeczywistej liczby wynajmowanej i serwisowanej odzieży w okresie obejmującym rzeczywistą pełną liczbę tygodni.
2. Zapłata faktury nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za datę zapłaty przyjmujemy datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. Ewentualne reklamacje ilościowe i jakościowe winny być zgłaszane telefonicznie w terminie 7 dni roboczych od dostawy. Reklamacja winna być potwierdzona drogą e-mail, pisemnie w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli reklamacja ilościowa nie została zgłoszona w trybie określonym powyżej, podstawą rozliczenia jest ewidencja prowadzona przez Wykonawcę.

§ 8

1. Zamawiający może zwiększyć lub zmniejszyć wielkość zapotrzebowania na odzież roboczą w przypadku zmian w zatrudnieniu. Zmiana zapotrzebowania na odzież roboczą nie może przekroczyć 30%, przy czym wielkości liczone są od ilości podanej w SWZ. Zmiana zapotrzebowania odnosi się do ilości pracowników Zamawiającego i nie wymaga wprowadzenia aneksu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeznakowania indywidualnego odzieży w czasie trwania umowy na koszt Wykonawcy.

§ 9

1. **Termin wykonania 04.07.2022r. - 29.06.2025r. (okres użytkowania odzieży roboczej – 156 tygodni)**

2. Etapy realizacji niniejszej umowy:

- a) dokonanie pomiarów pracowników w celu dostarczenia odpowiedniej odzieży we właściwych rozmiarach w terminie 14 dni roboczych od momentu podpisania umowy, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym
- b) dostawa pierwszego kompletu przedmiotu umowy do 24.06.2022
- c) dostawa kolejnych kompletów przedmiotu umowy najpóźniej do 05.07.2022
- d) rozpoczęcie użytkowania odzieży będącej przedmiotem umowy 04.07.2022 r.
- e) wymiana odzieży na nową w razie jej naturalnego zużycia lub zniszczenia np. skurczenia/zmniejszenia rozmiarówki w terminie 21 dni roboczych od zgłoszenia (w ramach jednego cyklu serwisowania)
- f) dostarczenie odzieży zastępczej (w cyklu prania) w przypadku braku możliwości wymiany odzieży na nową do czasu dostarczenia nowej odzieży
- g) dostarczenie odzieży dla nowego pracownika w terminie 30 dni roboczych od zgłoszenia Wykonawcy

3. Dostawa o której mowa w ust. 2 b - g zostanie potwierdzona protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez obie Strony umowy.

§ 10

1. Umowa niniejsza może być rozwiązana:

- a) przez każdą ze stron z obowiązującym 60-dniowym okresem wypowiedzenia, liczonym na koniec każdego miesiąca
- b) przed upływem terminu na jaki została zawarta w trybie natychmiastowym przez każdą ze stron, w przypadku nie wywiązania się przez drugą stronę z istotnych postanowień umowy
- c) w każdym czasie na zgodny wniosek stron

2. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę odzież robocza pozostaje do dyspozycji Zamawiającego bez sankcji finansowo- prawnych przez okres na jaki została zawarta umowa, chyba że Strony uzgodnią inaczej.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
w wysokości 10% wartości netto całości zamówienia określonego w §5 ust. 2
- b. w przypadku niedostarczenia w terminach których mowa §9 ust.2 b,c odzieży zamówionej w wysokości 0,5% netto całości zamówienia określonego w §5 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie
- c. w przypadku niedostarczenia wymaganej liczby zamówionej odzieży i/lub dostarczenie nieodpowiedniego rozmiaru w terminach, o których mowa §9 ust.2 b,c w wysokości 0,05% netto całości zamówienia określonego w §5 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie i/lub dostarczenie nieodpowiedniego rozmiaru za każdy element odzieży
- d. w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku §9 ust.2 e,g w wysokości w wysokości 0,05% netto całości zamówienia określonego w §5 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie i/lub dostarczenie nieodpowiedniego rozmiaru za każdy element odzieży
- e. w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku §9 ust.2 f w wysokości 0,02% netto całości zamówienia określonego w §5 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie i/lub dostarczenie nieodpowiedniego rozmiaru za każdy element odzieży.

4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokości kar umownych.

5. Kary umowne, naliczone nie mogą przekroczyć 30% wynagrodzenia umowy. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego zastrzeżone kary umowne do pełnej wysokości poniesionej szkody,

7. Strony zgodnie postanawiają, iż kary umowne w przypadku zwłoki jak i ewentualnego odstąpienia od umowy sumują się.

§11

Po zakończeniu umowy Zamawiający jest zobowiązany zwrócić przedmiot umowy jednakże Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.

§ 12

1. Do kierowania pracami ze strony Wykonawcy wyznacza się:
2. Jako koordynatora ze strony Zamawiającego w zakresie wykonania obowiązków umownych wyznacza się

§ 13

1. Jeżeli rzeczy będące przedmiotem niniejszej umowy będą miały wady, które ograniczają jej przydatność do umówionego użytku, Zamawiający może żądać odpowiedniego obniżenia czynszu o którym mowa w § 5 ust. 1 za czas trwania wad.
2. Jeżeli w chwili wydania Zamawiającemu rzecz będąca przedmiotem niniejszej umowy miała wady, które uniemożliwiają przewidziane w umowie używanie rzeczy, albo jeżeli wady takie powstały później, a Wykonawca mimo otrzymanego zawiadomienia nie usunął ich w czasie odpowiednim, albo jeżeli wady usunąć się nie dadzą, najemca może wypowiedzieć najem bez zachowania terminów wypowiedzenia.

§ 14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy: Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku sporów związanych z realizacją niniejszej umowy Strony będą dążyć do ich polubownego rozwiązania. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Płocku.

§ 16

Klauzule waloryzacyjne

1. Zamawiający przewiduje możliwość odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących przypadkach i na następujących zasadach (waloryzacja):
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) zmiany stawki podatku akcyzowego, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku akcyzowego,
 - c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - e) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat dla pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych, jeśli zmiany, o których mowa w ppkt a) – e) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione i udokumentowane.
2. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie określonym **§ 5 ust. 1** będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie wykazujące wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę wraz z szczegółowym wycenieniem nowego wynagrodzenia, w szczególności Zamawiający wymaga:
 - przedstawienia przez Wykonawcę zasad kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założeń co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń;

- wykazania wpływu zmian, o których mowa w **§ 5 ust. 1.** na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
- przedstawienia szczegółowej kalkulacji proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazania adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.

W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa w **§ 5 ust. 1.** - na wynagrodzenie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odmówić waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy do czasu przedstawienia wymaganego uzasadnienia wykazującego wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia określonego w **§ 5 ust. 1** dwa razy w czasie trwania umowy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2 powyżej, przy czym pierwsza zmiana może nastąpić nie wcześniej niż od 01.07.2023 r. a druga nie wcześniej niż od 01.07.2024 r.
5. Koszt tygodniowego wynajmu 1 szt. odzieży (wynagrodzenie z tytułu wynajmu odzieży) dostarczonej przed podpisaniem aneksu wprowadzającego zmianę wynagrodzenia nie może ulec zmianie - załącznik 1a.
6. Zmiana wynagrodzenia w terminach, o których mowa w ust 4. może nastąpić w oparciu o wskaźnik cen towarów nieżywnościowych trwałego użytku opublikowany przez GUS liczony za cztery kwartały poprzedzające zmianę i nie więcej niż o 10%.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego sądu powszechnego.
2. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. tj. Dz. U.20219 poz. 1129 z późniejszymi zmianami.
3. KM – Płock Sp. z o.o. oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. Split payment). Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. Split payment).
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29.08.1997r. – Prawo Bankowe (Dz.U. 2020, poz.1896) prowadzony jest rachunek VAT.
8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018, poz. 2174, z późn.zm.), zwanym dalej „białą listą podatników VAT”
9. „Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać wszelkich zaleceń i wskazań sanitarno-epidemiologicznych wprowadzonych na terenie RP w związku z epidemią koronawirusa SARS-COV-2 wywołującego chorobę COVID-19.
10. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.



11. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§18

Informacje ogólne w zakresie ochrony danych osobowych

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej jako: „**RODO**”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Komunikacja Miejska – Płock Sp. z o.o., 09 - 400 Płock, ul. Przemysłowa 17, tel. 24 367-51-10, fax 24 367-51-14, email: sekretariat@kmplock.eu, strona internetowa www.kmplock.eu
3. Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za przetwarzanie danych osobowych tj. Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
 - kierując korespondencję na adres: **09 - 400 Płock, ul. Przemysłowa 17**
 - poprzez kontakt elektroniczny, adres e-mail: dane.osobowe@kmplock.eu
 - kontakt telefoniczny: **24 367-51-10**
 - informacje na stronie www.kmplock.eu - zakładka RODO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 1a – Formularz cenowy