

Opis Części I zamówienia

„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY PARADYŻ”

(znak sprawy: ZP.271.13.2024)

Kody CPV:

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

90514000-3 – Usługi recyklingu odpadów

I. Informacje ogólne:

1. Część I zamówienia dotyczy świadczenia usługi **odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu Gminy Paradyż.**
2. W ramach Części I zamówienia Wykonawca zobowiązany jest **odbierać i zagospodarować odpady ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe oraz innych nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu Gminy Paradyż, a także odpady komunalne dostarczone przez mieszkańców do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w miejscu wyznaczonym przez gminę oraz punktów wyznaczonych w aptekach, gminie i szkołach,** w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać aktualnie obowiązujących przepisów prawa mających zastosowanie w trakcie trwania umowy, a zwłaszcza zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2024, poz. 399), zapisami „Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2019-2025 z uwzględnieniem lat 2026-2031”, przyjętego w dniu 28.09.2021 r. uchwałą Nr XXXVI/466/21 Sejmiku Województwa Łódzkiego, a także zapisami:
 - a) uchwały Nr XIX/120/2020 Rady Gminy Paradyż z dnia 30 września 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Paradyż (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dn. 23.10.2020 r. poz. 5652 ze zm.);
 - b) uchwały Nr XIX/119/2020 Rady Gminy Paradyż z dnia 30 września 2020 roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Paradyż”, (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 26.10.2020 r., poz. 5671 ze zm.);
 - c) pozostałymi aktualnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi odbioru odpadów.
3. Powierzchnia gminy: 81,56 km².
4. Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy, według stanu na dzień **31.08.2024 r.: 4354 osób.**
5. **Liczba osób zamieszkałych na terenie Gminy Paradyż, według stanu na dzień 31.08.2024 r.: 3630 osób.**
6. **Liczba nieruchomości, według stanu na dzień 31.08.2024 r.: 1209 szt., w tym:**
 - a) **nieruchomości do 2 osób – 522 szt.**
 - b) **nieruchomości od 3 do 5 osób – 532 szt.**
 - c) **nieruchomości od 6 do 9 osób – 114 szt.**
 - d) **nieruchomości powyżej 9 osób – 4 szt.**
 - e) **liczba nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – 37 szt.**
7. Wykaz zawierający liczbę osób zamieszkałych w poszczególnych miejscowościach na terenie Gminy Paradyż oraz liczbę nieruchomości znajdujących się w tych miejscowościach – łącznie oraz w rozbiciu na przedziały (według stanu na dzień **31.08.2024 r.**), stanowi załącznik Nr 10 do SWZ.
8. Wykaz nieruchomości zamieszkałych w Gminie Paradyż o utrudnionym dojeździe (według stanu na dzień **31.08.2024 r.**), stanowi załącznik Nr 11 do SWZ.
9. Wykazy, o których mowa w pkt 7 i 8, **załączone są pomocniczo w celu oszacowania zakresu zamówienia.**
10. Szczegółowy wykaz wszystkich nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Paradyż, zawierający adresy nieruchomości stanowiąc będzie załącznik do umowy (w formie elektronicznej) i będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego.
11. Wykaz, o którym mowa w pkt 10, zawierać będzie następujące dane:

- a) adres – miejscowość i numer nieruchomości;
 - b) informację o wymaganych pojemnikach na odpady komunalne;
 - c) informację o zadeklarowanym kompostowniku przez właściciela nieruchomości.
12. **W okresie realizacji zamówienia dane objęte wykazami, o których mowa w pkt 7, 8 i 10, mogą ulegać zmianie. Nie wpłynie to na cenę zamówienia, która w okresie realizacji zamówienia jest niezmienna, chyba, że liczba osób zamieszkałych na terenie Gminy Paradyż, określona w pkt 5, ulegnie zmianie co najmniej o 5 %.**
13. **W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca, w terminie 7 dni od daty przekazania mu informacji o zmianie liczby wymaganych pojemników na terenie danej nieruchomości, zobowiązany będzie do dokonania wymiany pojemników / worków na posesjach lub dostarczenia dodatkowych pojemników / worków, stosownie do wprowadzonych zmian.**
14. **Łączna szacunkowa ilość odpadów komunalnych do odebrania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w okresie realizacji Części I zamówienia: ok. 627,868 Mg.** Ww. ilość obliczona została na podstawie ilości odpadów odebranych w Gminie Paradyż w okresie od 01.09.2023 r. do 31.08.2024 r. oraz ilości odpadów odebranych podczas zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon.
15. **Faktyczna ilość odpadów komunalnych w okresie realizacji Części I zamówienia wynikać będzie z rzeczywistych ilości odpadów przekazanych przez mieszkańców Gminy Paradyż.**
16. **W ramach Części I zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:**
- 1) **z zamieszkałych posesji oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Gminy Paradyż:**
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - b) segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:
 - szkło,
 - papier,
 - metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
 - bioodpady.
 - 2) **z (PSZOK) – odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, w tym:**
 - a) papier;
 - b) tworzywa sztuczne;
 - c) metale;
 - d) szkło;
 - e) odpady niebezpieczne;
 - f) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - h) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - i) zużyte baterie i akumulatory;
 - j) zużyte opony;
 - k) przeterminowane leki;
 - l) chemikalia;
 - m) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
 - n) opakowania wielomateriałowe;

- o) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
 - p) tekstylia i odzież.
- 3) **przeterminowane leki – wykaz punktów:**
- a) Paradyż, ul. Polna 1 – przy punkcie aptecznym,
 - b) Paradyż, ul. Konecka 1 – przy Aptece Lawendowej.
- 4) **zużyte baterie i akumulatory z następujących punktów:**
- a) Szkoła Podstawowa im OP AK „BŁYSK” w Paradyżu, ul. Przedborska 29,
 - b) Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Wójcinie, Wójcin A 16,
 - c) Szkoła Podstawowa w Sokołowie, Grzymałów 38,
 - d) Urząd Gminy w Paradyżu, ul. Konecka 4.
15. **Wykonawca wyposaży punkty, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków oraz punkty, w których odbywać się będzie zbiórka zużytych baterii i akumulatorów, w odpowiednie pojemniki z uwzględnieniem potrzeb występujących w danych punktach.**
16. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapełnienia pojemników na przeterminowane lekarstwa, zużyte baterie i akumulatory i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie dopuścić do przepełnienia tych pojemników.

II. Zasady funkcjonowania PSZOK:

1. **Wykonawca będzie odbierać i zagospodarowywać odpady komunalne z Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).**
2. **Miejsce funkcjonowania PSZOK-u zostanie wskazane przez Zamawiającego.**
3. **Odbiór odpadów z PSZOK-u odbywać się będzie następnego dnia roboczego po otrzymaniu zgłoszenia.**
4. Z PSZOK-u odbierane będą odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, o których mowa w § 2 pkt 7 – zgodnie z załącznikiem do uchwały Rady Gminy Paradyż Nr XIX/120/2020 z dnia 30 września 2020 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Paradyż i na podstawie działu III § 13 pkt 1 pkt 6 załącznika do uchwały Rady Gminy Paradyż Nr XIX/119/2020 z dnia 30 września 2020 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Paradyż”.
5. **Limity dotyczące odbioru odpadów w PSZOK, wynikające z uchwały Rady Gminy Paradyż w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Paradyż, tj.:**
 - a) meble i inne odpady wielkogabarytowe – w ilości 0,2 Mg na rok kalendarzowy od nieruchomości zamieszkałej lub lokalu w przypadku nieruchomości wielolokalowych;
 - b) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne – w ilości do 0,3 Mg na rok kalendarzowy od nieruchomości zamieszkałej lub lokalu w przypadku nieruchomości wielolokalowych;
 - c) pozostałe rodzaje odpadów – bez ograniczeń ilościowych.

III. Wywóz odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego:

1. Wykonawca zobowiązany jest do **zrealizowania wywozu odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych.** Wywóz odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego realizowany będzie:

- a) **raz w okresie wrzesień/październik 2025 r., w rozłożeniu na co najmniej dwa dni (w podziale na poszczególne miejscowości) tak aby zapewnić sprawny odbiór odpadów.**
2. Wywóz i odbiór odpadów, o których mowa w pkt 1, musi zostać przeprowadzony zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
3. Zbiórka odpadów powinna być każdorazowo poprzedzona akcją informacyjną na temat terminów i zasad przeprowadzenia zbiórki.
4. **Szczegółowe terminy i zasady zbiórki muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego przed rozpoczęciem akcji informacyjnej przez Wykonawcę.**
5. Zbiórka polega na :
 - a) załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomości zamieszkałą w miejscu, do którego zapewniony będzie swobodny dojazd i dostęp z zewnątrz,
 - b) zagospodarowaniu odebranych odpadów,
 - c) posprzątaniu miejsc, z których odbierane będą wystawione odpady.
6. Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

IV. Wymagania dotyczące pojemników i worków na odpady:

1. Na czas realizacji Części I zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia posiadaczom nieruchomości zamieszkałych:
 - a) **pojemników na odpady o pojemności 120 l i 240 l, przystosowanych do opróżniania mechanicznego** – dotyczy odpadów niesegregowanych oraz odpadów segregowanych w podziale na frakcje:
 - szkło,
 - papier;
 - b) **worków na odpady o pojemności 120 l, spełniających wymogi opisane w pkt 2** – dotyczy odpadów segregowanych w podziale na frakcje:
 - metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
 - bioodpady,a także odpadów zmieszanych i pozostałych rodzajów odpadów segregowanych – w przypadkach, o których mowa w pkt 11.
2. **Wymagania dotyczące worków na odpady:**
 - a) wykonane z wysokogatunkowych tworzyw sztucznych,
 - b) umożliwiające przechowywanie poszczególnych rodzajów odpadów przez okres min. 2 m-cy,
 - c) elastyczne, trwałe i odporne na uszkodzenia mechaniczne (przekłucia, zerwania, przetarcia),
 - d) nieprzezroczyste,
 - e) zabezpieczające przed działaniem promieni słonecznych i wilgoci.
3. Pojemniki oraz worki będą przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom **bezpłatnie** na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Paradyż w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Paradyż.
4. Przekazywane pojemniki powinny być **nowe lub używane, czyste i estetyczne**. Pojemniki przekazane zostaną mieszkańcom **w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy, na cały okres realizacji zamówienia**.
5. Worki na odpady dostarczane będą mieszkańcom **sukcesywnie w trakcie realizacji zamówienia**, w terminach i ilościach umożliwiających zbieranie i odbiór odpadów zgodnie z wymogami Zamawiającego, tj.:

- a) **w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy** – w ilości zapewniającej zbieranie odpadów **na okres do terminu pierwszego odbioru odpadów**;
- b) **podczas każdego odbioru odpadów** – w ilości zapewniającej zbieranie odpadów **na okres do terminu kolejnego odbioru odpadów**.
6. **Ilości i objętości pojemników oraz worków dla nieruchomości winny być dopasowane do ilości osób zamieszkałych na niej** – w przedziałach:
- a) nieruchomości do 2 osób;
- b) nieruchomości od 3 do 5 osób;
- c) nieruchomości od 6 do 9 osób;
- d) nieruchomości powyżej 9 osób.
7. **Ilość pojemników i worków, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do poszczególnych nieruchomości przedstawia się następująco:**

Liczba osób zamieszkujących nieruchomość	Pojemniki na zmieszane odpady komunalne			Pojemniki lub worki na odpowiednią frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny			
				Szkło	Papier i tektura	Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe	Biodopady
	Pojemniki 0,12 m ³ (małe)	lub	Pojemniki 0,24 m ³ (duże)	Pojemniki 0,12 m ³	Pojemniki 0,12 m ³	Worki 0,12 m ³	Worki 0,12 m ³
	<i>Pojemniki przekazane zostaną na cały okres realizacji zamówienia.</i>			<i>Pojemniki przekazane zostaną na cały okres realizacji zamówienia.</i>		<i>Worki przekazywane będą sukcesywnie w trakcie realizacji zamówienia. Podane ilości dotyczą jednego okresu odbioru odpadów.</i>	
Do 2 osób	1 mały		-----	Po 1 pojemniku lub worku na odpowiednią frakcję odpadów			
Od 3 do 5 osób	2 małe	lub	1 duży	Po 1 pojemniku lub worku na odpowiednią frakcję odpadów			
Od 6 do 9 osób	3 małe	lub	1 duży i 1 mały	Po 2 pojemniki lub worku na odpowiednią frakcję odpadów			
			albo inny pojemnik o pojemności nieprzekraczającej 0,36 m ³				
Powyżej 9 osób	3 małe oraz dodatkowo 1 mały na każde kolejne 2 osoby lub 1 duży na każde kolejne 4 osoby	lub	1 duży i 1 mały oraz dodatkowo 1 mały na każde kolejne 2 osoby lub 1 duży na każde kolejne 4 osoby	Po 2 pojemniki lub worki na odpowiednią frakcję odpadów oraz dodatkowo po 1 worku 120 l z folii PE-HD na odpowiednią frakcję odpadów na każde kolejne 4 osoby			
			albo inny pojemnik o pojemności nieprzekraczającej wielokrotności m ³ przypadających na ilość osób zamieszkujących daną nieruchomość				
Domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe	1 mały		-----	Po 1 pojemniku lub worku na odpowiednią frakcję odpadów			

8. **Szacunkowa ilość pojemników lub worków niezbędnych w trakcie realizacji Części I zamówienia**, według danych na dzień 31.08.2024 r.:

**„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Paradyż”
– znak sprawy: ZP.271.13.2024**

Liczba osób zamieszkujących nieruchomości	Sposób zbierania odpadów	Liczba nieruchomości	Szacunkowa liczba POJEMNIKÓW – zmieszane odpady komunalne	Szacunkowa liczba pojemników lub worków – segregowane odpady komunalne			
				Szkło	Papier i tektura	Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe	Biodopady
				POJEMNIKI	POJEMNIKI	WORKI	WORKI
				Podane ilości dotyczą jednego okresu odbioru odpadów.			
Do 2 osób	Selektywnie	522	522 szt. o poj. 0,12 m ³	522 szt. o poj. 0,12 m ³	522 szt. o poj. 0,12 m ³	522 szt. o poj. 0,12 m ³	107 szt. o poj. 0,12 m ³
Od 3 do 5 osób	Selektywnie	532	1064 szt. o poj. 0,12 m ³ lub 532 szt. o poj. 0,24 m ³	532 szt. o poj. 0,12 m ³	532 szt. o poj. 0,12 m ³	532 szt. o poj. 0,12 m ³	66 szt. o poj. 0,12 m ³
Od 6 do 9 osób	Selektywnie	114	342 szt. o poj. 0,12 m ³ lub 114 szt. o poj. 0,24 m ³ i 114 szt. o poj. 0,12 m ³	228 szt. o poj. 0,12 m ³	228 szt. o poj. 0,12 m ³	228 szt. o poj. 0,12 m ³	9 szt. o poj. 0,12 m ³
Powyżej 9 osób	Selektywnie	4	18 szt. o poj. 0,12 m ³ lub 8 szt. o poj. 0,24 m ³ i 2 szt. o poj. 0,12 m ³	12 szt. o poj. 0,12 m ³	12 szt. o poj. 0,12 m ³	12 szt. o poj. 0,12 m ³	0 szt. o poj. 0,12 m ³
RAZEM dla osób zamieszkujących nieruchomości zamieszkałe:		1172	1946 szt. o poj. 0,12 m³ lub 654 szt. o poj. 0,24 m³ i 638 szt. o poj. 0,12 m³	1294 szt. o poj. 0,12 m³	1294 szt. o poj. 0,12 m³	1294 szt. o poj. 0,12 m³ x 6 odbiorów = 7764 szt. o poj. 0,12 m³	182 szt. o poj. 0,12 m³ x 12 odbiorów = 2184 szt. o poj. 0,12 m³
Domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe		37	37 szt. o poj. 0,12 m³	37 szt. o poj. 0,12 m³	37 szt. o poj. 0,12 m³	37 szt. o poj. 0,12 m³ x 6 odbiorów = 222 szt. o poj. 0,12 m³	37 szt. o poj. 0,12 m³ x 12 odbiorów = 444 szt. o poj. 0,12 m³

9. W budynkach mieszkalnych wielorodzinnych ilości pojemników należy obliczyć według zasad wskazanych w pkt 7.
10. Dopuszcza się kompostowanie biodopadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi. Właściciele korzystający z kompostowników przydomowych zwolnieni są z obowiązku posiadania worka na te odpady.
11. Ilość worków na biodopady została oszacowana na podstawie liczby nieruchomości nieposiadających kompostownika: na dzień 31.08.2024 r. – 182 nieruchomości.
12. Pojemniki i worki, dostarczone przez Wykonawcę, muszą być odpowiednio oznakowane – **kolor pojemnika i worka oraz znajdujący się na nim napis wskazywać musi na rodzaj odpadów komunalnych**, tj.:
 - 1) odpady komunalne zmieszane – **pojemnik w kolorze czarnym**;
 - 2) odpady komunalne, które są segregowane:
 - a) szkło – **pojemnik koloru zielonego oznaczony napisem „Szkło”**;
 - b) papier i tektura – **pojemnik koloru niebieskiego oznaczony napisem „Papier”**;
 - c) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – **worek koloru żółtego oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”**;
 - d) biodopady – **worek koloru brązowego oznaczony napisem „Bio”**.
13. Wykonawca po każdorazowym odbiorze odpadów z terenu nieruchomości będzie zobowiązany

pozostawić przy nieruchomości nowe worki w ilości i rodzaju odpowiadającym odebranym workom (nowy worek za worek wypełniony).

14. **W przypadku większych potrzeb mieszkańców Wykonawca zobowiązany będzie, w trakcie realizacji zamówienia, dostarczać bezpłatnie dodatkowe worki 120 l z folii PE-HD na zmieszane i segregowane odpady komunalne w ilości odpowiadającej potrzebom danej nieruchomości, w kolorach zgodnych z wymogami opisanymi w pkt 11.**
15. Mieszkańcy będą mogli odbierać dodatkowe worki, o których mowa w pkt 12, **u kierowców odbierających odpady komunalne oraz w Urzędzie Gminy w Paradyżu (pok. nr 3).** Wykonawca dostarczy do siedziby Urzędu Gminy worki każdego rodzaju w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia przekazanego za pomocą poczty elektronicznej.
16. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika/ów z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego/nych pojemnika/ów na własny koszt w terminie 7 dni od daty zgłoszenia.

V. Częstotliwość oraz zasady odbioru odpadów od mieszkańców:

1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych od mieszkańców Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach **w terminie od 20 do 30 każdego miesiąca**, z zastrzeżeniem pkt 3.
2. **Pierwszy odbiór odpadów nastąpi w styczniu 2025 r., a ostatni odbiór w grudniu 2025 r. z zastrzeżeniem, że odbiór w grudniu odbędzie się w 29, 30 lub 31 grudnia.**
3. **Zamawiający dopuszcza dokonanie odbioru odpadów w styczniu 2025 r. w terminie innym niż wymieniony w ust. 1. Termin ten musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.**
4. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Paradyż w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, tj.:
 - a) odpady komunalne zmieszane – **raz w miesiącu (12 razy** w ciągu realizacji zamówienia),
 - b) szkło i papier – **raz na trzy miesiące (4 razy** w ciągu realizacji zamówienia).
 - c) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – **raz na dwa miesiące (6 razy** w ciągu realizacji umowy);
 - d) bioodpady - **raz w miesiącu (12 razy** w ciągu realizacji zamówienia)
5. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników oraz worków wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd.
6. W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do wszystkich nieruchomości zamieszkałych **w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy:**
 - a) **harmonogram wywozu odpadów** – z podziałem na poszczególne miejscowości;
 - b) **zasady segregacji odpadów** – z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów.
8. **Harmonogram wywozu odpadów z poszczególnych miejscowości musi być zaakceptowany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.**
9. Nieodebrane odpady z posesji, a wystawione prawidłowo przez właściciela zgodnie z harmonogramem odbioru zostaną przez Wykonawcę odebrane w terminie do 3 dni roboczych po otrzymanym zgłoszeniu.
10. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

11. Każdy pojazd, odbierający odpady zarówno z PSZOK-u, jak i nieruchomości zamieszkałych, będzie podlegał ważeniu przed rozpoczęciem załadunku i po jego zakończeniu;
12. Ważenie odbywać się będzie na wskazanej wadze przez Zamawiającego na terenie gminy Paradyż w obecności Zamawiającego (w godzinach pracy Urzędu Gminy w Paradyżu);
13. Każdorazowo masa odebranych odpadów przyjęta do faktury będzie obliczana na podstawie różnicy pomiędzy wagą pojazdu przed przystąpieniem do odbioru odpadów, a wagą pojazdu po odbiorze odpadów.
14. W przypadku braku możliwości ważenia odpadów na wadze wskazanej przez Zamawiającego (np. awaria systemu, brak prądu) uwzględnia się dane z ważenia Wykonawcy.
15. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych z odpadami z innej gminy lub jakimkolwiek innymi odpadami, niewyszczególnionymi w przedmiocie zamówienia (np. z nieruchomości niezamieszkałych).
16. Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami zmieszanymi.
17. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan wypełnienia pojemników na przeterminowane lekarstwa, zużyte baterie i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie dopuścić do przepełnienia tych pojemników.

VI. Kontrola obowiązku segregowania odpadów:

1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych. Wykonawca przekazuje informację o czynnościach podjętych w danym miesiącu.
2. **W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane.**
3. W takim przypadku Wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nieprzestrzeganie obowiązku segregowania odpadów.
4. O zaistniałej sytuacji Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości, który winien podpisać również właściciel nieruchomości. **Do protokołu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację fotograficzną z datownikiem.**

VII. Wymagana dokumentacja:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:
 - 1) Raportu w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia) - w formie elektronicznej;
 - 2) Miesięcznych informacji o ilości i rodzajach odebranych odpadów komunalnych z PSZOK-u (za miesiąc, w których usługa była wykonana) z podaniem:
 - rodzaju procesu zagospodarowania, wskazaniu instalacji w której zostały zagospodarowane odpady, informacji o ilości papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i recyklingu, informacji o masie odpadów budowlanych i rozbiórkowych przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku oraz informacji o pozostałościach z sortowania odpadów przekazanych do składowania,
 - masy odpadów zmagazynowanych w instalacji odzysku lub unieszkodliwiania.

- 3) Sporządzania sprawozdań, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 399) i przekazywanie ich za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami „BDO”.
 - 4) informacji od instalacji komunalnej o odpadach przekazanych mu przez Wykonawcę z terenu gminy Paradyż, które poddał procesowi przygotowania do ponownego użycia, recyklingu lub przekazała w tym celu innemu posiadaczowi odpadów o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 399)
2. Jako załączniki do faktur miesięcznych Wykonawca załączy:
- a) raport potwierdzający ilość i rodzaj odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, wraz ze wskazaniem procesu zagospodarowania odpadów komunalnych.
 - b) zatwierdzone Karty Przekazania Odpadów Komunalnych z bazy „BDO” potwierdzające transport odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Paradyż do uprawnionej instalacji. W karcie przekazania odpadów winna znajdować się adnotacja, że odpady pochodzą z terenu gminy Paradyż.
 - c) protokół zbiorczy z ważenia odpadów.
 - d) raport miesięczny zawierający określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym miesiącu wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach,
 - e) z odbioru odpadów z PSZOK-u raport sporządzony w formie papierowej za dany miesiąc zawierający:
 - ilości i rodzaje odebranych odpadów z PSZOK-u wraz z poświadczonym za zgodność z oryginałem dowodów ich ważenia, w tym odpadów ulegających biodegradacji wraz z rodzajami procesów ich zagospodarowania, wskazaniem instalacji w których zostały zagospodarowane odpady, ilościami odpadów papieru, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i recyklingu, masie odpadów budowlanych i rozbiórkowych przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku oraz pozostałości z sortowania odpadów przeznaczonych do składowania;
 - masie odpadów zmagazynowanych w instalacji odzysku lub unieszkodliwienia odpadów odebranych z PSZOK w okresie rozliczeniowym,
 - f) dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 7 umowy – w przypadku zatrudnienia Podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany będzie również do przekazania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.

VIII. Standard sanitarny wykonania usługi oraz ochrony środowiska

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do szczególnego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków, kontenerów i pojazdów **w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.**
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno–prawnych, związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
4. **Podczas realizacji zamówienia Wykonawcę obowiązuje:**
 - **zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi,**
 - **zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.**

IX. Pozostałe obowiązki Wykonawcy podczas realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi.
3. Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności: ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymaganiami ochrony środowiska, Planem gospodarki odpadami województwa łódzkiego oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Paradyż.
4. Przestrzeganie wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zakresie:
 - a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
 - b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
 - d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.
5. Przez cały czas realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek dysponowania bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Paradyż lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy. Baza powinna spełniać wszystkie wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
6. Baza magazynowo- transportowa powinna znajdować się na terenie nieruchomości, do której Wykonawca posiada tytuł prawny;
7. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo- transportowej Wykonawca powinien zapewnić, aby:
 - a) teren bazy magazynowo- transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 - b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 - c) miejsca magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
 - d) teren bazy magazynowo- transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1087 ze zm.);
 - e) baza magazynowo- transportowa wyposażona była w:
 - a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów;
 - b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób;
 - c) miejsca do magazynowania selektywnie zbieranych odpadów z grupy odpadów komunalnych;
 - d) legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

8. Na terenie bazy powinny znajdować się także:
 - punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów;
 - miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów

o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo- transportowej.
9. Wykonawca, w okresie realizacji zamówienia winien utworzyć Biuro Obsługi, na terenie Gminy Paradyż lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy, umocowane do rozwiązywania bieżących problemów związanych z obsługą mieszkańców Gminy. Adres i numery kontaktowe zostaną przekazane do Urzędu Gminy na co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy.
10. Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych do instalacji wskazanych w złożonej ofercie.
11. Przekazywanie selektywne zebranych odpadów komunalnych **do instalacji odzysku i unieszkodliwiania** zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w Rozdziale 2 ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
12. Umożliwienie przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu realizacji zamówienia, w szczególności:
 - a) niezwłoczne przekazywanie informacji dotyczących realizacji zamówienia, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
 - b) okazywanie, na każde żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i odpowiednimi przepisami prawa.
13. W przypadku utraty, w trakcie realizacji zamówienia, niezbędnych uprawnień, w tym utraty ważności posiadanych wpisów i zezwoleń, przedłożenia Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, kserokopii nowych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonania działalności objętej zamówieniem.

X. Informacje dodatkowe

1. Wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.) obejmują następujące rodzaje czynności:
 - kierowanie pojazdami przystosowanymi do odbioru i transportu odpadów;
 - wszelkie prace fizyczne w zakresie odbioru i transportu odpadów do punktu odbioru odpadów lub punktu przeładunku odpadów.

Pozostałe uregulowania, dotyczące zatrudniania na podstawie umowy o pracę, zostały uregulowane w § 13 projektu umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.
2. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą na bieżąco przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy, którzy wskazani zostaną w umowie.
3. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
4. Pozostałe warunki zostały przedstawione w umowie, stanowiącej załącznik Nr 7 do SWZ.
5. Zamawiający zaleca zapoznanie się z terenem, na którym ma być realizowana usługa oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.

XI. Obowiązujące przepisy prawa:

Odbiór odpadów komunalnych wykonawca będzie świadczył **zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:**

- 1) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r. poz. 54 z późn.zm.),
- 2) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz.U. z 2024 poz. 399)
- 3) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz.1587 z późn. zm.),
- 4) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)
- 5) ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2024 r. poz. 573 z późn. zm.),
- 6) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2024 r. poz. 1004 z późn. zm.),
- 7) ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2024 r. poz. 1087 z późn. zm.);
- 8) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122),
- 9) rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 poz. 10),
- 10) rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 23 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1530),
- 11) rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 poz. 906),
- 12) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412),
- 13) obowiązujące na terenie Gminy Paradyż akty prawa miejscowego.

Sporządziły:
Milena Gliszczyńska
Renata Podgańska