

UMOWA

zawarta w dniu 2022 r. pomiędzy:

.....
prowadzącym działalność jako

.....
zwanym w dalszej części umowy „Administratorem”,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Przewoźnikiem/Operatorem*”

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Administrator oświadcza, że posiada prawo do dysponowania terenem dworca autobusowego w Zakopanem przy ul. Chramcówki 35A, wraz z niezbędną infrastrukturą dla zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
2. Administrator oświadcza, że posiada infrastrukturę kasową w postaci kas fiskalnych wraz z niezbędnym oprogramowaniem umożliwiającą prowadzenie sprzedaży biletów jednorazowych i miesięcznych na kursy obsługiwane przez Przewoźnika/Operatora*.
3. Przewoźnik/Operator* oświadcza, że jest przewoźnikiem/operatorem* w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2021 r., poz. 919, ze zm.)/ ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1371 ze zm.)* i ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 8). Kopia zezwolenia lub zaświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zatwierdzony rozkład jazdy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Administrator zobowiązuje się prowadzić sprzedaż i przedsprzedaż biletów jednorazowych i miesięcznych na kursy obsługiwane przez Przewoźnika/Operatora*.

Sprzedaż biletów

§ 3

1. Administrator będzie prowadził sprzedaż biletów w pełnym zakresie, na wszystkie kursy Przewoźnika/Operatora* określone w załączniku nr 2 do 30 dni przed planowanym wyjazdem, zgodnie z cennikiem Przewoźnika/Operatora* stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy..
2. Sprzedaż biletów z ulgami dokonywana będzie wyłącznie na życzenie pasażera. Odpowiedzialność za stosowane ulgi ponosi Przewoźnik/Operatorem*, który przed wejściem pasażera do autobusu winien sprawdzić na podstawie stosownych dokumentów posiadane przez pasażera uprawnienia. Wszelkie roszczenia dotyczące stosowanego cennika i zawartych w nim ulg, dotyczą wyłącznie Przewoźnika/Operatora*.

3. Administrator w imieniu Przewoźnika/Operatora* będzie dokonywał zwrotu pasażerowi należności za zakupiony w kasach dworcowych bilet jednorazowy w przypadku:
 - a) niezrealizowania przez Przewoźnika/Operatora* zaplanowanego kursu w wysokości 100% wartości biletu,
 - b) rezygnacji z woli pasażera z przejazdu z uwagi na opóźnienie w podstawieniu autobusu w wysokości 100% wartości biletu,
 - c) rezygnacji z woli pasażera z przejazdu na co najmniej 20 minut przed planowanym odjazdem autobusu; w tym przypadku należność dla pasażera zostanie pomniejszona o przysługującą Administratorowi opłatę manipulacyjną.
4. W przypadku rezygnacji z woli pasażera z przewozu na mniej niż 20 minut przed planowanym odjazdem autobusu i po wydaniu diagramu kierowcy, Administrator po odjeździe autobusu, na który został zakupiony bilet, zobowiązany jest do potwierdzenia jego niewykorzystania wpisując na jego odwrocie datę oraz godzinę, potwierdzając zapis podpisem i pieczęcią imienną. Decyzję o dokonaniu zwrotu odpowiedniej należności za bilet podejmuje Przewoźnik/Operator*.
5. Diagramy dla kierowców autobusów wydawane będą przez kasjera biletowego nie wcześniej niż na 15 minut przed planowanym odjazdem autobusu.
6. Przewoźnik/Operator* może dokonać zmian swoich cenników, które będą wprowadzone przez Administratora do systemów obsługujących dworzec w terminie wskazanym przez Przewoźnika/Operatora*, pod warunkiem ich uzgodnienia najpóźniej z tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 4

1. Za prowadzenie sprzedaży biletów jednorazowych i miesięcznych na kursy Przewoźnika/Operatora* pobierana będzie przez Administratora prowizja w wysokości% od wartości sprzedaży netto. Do prowizji zostanie doliczony podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Administrator będzie prowadził sprzedaż biletów jednorazowych i miesięcznych z ulgą ustawową na kursy Przewoźnika/Operatora*. Administrator wyda Przewoźnikowi/Operatorowi* na koniec każdego miesiąca zestawienie sprzedanych biletów z ulgami ustawowymi.
3. Przy naliczaniu prowizji określonych w ust. 1, od ilości sprzedanych biletów zostaną odliczone bilety zwrócone przez pasażerów w związku z rezygnacją z przewozu, o której mowa w § 3 ust. 3.
4. W przypadku rezygnacji przez pasażera z przewozu, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 3 ust. 3 lit. a) i b), Administratorowi przysługuje opłata manipulacyjna w wysokości 10% ceny brutto biletu jednorazowego, która zostanie potrącona ze zwracanej pasażerowi należności.

§ 5

1. Wykazy diagramów, faktury VAT i noty księgowe za usługi objęte niniejszą umową będą wystawiane przez Administratora dwa razy w miesiącu, tj. 15-ego i ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, przy czym w zakresie wskazanym w § 4 ust. 2 tylko raz na koniec miesiąca.
2. Rozliczenie należności ze sprzedanych biletów na kursy Przewoźnika/Operatora* dokonywane będzie na zasadzie wzajemnych kompensat, dwa razy w miesiącu tj. 15 – ego i ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego. Nadwyżka należności dla Przewoźnika/Operatora* wynikająca z kompensat, po potrąceniu należności z faktur i not Administratora wystawionych na podstawie niniejszej umowy oraz równowartości ceny zwróconych biletów zgodnie z § 4 ust. 3, przekazana będzie na rachunek bankowy Przewoźnika/Operatora* w ciągu 14 dni od dnia wystawienia rozliczenia.

3. Do wszystkich kwot netto będzie naliczany podatek VAT według właściwej stawki.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta od dnia r. do dnia 31.12.2022r. Każdej ze stron przysługuje możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem czternastodniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Rozwiązanie umowy w trakcie jej trwania może nastąpić:
 - a) w przypadku podjęcia decyzji o innym zagospodarowaniu mienia Miasta Zakopane lub jego części określonego w § 1 niniejszej umowy, z zachowaniem czternastodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - b) poprzez wypowiedzenie przez którąkolwiek ze stron, z zachowaniem czternastodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - c) w przypadku rozpoczęcia prac budowlanych w otoczeniu budynków dworca z zachowaniem czternastodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 7

Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy. Wszelkie zmiany w umowie wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej.

§ 8

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia, sprawy rozstrzygane będą przez miejscowo właściwy dla siedziby Administratora sąd.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**) niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

nr 1 – kopia zezwolenia lub zaświadczenia

nr 2 – zatwierdzony rozkład jazdy,

nr 3 – cennik biletów na kursy Przewoźnika/Operatora* wraz z wykazem ulg oraz określeniem limitu miejsc przeznaczonych do sprzedaży w kasie Administratora.

Administrator

Przewoźnik/Operator