

JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 6021

00-909 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 9/13

**Zał. Nr 3**

Egz. Nr …..

**NR SPRAWY 61/2014/PN/WT**

[Projektowane postanowienia umowy]

**Umowa Nr …./2023/…..**

zawarta w dniu ………………r. w Warszawie

(zwana dalej „Umową”)

pomiędzy:

**pomiędzy:**

**ZAMAWIAJĄCYM: JEDNOSTKĄ WOJSKOWĄ NR 6021 - SKARBEM PAŃSTWA**

**00-909 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 9/13**

REGON: 146268471, NIP: 522-29-98-740

reprezentowaną przez:

**Dowódcę Jednostki Wojskowej Nr 6021**

**płk Tomasz KANIA**

a

**WYKONAWCĄ:** …………………………………………

…………………………………………

Tel./Fax. ……………………………….

NIP: …………….. REGON: ………….

KRS:……………………….. (lub Ewidencja Działalności Gosp.)

reprezentowanym przez:……………………………………………..

Umowę zawarto w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego nie podlegającego regulacji ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych**[[1]](#footnote-1)**.

**§ 1**

**PRZEDMIOT I TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywne świadczenie usługi strzyżenia włosów żołnierzy niezawodowych pełniących służbę wojskową w jednostkach organizacyjnych pozostających na zaopatrzeniu w Jednostce Wojskowej Nr 6021.
2. Usługa strzyżenia włosów to zabieg składający się z wielu czynności, jakie fryzjer wykonuje na włosach porastających głowę żołnierza, usuwając pewną ilość włosów wraz z nadaniem im pożądanej przez ZAMAWIAJĄCEGO formy.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie ze złożoną ofertą, z należytą starannością, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami.
4. Faktyczna wielkość zamówień składanych w ramach niniejszej umowy wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO w tym zakresie.
5. **Termin wykonania umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 22.12.2025 r.  
   lub wyczerpania wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust.1.**
6. **Umowa obowiązuje przez okres realizacji przedmiotu umowy oraz do wyczerpania wszelkich roszczeń wynikających z tytułu jej zawarcia.**
7. Za datę podpisania umowy uznaje się datę podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których nie można było przewidzieć mimo dochowania należytej staranności przy ustalaniu potrzeb. Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia odszkodowawcze z tytułu świadczenia mniejszej ilości przedmiotu umowy niż określona w umowie.

**§ 2**

**WYNAGRODZENIE**

1. Szacowane wynagrodzenie WYKONAWCY z tytułu wykonania przedmiotu umowy obejmuje wartość netto wraz z należnym podatkiem VAT.

Wynagrodzenie netto umowy: …………………………………………………….….…... zł.

Słownie złotych: …………………………………………………………………………...…….)

Wynagrodzenie brutto umowy : ………………………………………………………..…..zł.

Słownie złotych: …………………………………………………………………………...…….)

Wartość podatku VAT : …………………………………………………………………….. zł.

Słownie złotych: …………………………………………………………………….….….)

1. Cena za jedno strzyżenie wynosi……. zł brutto, jest ceną stałą obowiązującą przez cały okres trwania umowy i nie podlega zmianom w okresie obowiązywania umowy, poza przypadkami przewidzianymi przepisami prawa lub w niniejszej umowie.
2. ZAMAWIAJĄCY będzie dokonywał zapłaty za faktycznie wykonane usługi.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całkowitą należność, jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy, w tym   
   w koszty dojazdu do miejsca wykonywania przedmiotu umowy.
4. W razie, gdy zrealizowane usługi nie wyczerpują kwoty, o której mowa w ust. 1, WYKONAWCY nie przysługują względem ZAMAWIAJĄCEGO żadne roszczenia odszkodowawcze.

**§ 3**

**SPOSÓB I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Miejscem wykonania przedmiotu umowy są następujące lokalizacje:
2. Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 9/13,
3. Warszawa, ul. 29 Listopada 1,
4. Warszawa, ul. Kaliskiego 2.
5. Przedmiot umowy realizowany będzie przez WYKONAWCĘ przy użyciu własnego zaplecza technicznego, własnego sprzętu (narzędzi i akcesoriów fryzjerskich).
6. Do wykonania usługi WYKONAWCA zobowiązany jest używać atestowanych narzędzi, odpowiednio dezynfekowanych i bezpiecznych dla strzyżonych żołnierzy.
7. Sposób postępowania przy realizacji przedmiotu umowy wyglądał będzie następująco:
8. ZAMAWIAJĄCY zgłasza potrzebę wykonania usługi telefonicznie na numer WYKONAWCY: [**……………………**](mailto:biuro@alba.waw.pl);
9. zlecenie, o którym mowa w pkt 1), zawierać będzie:
10. dane ZAMAWIAJĄCEGO,
11. termin i miejsce wykonania usługi,
12. liczbę żołnierzy planowanych do objęcia usługą,
13. imię i nazwisko, telefon kontaktowy osoby zlecającej wykonanie przedmiotu umowy,
14. przedmiotowe zlecenia wykonania usługi zgłaszane będą w dni robocze  
    (od poniedziałku do piątku włącznie), w godzinach 8:00 – 15:00,
15. realizacja przedmiotu umowy będzie możliwa przez WYKONAWCĘ w dni robocze  
    (od poniedziałku do piątku włącznie), w godzinach 8:00 – 14:30, po telefonicznym ustaleniu z osobą wskazaną w zleceniu usługi,
16. WYKONAWCA jest zobowiązany zrealizować usługę w terminie **wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO** w zleceniu usługi.
17. Podstawę przyjęcia przedmiotu umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO stanowić będzie przygotowany przez ZAMAWIAJĄCEGO (w 2 egzemplarzach – po 1 dla Stron umowy) protokół odbioru określający faktyczną ilość zrealizowanej usługi, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Strony umowy.
18. Dokument wymieniony w ust. 6 stanowić będzie podstawę do wystawienia przez WYKONAWCĘ faktury VAT oraz zapłaty wynagrodzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 4**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

* 1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie (w formie przelewu na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany w fakturze VAT), w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 4.
  2. Za wykonany przedmiot umowy WYKONAWCA wystawi faktury w cyklu miesięcznym,  
     na koniec miesiąca – za usługi zrealizowane w danym miesiącu kalendarzowym.
  3. Faktura powinna spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 11 marca 2004 r.   
     o podatku od towarów usług i zostać dostarczona ZAMAWIAJĄCEMU w wymaganej przepisami formie tj.:

1. w formie papierowej lub elektronicznej wysyłanej na e-mail [ozgst.pgk@ron.mil.pl](mailto:ozgst.pgk@ron.mil.pl) lub
2. w formie faktury ustrukturyzowanej (Platforma Elektronicznego Fakturowania – PEF).
   1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do poinformowania pisemnie WYKONAWCY  
      o każdorazowej zmianie adresu e-mail, o którym mowa w ust. 2. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
   2. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez ZAMAWIAJĄCEGO oryginału faktury oraz protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 6.
   3. Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 5 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty wynagrodzenia do czasu uzupełnienia dokumentów lub złożenia w tym zakresie odpowiednich wyjaśnień.
   4. Za termin dokonania zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
   5. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY odsetki ustawowe za opóźnienie w terminie płatności faktury.

**§ 5**

**KARY UMOWNE**

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU następujące kary:
2. z tytułu odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa  
   w § 2 ust. 1,
3. z tytułu odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ, z przyczyn niezależnych  
   od ZAMAWIAJĄCEGO, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa  
    w § 2 ust. 1,
4. za zwłokę w terminie realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w  § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z zastrzeżeniem ust. 2.
5. Strony zastrzegają, że łączna wysokość kar umownych w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
6. WYKONAWCA oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, powstałych należności z tytułu kar umownych, o których mowa w przepisach poprzedzających, z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.
7. ZAMAWIAJĄCY wystawi WYKONAWCY notę obciążeniową zawierającą wysokość kary umownej i podstawę jej naliczenia, którą prześle WYKONAWCY wraz z oświadczeniem o potrąceniu kar umownych. Notę obciążeniową WYKONAWCA zobowiązany jest odesłać zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty jej otrzymania, (nie dłużej niż w terminie płatności faktury). Potrącenia kary umownej ZAMAWIAJĄCY dokona w terminie zapłaty faktury.
8. W przypadku gdy naliczona kara umowna nie będzie mogła być w całości potrącona z  wynagrodzenia należnego WYKONAWCY wynikającego z faktury, ZAMAWIAJĄCY dochodzić będzie pozostałej kwoty na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
9. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia dalszego odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, gdy wysokość szkody przewyższa wysokość kar umownych.

**§ 6**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* 1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w terminie  
     do 7 dni, jeżeli:

1. zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy   
   nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Termin odstąpienia liczony   
   jest od dnia uzyskania informacji o okolicznościach, o  których mowa w zdaniu poprzedzającym;
2. WYKONAWCA nie rozpoczął w terminie realizacji przedmiotu umowy  
   bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania go przez ZAMAWIAJĄCEGO. Termin odstąpienia liczony jest od dnia upływu terminu wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. WYKONAWCA utracił uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy albo ogłoszono likwidację lub upadłość WYKONAWCY.
4. łączna wysokość kar umownych w okresie obowiązywania umowy przekroczy wartość o której mowa w § 6 ust. 2. Termin odstąpienia liczony jest od dnia następnego po dniu, w którym nastąpiło przekroczenie kary umownej o wartość,  
   o której mowa w § 6 ust. 2.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Oświadczenie, o odstąpieniu od umowy Strona jest zobowiązana złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

**ZMIANY TREŚCI UMOWY**

1. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy, jeżeli:
2. zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, mające wpływ na realizację umowy, a w szczególności siły wyższej tj.:
3. wydarzenia lub okoliczności o charakterze nadzwyczajnym i nagłym,
4. na którą WYKONAWCA ani ZAMAWIAJĄCY nie mają wpływu,
5. wystąpieniu której WYKONAWCA ani ZAMAWIAJĄCY, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy,
6. której w przypadku wystąpienia WYKONAWCA ani ZAMAWIAJĄCY, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub przezwyciężyć;
7. oraz która nie może być przypisana WYKONAWCY lub ZAMAWIAJĄCEMU,
8. zaszły inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji dostawy, nie leżące po stronie WYKONAWCY,
9. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług – wówczas zmiana będzie obowiązywała od momentu, w którym weszły w życie przepisy wprowadzające nową stawkę podatku VAT.
10. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2 nie mogą modyfikować ogólnego charakteru Umowy.
11. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacji gdy WYKONAWCĘ, któremu ZAMAWIAJĄCY udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy WYKONAWCA w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego WYKONAWCY lub jego przedsiębiorstwa, o ile nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.

**§ 8**

**INNE POSTANOWIENIA**

* + - 1. ZAMAWIAJĄCY wymaga aby osoby biorące udział w realizacji umowy posiadały obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa wymagane   
         jest posiadanie pozwolenia jednorazowego uprawniające do wstępu obcokrajowców   
         na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.
      2. WYKONAWCA nie może bez uprzedniej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
      3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
      4. Do realizacji postanowień umowy ze strony ZAMAWIAJĄCEGO upoważniony jest:

1. …………………………………………… 🕾 ……………………..
   * + 1. Do realizacji postanowień umowy ze strony WYKONAWCY upoważniony jest:

1) …………………………………………….. 🕾 …………………….

* + - 1. Zmiana osób wymienionych w ust. 4-5 nie ma wpływu na niniejszą umowę   
         i wymaga jedynie pisemnego poinformowania Strony.
      2. WYKONAWCA zobowiązuje się do zapoznania z klauzulą informacyjną ZAMAWIAJĄCEGO znajdującą się na stronie https://ozgst.wp.mil.pl/ wszystkich swoich pracowników związanych z realizacją niniejszej umowy.
      3. WYKONAWCA oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
      4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
      5. Spory wynikłe w trakcie realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
      6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej  
         ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA** | **ZAMAWIAJĄCY** |
| …………………………………….. | ………………………………………… |

**UZGODNIONO:**

Pod względem merytorycznym.

|  |
| --- |
| …..……………………….…………  [stanowisko/stopień podpis Szefa Służby] |

|  |
| --- |
| …..……………………….…………  [stanowisko/stopień podpis Szefa Wydziału] |

|  |
| --- |
| …..……………………….…………  [stanowisko/stopień, podpis Szef Logistyki] |

Pod względem prawnym:

|  |
| --- |
| …..……………………….…………  [podpis Radca Prawny] |

Pod względem finansowym:

|  |
| --- |
| …..……………………….…………  [podpis Gł. Księgowego] |

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320). [↑](#footnote-ref-1)