

DZP.261.45.2024.KŁM.2

Warszawa, dnia 26.09.2024 r.

WSZYSCY WYKONAWCY

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1230) zwanej dalej „upzp” na **kompleksową realizację techniczną wydarzenia pn. „współKongres Kultury”**.

Zamawiający, działając w oparciu o art. 286 ust. 1 upzp, dokonuje następującej zmiany treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1. w Rozdziale II pkt 2 ppkt 1) lit. a) i b) OPZ

Z ZAPISU:

4. **Realizacja techniczna wydarzenia oraz zapewnienie sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia wydarzenia wraz z transportem, montażem i demontażem, w tym:**
 - 1) **montaż i demontaż sprzętu technicznego zgodnie ze specyfikacją poniżej (zgodnie z harmonogramem z Rozdziału I pkt 2 OPZ):**
 - a) **scena główna Teatru Dramatycznego:**
 - i. ekran diodowy, możliwy do powieszenia na sztankietach w różnych konfiguracjach – panele ekranu 0,5 x 0,5 lub zamiennik; łączna powierzchnia 20 m²;
 - ii. min. 3 kamery do realizacji zapisu wszystkich debat;
 - b) **Sala Marmurowa:**
 - i. listwy ledowe w całej sali plus przestrzeń dookoła diody;
 - ii. przestrzeń dookoła diody;
 - iii. ekran diodowy 6x5, plus peryferia, konstrukcja do ekranu diodowego;
 - iv. światłowód ok. 300/400 m;

NA ZAPIS:

2. **Realizacja techniczna wydarzenia oraz zapewnienie sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia wydarzenia wraz z transportem, montażem i demontażem, w tym:**
 - 1) **montaż i demontaż sprzętu technicznego zgodnie ze specyfikacją poniżej (zgodnie z harmonogramem z Rozdziału I pkt 2 OPZ):**
 - a) **scena główna Teatru Dramatycznego:**
 - i. ekran diodowy, możliwy do powieszenia na sztankietach w różnych konfiguracjach – panele ekranu 0,5 x 0,5 lub zamiennik; łączna powierzchnia 20 m²;

- ii. min. 3 kamery do realizacji zapisu wszystkich debat;
- iii. udźwig sztankietów – do 250 kg, punktowo 60kg, średnica rury 60 mm; sztankiet przy portalu – 100 kg, rura 50 mm.

b) Sala Marmurowa:

- i. listwy ledowe w całej sali plus przestrzeń dookoła diody;
- ii. przestrzeń dookoła diody, tj. oświetlenie na górnej belce konstrukcji;
- iii. ekran diodowy 6x5, plus peryferia, konstrukcja do ekranu diodowego;
- iv. światłowod ok. 300/400 m;

2. w Rozdziale II pkt 3 OPZ

Z ZAPISU:

3. Zapewnienie mebli wraz z elementami wyposażenia/dekoracji z transportem, montażem i demontażem we wskazanych lokalizacjach:

1) Sala Marmurowa:

- i. min. 12 stolików koktajlowych;
- ii. przestrzeń strefy wyposażona musi być w rośliny doniczkowe: kwiaty całoroczne i sezonowe np. agapantus, akacja, alstromeria, anemon, anturium, astilbe, astry gałązkowe, banksia, bouvardia, chryzantema, cymbidium, dzwonki irlandzkie, eustoma, floks – ze wskazaniem na rośliny biurowe, zielone, o większych gabarytach; min. 20 donic - do ustalenia po podpisaniu umowy;

2) Sala Mikołajskiej:

- i. **meble chillout** - zagospodarowanie przestrzeni na dwie strefy chill-out wielkości 4x4 - głównie meble typu efektowego - pasującego do identyfikacji graficznej kongresu i 10 listw ledowych do podświetlenia przestrzeni;
- ii. Wykonawca zaproponuje min. 3 zestawy mebli, o których mowa powyżej: krzesel i stolików wraz z 3 propozycjami koncepcji **nie później niż na 2 dni robocze od daty zawarcia umowy**. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania wyboru lub wskazania jakich oczekuje poprawek w **ciągu 2 dni roboczych** od otrzymania propozycji ze strony Wykonawcy. W przypadku wskazania poprawek Wykonawca ma **1 dzień roboczy na dokonanie poprawek i przedstawienie Zamawiającemu do ponownej akceptacji, na którą Zamawiający ma 1 dzień roboczy**. W przypadkach pojawienia się potrzeby dokonania kolejnych poprawek proces może zostać powtórzony;
- iii. przestrzeń strefy wyposażona musi być w rośliny doniczkowe: kwiaty całoroczne i sezonowe np. agapantus, akacja, alstromeria, anemon, anturium, astilbe, astry gałązkowe, banksia, bouvardia, chryzantema, cymbidium, dzwonki irlandzkie, eustoma, floks – ze wskazaniem na rośliny biurowe, zielone, o większych gabarytach; min. 20 donic - do ustalenia po podpisaniu umowy;

3) Sala Korczaka:

- i. **meble chillout** - zagospodarowanie przestrzeni na dwie strefy chill-out wielkości 3x3 - głównie meble typu eventowego - pasującego do

identyfikacji graficznej kongresu i 10 listw ledowych do podświetlenia przestrzeni;

- ii. Wykonawca zaproponuje min. 3 zestawy mebli, o których mowa powyżej: krzesel i stolików wraz z 3 propozycjami koncepcji **nie później niż na 2 dni robocze od daty zawarcia umowy**. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania wyboru lub wskazania jakich oczekuje poprawek w **ciągu 2 dni roboczych** od otrzymania propozycji ze strony Wykonawcy. W przypadku wskazania poprawek Wykonawca ma **1 dzień roboczy na dokonanie poprawek i przedstawienie Zamawiającemu do ponownej akceptacji, na którą Zamawiający ma 1 dzień roboczy**. W przypadkach pojawienia się potrzeby dokonania kolejnych poprawek proces może zostać powtórzony;
- iii. przestrzeń strefy wyposażona musi być w rośliny doniczkowe: kwiaty całoroczne i sezonowe np. agapantus, akacja, alstromeria, anemon, anturium, astilbe, astry gałązkowe, banksia, bouvardia, chryzantema, cymbidium, dzwonki irlandzkie, eustoma, floks - z nacikiem głównie na rośliny biurowe, zielone, o większych gabarytach min 20 donic - do ustalenia po podpisaniu umowy;

4) Hol Główny:

- i. biała lada recepcyjna o wymiarach min. 3x1 m. wraz z 6 hockerami; oklejenie lady zgodnie z wytycznymi brandingowymi Zamawiającego.

NA ZAPIS:

3. Zapewnienie mebli wraz z elementami wyposażenia/dekoracji z transportem, montażem i demontażem we wskazanych lokalizacjach:

1) Sala Marmurowa:

- i. min. 12 stolików koktajlowych;
- ii. **przestrzeń strefy wyposażona musi być w rośliny doniczkowe: kwiaty całoroczne i sezonowe – ze wskazaniem na rośliny biurowe, zielone, o większych gabarytach; min. 20 donic - do ustalenia po podpisaniu umowy;**

2) Sala Mikołajskiej:

- i. **meble chillout** - zagospodarowanie przestrzeni na dwie strefy chill-out wielkości 4x4 - głównie meble typu efektowego - pasującego do identyfikacji graficznej kongresu i 10 listw ledowych do podświetlenia przestrzeni;
- ii. Wykonawca zaproponuje min. 3 zestawy mebli, o których mowa powyżej: krzesel i stolików wraz z 3 propozycjami koncepcji **nie później niż na 2 dni robocze od daty zawarcia umowy**. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania wyboru lub wskazania jakich oczekuje poprawek w **ciągu 2 dni roboczych** od otrzymania propozycji ze strony Wykonawcy. W przypadku wskazania poprawek Wykonawca ma **1 dzień roboczy na dokonanie poprawek i przedstawienie Zamawiającemu do ponownej akceptacji, na którą Zamawiający ma 1 dzień roboczy**. W przypadkach pojawienia się potrzeby dokonania kolejnych poprawek proces może zostać powtórzony;

- iii. przestrzeń strefy wyposażona musi być w rośliny doniczkowe: kwiaty całoroczne i sezonowe – ze wskazaniem na rośliny biurowe, zielone, o większych gabarytach; min. 20 donic - do ustalenia po podpisaniu umowy;

3) Sala Korczaka:

- i. **meble chillout** - zagospodarowanie przestrzeni na dwie strefy chill-out wielkości 3x3 - głównie meble typu eventowego - pasującego do identyfikacji graficznej kongresu i 10 listw ledowych do podświetlenia przestrzeni;
- ii. Wykonawca proponuje min. 3 zestawy mebli, o których mowa powyżej: krzesel i stolików wraz z 3 propozycjami koncepcji **nie później niż na 2 dni robocze od daty zawarcia umowy**. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania wyboru lub wskazania jakich oczekuje poprawek w **ciągu 2 dni roboczych** od otrzymania propozycji ze strony Wykonawcy. W przypadku wskazania poprawek Wykonawca ma **1 dzień roboczy na dokonanie poprawek i przedstawienie Zamawiającemu do ponownej akceptacji, na którą Zamawiający ma 1 dzień roboczy**. W przypadkach pojawienia się potrzeby dokonania kolejnych poprawek proces może zostać powtórzony;
- iii. przestrzeń strefy wyposażona musi być w rośliny doniczkowe: kwiaty całoroczne i sezonowe - z naciskiem głównie na rośliny biurowe, zielone, o większych gabarytach min 20 donic - do ustalenia po podpisaniu umowy;

4) Hol Główny:

- i. biała lada recepcyjna o wymiarach min. 3x1 m. wraz z 6 hockerami; oklejenie lady zgodnie z wytycznymi brandingowymi Zamawiającego.

3. w Rozdziale II pkt 4 ppkt 1) OPZ

Z ZAPISU:

- 4. Zapewnienie produkcji elementów brandingów i materiałów poligraficznych, w tym:
 - 1) wyprodukowanie **3 ścianek** z karton gipsu o wymiarach 4x3 m.

NA ZAPIS:

- 4. Zapewnienie produkcji elementów brandingów i materiałów poligraficznych, w tym:
 - 1) wyprodukowanie **3 ścianek** z karton gipsu o wymiarach 4x3 m. **(Zamawiający dopuszcza również płytę osb)**

4. w Rozdziale II pkt 5 ppkt 1), ppkt 2) oraz ppkt 4) OPZ

Z ZAPISU:

5. Zapewnienie usług cateringowych dla gości i uczestników kongresu:

- 1) **zapewnienie i obsługa serwisu kawowego ciągłego** dla uczestników, panelistów, ekspertów i obsługi Kongresu w dn. **07-09.11.2024 r. w godzinach realizacji wydarzenia opisanych w Rozdziale I pkt 2 OPZ dla 1000 osób każdego dnia (+/- 10 % wskazanej liczby, ostateczną liczbę uczestników Zamawiający przekaże**

Wykonawcy najpóźniej 5 dni roboczych przed wydarzeniem; usługi cateringowe będą realizowane w trzech wskazanych przez Zamawiającego punktach w miejscu realizacji wydarzenia, złożony ze stale uzupełnianych elementów:

- świeżo parzonej kawy (z ekspresu ciśnieniowego) i herbaty (minimum 3 rodzaje herbat w torebkach, w tym czarna, zielona, owocowa) podanej w eleganckich, estetycznych pudełkach wraz z warnikiem z gorącą wodą, wody mineralnej (niegazowana) serwowanej w karafkach lub zapewnienie dystrybutorów z wodą, mleka (w wersji zwykłej, bez laktozy i roślinnej), cukru (biały i brązowy) w oddzielnych opakowaniach, słodzika, cytryny w plasterkach przekrojonych na pół, serwetek.

2) **serwisu kawowego ciągłego w biurze produkcji dla obsługi Kongresu w dn. 07-09.11.2024 r. w godzinach realizacji wydarzenia opisanych w Rozdziale I pkt 2 OPZ w Sali Trojki dla 150 osób każdego dnia (+/- 10 % wskazanej liczby, ostateczną liczbę uczestników Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej 5 dni roboczych przed wydarzeniem), złożony ze stale uzupełnianych elementów:**

- świeżo parzonej kawy (z ekspresu ciśnieniowego) i herbaty (minimum 3 rodzaje herbat w torebkach, w tym czarna, zielona, owocowa) podanej w eleganckich, estetycznych pudełkach wraz z warnikiem z gorącą wodą, wody mineralnej (niegazowana) serwowanej w karafkach lub zapewnienie dystrybutorów z wodą, mleka (w wersji zwykłej, bez laktozy i roślinnej), cukru (biały i brązowy) w oddzielnych opakowaniach,

(...)

4) **Pozostałe wymogi dotyczące wszystkich usług cateringowych:**

- elementy cateringu powinny zostać zaserwowane w elegancki sposób, nawiązujący estetyką do charakteru wydarzenia oraz miejsca kongresu.
- Wykonawca dostarczy i przygotuje okrągłe stoły koktajlowe lub stoły restauracyjne, w ilości dopasowanej do liczby uczestników spotkań, wraz z nakryciem (skirtingi i/lub obrusy w w kolorze czarnym lub zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego), użyte nakrycia muszą być czyste, wyprasowane i nieuszkodzone;
- Wykonawca zapewni wyposażenie do organizacji cateringu: naczynia, sztuce oraz inne przedmioty niezbędne do realizacji usługi;
- wszystkie naczynia powinny być szklane, porcelanowe lub ceramiczne, a sztuce metalowe z wyłączeniem plastiku oraz naczyń jednorazowych;

NA ZAPIS:

4. Zapewnienie usług cateringowych dla gości i uczestników kongresu:

1) **zapewnienie i obsługa serwisu kawowego ciągłego dla uczestników, panelistów, ekspertów i obsługi Kongresu w dn. 07-09.11.2024 r. w godzinach realizacji wydarzenia opisanych w Rozdziale I pkt 2 OPZ dla 1000 osób każdego dnia (+/- 10 % wskazanej liczby, ostateczną liczbę uczestników Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej 5 dni roboczych przed wydarzeniem; usługi cateringowe będą realizowane w trzech wskazanych przez Zamawiającego punktach w miejscu realizacji wydarzenia, złożony ze stale uzupełnianych elementów:**

- świeżo parzonej kawy (z przemysłowego ekspresu gastronomicznego) i herbaty (minimum 3 rodzaje herbat w torebkach, w tym czarna, zielona, owocowa) podanej w eleganckich, estetycznych pudełkach wraz z warnikiem z gorącą wodą, wody mineralnej (niegazowana) serwowanej w karafkach lub zapewnienie dystrybutorów z wodą, mleka (w wersji zwykłej, bez laktozy i roślinnej) , cukru (biały i brązowy) w oddzielnych opakowaniach, słodzika, cytryny w plasterkach przekrojonych na pół, serwetek.
- 2) **serwisu kawowego ciągłego w biurze produkcji dla obsługi Kongresu w dn. 07-09.11.2024 r. w godzinach realizacji wydarzenia opisanych w Rozdziale I pkt 2 OPZ w Sali Trojki dla 150 osób każdego dnia (+/- 10 % wskazanej liczby, ostateczną liczbę uczestników Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej 5 dni roboczych przed wydarzeniem), złożony ze stale uzupełnianych elementów:**
- świeżo parzonej kawy (z przemysłowego ekspresu gastronomicznego) i herbaty (minimum 3 rodzaje herbat w torebkach, w tym czarna, zielona, owocowa) podanej w eleganckich, estetycznych pudełkach wraz z warnikiem z gorącą wodą, wody mineralnej (niegazowana) serwowanej w karafkach lub zapewnienie dystrybutorów z wodą, mleka (w wersji zwykłej, bez laktozy i roślinnej) , cukru (biały i brązowy) w oddzielnych opakowaniach,

(...)

4) **Pozostałe wymogi dotyczące wszystkich usług cateringowych:**

- elementy cateringu powinny zostać zaserwowane w elegancki sposób, nawiązujący estetyką do charakteru wydarzenia oraz miejsca kongresu.
- Wykonawca dostarczy i przygotuje okrągłe stoły koktajlowe lub stoły restauracyjne, w ilości dopasowanej do liczby uczestników spotkania, wraz z nakryciem (skirtingi i/lub obrusy w w kolorze czarnym lub zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego), użyte nakrycia muszą być czyste, wyprasowane i nieuszkodzone;
- Wykonawca zapewni wyposażenie do organizacji cateringu: naczynia, sztuce oraz inne przedmioty niezbędne do realizacji usługi;
- **Wykonawca zapewni przemysłowe ekspresy gastronomiczne o przepustowości i w ilości odpowiedniej do obsłużenia wskazanej przez Zamawiającego liczby uczestników planowanej na dany dzień w danej lokalizacji;**
- wszystkie naczynia powinny być szklane, porcelanowe lub ceramiczne, a sztuce metalowe z wyłączeniem plastiku oraz naczyń jednorazowych;

Dyrektor
Narodowego Centrum Kultury

Robert Piaskowski