



Z A M A W I A J Ą C Y:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
OPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII  
im. prof. Tadeusza Koszarowskiego  
w Opolu**

ul. Katowicka 66A  
45-061 Opole  
NIP 754-25-57-814  
REGON 531420768

tel. 077/441 60 01  
fax. 077/441 60 03  
[sekretariat@onkologia.opole.pl](mailto:sekretariat@onkologia.opole.pl)  
[www.onkologia.opole.pl](http://www.onkologia.opole.pl)

Sprawa nr NAT.2810.75.2022-ZOF

Opole 16.11.2022r.

**Opis Warunków Zamówienia**  
*przedmiot zamówienia:*

**Świadczenie usług w zakresie przeglądów technicznych sprzętu medycznego i aparatury medycznej SPZOZ  
Opolskie Centrum Onkologii w Opolu na okres 12 miesięcy**

ZAPYTANIE OFERTOWE prowadzone jest z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. ( Dz. U 2022, poz. 1710 ) z uwagi na wartość zamówienia poniżej kwoty 130.000,00 zł o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy, w oparciu o obowiązujący u Zamawiającego Regulamin udzielania zamówień

**Termin składania ofert: 24.11.2022r. godz. 10:00**

**Termin otwarcia ofert : 24.11.2022r. godz. 10:05**

Załączniki do OWZ:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz oferty
- 3) Projekt umowy
- 4) Wykaz wykonanych usług
- 5) Oświadczenie o zatrudnieniu
- 6) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

- Załącznik nr 1
- Załącznik nr 2
- Załącznik nr 3
- Załącznik nr 4
- Załącznik nr 5
- Załącznik nr 6



**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dot. postępowania o udzielenia zamówienia publicznego nr NAT.2810.75.2022-ZOF**

**1. Administrator danych**

Szanowni Państwo informujemy, że administratorem Państwa danych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Opolskie Centrum Onkologii im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu, ul Katowicka 66 A, 45 – 061 Opole.

**2. Cel, podstawa prawna oraz czas przetwarzania danych osobowych**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane:

- 1) w zakresie imienia, nazwiska, danych kontaktowych, określenie i zakres zamówionych usług, termin realizacji usług, (art. 6 ust. 1 lit. 1 b RODO) – przez okres realizacji zamówionych usług.
- 2) w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego, w szczególności Kodeksu cywilnego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez 3 lata od zakończenia świadczenia określonej usługi, przy czym w przypadku toczących się postępowań może się wydłużyć na czas prawomocnego zakończenia postępowania oraz do upływu nowych terminów przedawnienia.

**3. Ujawnienie danych osobowych oraz odbiorcy danych**

- 1) Administrator nie udostępnia danych osobowych innym podmiotom, z wyjątkiem organów państwowych, wobec których administrator jest obowiązany do dokonywania ujawnień;

**4. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą:**

Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

- 1) **dostępu** – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniana do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO).
- 2) **do otrzymania kopii danych** – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO).
- 3) **do sprostowania** – żądanie sprostowania dotyczy jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO)
- 4) **do ograniczenia przetwarzania** – żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
  - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
  - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
  - c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - d) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

**5. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych**

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/plp/kontakt>;
- 3) telefonicznie: (22) 53103 00.

**7. Inspektor Ochrony Danych**

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw pisząc na adres e-mail: [iod@onkologia.opole.pl](mailto:iod@onkologia.opole.pl) lub pisząc na adres naszej siedziby wskazany w pkt. 1.

**8. Informacje o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do realizacji celu opisanego w pkt. 2.

**9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie** W oparciu o Państwa dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania

**10. Akty prawne przywoływane w klauzuli**

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1); 2. art. 118 in. ustawy z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1045).



## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług w zakresie przeglądów technicznych sprzętu medycznego i aparatury medycznej SPZOZ Opolskie Centrum Onkologii w Opolu na okres 12 miesięcy”.
2. Kody CPV: 50000000-5, 50420000-5
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do OWZ
4. Sposób realizacji zamówienia opisany został w projekcie umowy – Załącznik nr 3 do OWZ
5. Przedmiot zamówienia został podzielony na 17 zadań.
6. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych dotyczących tylko jednego, więcej niż jednego lub wszystkich zadań.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom.
  - 8.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
  - 8.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi wykonywania przeglądów technicznych sprzętu medycznego i aparatury medycznej stanowiących przedmiot umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
  - 8.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. **Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę**  
Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700.) przez cały okres umowy.
  - 9.1 **Sposób dokumentowania i weryfikacji zatrudnienia, oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli**  
określono w § 8 projektu umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do OWZ.
  - 9.2 **Sankcje** Za każdorazowe niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia oświadczenia, o którym mowa powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną zgodnie z §10 ust. 1 pkt. 1.6 projektu umowy.

## III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Usługa świadczona będzie przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

## IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DOKUMENTY PODMIOTOWE, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki w zakresie:
  - 1) **Zdolności technicznej lub zawodowej.**
    - 1.1. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca: wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał<sup>1</sup> lub wykonuje<sup>2</sup> co najmniej jedną usługę serwisowania sprzętu medycznego i aparatury medycznej wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru Załącznika nr 4 do OWZ  
Dowodami o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku usług okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku usług okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.- dokumenty należy złożyć razem z ofertą.
    - 1.2. Oświadczenie wykonawcy zawierające imienny wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z potwierdzeniem wymaganego doświadczenia oraz dowodami kwalifikacji zawodowych (potwierdzenie udziału / w szkoleniu) - dotyczy Zadań 3, 4, 5, 10 i 16. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że dysponuje personelem posiadającym kwalifikacje do wykonania serwisu technicznego, potwierdzone dokumentem wydanym przez producenta urządzenia lub jego uprawnionego przedstawiciela - **dotyczy Zadań 3, 4, 5, 10 i 16.**

## V. WYMAGANIA, JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW NP. KONSORCJA):

- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;

<sup>1</sup> Pod pojęciem usługi wykonana należy rozumieć zamówienie, którego realizacja została zakończona (usługa została zrealizowana) przed upływem terminu składania ofert.

<sup>2</sup> Pod pojęciem usługi wykonywana należy rozumieć zamówienie będące w trakcie realizacji (nadal realizowane), którego część została zrealizowana przed upływem terminu składania ofert



- 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy;
- 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

*Zamawiający ma prawo zażądać przedstawienia dowodów na każdym etapie postępowania*

## **VI. FORMA I ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ STRON ORAZ TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH OPISU WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **1. Forma i zasady porozumiewania się stron postępowania:**

- 1) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na platformie zakupowej OpenNexus: [https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia\\_opole/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_opole/proceedings)
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o wyjaśnienie lub zmianę opisu zamówienia, a Zamawiający ma prawo zmienić opis, informując o tym Wykonawców, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do 21.11.2022r. do godz. 11:00
- 3) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – są: Angela Dudzińska i Beata Kopeć.

## **VII. TERMIN ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

Postępowanie prowadzi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

1. **Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:** [https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia\\_opole](https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_opole), przy czym:
  - 1.1 Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
  - 1.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
  - 1.3 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści OWZ;
  - 1.4 Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
  - 1.5 W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę)y niewymienion(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone podpisem elektronicznym osoby lub osób umocowanych do jego udzielenia;
  - 1.6 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  - 1.7 Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
    - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych z zachowaniem weryfikowalności podpisu elektronicznego;
    - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
    - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
    - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
    - 5) Zalecany format plików to: .pdf,
  - 1.8 Ilekroć w niniejszej OWZ jest mowa o:
    - 1) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U.2020 poz. 346);
    - 2) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tj. Dz.U.2020 poz. 332);
    - 3) kwalifikowanym podpisem elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 ust. 12 Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym.
  - 1.9 Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - 1) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
    - 2) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).

**Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem:** [https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia\\_opole](https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_opole) plik pn. „Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy”

### **2. Forma oferty, dokumentów i oświadczeń**





- 2.1 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana podpisem elektronicznym, oprócz podpisu kwalifikowanego dopuszcza się podpis zaufany lub osobisty.
  - 2.2 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym OWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.
  - 2.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  - 2.4 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt.2.3) powyżej następuje przy użyciu podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub osobistego.
  - 2.5 W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 2.6 Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do OWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
- a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ( Załącznik nr 1).
  - b) Formularz oferty ( Załącznik nr 2).
  - c) Wykaz wykonanych usług (Załącznik nr 4) wraz z dowodami należytego wykonania usługi.
  - d) Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy ( Załącznik 5 do OWZ)
  - e) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu ( Załącznik nr 6 do OWZ)
  - f) Wykaz personelu posiadającego kwalifikacje, o których mowa w rozdziale IV pkt. 1 ppkt. 1.2. OWZ do Zadań: 3, 4, 5, 10 i 16
  - g) Pełnomocnictwo do podpisania oferty - jeśli umocowanie takie nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG)

Zamawiający dokona oceny załączonych do oferty dokumentów pod względem zgodności z wymogami opisanymi w OWZ. W przypadku nie spełnienia wymogów, oferta zostanie odrzucona.

## IX . MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **24.11.2022r. do godz. 10:00** za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus: [https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia\\_opole/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_opole/proceedings)

## X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do OWZ.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej OWZ. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r.poz. 931, 974, 1137, 1301, 1488, 1561, 2180.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować **treść formularza.**



## XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium przedstawione w tabeli:

L.P.	KRYTERIUM	SPOSÓB OBLICZANIA	RANGA
1	Cena oferty	wg wzoru	60%
2	Gwarancja na usługi	Pow. 12 m – cy – 20 pkt. Pow. 6 m – cy do 12 m - cy – 10 pkt. Do 6 m – cy – 0 pkt.	20%
3	Termin usuwania wad	do 3 dni – 20 pkt. Pow. 3 do 6 dni – 10 pkt. Pow. 6 do 9 dni – 5 pkt. Pow. 9 do 10 dni – 0 pkt.	20%

2. Sposób obliczania wartości punktowej.

### 2.1 Wartość punktowa dla kryterium „cena oferty” jest wyliczona wg wzoru:

$$W_c = RANGA [60\%] \times \frac{C_{min}}{C_\mu} \times 100\text{pkt.}$$

$W_c$  - wartość punktowa ocenianego zadania  
 $C_{min}$  - cena minimalna (najniższa spośród zaoferowanych dla ocenianego zadania)  
 $C_\mu$  - cena oferty badanej

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez wykonawcę, zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

### 2.2 Wartość punktowa dla kryterium „gwarancja na usługi” $W_G$ jest wyliczona następująco:

Pow. 12 m – cy – 20 pkt.  
 Pow. 6 m – cy do 12 m - cy – 10 pkt.  
 Do 6 m – cy – 0 pkt.

### 2.3 Wartość punktowa dla kryterium „termin usuwania wad” $W_{TW}$ jest wyliczona następująco:

do 3 dni – 20 pkt.  
 Pow. 3 do 6 dni – 10 pkt.  
 Pow. 6 do 9 dni – 5 pkt.  
 Pow. 9 do 10 dni – 0 pkt.

### 2.4 Wartość punktowa oferty $[W_{po}]$

$$W_{po} = W_c + W_G + W_{TW}$$

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez wykonawcę, zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku

## XII. WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

1. Umowa sporządzona zostanie w oparciu o projekt umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego OWZ.

## XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający opublikuje na stronie informację o wyniku postępowania jak również powiadomi Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego, tj. w SPZOZ Opolskie Centrum Onkologii w Opolu, ul. Katowicka 66a, 45-061 Opole. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla niego dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o jego zmianę, przy czym dopuszcza się również zawarcie umowy korespondencyjnie.
2. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, w tym również brak przesłania przez Wykonawcę umowy zawieranej korespondencyjnie w terminie 5 dni od jej podpisania, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
3. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.



4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wskazania przyczyn.

Sporządziła:  
Inspektor ds. Zamówień Publicznych  
Angela Dudzińska

Zatwierdził:  
Marek Staszewski  
Dyrektor SPZOZ Opolskie Centrum Onkologii  
/dokument podpisany elektronicznie/