**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem szacowania kosztów jest usługa druku i dostawy materiałów informacyjno-promocyjnych na potrzeby realizacji projektu „Rodzina w centrum Etap I” w ramach Priorytetu FEKP.08 Fundusze Europejskie na Wsparcie   
w Obszarze Rynku Pracy, Edukacji i Włączenia Społecznego, Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, w tym druku wg powierzonych projektów graficznych:

**CZEŚĆ 1**

**Druk i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych:** **ulotek A5, ulotek DL, plakatów B1, plakatów B2, tablicy A3 Plexi, wraz z dystrybucją do realizatorów projektu wg załączonego wykazu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Przedmiot wyceny** | **opis** | **nakład** |
| **ULOTKI FORMAT A5** | * Format A5 o wymiarach (148 x 210 mm), * Kreda mat 130g, * Dwustronnie kolorowe (4+4 CMYK), brak falcowania, Bez uszlachetniania (0+0), standardowe   Projekt graficzny ulotki przekaże Zamawiający  Dystrybucja wg załącznika | 50 000 sztuk |
| **ULOTKI FORMAT DL** | * Format DL o wymiarach A4 (297 x 210 mm) składana na trzy (Z) , * Kreda mat 130g, * Dwustronnie kolorowe (4+4 CMYK), * z falcowaniem, * Bez uszlachetniania (0+0), standardowe   Projekt graficzny ulotki przekaże Zamawiający  Dystrybucja wg załącznika | 250 sztuk |
| **PLAKAT FORMAT B1** | * Format B1 o wymiarach (980 x 680mm) * Kreda mat 250 g, * Jednostronnie kolorowe (4+0 CMYK), * Bez uszlachetniania (0+0), * standardowe   Projekt graficzny plakatu przekaże Zamawiający  Dystrybucja wg załącznika | 150 sztuk |
| **PLAKAT FORMAT B2** | * Format B2 o wymiarach (480 x 680 mm), * Kreda mat 250 g, * Jednostronnie kolorowe (4+0 CMYK), * Bez uszlachetniania (0+0), * standardowe   Projekt graficzny plakatu przekaże Zamawiający  Dystrybucja wg załącznika | 1800 sztuk |
| **TABLICA A3 PCV  Z DYSTANSEM** | * PLEXI biała (mleczna) * materiał PCV 5 mm * format A3 - 42 x 29,7 cm * nadruk UV na całym formacie * nadruk odporny na warunki atmosferyczne * druk rozdzielczości powyżej 600 DPI * Cięcie laserowe * komplet dystansów mocujących (4)   Projekt graficzny tablicy dostarczy Zamawiający  Dystrybucja wg załącznika | 30 sztuk |

**Dystrybucja materiałów informacyjno-promocyjnych:**

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby realizatorów projektu w ilościach i na adres wskazane w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Miejsce dystrybucji /realizatorzy projektu/** | **Plakat B1** | **Plakat B2** | **Ulotki A5** | **Ulotki DL** | **Tablica A3**  **PCV** |
| Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  w Bydgoszczy  ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz, | 8 | 50 | 2 000 | - | 1 |
| Centrum Usług Społecznych  w Toruniu  ul. Konopnickiej 13, 87-100 Toruń | 10 | 60 | 2 200 | - | 2 |
| Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  we Włocławku  ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek | 10 | 50 | 2 000 | - | 1 |
| Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  w Grudziądzu  ul. Waryńskiego 34A, 86-300 Grudziądz | 8 | 60 | 2 250 | - | 3 |
| Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  w Aleksandrowie Kujawskim  ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski | 5 | 50 | 2 000 | - | 1 |
| Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  w Brodnicy  ul. Mickiewicza 1, 87-300 Brodnica | 5 | 50 | 2 000 | - | 1 |
| Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  w Bydgoszczy  ul. Karpacka 54, 85-066 Bydgoszcz | 5 | 50 | 2 000 | - | 1 |
| Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  w Chełmnie  ul. Harcerska 1, 86-200 Chełmno | 5 | 70 | 2 300 | - | 1 |
| Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  w Golubiu-Dobrzyniu  ul. Jerzego Gerarda Koppa 1  87-400 Golub-Dobrzyń | 5 | 50 | 2 000 | - | 1 |
| Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  w Grudziądzu  ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz | 10 | 90 | 3 000 | - | 2 |
| Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  w Inowrocławiu  ul. Mątewska 17  88-100 Inowrocław | 5 | 50 | 2 000 | - | 1 |
| Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  w Lipnie  ul. Mickiewicza 58, 87-600 Lipno | 5 | 150 | 2 000 | - | 1 |
| Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  w Mogilnie  ul. Ogrodowa 10, 88-300 Mogilno | 5 | 150 | 2 000 | - | 1 |
| Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  w Nakle nad Notecią  ul. Dąbrowskiego 46,  89-100 Nakło nad Notecią | 5 | 50 | 2 000 | - | 1 |
| Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  w Radziejowie  ul. Rolnicza 4c, 88-200 Radziejów | 5 | 50 | 2 000 | - | 1 |
| Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  w Rypinie  ul. Warszawska 38A, 87-500 Rypin | 5 | 50 | 2 000 | - | 1 |
| Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą  w Więcborku  ul. Starodworcowa 8, 89-410 Więcbork | 5 | 60 | 2 500 | - | 1 |
| Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  w Świeciu  ul. Wojska Polskiego 195A, 86-100 Świecie | 5 | 100 | 3 000 | - | 2 |
| Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  w Toruniu  ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń | 5 | 50 | 2 000 | - | 1 |
| Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  w Tucholi  ul. Kościuszki 16, 89-500 Tuchola | 5 | 70 | 2 000 | - | 1 |
| Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  w Wąbrzeźnie  ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno | 5 | 50 | 2 000 | - | 1 |
| Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  we Włocławku  ul. Stodólna 68, 87-800 Włocławek | 5 | 50 | 2 000 | - | 1 |
| Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  w Żninie  ul. Szpitalna 32, 88-400 Żnin | 8 | 60 | 2 000 | - | 1 |
| **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu**  **ul. J.Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń** | **11** | **280** | **750** | **250** | **2** |
| **Łączny nakład** | **150** | **1 800** | **50 000** | **250** | **30** |

1. **Termin realizacji: 21 dni od podpisania umowy**
2. W przypadku niewłaściwego przygotowania materiału do druku przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do zasygnalizowania o tym przypadku Zamawiającemu oraz do poprawienia pliku graficznego i przekazania finalnego projektu do akceptacji Zamawiającego. Termin na przygotowanie odpowiednio projektu do druku przez Wykonawcę wynosi 1 dzień roboczy, liczony od dnia kolejnego od przekazania zamówienia.
3. Wszystkie materiały wydrukowane przez Wykonawcę muszą być zapakowane w np.: papier, tuba lub inne, w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie podczas transportu

* Ulotki A5, i ulotki DL pakowane w paczkach po 100 sztuk,
* Plakaty B2 pakowane w paczkach po 50 sztuk
* Plakaty B1 pakowane w tubach do 10 sztuk
* Tablica PCV

1. Na każdej z np.: paczek lub tub będzie informacja, z oznaczeniem tytułu wydrukowanego materiału, ilości wydrukowanego materiału, wadze przesyłki.
2. Wskazana przez Zamawiającego ilość materiałów musi być dostarczona i rozładowana przez Wykonawcę pod wskazane w tabeli adresy na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
3. Za utratę, zniszczenie i/lub uszkodzenie dostarczanych wydrukowanych materiałów odpowiada Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do uzyskania pokwitowania przy dostawie materiałów danego zlecenia. W przypadku lokalizacji, które znajdują się poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca również jest zobowiązany do uzyskania pokwitowania przyjęcia danego nakładu materiałów i przesłania najpóźniej dnia następnego (jeśli jest to dzień roboczy, tj. od pon. do sob.) „skanu” pokwitowania na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego: [rwc@rops.torun.pl](mailto:rwc@rops.torun.pl)
5. Pokwitowanie dostawy materiałów nie jest jednoznaczne z potwierdzeniem, iż dany materiał został wykonany właściwie. Wszelkie odstępstwa w zakresie pokwitowań możliwe będą wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Potwierdzeniem poprawnie wykonanej usługi jest obustronnie podpisany „Protokół odbioru jakościowego” oraz „Protokół odbioru ilościowego”

**CZĘŚĆ 2.**

**Druk i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych: ścianki łukowej, kasetonu podświetlanego, roll’up wraz z dystrybucją do realizatorów projektu wg załączonego wykazu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Przedmiot wyceny** | **opis** | **ilość** |
| **ŚCIANKA REKLAMOWA ŁUKOWA** | **Wymiary:**   * szerokość: 300 cm * wysokość: 230 cm * waga: ok. 14-20 kg * wydruk dwustronny   **Aspekty techniczne:**   * łukowy kształt, * lekka konstrukcja z aluminium, * średnica rury: ok. 43 mm, * elementy konstrukcji łączone za pomocą zatrzasków, * wydruk dwustronny: nadruk kolorowy sublimacyjny na materiale tekstylnym wysokiej jakości z możliwością prania w pralce, zapinany w dolnej części na zamek błyskawiczny, * stopy w dolnej części konstrukcji zapewniają jej stabilność, * certyfikowany, trudnopalny wydruk (B1),   W komplecie torba transportowa  Projekty nadruku dostarczy Zamawiający.  Dystrybucja wg załącznika | **1 sztuka** |
| **KASETON PODŚWIETLANY** | **Wymiary i waga:**   * szerokość: 100 cm * wysokość: 200 cm * waga: ok. 30 kg   **Aspekty techniczne:**   * dwustronny system wolnostojący, * rama o szerokości ok. 8 cm, * podstawa na kółkach, * oświetlenie LED, * wbudowana bateria, * wydruk dwustronny: nadruk kolorowy sublimacyjny na materiale tekstylnym wysokiej jakości z możliwością prania w pralce, obszytym gumką, * wymienne wydruki, * beznarzędziowy montaż, * kabel ładujący w zestawie, * torba transportowa na kółkach w zestawie.   **Bateria**:   * przybliżone wymiary: 550 x 280 x 39 mm * waga: ok.1000 g * czas pracy: ok. 14 h * 22.4V/44Ah * możliwość ładowania przy włączonym kasetonie.   Projekty nadruku na dwustronne poszycie dostarczy Zamawiający.  Dystrybucja wg załącznika | **1 sztuka** |
| **ROLL’UP**  **/Projekt 1/** | **Wymiary i waga:**   * szerokość: 85 cm * wysokość: 215 cm * waga: ok. 6-10 kg   **Aspekty techniczne:**   * wytrzymała aluminiowa konstrukcja, * szeroka podstawa, niewymagająca stopy podporowej, * wydruk na banerze, * kaseta wielokrotnego użytku, * wydruk wysokiej jakości, * torba transportowa w zestawie.   Projekt wydruku dostarczy Zamawiający.  Dystrybucja wg załącznika | **27 sztuk** |
| **ROLL’UP**  **/projekt 2/** | **Wymiary i waga:**   * szerokość: 85 cm * wysokość: 215 cm * waga: ok. 6-10 kg   **Aspekty techniczne:**   * wytrzymała aluminiowa konstrukcja, * szeroka podstawa, niewymagająca stopy podporowej, * wydruk na banerze, * kaseta wielokrotnego użytku, * wydruk wysokiej jakości, * torba transportowa w zestawie.   Projekt wydruku dostarczy Zamawiający.  Dystrybucja wg załącznika | **1 sztuka** |

**Dystrybucja do siedziby /realizatorów projektu:**

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby partnerów Zamawiającego w ilościach i na adres wskazane w poniższej tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Miejsce dystrybucji  /realizatorzy projektu/** | | **ilość roll’up  /projekt 1/** |
| Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy  ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz, | | 1 |
| Centrum Usług Społecznych w Toruniu  ul. Konopnickiej 13, 87-100 Toruń | | 2 |
| Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku  ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek | | 1 |
| Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Grudziądzu  ul. Waryńskiego 34A, 86-300 Grudziądz | | 2 |
| Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  w Aleksandrowie Kujawskim  ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski | | 1 |
| Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Brodnicy  ul. Mickiewicza 1, 87-300 Brodnica | | 1 |
| Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy  ul. Karpacka 54, 85-066 Bydgoszcz | | 1 |
| Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chełmnie  ul. Harcerska 1, 86-200 Chełmno | | 1 |
| Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  w Golubiu-Dobrzyniu  ul. Jerzego Gerarda Koppa 1, 87-400 Golub-Dobrzyń | | 1 |
| Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu  ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz | | 1 |
| Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu  ul. Mątewska 17, 88-100 Inowrocław | | 1 |
| Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie  ul. Mickiewicza 58, 87-600 Lipno | | 1 |
| Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mogilnie  ul. Ogrodowa 10, 88-300 Mogilno | | 1 |
| Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią  ul. Dąbrowskiego 46,  89-100 Nakło nad Notecią | | 1 |
| Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radziejowie  ul. Rolnicza 4c, 88-200 Radziejów | | 1 |
| Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rypinie  ul. Warszawska 38A, 87-500 Rypin | | 1 |
| Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim  z siedzibą w Więcborku  ul. Starodworcowa 8, 89-410 Więcbork | | 1 |
| Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu  ul. Wojska Polskiego 195A, 86-100 Świecie | | 1 |
| Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu  ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń | | 1 |
| Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi  ul. Kościuszki 16, 89-500 Tuchola | | 1 |
| Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie  ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno | | 1 |
| Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włocławku  ul. Stodólna 68, 87-800 Włocławek | | 1 |
| Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie  ul. Szpitalna 32, 88-400 Żnin | | 1 |
| **Dystrybucja do siedziby Zamawiającego:** | | |
| **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu ul. J. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń** | 1. **Ścianka reklamowa łukowa: 1 szt.** 2. **Kaseton podświetlany: 1 szt.** 3. **Roll’up /wg projektu 1/: 2 szt.** 4. **Roll’up /wg projektu 2/: 1 szt.** | |

1. **Termin realizacji 21 dni od podpisania umowy.**
2. W przypadku niewłaściwego przygotowania materiału do nadruków przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do zasygnalizowania o tym przypadku Zamawiającemu oraz do poprawienia pliku graficznego i przekazania finalnego projektu do akceptacji Zamawiającego. Termin na przygotowanie odpowiednio projektu do druku przez Wykonawcę wynosi 1 dzień roboczy, liczony od dnia kolejnego od przekazania zamówienia.
3. Wszystkie materiały wydrukowane przez Wykonawcę muszą być zapakowane w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie podczas transportu.
4. oznaczeniem tytułu wydrukowanego materiału, ilości wydrukowanego materiału, wadze przesyłki.
5. Wskazana przez Zamawiającego ilość materiałów musi być dostarczona i rozładowana przez Wykonawcę pod wskazane w tabeli adresy na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
6. Za utratę, zniszczenie i/lub uszkodzenie dostarczanych wydrukowanych materiałów odpowiada Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do uzyskania pokwitowania przy dostawie materiałów danego zlecenia.  
    W przypadku lokalizacji, które znajdują się poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca również jest zobowiązany do uzyskania pokwitowania przyjęcia danego nakładu materiałów i przesłania najpóźniej dnia następnego (jeśli jest to dzień roboczy, tj. od pon. do sob.) „skanu” pokwitowania na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego: [rwc@rops.torun.pl](mailto:rwc@rops.torun.pl)
8. Pokwitowanie dostawy materiałów nie jest jednoznaczne z potwierdzeniem, iż dany materiał został wykonany właściwie. Wszelkie odstępstwa w zakresie pokwitowań możliwe będą wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Potwierdzeniem poprawnie wykonanej usługi jest obustronnie podpisany „Protokół odbioru jakościowego” oraz „Protokół odbioru ilościowego”.