# Załącznik nr 3 do SWZ

**OR-D-III.272.80.2024.DG**

# Umowa Nr …………………. dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego OR-D-III.272.80.2024.DG

Projekt

# pomiędzy Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03–719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON 015528910, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działają na podstawie udzielonych upoważnień:

1) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

2) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a ……………………………………………………………………………………………………………….., zwanym dalej **„Wykonawcą”**

o treści następującej:

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji – Artykuł 275 pkt 1 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 t.j.), o następującej treści:

## § 1. Określenie przedmiotu i terminu realizacji umowy

1. Przedmiotem umowy jest organizacja XVII Mazowieckiego Kongresu Rozwoju Obszarów Wiejskich. Szczegółowy zakres usług określony jest w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonanie usług nastąpi w dniu …………………………. w ................................................................

## § 2. Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy wyniesie (cena brutto zawierająca VAT): **………….. zł (słownie: …………………………… 00/100),** zgodnie z formularzem oferty Wykonawcy z ………………….
2. Wszelkie koszty pochodne związane z przedmiotem umowy określonym w § 1 ust. 1, zostały ujęte w wynagrodzeniu wskazanym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Na wynagrodzenie składają się środki Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Budżetu Państwa w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
4. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nr **……………………………….,** po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 i 3.
5. Dokument księgowy należy przesłać w jeden z wymienionych poniżej sposobów:
6. elektronicznie drogą mailową na adres: ………. lub
7. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.
– Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 896,1933 i 2042), na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich, ul. Skoczylasa 4 03-469 Warszawa lub
8. za pośrednictwem ePUAP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego
w Warszawie.
9. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany w ust. 4, jest ujawniony w wykazie podatników VAT i służy wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności w przypadku braku rachunku bankowego lub jego zmiany w wykazie podatników VAT, bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy, do czasu uzupełnienia informacji przez Wykonawcę.
12. Postanowienia umowy, o których mowa w ust. 7 i 8, dotyczą Wykonawcy, który jest podatnikiem VAT.
13. Zmiana numeru rachunku nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nastąpi poprzez pisemne (w formie papierowej lub ePUAP) przekazanie Zamawiającemu informacji podpisanej przez osobę upoważnioną do podpisania niniejszej umowy.
14. Dokument księgowy należy wystawić na: **NABYWCA: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, ODBIORCA/PŁATNIK FAKTURY: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.**
15. **Na dokumencie księgowym powinien znaleźć się numer niniejszej umowy.**
16. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 obejmuje udział w kongresie maksymalnie 250 osób.
17. Zamawiający przekaże Wykonawcy ostateczną liczbę osób do dnia …………………r. W przypadku, gdyby liczba uczestników kongresu okazała się mniejsza niż 250 osób – wynagrodzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie pomniejszone w zakresie kosztów jednostkowych usług obiadu trzydaniowego i serwisu kawowego, o których mowa w ofercie Wykonawcy z dnia …………………………….Minimalna liczba uczestników, za którą przysługuje Zamawiającemu wynagrodzenie to 150 osób.

## § 3. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na każde żądanie pisemną informację o stanie zaawansowania wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Stwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez pracownika Zamawiającego oraz przedstawiciela upoważnionego przez Wykonawcę i będzie stanowić podstawę do wystawienia dokumentu księgowego.
3. Osobami upoważnionymi do dokonania odbioru przedmiotu umowy są:
4. ze strony Zamawiającego: ………………………….
5. ze strony Wykonawcy: ……………………………….
6. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić konsultacje z Zamawiającym w razie jakichkolwiek niejasności, jakie wynikną w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności zawodowej, rzetelnie, terminowo, a także do przestrzegania obowiązującego prawa oraz dbałości o interesy Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i nie istnieją żadne przeszkody natury merytorycznej, technicznej i organizacyjnej dla profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy oraz bieżącej, niezakłóconej realizacji powierzonych czynności przez cały okres obowiązywania umowy.
9. Nie później niż w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić (min. na czas trwania realizacji przedmiotu umowy) osobę, która spełnia warunki aspektu społecznego, deklarowanego w ofercie Wykonawcy (jeśli dotyczy).
10. Wykonawca w dniu podpisania niniejszej umowy przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie osoby wskazanej w ust. 7 (jeśli dotyczy).
11. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osobę będącą pracownikiem,
o którym mowa w ust. 7 (jeśli dotyczy).
12. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

## § 4. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto
w przypadku niewykonania umowy, nienależytego wykonania umowy albo odstąpienia od umowy
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Za nienależyte wykonanie umowy, do którego należy w szczególności: zimne dania obiadowe
w trakcie przewidzianej przerwy obiadowej, braki w menu zadeklarowanym przez Wykonawcę, brak zadeklarowanej liczby miejsc parkingowych, brak sali konferencyjnej o minimalnym standardzie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, niedziałające sprzęty elektryczne podczas przerwy kawowej i obiadowej (np. warnik, ekspres do kawy (jeśli dotyczy)) - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za każde stwierdzone w protokole uchybienie.
3. W przypadku niewywiązania się z obowiązku wynikającego z § 3 ust. 7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto (jeśli dotyczy).
4. Łączna, całkowita wysokość kar umownych nie może przekraczać 20% wynagrodzenia brutto,
o którym mowa w § 2 ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego naliczonych kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania oświadczenia o naliczeniu kary i wezwania do jej zapłaty. Oświadczenie i wezwanie, o których mowa w zdaniu poprzednim, mogą mieć postać noty księgowej.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Kary będą potrącane bezpośrednio z należności wynikającej z wystawionego przez Wykonawcę dokumentu księgowego dotyczącego przedmiotu umowy.
7. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w ust. 4, nie pokryją szkody wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.
8. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają:
9. zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec;
10. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
11. zmiany przepisów prawa w zakresie ukształtowania praw i obowiązków Stron, mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy.

## § 5. Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku
z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
2. informacji publicznie dostępnych,
3. informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie
w innym celu.
4. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
5. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż dane go identyfikujące, przedmiot umowy, jej treść i wynagrodzenie są informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych
w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

## § 6. Zintegrowany System Zarządzania

1. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania, na który składają się: System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001, System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001, System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001, System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001 oraz System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000.
2. Przy współpracy z Województwem Mazowieckim należy zachować należytą staranność, aby zapewnić bezpieczeństwo informacji, ochronę środowiska, bezpieczne i higieniczne warunki pracy, przeciwdziałanie korupcji.

## § 7. Klauzula RODO

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. 22 59 79 100, email: urzad\_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl .
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). A jeżeli Strona Umowy jest reprezentowana przez pełnomocnika, to jego dane osobowe będą przetwarzana na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z art. 98 Kodeksu cywilnego – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia Umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Ponadto przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie danych jest warunkiem zawarcia Umowy.

## § 8. Ustalenia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Dopuszcza się podpisywanie niniejszej Umowy przez Strony w formie:
3. pisemnej – wyrażenie oświadczenia woli poprzez złożenie przez osoby działające w imieniu Stron własnoręcznego podpisu wraz ze wskazaną datą jego złożenia pod niniejszą Umową w postaci papierowej;
4. elektronicznej – wyrażenie oświadczenia woli przez osoby działające w imieniu Stron w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
5. hybrydowej – wyrażenie oświadczenia woli co najmniej przez jedną z osób działającej w imieniu Strony w formie pisemnej oraz co najmniej przez jedną z osób działającej w imieniu Strony w formie elektronicznej.
6. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności sporządzenia aneksu do umowy w formie pisemnej, elektronicznej lub hybrydowej pod rygorem nieważności.
7. Strony mają obowiązek wzajemnego poinformowania się o aktualizacji adresu wskazanego
w umowie z zastrzeżeniem, że niepoinformowanie drugiej strony o zmianie adresu, będzie skutkowało uznaniem za doręczone korespondencji na dotychczasowy adres wskazany w umowie.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. W przypadku zaistnienia sporu sądem właściwy miejscowo będzie sąd dla siedziby Zamawiającego.
10. W celu realizacji umowy Zamawiający i Wykonawca wyznaczają swoich przedstawicieli:
11. ze strony Zamawiającego: ………, tel. …………, e-mail: ………………………………..;
12. ze strony Wykonawcy: ………………, tel. …………., e-mail: …………………………….;

przy czym zmiana w zakresie ww. danych nie stanowi zmiany umowy.

1. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:
2. załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
3. załącznik nr 2 – formularz oferty Wykonawcy z ……………………….,
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzech dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy – w przypadku kiedy umowa podpisywana będzie w formie pisemnej lub
w formie hybrydowej.

**[pełna nazwa drugiej strony umowy] Województwo Mazowieckie**

**………………………………… ………………. …………………………. ……………**

**(podpis i data) (podpis i data)**

**Imię i nazwisko Imię i nazwisko**

**Funkcja Funkcja (np. w formie odcisku pieczęci)**

**(np. Prezes Zarządu, Pełnomocnik)**