

Umowa nr

zawarta dnia20.....r. w Tychach

pomiędzy:

reprezentowana przez-

zwana w dalszej części umowy Wykonawcą

a

Gminą Miasta Tychy – Aleja Niepodległości 49, 43-100 Tychy, NIP: 646-00-13-450, reprezentowaną przez..... - Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach, ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy został określony w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego znak: z dnia, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Przesyłki przeznaczone do nadania Zamawiający będzie samodzielnie dostarczał do wyznaczonej placówki pocztowej Wykonawcy w dni robocze od poniedziałku do piątku.

2. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby datą wiążącą dla przesyłek listowych była data nadania przesyłki w placówce pocztowej Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do nadania przesyłek wymagających zastosowania trybów wskazanych w art. 83 § 3 postępowaniu przed sądami administracyjnymi, art. 57 § 5 pkt 2 kodeksu postępowania administracyjnego, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej, art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego u operatora wyznaczonego w dniu odebrania przesyłek z siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż nadawcą przesyłek zawsze jest Zamawiający.

3. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym.

§ 3

1. Przyjęcie przesyłek listowych do nadania przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.

2. Zamawiający przekazując korespondencję do Nadawcy wyraża zgodę na nanoszenie numerów nadawczych w formie naklejek zawierających kod kreskowy i numer kodu.

3. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w zestawieniu przesyłek nadanych dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, najszybszej kategorii, czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO/EPO) umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz znak opłaty pocztowej jako nadruk lub odcisk pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.

2. Zamawiający zobowiązuje się do podania nazwy odbiorcy wraz z jego adresem w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek listowych rejestrowanych.

3. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek nadanych w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi egzemplarz stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

b) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi egzemplarz stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

W przypadku dokonania błędnego wpisu w pocztowej książce nadawczej i jego poprawienia bądź wykreślenia, Zamawiający poświadcza ten fakt składając obok swój podpis.

4. Wskazane w ust. 3 zestawienie ilościowe oraz pocztowa książka nadawcza zaopatrzone będą w informacje o Zamawiającym, formie opłaty, dacie zawarcia umowy i datę nadania.

§ 5

1. Zamawiający nie dopuszcza do zaistnienia sytuacji, w której na korespondencji i na dowodzie nadania będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający. Zamawiający wymaga, aby na podstawie koperty oraz dowodu nadania możliwe było jednoznaczne określenie, że nadawcą danej korespondencji jest Zamawiający.
2. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swoich opakowań przesyłek listowych. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona.
3. Jeśli przesyłki listowe wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy - Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
4. Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą.
5. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
6. Nadawane przez Zamawiającego przesyłki będą odbierane przez adresatów osobiście, w sposób doręczenia określony w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego lub we właściwie oznaczonych placówkach Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do doręczenia przesyłek listowych w terminie określonym w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, wydanym na podstawie ustawy Prawo Pocztowe. Wykonawca umożliwi elektroniczne śledzenie przesyłek od momentu ich nadania do doręczenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do doręczenia w terminie określonym w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, wydanym na podstawie ustawy Prawo Pocztowe.
3. Wykonawca, w przypadku gdy doręczenie przesyłki listowej nie mogło nastąpić z powodu nieobecności adresata, zobowiązany jest pozostawić w skrzynce awizo zawierające co najmniej następujące, wypisane czytelnie, informacje:
 - datę i godzinę obecności doręczyciela u adresata,
 - podpis lub identyfikator umożliwiający jednoznacznie ustalenie danych osobowych doręczyciela,
 - informacje, w jakiej placówce pocztowej i w jakich godzinach można osobiście odebrać przesyłkę listową.
4. Awizo, o którym mowa w ust. 3 jest ważne 7 dni od jego wystawienia.
5. W przypadku, gdy adresat nie odbiera przesyłki listowej we wskazanej placówce Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany ponownie awizować z zachowaniem zasad określonych w ust. 3 i 4.

§ 7

1. Ze względu na specyfikę części przesyłek listowych rejestrowanych Zamawiającego, Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę niżej wymienionych wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych w zakresie:
 - a) skutków nadania pisma (moc doręczenia) – m.in. art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego, art. 12 § 6 pkt 2 – Ordynacja podatkowa, art. 580 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - b) skutków potwierdzenia nadania przesyłki listowej (moc dokumentu urzędowego) - art. 17 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe.W przypadku takich przesyłek Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu dowód nadania przesyłki za pomocą operatora wyznaczonego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odpowiedniego oznakowania przesyłek, które będą wymagały nadania w placówce operatora wyznaczonego. Oznakowanie nastąpi poprzez naniesienie na przesyłce napisu w kolorze czerwonym: „operator wyznaczony”.
3. Zgodnie z art. 35 ust. 1 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe, Operator, który zawarł umowę o świadczenie usługi pocztowej, może po przyjęciu przesyłki pocztowej powierzyć dalsze wykonanie usługi innemu operatorowi pocztowemu na podstawie umowy o współpracę zawieranej w formie pisemnej.

§ 8

1. Wykonawca winien posiadać minimum placówek zlokalizowanych na terenie Miasta Tychy przez cały okres trwania umowy (w tym co najmniej 3 stanowiące jednostki organizacyjne operatora pocztowego). Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu każdorazowo zaktualizowaną listę placówek znajdujących się na terenie Miasta Tychy w przypadku jakichkolwiek zmian.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać jedną placówkę wyznaczoną do obsługi Zamawiającego, znajdującą się w odległości nie większej niżkm od siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Tychach przy ul. Budowlanych 59. Zamawiający w placówce wyznaczonej będzie mógł nadawać/odbierać przesyłki pocztowe, przeprowadzić proces reklamacji: w dni robocze od poniedziałku do piątku. Wyznaczona

placówka pocztowa winna stanowić jednostkę organizacyjną operatora pocztowego, zgodnie z definicją art. 3 ust.15 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (z wyłączeniem jednostki organizacyjnej agenta pocztowego).

3. Wykonawca zobowiązany jest podać dokładny adres placówki wyznaczonej, numer telefonu oraz godziny otwarcia.

4. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody, aby na terenie placówki wyznaczonej była prowadzona działalność gospodarcza nie związana z usługami pocztowymi, którego to warunku zobowiązuje się dochowwać Wykonawca przez cały okres trwania umowy.

5. Ponadto, każda placówka Wykonawcy musi spełniać niżej wymienione warunki:

1) musi być czynna we wszystkie dni robocze minimum 4 godziny dziennie (od poniedziałku do piątku), z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, posiadać czynny i działający telefon w godzinach pracy placówki,

2) musi być oznakowana w sposób widoczny z nazwą bądź logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazujący na jednostkę Wykonawcy,

3) jeżeli Placówka pocztowa znajduje się w lokalu na terenie miasta Tychy, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza nie związana z usługami prowadzonymi przez operatora pocztowego, Zamawiający wymaga aby placówki te posiadały wyodrębnione w sposób jednoznaczny stanowiska przeznaczone do obsługi klientów w zakresie usług świadczonych przez operatora pocztowego.

6. Wykonawca zobowiązany jest zapewniać dostępność osobom niepełnosprawnym na podstawie standardów tożsamyh ze standardami określonymi dla operatora wyznaczonego, wskazanych w art. 62 ustawy Prawo pocztowe.

7. W przypadku niedochowania postanowień niniejszego paragrafu w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 5% kwoty, o której mowa w §11 ust.12 niniejszej umowy.

§ 9

1. Przesyłki listowe zaadresowane do Zamawiającego, pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru (dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) oraz zwroty niedoręczonych przesyłek listowych Zamawiający sam będzie odbierał z wyznaczonej placówki pocztowej Wykonawcy w dni robocze od poniedziałku do piątku. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony pracownik Zamawiającego, po okazaniu stosownego upoważnienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest do podawania przyczyny zwrotu przesyłek listowych, przy czym w przypadku przesyłek listowych rejestrowanych zagranicznych przyczyna zwrotu musi być podana w języku polskim lub francuskim z tłumaczeniem na język polski.

3. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata „potwierdzenia odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki listowej, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.

4. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu zwroty niedoręczonych przesyłek. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu niedoręczone przesyłki listowe niezwłocznie po dokonaniu zwrotu przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia dokonania zwrotu.

5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru. W razie konieczności zastosowania formularzy lub blankietów ustalonych odrębnymi przepisami, Zamawiający zapewni ww. formularze potwierdzeń odbioru na koszt własny. Decyzja, który druk zastosować zależy od Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania uprawnień do wykonywania określonej niniejszą umową działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie oraz być gwarantem świadczenia wysokiej, jakości usług (terminowość, zaufanie, cena) bez względu na miejsce zamieszkania zatrudnionych pracowników przez Wykonawcę.

3. Wykonawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać dobrą sytuację ekonomiczną i finansową.

§11

1. Za wykonane usługi będące przedmiotem umowy Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie zgodnie z ofertą, którą złożył w postępowaniu o zamówienie, w wyniku, którego została zawarta umowa.

2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy, Wykonawca wystawi faktury na podstawie ilości nadanych i zwróconych przesyłek, w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym.

3. Należność wynikającą z faktury VAT (faktura VAT winna określać stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami i podstawę prawną) Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze w terminie 10 dni od daty jej otrzymania (Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur w formacie .pdf drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: sekretariat@mops.tychy.pl). Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:@..... Strony

zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą adresów email poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych. Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.

Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty „wpłata za fakturę VAT nr Umowa nr”. Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu płatności za realizowane usługi.

4. Faktury VAT będą wystawiane na Nabywcę: Gminę Miasta Tychy – Aleja Niepodległości 49, 43-100 Tychy, NIP: 646-00-13-450 , a przesyłane na adres Odbiorcy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach, 43-100 Tychy, ul. Budowlanych 59 , wraz ze specyfikacją wykonanych usług.

Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT / podatnikiem zwolnionym z podatku od towarów i usług* (**niepotrzebne skreślić*).

5. Zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur VAT, nie wymaga aneksowania umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy.

6. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego realizacji usług pocztowych nieujętych w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego – Zbiorcze zestawienie kosztów, podstawą rozliczeń będą ceny podane w cenniku usług pocztowych Wykonawcy, obowiązujące w dniu zlecenia ich realizacji. Zamawiający wymaga dostarczenia cennika w formie papierowej.

7. Określone w formularzu cenowym rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

8. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy. Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy, z tym zastrzeżeniem, że minimalna wartość zamówienia wynosi 10% wartość pierwotnego zamówienia.

9. Płatność za usługi będzie dokonywana z dołu.

10. Za datę realizacji płatności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

11. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca może naliczać odsetki w wysokości odsetek ustawowych, począwszy od dnia następnego po dniu wymagalności.

12. Wartość umowy w okresie jej obowiązywania wynosi maksymalniezł brutto (słownie:).

13. W przypadku wyczerpania wartości umowy Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, w wysokości nie większej niż 50 % zamówienia podstawowego, zgodnych z przedmiotem zamówienia, tj. objętym niniejszym postępowaniem i opisanym w Zbiorczym zestawieniu kosztów,. Warunkiem udzielenia zamówień będzie zawarcie aneksu z dotychczasowym Wykonawcą.

14. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT. W sytuacji, gdy zwrot kwot nienależnych będzie przysługiwał Zamawiającemu, Wykonawca po dokonaniu rozliczeń, niezwłocznie przekaze powyższą kwotę na rachunek Zamawiającego.

15. Wykonawca nie może dokonywać cesji swych wierzytelności wobec Zamawiającego bez pisemnej zgody Zamawiającego. Niedopełnienie powyższego warunku skutkuje brakiem skuteczności dokonanej cesji, a także może skutkować rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.

§12

1. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług powszechnie usługi pocztowe świadczone przez Poczta Polską są zwolnione z podatku od towarów i usług.

2. Usługi pocztowe niemające charakteru powszechnego podlegają opodatkowaniu VAT stawką podstawową.

3. W przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę powszechnie obowiązujących w jego działalności nowych cen usługi lub usług należących do przedmiotu umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Zbiorczym zestawieniu kosztów (stanowiącym załącznik do Zapytania ofertowego) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

§ 13

1. Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług pocztowych wymienionych w § 1 ust. 1,

odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia Zamawiającego i adresata oraz procedury reklamacyjne określa ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

2. W razie wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, niezależnie od kar umownych z innych tytułów.

3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wartości umowy.

§ 14

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w jego interesie, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o ww. okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie zapłaty z tytułu zrealizowanej części Umowy.

2. Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonania działalności pocztowej określonej niniejszą umową.

3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie podjął się realizacji umowy w ciągu 3 dni od dnia zawarcia umowy, zaniechał realizacji umowy.

4. Strony ustalają, że Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczanych kar umownych z faktur po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.

5. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie w czasie trwania siły wyższej oraz jej skutków, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej bądź jej skutki będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.

6. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nieposiadające swojego źródła wewnętrznego w przedsiębiorstwie, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.

7. Poza wyżej wymienionymi przypadkami, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę również w innych przypadkach wymienionych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

8. Odstąpienie od umowy będzie dokonane na piśmie.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, a także przestrzeganiem przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczania danych osobowych, do których ma dostęp w związku z realizacją niniejszej umowy, do bezwzględnego przestrzegania przepisów z zakresu danych osobowych (w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L z 04.05.2016r., Nr 119, s.1, sprost. Dz. Urz. UE L z 23.05.2018r., Nr 127, s. 2). Powyższe zobowiązania ma również zastosowanie po wygaśnięciu niniejszej umowy.

2. Wszelkie informacje, w których posiadanie weszła druga Strona w związku z wykonywaniem Umowy są chronione. Każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, także po zakończeniu Umowy, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.

3. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych i zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe, do których uzyskał dostęp także po rozwiązaniu niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia minimalnych wymagań dotyczących dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (art. 6 ustawy). Brak spełnienia minimalnych wymagań przez Wykonawcę (podwykonawców) w powyższym zakresie będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy.

§ 16

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy z dnia z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadomienia o zmianach dotyczących umowy.

4. W przypadku wątpliwości kolizyjnych pomiędzy regulaminami Wykonawcy a Zapytaniem ofertowym z załącznikami wraz z ofertą Wykonawcy, pierwszeństwo w stosowaniu zawsze posiada Zapytanie ofertowe i oferta Wykonawcy.

5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach nazw oraz adresów określonych w umowie, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na „adresy do korespondencji” wskazane w ust. 7, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną także w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

6. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach, ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy.

§ 17

Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania Umowy, Strony w pierwszej kolejności będą starać się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia, Strony poddają sprawy pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 02.01.2025r. do czasu wyczerpania wartości umowy, jednak nie dłużej niż 31.12.2025r.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

1. zbiorcze zestawienie kosztów,
2.